



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGHEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Art. 2. - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure:

- a) respectarea obligatiilor profesionale de catre personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar;
- b) cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:
 - reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului si a personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar;
 - informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.

Art. 3. - Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului **medical** al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar sunt urmatoarele:

- (1) exercitarea profesiilor medicale se face exclusiv in respect fata de viata si de persoana umana;
- (2) colaborarea, ori de cate ori este cazul, cu toti factorii implicati in asigurarea starii de sanatate a pacientului;
- (3) acordarea serviciilor se va face la cele mai inalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel inalt de competente, aptitudini practice si performante profesionale fara niciun fel de discriminare;
- (4) in exercitarea profesiilor medicale trebuie sa dovedeasca loialitate si solidaritate unii fata de altii in orice imprejurare, sa isi acorde colegial ajutor si asistenta pentru realizarea indatoririlor profesionale;



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGHEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

- (5) profesionalismul - principiu conform caruia personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- (6) imparțialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- (7) integritatea morala - principiu conform caruia personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- (8) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- (9) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

Principiile care guverneaza conduita profesionala a **persoanelor care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu** in cadrul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar sunt urmatoarele:

- (1) **Competenta profesionala.** Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie sa cunoasca si sa aplice cu consecventa si fermitate prevederile legale in domeniu, asigurand legalitatea si regularitatea proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, precum si incadrarea acestora in limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. In acest scop, aceasta are obligatia sa cunoasca in permanenta toate reglementarile legale specifice domeniului in care isi exercita atributiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu;



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

- (2) **Independența decizională** în condițiile separării atribuțiilor. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună credință, în exercitiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate. Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control a operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite;
- (3) **Obiectivitate**. În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism;
- (4) **Conduita morală**. Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație;
- (5) **Confidențialitate**. Persoana desemnată să exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept, sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională;
- (6) **Incompatibilitate**. Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată, sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.



JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGHEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Art. 4. - Termeni

In intelesul prezentei legi, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) personal al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar - persoana numita intr-o functie in Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare;
- b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- d) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar contravine intereselor omului, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- e) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
- f) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

Capitolul II - Norme generale de conduita profesionala a personalului
Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar

Art. 5. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a asigura un serviciu public



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

de calitate in beneficiul pacientului, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea pacientului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.

Art. 6. - Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Art. 7. - Loialitatea fata de Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar

(1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajatilor Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care activitatea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
 - c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
 - d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar ori ale unor sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
 - e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.
- (3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- (4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art. 8. - Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
- (2) In activitatea lor angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
- (3) In exprimarea opiniilor, personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

Art. 9. - Activitatea publica

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar, în condițiile legii.
- (2) Angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Unității de Asistență Medico-Socială Rucar.

Art. 10. - Activitatea politica

În exercitarea funcției deținute, personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucar îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Art. 11. - Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12. - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii institutiei sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

Art. 13. - Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si a Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

(3) În deplasările în afara țării, personalul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14. - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituție, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16. - Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere al Unității de Asistență Medico-Socială Rucar are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

Art. 17. - Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia de a nu impune altor angajati ai Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

Art. 18. - Utilizarea resurselor publice

- (1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- (3) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Art. 19. - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

- (1) Orice angajat al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
 - a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
 - b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
 - c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților Unității de Asistență Medico-Socială Rucar le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Capitolul III Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională

Art. 20. - Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a medicului:

(1) Despre independența profesională a medicului și responsabilitate:

- a) Medicul are independența profesională absolută, a actelor medicale pe care le considera necesare, în limitele competenței sale, și este răspunzător pentru acestea. În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul nu este răspunzător;
- b) Încredințarea totală sau parțială a obligațiilor proprii către alte persoane, în lipsa controlului personal, constituie abatere deontologică;



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

(2) Secretul profesional:

- a) Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- b) Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legatura cu viața intimă a persoanei investigate, a familiei, a apartinatorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, diverse circumstanțe în legatura cauza decesului.
- c) Secretul profesional trebuie păstrat fata de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical a persoanei investigate în cauza;
- d) În comunicările științifice cazurile vor fi în așa fel prezentate încât identitatea persoanei investigate să nu poată fi recunoscută;
- e) Evidențele medicale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale;

(3) Întreținerea și folosirea cunoștințelor profesionale. Educația medicală continuă:

- a) Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale;

(4) Integritatea și imaginea medicului:

- a) Medicul trebuie să fie model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului sau profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea colaboratorilor;
- b) Medicul nu trebuie să se folosească de un mandat electiv, o funcție administrativă sau de alte autorități pentru a-și crește clientela;
- c) Medicul poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale;
- d) Este contrară eticii înțelegerea dintre doi medici sau între medic și un cadru auxiliar pentru obținerea de avantaje materiale;



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

e) Este interzisă practicarea de către medic a unor activități care dezonorează profesia medicală. Orice medic trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea acesteia;

Capitolul IV – Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții

**Art. 21. - Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții
pentru medici**

(1) Relațiile medicului cu colegii și colaboratorii. Confraternitatea

- a) Medicul va trebui să își trateze confratii așa cum ar dori el însuși să fie tratat de ei. În baza spiritului de corp, medicii își datorează asistența morală.
- b) Dacă un medic are neînțelegeri cu un confrate, trebuie să prevaleze concilierea potrivit Statutului Colegiului Medicilor din România.
- c) Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate. Medicii trebuie să ia apărarea unui confrate atacat pe nedrept.
- d) Constituie încălcarea a regulilor etice blamarea și defăimarea colegilor (critica pregătirii sau activității lor medicale) în fața bolnavilor, aparținătorilor, a personalului sanitar etc., precum și orice expresie sau act capabil să zdruncine încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia.
- e) Atunci când un medic ia cunoștința despre greșeli etice sau profesionale care aduc atingere imaginii profesiei, comise de către un coleg, trebuie să ia atitudine cu tact, încercând să discute problema cu confratele în cauză. Dacă aceasta nu da rezultate, medicul are obligația să discute cazul în cadrul Colegiului Medicilor din România, înainte de a se adresa autorităților competente.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

(2) Raporturi cu alți profesioniști sanitari

- a) Medicii vor avea raporturi bune, în interesul oamenilor, cu ceilalți profesioniști din domeniul medical.
- b) Obligații fata de Colegiul Medicilor din România
- c) Medicii membri ai Colegiului Medicilor din România trebuie să susțină organizația din toate punctele de vedere.
- d) Medicul aflat în ancheta profesională este obligat să colaboreze cu persoanele desemnate de colegiu și să furnizeze toate datele solicitate în vederea încheierii investigației în cel mult 14 zile de la solicitare.

Raporturile profesionale cu instituțiile

- (1) Angajatorul trebuie să asigure condiții optime asistentului medical generalist, moasei și asistentului medical în exercitarea profesiei.
- (2) Asistentul medical generalist, moasa și asistentul medical aduc la cunoștința persoanelor competente și autorităților competente orice circumstanță care poate prejudicia îngrijirea sau calitatea tratamentelor, în special în ceea ce privește efectele asupra persoanei sau care limitează exercitiul profesional.
- (3) Asistentul medical generalist, moasa și asistentul medical, în concordanță cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le îndeplinesc, contribuie la orientarea politicilor și dezvoltarea sistemului de sănătate.

Capitolul V - Educația medicală continuă

Art. 22. - În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generalisti, moasele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

creditate de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, denumit in continuare OAMGMAMR, precum si alte forme de educatie continua prevazute de lege pentru indeplinirea numarului minim de credite anual necesar reautorizarii exercitarii profesiei.

Capitolul VI - Obligatii etice si deontologice

Art. 23. - Concurenta neloiala

- (1) Nu trebuie sa se utilizeze mijloacele concurentei neloiale in vederea obtinerii unor avantaje materiale sau de alta natura.
- (2) Este sanctionabila denuntarea nejustificata si in scop concurential a colegilor.

Art. 24. – Publicitatea

- (1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinată să asigure publicului informații cu privire la activitatea desfășurată de acestea.
- (2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînșelătoare, să respecte secretul profesional și să fie realizată cu demnitate și prudență.
- (3) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, toate mențiunile laudative sau comparative și toate indicațiile referitoare la identitatea pacienților sunt interzise.
- (4) Mijloacele de publicitate a formelor de exercitare a profesiei nu pot fi folosite ca reclamă în scopul dobândirii de clientelă.

Formele de exercitare a profesiei de medic pot utiliza unul sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:

- a) plasarea unei firme;



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- b) anunțuri de publicitate, potrivit prezentului cod de deontologie medicală;
- c) anunțuri și mențiuni în anuare și cărți de telefon;
- d) invitații, broșuri și anunțuri de participare la conferințe, colocvii etc., profesionale și de specialitate;
- e) corespondență profesională și cărți de vizită profesionale;
- f) adresă de internet.

Capitolul VII - Dispozitii finale

Art. 25. - Raspunderea

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, in conditiile legii.
- (2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 26. - Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea prezentului *cod etic si de integritate* la sediul institutiei, intr-un loc vizibil.



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

Art. 27. - Protecția datelor cu caracter personal

(1) Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucar prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale:

- respectarea clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligații stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- gestionarea, planificarea și organizarea muncii;
- asigurarea egalității și diversității la locul de muncă;
- asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- evaluarea capacității de muncă a salariaților;
- valorificarea drepturilor de asistență socială;
- exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă;
- organizarea încetării raporturilor de muncă.

(2) Regulile privind protecția datelor cu caracter personal furnizate în alte scopuri decât cele menționate, inclusiv în scop de marketing, sunt cele menționate în documentele și operațiunile care conservă dovada consimțământului salariaților pentru prelucrare.

(3) Salariații care solicită acordarea facilităților care decurg din calitatea de salariat al societății își exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor lor personale în scopul acordării facilităților respective în condițiile prevăzute în acordul de acordare a facilităților.

(4) Toți salariații au obligația de a se adresa superiorului ierarhic sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru a obține informații și clarificări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(5) Toți salariații au obligația de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic sau responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale pacienților și/sau



JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGHEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

partenerilor **Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar**, in legatura cu orice divulgare a datelor cu caracter personal si in legatura cu orice incident de natura sa duca la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunostinta, in virtutea atributiilor de serviciu si in orice alta imprejurare, prin orice mijloace.

(6) Daca pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic si in scris. Avand in vedere importanta speciala pe care **Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar** o acorda protectiei datelor cu caracter personal, incalcarea acestei obligatii de informare constituie o abatere disciplinara grava, care poate atrage cea mai aspra sanctiune disciplinara inca de la prima abatere de acest fel.

(7) Salariatii care prelucreaza date cu caracter personal au obligatia sa nu intreprinda nimic de natura sa aduca atingere protectiei necesare a datelor cu caracter personal ale salariatilor si ale pacientilor si/sau partenerilor **Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar**. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu in afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisa.

(8) Utilizarea datelor cu caracter personal se refera, dar nu exclusiv, la orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

(9) Avand in vedere importanta speciala pe care **Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar** o acorda protectiei datelor cu caracter personal, incalcarea a obligatiei de respectare a regulilor privind protectia datelor constituie o abatere disciplinara grava, care poate atrage cea mai aspra sanctiune disciplinara inca de la prima abatere de acest fel.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

Art. 28. – Prezentul Cod de etica si de conduita profesionala a fost intocmit in baza urmatoarelor reglementari legislative:

- (1) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- (2) Codul de deontologie medicală din 30 martie 2012 al Colegiului Medicilor din România, publicat in: MONITORUL OFICIAL nr. 298 din 7 mai 2012
- (3) Codul deontologic si de etica al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania din 9 iulie 2009, publicat in Monitorul Oficial nr. 560 din 12 august 2009;
- (4) Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
- (5) LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

DATA: 29.01.2019.

APROBAT,

DIRECTOR





JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGHEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

U.A.M.S.	
RUCĂR	
Nr. INTRARE	42
IEȘIRE	
Data: zi 29 lună 01 an 2019	

CODUL DE ETICA SI CONDUITA
PROFESIONALA AL
UNITATII DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA RUCAR

Capitolul I - Domeniul de aplicare si principii generale

Art. 1. - Domeniul de aplicare

- (1) Codul de conduita profesionala si de etica al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar cuprinde un ansamblu de principii si reguli ce reprezinta valorile fundamentale in baza carora se desfasoara activitatea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.
- (2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.
- (3) Sănătatea omului este telul suprem al actului medical. Obligația medicului consta în a apara sănătatea fizica și mentala a omului, în a usura suferințele, în respectul vieții și demnității persoanei umane, fără discriminări în funcție de varsta, sex, rasa, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie politica sau orice alt motiv, în timp de pace, precum și în timp de război. Respectul datorat persoanei umane nu încetează nici după decesul acesteia.
- (4) În exercitarea profesiei sale, medicul acorda prioritate intereselor omului, care primeaza asupra oricăror alte interese.