

## CONTRACT DE FINANȚARE

Respectându-se principiile stabilite de Legea nr.350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_, prin care s-a aprobat Ghidul privind regimul finanțării nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general (unități de cult), precum și a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_ prin care s-a aprobat acordarea de sprijin financiar unităților de cult, s-a încheiat prezentul contract între:

### Capitolul I - Părțile contractului:

**Art. 1. (1) Județul Argeș**, cu sediul în \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ denumit în continuare **autoritate finanțatoare**,  
și  
**(2)** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, denumită în continuare **beneficiar**.

### Capitolul II - Obiectul contractului:

#### Art. 2.

**(1)** Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de sprijin financiar prin alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către autoritatea finanțatoare, în vederea Cofinanțării proiectului \_\_\_\_\_, sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_;

**(2)** Suma reprezentând sprijinul financiar se va vira în \_\_\_\_\_ tranșe (tranșa finală după justificarea celei anterioare, însoțită de un raport intermediar).

### Capitolul III - Durata contractului:

**Art. 3.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui la sediul celor două părți, și este valabil până la \_\_\_\_\_.

### Capitolul IV - Documente pe baza cărora se acordă sprijinul financiar:

**Art. 4.** Documentele în baza cărora se acordă sprijin financiar sunt:

(1) Documentele depuse de către beneficiar conform pct. \_\_\_\_\_ din Ghidul Solicitantului \_\_\_\_\_, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Argeș, recunoscute în România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_;

(2) Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_ prin care s-a aprobat acordarea de sprijin financiar unităților de cult.

#### **Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților**

##### **Art. 5. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:**

- a) virează direct în contul beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, în \_\_\_\_\_ tranșe;
- b) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat;
- c) primește raportul de justificare a sprijinului financiar acordat, conform Ghidului Solicitantului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_.

##### **(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**

- a) primește suma reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar primit numai în scopul realizării obiectului contractului prevăzut la art. 2 alin. 1;
- c) beneficiarul poate folosi cel mult 10% din suma alocată pentru un anumit tip de cheltuială la alte cheltuieli, cu acordul autorității finanțatoare, printr-o notificare prealabilă.
- d) se obligă să participe cu o contribuție de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat;
- e) întocmește raportul de justificare intermediar pentru prima tranșă și raportul de justificare final pentru cea de-a doua tranșă în conformitate cu Ghidul Solicitantului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_, raport care va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea autorității finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original;
- f) se obligă să restituie suma rămasă nejustificată, în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la articolul 3;
- g) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumei, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

#### **CAPITOLUL VI - Justificarea sprijinului financiar**

**Art. 6. (1)** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) adresă de înaintare (Formular nr.4);
- b) raportul de justificare și centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (Formular nr.5), care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale). *Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.* **Lipsa menționării sprijinului financiar primit de la Consiliul Județean Argeș sau din partea altor instituții publice atrage nulitatea raportului de justificare.**
- c) extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Județean Argeș sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult;
- d) facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

- e) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite de un proces verbal de recepție parțială/finală a lucrărilor de construcție, reparație, pictură executate din sprijinul financiar primit de la Consiliul Județean Argeș și, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- f) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- g) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate sau materialele achiziționate și sunt în directă și strânsă legătură cu cele depuse la dosarul de solicitare a sprijinului;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată care face dovada virării impozitului pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d).

**Observații:**

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea **“conform cu originalul”**;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente transmise prin fax.

**(2) Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.**
- facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

**(3)** Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

**CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală**

**Art. 7.** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 8.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 9.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 10.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către autoritatea finanțatoare prin neacordarea unui nou sprijin financiar din fondurile bugetului local.

**Art. 11. (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care sprijinul financiar este folosit; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea obiectului contractului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a beneficiarului legată de sprijinul financiar acordat prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către beneficiar.

### **CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului**

**Art. 12. (1)** Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

### **CAPITOLUL IX – Forță majoră**

**Art. 13. (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, parte care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției acesteia.

### **CAPITOLUL X - Litigii**

**Art. 14.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

### **CAPITOLUL XI - Dispoziții generale și finale**

**Art. 15.** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, indiferent din ce motive, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Argeș.

**Art. 16.** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 17.** Părțile contractante se obligă să aplice prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activităților/acțiunilor din cadrul proiectului.

**Art. 18.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 19.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Județul Argeș,**

.....

**Beneficiar,**

.....