

UNITATEA DE ASISTENTA  
MEDICO SOCIALA CALINESTI

NR. 45 / 06.01.2021

CATRE :  
CONSILIUL JUDETEAN ARGES

**Raport de activitate al Unității de Asistență Medico-Socială Călinești**  
**În perioada 01.01.2020-31.12.2020**



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

**Misiunea unității** are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

**Scopul serviciilor** oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești ", cod serviciu social 8710 CRMS-I , este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004451 și a Deciziei nr. 548/13.07.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, județul Argeș.

## **SERVICII OFERITE**

### ***SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:***

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

### ***SERVICII PARACLINICE:***

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

### ***SERVICII SOCIALE:***

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

## **I. ORGANIZARE INTERNĂ**

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 180/ 26,07,2018

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

## **II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;

- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.
- 

#### BUGETUL LA 31.12.2020

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2020(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3600	100 %
1	SUBVENȚII buget local	2437	67.69%
1.1	Cheltuieli personal	1990	
1.2	Cheltuieli materiale	335	
1.3	Cheltuieli capital	112	
2	SUBVENȚII buget de stat	923	25.63%
2.1	Cheltuieli personal	923	
2.2	Cheltuieli materiale	0	
3	VENITURI PROPRII	240	6.66%

#### CONT DE EXECUTIE

#### LA FINELE LUNII DECEMBRIE 2020

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 30.12.2020 lei	Sume alocate pana la data de 30.12.2020 lei	Plati nete de casa pana la data de 30.12.2020 lei
66.06.03.10	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	1.298.000	1.298.000	1.288.416

66.06.03.20	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	35.000	34.750	34.444,72
-------------	---	--------	--------	-----------

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 30.12.2020	Sume alocate pana la data de 30.12.2020	Plati nete de casa pana la data de 30.12.2020
68.12.00.10	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	1.615.000	1.615.000	1.605.100
68.12.00.20	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	300.000	300.000	297.716,49
68.12.71	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	112.000	112.000	111.860
68.12.00.20	Anexe la legea bugetului de stat pe	240.000	229.479	229.479
Venituri proprii				

	anul 2020			
--	-----------	--	--	--

### III. RESURSE UMANE

#### Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate -46

Posturi ocupate - 38

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 38 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3

b) personal pentru îngrijirea sănătății – 27

c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1

d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 7

e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2020-31.12.2020

- Angajări : 1- economist specialist 1A

3 - infirmiere

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 38 angajati

-35 sunt femei

- 3 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 50 ;

Număr paturi existente = 44 ;

- număr de beneficiari/cameră
- 8 SALOANE.....4 BENEFICIARI
- 1 SALON.....6 BENEFICIARI
- 2 REZERVE.....3 BENEFICIARI

#### IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

- alimente
- materiale de curățenie,
- furnituri,
- accesorii bucătărie,
- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

#### V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01,01,2020-31,12,2020 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Arges- control tematic
- Servciul Audit Public Intern – Managementul achizițiilor publice

### **STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE**

#### **Obiectiv strategic 1**

#### ***Managementul economico-financiar***

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

### ***Managementul resurselor umane***

#### Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

#### **Obiective operaționale:**

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

#### **Obiectiv strategic 3**

### ***Managementul calității serviciilor furnizate***

#### Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

#### **Obiective operaționale:**

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

#### **Obiectiv strategic 4**

### ***Managementul de organizare și administrativ***

#### Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

**Obiective operaționale:**

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Director  
MARINESCU FLORIN VICTOR