**Anexa 4**

**FORMULAR**

**pentru raportarea intermediară şi finală**

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................aprobat prin Hotărârea

Consiliului Judetean nr.............din data de.............................................

Organizaţia/ Instituţia:.............................................................................

* adresa ..................................................................................
* telefon/fax ...........................................................................
* email: ..................................................................................

Denumirea Proiectului……………………………….................

Data înaintării raportului ..........................................................

**I. Raport narativ de activitate- 2 pagini**

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate pânăla data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi 2 pagini, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3.** Rezultate obţinuteşi rezultate aşteptate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria  bugetară | Prevederi conform bugetului  anexă la contract | | | Total buget | Execuţie | | | Total execuţie |
| Contributie  finanţator | Contribuţie  Proprie  beneficiar | Alte  surse | Contribuţie finanţator | Contribuţie  Proprie  beneficiar | Alte  surse |
| Inchirieri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Onorarii/  Consultanţa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cazare |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Masă |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consumabile |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Echipamente sportive |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipărituri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicitate |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Raport financiar**

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data ..................,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .............................................din care:

- contribuţie proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. ...................din data: .....................................

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine si dispozitii de plată, bilete CFR şi autocar etc.

3. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria cheltuielii | Nr. şi data document | Suma | contribuţie  finanţator | contribuţie aplicant |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:........………(numele, prenumele şi semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul financiar al organizaţiei/

instituţiei:

Data ...................

Ştampila