**Anexa 7**

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

* Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi (seminarii, cursuri, expoziţii etc.)
* Consultanţă de specialitate
* Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente şi materiale cu firma transportatoare
* Cazare şi masa: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele)
* Consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou
* Achiziţii servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii
* Publicitate/ acţiuni promoţionale ale proiectului/programului
* Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alţii decât cei permanenţi, în baza convenţiilor civile (ex. artişti, regizori, instrumentişti, specialişti etc.)
* Diurna, acordată în condiţiile legii.

 Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte :

* cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
* cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfăşurare a proiectului, pentru activităţi şi plăţi realizate după semnarea contractului de finanţare;
* beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate şi ştampilate, cu menţiunea “conform cu originalul”;
* beneficiarul a dovedit realizarea activităţii pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/ final de activitate si a raportului financiar;
* facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanţării;
* facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conţinutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziţionate;
* facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul şi data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate şi ştampilate;
* toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanţării, se vor prezenta la decont însoţite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată şi ştampilată de către un traducător autorizat.

**CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

* Cheltuieli de personal (pentru angajatii cu caracter permanent ai beneficiarului);
* Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;
* Achiziţii de terenuri, clădiri, vehicule;
* Achiziții echipamente: potrivit Legii 350/ 2005 - art. 3 alineat (5), nu se acordă finanţări

 nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;

* Băuturi alcoolice si tutun, room service si minibar;
* Reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate;
* Elemente deja finanţate prin alte proiecte/ finantari;
* Costuri administrative (chirie sediu şi utilităţi);
* Cheltuieli cu combustibilul în interiorul localității unde se află sediul social al solicitantului;
* Dobânzi datorate, comisioane bancare, pierderi de schimb valutar, credite la terţe părţi.