



**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ**

**RUCĂR -ARGEȘ**

email: [cpvrucar@gmail.com](mailto:cpvrucar@gmail.com) [contacsrucar@gmail.com](mailto:contacsrucar@gmail.com)

**Tel/Fax : 0248542200**

---

**CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR  
ÎNSCRIȘI LA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR**

## **I.Descrierea Unității de Asistență Medico - Socială Rucăr:**

Unitatea de Asistență Medico- Socială Rucăr are ca misiune asigurarea și garantarea un standard minim de viață beneficiarilor; se preocupă permanent de socializarea și integrarea socială în instituție a acestora prin activități de petrecere a timpului liber, urmărind prevenirea, limitarea și înlăturarea simptomelor sindromului de instituționalizare.

Ca obiective, se urmărește minimalizarea impactului negativ asupra imaginii vârstnicului și constientizarea comunității asupra problematicei vârstnicilor; prevenirea și diminuarea simptomelor sindromului de instituționalizare; cultivarea și încurajarea păstrării relației cu familia și implicarea activă a acestora în activitățile desfășurate în cămin și în special în deciziile ce vizează persoana vârstnică.

Prin activitatea curentă se urmărește crearea unei atmosfere familiale în cămin, pentru asigurarea protecției socio-afective a beneficiarilor, prin armonizarea relației beneficiar - salariat, bazându-se pe sentimente de stimă, respect reciproc, solitudine și prietenie.

## **II.Servicii oferite:**

### **II.1 Cazare**

- Camerele sunt echipate cu mobilier modern, televizoare și frigider.
- Băi existente la fiecare cameră, dotate la standarde ce respectă în totalitate condițiile igienico-sanitare.
- Club special amenajat pentru desfășurarea unor activități de tip ocupațional
- Servicii de spălătorie, uscătorie și calcătorie
- Loc pentru servit masa, dotat cu mobilier modern
- Spațiu suficient pentru plimbare și relaxare în curtea unității, amenajată cu băncuțe, spațiu verde și flori.

### **II.2 Servicii Medicale**

- Evaluare permanentă a tratamentului de către medicul de familie
- Asistență minimă medicală, infirmerie permanentă 24/24 și 7/7
- Evaluare/reevaluare socială
- Tratamente medicale, orale și injectabile conform recomandării medicului
- Tratamente perfuzabile conform recomandării medicului

- Ingrijire bolnavi cronici
- Ingrijire postoperatorie dupa caz
- Ingrijire plagi si escare
- Asigurarea masurilor de prim ajutor
- Recuperare medicala, kinetoterapie si masaj

### **II.3 Servicii sociale**

- Evaluare sociala
- Consiliere sociala a beneficiarilor
- Consiliere sociala a apartinatorilor
- Monitorizarea evolutiei beneficiarilor

### **II.4 Alimentatie**

- Alimentatia persoanelor aflate in grija noastra este pregatita zilnic de o firmă specializată , numai cu ingrediente proaspete;
- Meniul zilnic consta in 3 mese de baza + 2 gustari, in acord cu patologia fiecarui asistat la recomandarea medicului dietetician
- Masa este servita în funcție de preferință in spatiul special amenajat, iar persoanele nedeplasabile sau cele cu mobilitate redusă fiind alimentate de catre personalul unității in camera sau la pat.

### **II.5 Servicii de ingrijire personala**

- Igienizare zilnica si ori de cate ori este nevoie
- Asistenta rezidentului deplasabil pentru nevoile fiziologice
- Asistarea si ajutarea rezidentilor in timpul servirii mesei
- Administrarea hranei rezidentilor dependenti de personal
- Curatenia zilnica a spatiului locativ si dezinfectarea zilnica a grupurilor sanitare
- Servicii de coafura, frizerie (contra cost).

## II.6 Activitati ergoterapeutice si ocupationale

- Organizare de evenimente cu ocazia sarbatorilor sau a altor zile speciale;
- Consiliere duhovniceasca;
- Plimbari in aer liber
- Activitati de tip ocupational, meloterapie, jocuri (Table, Şah)

## III. Acte necesare la internare:

1. Cerere de internare,
2. Copie xerox după :
  - buletin de identitate / carte de identitate persoana asistata,
  - certificat de naştere persoana asistata,
  - certificat căsătorie persoana asistata, sau deces soţ/soţie, după caz,
- buletinul de identitate/carte de identitate sustinator legal,
3. Declaratie prin notariat privind înmormântarea persoanei asistate, plata contribuţiei lunare de întreţinere , sau declaratie privind lipsa sustinatorilor legali.
4. Acte doveditoare privind veniturile persoanei asistate si ale sustinatorilor legali :
  - talon pensie / adeverinta de venit de la sectia financiara teritoriala,
  - adeverinta salariu ( sustinatorul legal ),
  - declaratie pe proprie raspundere in cazul celor fara venituri .
5. Analize medicale :
  - examen neuropsihiatric,
  - examen pulmonar si radiografia ,
  - adeverinta medicala din care sa reiasa ca persoana asistata nu sufera de boli infecto-contagioase ( medicul de familie ),
  
  - fisa de consultatie de la medicul de familie al persoanei asistate (copie).
  - Antigenul hepatiei B ( HBs ), HCV.
  - H.I.V.
  - V.D.R.L.
  - Testare Covid
6. Scrisoare medicala de la medicul specialist.
7. Certificat de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap  
( Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte),
8. Grila de evaluare medico-sociala
9. Ancheta sociala
10. Dovada eliberata de Serviciul specializat al primariei in a carei raza teritoriala isi are domiciliul ori resedinta persoana cu handicap, prin care se atesta ca acesteia nu i s-au putut asigura protectia si ingrijirea la domiciliu ori in cadrul altor servicii din comunitate.

11. Copie xerox dupa eventuale hotarari judecatoresti sau contracte de vanzare-cumparare in care sunt stabilite obligatii de intretinere pentru persoana asistata, sau obligatii ale acesteia privind intretinerea altor persoane;
12. Aprobare de institutionalizare.

#### **IV. Drepturile beneficiarilor:**

1. De a fi informați cu privire la drepturile și responsabilitățile în calitate de beneficiari ai serviciilor, de a participa și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
2. De a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
3. De a decide și a-și asuma riscurile în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
4. De a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
5. De a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
6. De a consimți, prin contract, asupra serviciilor asigurate în cadrul serviciului;
7. De a beneficia de serviciile menționate în contract;
8. De a li se păstra toate datele personale în siguranță și confidențialitate: excepțiile de la regulă sunt consemnate în scris în acord cu beneficiarii;
9. De a nu fi abuzați, neglijați, abandonați sau pedepsiți, hărțuiți sau exploatați sexual;
10. De a face sugestii și reclamații fără teamă de represalii;
11. De a nu fi exploatați economic (abuzuri privind banii, proprietățile, pretenții ce depășesc taxele convenite pentru servicii etc.);
12. De a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat și a celor convenite prin contract de servicii și regulamentul de organizare și funcționare;
13. De a fi tratați și de a avea acces la toate serviciile centrului, fără discriminare;
14. De a beneficia de intimitate;
15. De a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii etc.;
16. De a-și dezvolta talentele și abilitățile și de a se împlini socio-profesional;
17. De a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
18. De a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau dacă există acorduri scrise între beneficiar și reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
19. De a fi anunțați în scris și de a putea fi audiați cu 5 de zile lucrătoare înainte, dacă vor fi excluși de la accesul la activitățile centrului (cazuri de transfer ori rezilierea unilaterală a contractului de servicii);
20. De a fi excluși/transferăți din unitate numai:
  - din rațiuni de ordin medical;
  - la dorința beneficiarului;

- pentru comportamente ce sunt un pericol pentru beneficiar sau pentru ceilalți beneficiari;
- pentru comportamente care prejudiciază sau deranjează grav rutinele zilnice ale activităților căminului;
- în cazul în care cerințele de abilitare/reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile furnizorului de servicii;
- în cazul pierderii autorizației de funcționare de către furnizorul de servicii sociale.

21. De a practica cultul religios ales;

22. De a nu desfășura activități lucrative (aducătoare de venituri pentru cămin) împotriva voinței lor;

23. De a accesa toate spațiile și echipamentele comune; de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de cămin;

24. De a se implica și a participa la toate deciziile care îi privesc;

25. De a fi informați la zi, în mod complet și accesibil (în format clasic sau adaptat) despre politica și procedurile centrului și a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;

26. De a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centru;

27. De a fi consultați cu privire la serviciile furnizate (inclusiv dreptul de a refuza unele servicii, în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de servicii);

28. De a fi tratați individualizat pentru o valorizare maximală a potențialului personal;

29. De a primi răspuns la solicitările, opiniile exprimate.