

## **REGULAMENT**

### **de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager la spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziții generale**

##### **ART.1**

(1) Ocuparea funcției de manager la spitalele publice aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș se face prin concurs la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ **condițiile:**

- a) sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare postuniversitară în management sau management sanitar, având o durată de minimum 3 luni sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 5 ani vechime în posturi prevăzute cu studii superioare, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) nu au fost destituiți dintr-o funcție de conducere sau nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 7 ani;
- f) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către Consiliul de Administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului Regulament.

## **ART.2**

Consiliul de Administrație al spitalului public, numește prin decizie o Comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

**ART.3** Concursul se desfășoară în **2 etape**, după cum urmează:

(1) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

(2) etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba de susținere a proiectului de management, cu respectarea tematicii cadru, care va avea o pondere de 70%, din punctajul total;

b) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor, care va avea o pondere de 30%, din punctajul total;

(3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00;

(4) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00;

(5) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

## **ART.4**

(1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș, în urma validării rezultatului concursului.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin.(1) încheie contract de management cu Consiliul Județean Argeș, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale sau ori de câte ori este nevoie, pe baza criteriilor de performanță stabilite prin O.M.S. nr.112 din 22.01.2007, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș.

## **ART. 5**

(1) Consiliul de Administrație al spitalului public, publică într-un ziar local și național, pe site-ul spitalului și afișează la sediu spitalului, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoasă la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) quantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de Comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului și se afișează la sediul acestuia.

(4) Quantumul taxei de participare la concurs se stabilește prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș.**

## **ART.6**

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și 1 secretar, numiți conform prevederilor art.2 din prezentul Regulament, din cadrul membrilor Consiliului de Administrație. Secretarul comisiei nu va avea drept de vot.

(2) Președintele Comisiei este Președintele de sedință al Consiliului de Administrație al spitalului.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș. Componenta comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu proporția de reprezentare în Consiliul de Administrație al spitalului.

(4) Nu pot face parte din Comisia de concurs și din Comisia de soluționare a contestațiilor, cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în rândul candidaților.

#### **ART.7**

(1) Consiliul de Administrație al spitalului public pune la dispoziția Comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele Comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

#### **ART.8 Comisia de concurs are următoarele atribuții:**

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora;
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea și selecționarea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;

k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

## **ART. 9**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt **definitive** și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public.

## **CAPITOLUL III**

### **Înscrierea candidaților**

**ART.10** Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului public care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

**ART.11** Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele **documente**:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare postuniversitară în management sau management sanitar prevăzute la art.1 alin (1) lit.b, sau copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii superioare;
- g) cazierul judiciar;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;

- j) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- k) declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție de conducere sau nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 7 ani;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat, în 2 exemplare;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs, taxă ce se achită la casieria spitalului.

## **ART.12**

(1) În termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor, Comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se depune la Registratura Consiliului Județean Argeș și se rezolvă de Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

## **CAPITOLUL IV**

### **Desfășurarea concursului**

## **ART.13**

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor, cu 3 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1) din prezentul Regulament, asigurate de Consiliul de Administrație al spitalului public care organizează concursul.

(2) Testul-grilă se desfășoară pe durata a 60 min.

(3) Testul-grilă conține **20 de întrebări**, din care 8 întrebări din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 12 întrebări din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), din care:

a) 8 din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,5 puncte;

b) 12 din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,25 puncte.

#### **ART.14**

(1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui Comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

**ART.15** Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

#### **ART.16**

(1) Personalul de supraveghere a probei test-grilă, responsabilul de sală și respectiv și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 24 de ore înainte de începerea probei de

Consiliul de Administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui Comisiei de concurs.

(2) Președintele Comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

**ART.17** Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

**ART.18** Notarea testului-grilă se face, cu respectarea prevederilor art.13 alin.4). Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de 1 punct între punctajele acordate de membrii Comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

#### **ART.19**

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea scrisă a candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile calendaristice de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare și alte date de interes public care au legătură cu tema proiectului.

#### **ART.20**

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, din temele cadru propuse de Comisie, tehnoredactată pe calculator, pe font de 14. Structura proiectului de management al spitalului va viza o strategie pe o perioadă de 3 ani.

(2) Proiectele sunt evaluate de Comisia de concurs după susținerea în plenul Comisiei de concurs de către candidat.



(3) Fiecare proiect este notat cu 10 puncte corespunzător notei 10, conform grilei de punctare stabilită de către Comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii Comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de Comisia de concurs și se afișează la sediul spitalului după depunerea proiectului.

#### **ART.21**

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul Comisiei de concurs, pe durata a 30 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele Comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii Comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Dispoziții finale**

**ART.22** Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager, membrii Consiliului de Administrație ai spitalului public care organizează concursul.

#### **ART.23**

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică ponderată a notelor obținute la proiectul de management și la testul-grilă, calculată cu două zecimale, cu respectarea prevederilor art.3 alin.2 din prezentul Regulament.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la proiectul de management, iar la menținerea egalității după nota obținută la testul-grilă.

## **ART.24**

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului și se afișează la sediul acestora.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se adresează **Comisiei de contestații** în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor și se vor depune la **Registratura** Consiliului Județean Argeș. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului public care a organizat concursul.

## **ART.25**

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administrație al spitalului public care a publicat funcția de manager la concurs, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de Administrație al spitalului public care a publicat funcția la concurs, validează rezultatele concursului și **propune** Președintelui Consiliului Județean **emiterea dispoziției de încadrare pentru persoana validată.**

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul.