



## CONSILIUL JUDETEAN ARGES

UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA

DOMNESTI- ARGES

Str. Al. I. Cuza Nr.99

Tel./ Fax 0248269409

E-mail: [uamsdomnesti@yahoo.com](mailto:uamsdomnesti@yahoo.com)

### RAPORT DE ACTIVITATE

**Pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022**

Conform Hotararii Consiliului Judetean Arges nr. 42 din 28.02.2014, incepand cu data de 01 martie 2014, se infiinteaza, in subordinea Consiliului Judetean Arges, Unitatea de Asistenta Medico- Sociala Domnesti, cu un numar de 38 de paturi, cu sediul in comuna Domnesti, judetul Arges, institutie publica specializata, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii, care-si desfasoara activitatea in spatiile identificate conform planului anexa 1, parte integranta din prezenta Hotarare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti este amplasată în comunitate astfel incat sa permita accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile existente (sănătate, timpului liber, relații sociale). În imediata apropiere a unității există căi de acces pentru mijloace de transport în comun, acestea fiind în legătură cu drumul național DN 73 C si drumul județean DJ 731.

Serviciul social, cod serviciu social **8710 CRMS-I**, înființat și administrat de furnizorul „Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti” este acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004081, a Deciziei nr. 3838/11.04.2018 emisă de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale si licentiat conform Licentei de Functionare *seria LF Nr. 0010137*.

Standardul minim de calitate aplicabil Unității de Asistență Medico-Socială: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/3.01.2019, anexa nr.7, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile de asistență medicală și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnesti sunt conforme cu Instrucțiunile nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.412/2003.

Asigurarea continuității asistenței medicale este asigurată de către personalul sanitar mediu (asistenți medicali) și personalul sanitar auxiliar (infirmiere).

Serviciile medico-sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor internate;
- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea internării prelungite;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familia proprie; organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

UAMS Domnesti întocmește și respectă procedurile de sistem și operaționale pentru fiecare tip de activitate desfășurată (socială, economică, resurse umane, achiziții publice, etc.), avizate de către Comisia privind sistemul de control intern/ managerial și aprobate de către directorul unității.

Beneficiarii UAMS Domnesti sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti au următoarele **drepturi**:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să fie informate asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor medico-sociale;
- să li se comunice, în termen drepturilor fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor medico-sociale;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția medico-socială care se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești au următoarele **obligații**:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport de situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale;
- să se implice în programul de îngrijire și recuperare și eventual în reintegrarea familială;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor medico-sociale furnizate;
- să protejeze și să îngrijească patrimoniul Unității;
- să aibă un comportament adecvat, civilizat față de ceilalți beneficiari și față de personalul Unității;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte medicația recomandată de medic (fără automedicație);
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității.

**Managementul de caz U.A.M.S. Domnești** este o metoda de coordonare a tuturor serviciilor de asistență medicală, psihologică și socială și constă în identificarea necesităților beneficiarului, planificarea, coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor din Planul Individualizat de Îngrijire și Asistență.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii, majoritatea camerelor sunt cu 1 și 2 paturi. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, permit accesul în fotoliu rulant (cărucior cu roțile), dacă starea beneficiarului o impune.

Unitatea asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii în sistem catering. De asemenea deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient,

funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Spațiul destinat servirii mesei respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

U.A.M.S. Domnesti are în structura un Club în suprafața de 80 mp. dotat cu mobilier, bibliotecă, TV și o curte interioară în suprafața de ~ 1200 mp. (parc, alei pietonale, alei carosabile, mobilier de grădina) astfel oferind posibilitatea implicării în activități de comunicare, culturale, sportive a beneficiarilor în cauză, participarea la jocuri de societate (carti, puzzle, sah, rummy), practicarea exercițiilor fizice.

În anul 2022, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti a funcționat în contextul epidemiologic al virusului SARS-CoV-2 cu măsuri pentru prevenire și limitare a infecției, acordând servicii medico-sociale pentru 38 de persoane de pe raza județului Argeș.

La finele anului 2022 sunt ocupate 37 paturi, 1 pat fiind neocupat deoarece a survenit decesul pe finele lunii decembrie. Menționez că pentru ocuparea acestui loc este în curs de finalizare un dosar.

**Cheltuielile unitatii** pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum sanitar, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

**Structura organizatorică** -organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și numărul de personal stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti este structurată după cum urmează:

- *conducerea unitatii:* - director  
- consiliul consultativ
- *Comp. pentru Ingrigirea Sanatatii-* medic, asistent medical, kinetoterapeut, infirmiera, îngrijitor, brancardier, spalatoarea;
- *Comp. Asistenta Sociala si Consiliere:* asistent social, psiholog;
- *Comp. Financiar Contabil si Administrativ:* contabil sef, administrator, muncitor calificat (bucatar, fochist).

*Conducerea U.A.M.S. Domnesti* este asigurată de către **director**, numit prin Hotararea Consiliului Judetean Arges, care reprezinta institutia in raporturile acesteia cu alte persoane fizice si juridice, in conditiile legii.

Numirea si eliberarea din functie a directorului se face prin act administrativ al presedintelui Consiliului Judetean Arges.

Directorul U.A.M.S Domnesti este ordonator terțiar de credite, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

În exercitarea atribuțiilor, directorul emite decizii în condițiile legii și ale prezentului regulament.

În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ, compus din **5 membri**, desemnați prin Hotararea Consiliului Judetean Arges, care nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată, după cum urmează:

- un reprezentant al Consiliului Județean Argeș,
- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș;
- un reprezentant al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- un reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate Argeș;
- un reprezentant al societății civile.

Consiliul Consultativ se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie la convocarea directorului sau la cererea majorității membrilor.

*Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:*

- participa la deciziile privind planificarea bugetului unitatii, in special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale: achizitia de obiecte de inventar, amenajari, etc;
- analizeaza activitatile derulate in unitate si propune masuri si programe de imbunatatire a acestora;
- după caz își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care acesta nu respectă clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în unitate în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau pentru personalul unității,
- avizează proiectul de buget al unității de asistență medico-socială;
- avizează organigrama, ștatul de funcții și regulamentul de organizare și funcționarea propunerea directorului;
- aproba Regulamentul de ordine interioară/alte regulamente interne, după caz, la propunerea directorului unitatii;
- analizeaza modul in care se utilizeaza bugetul;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotarâre a Consiliului Județean Argeș.

Personalul angajat conform Statului de Functii aprobat prin Hotararea Consiliului

Judetean este dedicat muncii dand dovada de profesionalism in desfasurarea activitatii.

Din totalul de 35 de posturi aprobate sunt ocupate 31 si 4 vacante.

**Achizițiile publice** s-au efectuat prin cumpărare directa, prin SEAP .

**Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .**

| Prioritati perioada de raportare  | Obiective | Rezultate | Alocare bugetara | Alte informatii |
|---|-----------|-----------|------------------|-----------------|
| Masuri pentru combaterea infectarii cu virusul SARS-CoV-2.  |           | Realizat  |                  |                 |
| Masuri pentru supravegherea prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.<br>Planul de autocontrol microbiologic. |           | Realizat  |                  |                 |

Sinteza bugetului pe anul 2022, pe surse de finantare:

| mii lei                                 |                    |                         |
|---|--------------------|-------------------------|
| Denumire indicator                      | Buget aprobat 2022 | Realizari la 31.12.2022 |
| VENITURI TOTAL:                         | 3.219              | 2.945                   |
| - subventii de la MS cap. 66            | 952                | 770                     |
| - Subventii de la bugetul local cap. 68 | 1.917              | 1.826                   |
| - Contributia persoanelor asistate      | 350                | 349                     |
|   |                    |                         |

|                          |      |       |
|--------------------------|------|-------|
| CHELTUIELI TOTAL:        | 3219 | 2.945 |
| - Cheltuieli de personal | 2422 | 2.177 |
| - Cheltuieli materiale   | 797  | 768   |

Achizitii publice an 2022:

| Nr. crt. | Obiectul contractului                             | Procedura achizitiei   | Suma lei          |
|----------|---|------------------------|-------------------|
| 1.       | Hrana , catering                                  | Procedura proprie SEAP | 210.000<br>60.157 |
| 2.       | Medicamente                                       | Achizitie directa      | 17.641            |
| 3.       | Materiale sanitare                                | Achizitie directa      | 7.248             |
| 4.       | Furnituri birou                                   | Achizitie directa      | 1.856             |
| 5.       | Materiale curatenie                               | Achizitie directa      | 15.566            |
| 6.       | Incalzit, iluminat                                | Achizitie directa      | 157.294           |
| 7.       | Salubritate, apa                                  | Achizitie directa      | 26.640            |
| 8.       | Servicii SSM si SU                                | Achizitie directa      | 6.200             |
| 9.       | Telefon, internet                                 | Achizitie directa      | 1.672             |
| 10.      | Servicii paza                                     | Achizitie directa      | 164.250           |
| 11.      | Servicii medicina muncii                          | Achizitie directa      | 6.460             |
| 12.      | Apa dozator                                       | Achizitie directa      | 5.643             |
| 13.      | Protectia muncii echipament protectie consumabile | Achizitie directa      | 4.966             |
| 14.      | Dezinfectanti                                     | Achizitie directa      | 4.706             |
| 15.      | Obiecte inventar                                  | Achizitie directa      | 8.956             |
| 16.      | Deplasari   | Achizitie directa      | 3.854             |
| 17.      | Servicii dezinsectie - dezinfectie                | Achizitie directa      | 2.152             |
| 18.      | Servicii transport lemne                          | Achizitie directa      | 2.618             |
| 19.      | Servicii colectare deseuri                        | Achizitie directa      | 1.169             |

|     |  |                   |        |
|-----|--|-------------------|--------|
|     | medicale   |                   |        |
| 20. | Mentenananta program contabilitate               | Achizitie directa | 7.080  |
| 21. | Alte mat. servicii pt. intretinere si gospodarie | Achizitie directa | 43.179 |
| 22. | Pregatire profesionala                           | Achizitie directa | 1.130  |
| 23. | Reparatii curente centrala termica               | Achizitie directa | 7.563  |

**Priorități pentru perioada următoare .**

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2023, in funcție de bugetul aprobat, dorim să demarăm procedura de extindere a numarului de paturi si amenajarea si modernizarea unor zone din curtea unitatii (aleile, zona de recreere) in vederea imbunatașirii condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

**DIRECTOR,  
PANA ELENA DIANA**