	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 1 din 27 Exemplar nr.1	

Aprobat,
 Director,
 Neacșa-Enăchescu Vasile



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DECLARAREA AVERILOR ÎN CADRUL U.A.M.S. ȘUICI COD P.O. UAMS. RU 19


Ediția I
 Revizia 0
 Data intrării în vigoare: 01.02.2023

Verificat:
 Director financiar-contabil,
 Brezan Maria




Elaborat:
 Inspector sp. R.U.,
 Badea Gheorghita



	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICID	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 2 din 27 Exemplar nr.1	

Cuprins:

1. Pagina de garda.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii operationale.....	3
4. Domeniu de aplicare	3
5. Documente de referinta.....	3-4
6. Definitii si abrevieri.....	5-6
7. Descrierea procedurii.....	7-15
8. Resposabilitati.....	15
9. Formular de evidenta a modificarilor.....	15
10. Formular de distribuire/difuzare.....	16
11. Anexe.....	17-27

	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALA ȘUICI	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 3 din 27 Exemplar nr.1	

3. Scopul procedurii operationale

Describe etapele ce trebuie parcurse la nivelul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii, rectificării și publicării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către salariații cu obligații în acest sens din cadrul instituției;

Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe conducător, în luarea deciziilor.

4. Domeniul de aplicare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, procedura se aplică persoanelor cu funcții de conducere care își desfășoară activitatea în cadrul UAMS Șuici;

5. Documente de referință

5.1. Legislație primară

(1) *Legea nr. 176/2010* privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

(2) *Legea nr. 251/ 2004* privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare;


(3) *Legea nr. 144/2007* (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;

(4) *Legea nr. 188/1999* (republicată) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

(5) *Hotărârea Guvernului nr. 175/2008* privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese, cu modificările și completările ulterioare;

(6) *Hotărârea Guvernului nr. 1.126/2004* pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

(7) *Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;


	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI</p>	<p>Compartimentul RESURSE UMANE</p>	<p>Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1</p>
<p>P.O</p>	<p>Cod P.O.UAMS. RU 19</p>	<p>Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 4 din 27 Exemplar nr.1</p>	

5.2. Legislație secundară

- Hotărâre nr. 830 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- H.G. nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale U.A.M.S. Șuici:


- Regulamentul de Organizare și Funcționare a U.A.M.S. Șuici;
- Regulamentul intern;
- Codul de etică;
- Acte administrative emise de directorul U.A.M.S. Șuici.

	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALA SUICI	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 5 din 27 Exemplar nr.1	

6. Definiții și abrevieri

a) DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei Proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Compartiment	Serviciu, birou, compartiment constituit la nivelul UAMS Suici.
5.	Cod de conduită	Set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul implicat cu scopul prevenirii apariției situațiilor de conflicte de interese în care personalul se poate afla.
6.	Cod de etică	Ansamblul valorilor, principiilor și normelor etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, pentru asigurarea unor raporturi echitabile atât între personalul instituției publice cât și în raporturile dintre personalul instituției publice și cetățeni.
7.	Valori etice	Valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.
8.	Responsabilitate managerială	Raportul juridic obligațional de îndeplinire a sarcinilor de către managerul entității publice sau al unei structuri organizatorice a entității publice, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe în scopul realizării eficiente și potrivit dispozițiilor legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică
9.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor ; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segemntul financiar și de management.
10.	Declarație de avere	Declarația de avere reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în

	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALA ȘUICI	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 6 din 27 Exemplar nr.1	

		conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr.176/2010;
11.	Declarație de interes	Declarația de interes reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010;
12.	Responsabil	Persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes din cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici.

b) ABREVIERI

Abrevieri:

/ suplinire functie, persoana

PO - procedura operationala

UAMS – unitatea de asistenta medico-sociala

COND - conducere

CM - compartiment medical

CASE - compartiment asistenta sociala si evaluare

CTR - compartiment terapie recuperare

CRU - compartiment resurse umane

CC - compartiment contabilitate

CAI - compartiment administrativ intretinere

MFP - ministrul finantelor publice

ANI - Agenția Națională de Integritate

SNA - Strategia Națională Anticorupție

OG - ordonanta de guvern

HG - hotarare de guvern

[Modele de bulleturi care pot fi folosite în textul procedurii:

a.


b.

1,2,.....n

.....

sau

i.]

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1				
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 7 din 27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 7 din 27	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 7 din 27						
Exemplar nr.1						

7. Descrierea procedurii

7.1. GENERALITĂȚI

Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.

Declarația de interese se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile îndeplinite de cel care o completează.

Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.


Nerespectarea obligațiilor legale, regăsite în prezenta procedură, de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului dacă acesta nu îndeplinește obligațiile legale.

Responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese va avea în vedere ca informațiile specificate în documentele menționate mai sus, de către persoanele care au obligația de a le completa, să fie corelate cu informațiile deținute de către Comisia de evaluare a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol din cadrul U.A.M.S.Șuici.

Pentru asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese completate de persoanele care ocupă o funcție de conducere se desemnează un responsabil.

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese este desemnată prin Dispoziție a directorului unității.


În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, respectiv de prezenta procedură, persoana desemnată este subordonată direct directorului U.A.M.S.Șuici, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI</p>	<p>Compartimentul RESURSE UMANE</p>	<p>Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1</p>
<p>P.O</p>	<p>Cod P.O.UAMS. RU 19</p>	<p>Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 8 din 27 Exemplar nr.1</p>	

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese are obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI și au următoarele atribuții:

- a) primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese;
- c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se regăsesc în Formularul Anexa 3 și Formularul Anexa 4, anexate prezentei proceduri;
- d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a entității publice, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a entității publice și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legislației în vigoare;
- e) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, trimit către A.N.I. declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- f) generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- g) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALA SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1				
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 9 din 27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 9 din 27	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 9 din 27						
Exemplar nr.1						

Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația completării declarației de avere și declarației de interese, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată A.N.I. prin intermediul e-DAI.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun exclusiv prin intermediul e-DAI, după cum urmează:

- directorul unitatii
- directorul financiar contabil
- asistentul medical sef

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează potrivit **Formularului Anexa 1** și **Formularului Anexa 2**, anexat prezentei proceduri și se transmit Agenției Naționale de Integritate exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită e-DAI, gestionată de A.N.I.

Până la data de 31 decembrie 2023, persoanele prevăzute mai sus completează și transmit declarațiile de avere și de interese exclusiv prin intermediul platformei online existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, www.integritate.eu, denumită e-DAI, în format electronic, fie certificate cu semnătură electronică calificată, fie semnate olograf, scanate și încărcate în e-DAI.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.


Declarațiile de avere se întocmesc pe propria răspundere și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.

Declarațiile de interese se întocmesc pe propria răspundere și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în **Formularului Anexa 2**, anexat prezentei proceduri.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

Persoanele menționate mai sus au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, personalul entității publice au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALA SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 10 din 27 Exemplar nr.1

În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

Începând cu 1 ianuarie 2023, persoanele prevăzute mai sus, cu excepția candidaților pentru funcția de Președinte al României, deputat, senator, consilier județean, consilier local, președinte consiliu județean sau primar, au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interese în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

Completarea declarațiilor de avere și de interese se efectuează prin introducerea de către deponenți a tuturor informațiilor în e-DAI, care generează formularele(Anexa 1, 2) anexate prezentei proceduri, după parcurgerea etapelor prevăzute în Manualul de instrucțiuni, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în format hârtie, fiind transmise aceluiași persoane și entități, urmând ca acestea să îndeplinească procedurile prevăzute de legislația în vigoare.

Înrolarea persoanei responsabile


Persoana responsabilă desemnată printr-un act administrativ să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese trebuie să parcurgă următoarele etape:

- să acceseze linkul dedicat, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate www.integritate.eu, în vederea creării unui cont;
- să completeze formularul de înrolare cu indicarea unei adrese de e-mail valide;
- să completeze formularul cu date solicitate, descrise în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul "Înrolare persoană responsabilă".

După parcurgerea tuturor etapelor, Agenția Națională de Integritate, în baza informațiilor transmise de către persoana responsabilă, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către persoana responsabilă.

Persoana responsabilă, după validarea solicitării, primește pe adresa de e-mail un link care permite accesare directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respective userul și parola.

Contul creat în e-DAI permite persoanei responsabile accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării declarațiilor de avere și de interese depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate prin mijloace electronice.

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICID </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 11 din 27 Exemplar nr.1

Conducătorul entității publice în care persoanele au obligația de a depune declarații de avere și declarații de interese comunică și solicită Agenției Naționale de Integritate, ori de câte ori este necesar, înrolarea persoanei responsabile nou-desemnate.

Procedura de înrolare se efectuează o singură dată, ulterior autentificarea realizându-se atât de către persoana responsabilă, cât și de către deponent prin accesarea direct a e-DAI.

Înrolarea deponenților

În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă, persoanele care au depunerea declarațiilor de avere și de interese, trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI.


Procedura de înrolare se realizează de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Persoana responsabilă solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în e-DAI.

După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va transmite automat un e-mail la adresa indicată de către deponent în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea direct a e-DAI, precum și datele de autentificare, respective userul și parola.

Deponentul accesează linkul primit și se loghează în e-DAI folosind userul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație.

Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării declarațiilor de avere și de interese, vizualizării, descărcării, semnării olografe sau cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către persoana responsabilă și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

 <div data-bbox="383 178 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICID </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 12 din 27 Exemplar nr.1

Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.

În vederea completării declarației de avere și de interese, deponentul se autentifică în e-DAI și urmează pașii, după cum urmează:


- acționează butonul de adăugare declarație (+) și aplicația va deschide un formular ce conține câmpurile necesare pentru completarea unei declarații de avere/interese. De asemenea, în partea stângă a formularului este afișat un panou de control ce reprezintă cuprinsul formularului împreună cu un indicator dinamic, ce face referire la câmpurile obligatorii de completat pentru fiecare secțiune în parte;
- declarația se va parcurge și completa respectând validările menționate în aplicație. Câmpurile marcate cu roșu sunt definite ca fiind câmpuri obligatorii. Necompletarea lor va duce la imposibilitatea salvării formularului și la marcarea lor cu "Necesar";
- pentru a adăuga una sau mai multe secțiuni (spre exemplu: se dorește adăugarea mai multor terenuri, clădiri, etc) se apasă butonul „Adaugă”, ce este prezent sub fiecare secțiune ce permite adăugarea mai multor informații. Dacă se dorește stergerea secțiunii adăugate, se apasă butonul ”ștergere”;
- de asemenea, în partea dreapta sus sunt prezente 2 săgeți ”Înainte” și ”Înapoi” care ajută să se navigheze prin categoriile principale ale declarației;
- pentru ușurința în completare, utilizatorii pot accesa butonul de ”help” în dreptul fiecărei secțiuni. Acesta are rolul de a îndruma utilizatorii în vederea completării secțiunii respective;
- în vederea ușurinței în utilizare, pe lângă obligativitatea câmpurilor și cele prezentate mai sus, aplicația vine în ajutorul utilizatorului printr-o serie de validări suplimentare precum:
 - pentru câmpurile de tip numeric se pot introduce doar date numerice (ex: suprafața, an, venit, nr. bucăți)
 - întru câmpurile ce presupun încadrarea într-un anumit interval, se pot introduce date doar în intervalul menționat. În caz contrar, un mesaj specific este afișat.

După completare și semnare, declarația este transmisă către persoana responsabilă prin intermediul e-DAI.

Persoana responsabilă, prin intermediul e-DAI, transmite Agenției Naționale de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

Dacă solicitarea are o declarație de anonimizare date, aceasta este transmisă, prin intermediul e-DAI, către A.N.I., pentru a fi analizată.

Dacă declarația nu are atașată o solicitare de anonimizare, A.N.I publică declarația de avere și declarația de interese în portal.

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1				
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 13 din 27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 13 din 27	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 13 din 27						
Exemplar nr.1						

Aplicația generează registrul declarației de avere și registrul declarației de interese, notifică deponentul cu privire la publicarea și disponibilitatea declarațiilor și arhivează automat declarațiile de avere și de interese transmise Agenției Naționale de Integritate

Categoriile de personal din cadrul UAMS Șuici, care au obligația completării declarației de avere și declarației de interese:

- personalul de conducere: - director
 - director financiar-contabil
 - asistent medical șef

7.2.DOCUMENTE UTILIZATE

7.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Formular Anexa 1: Declarație de avere;
- Formular Anexa 2: Declarație de interese;
- Formular Anexa 3: Registrul Declarațiilor de avere;
- Formular Anexa 4: Registrul Declarațiilor de interese


7.2.3. Resurse necesare

Resurse materiale

- Resursele materiale se constituie din logistica disponibilă .

Resurse umane

- La nivelul U.A.M.S Șuici este numită persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese, conducerea unității , personal contractual din cadrul UAMS Șuici cu funcție de conducere.

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICID </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1				
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 14 din 27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 14 din 27	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 14 din 27						
Exemplar nr.1						

7.3. MODUL DE LUCRU

7.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activităților

Desemnarea persoanei responsabile


(1) Desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.(art 5, alin 1 din legea 176/2010).

7.3.2. Directorul unitatii:

- desemnează, prin act administrativ, persoana/persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la depunerea declarației de avere și declarației de interese;
- comunică și solicită Agenției Naționale de Integritate, ori de câte ori este necesar, înrolarea persoanei responsabile nou-desemnate.

7.3.3. Persoana desemnată cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

- primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese;
- verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI;
- asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a entității publice, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe;
- asigură păstrarea Declarațiilor de avere și declarațiilor de interese pe pagina de internet a entității publice pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora;
- trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICID </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 20	Revizia nr.- Nr. de exemplare -
		Pag. 15 din 27
		Exemplar nr.1


- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora;
- solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare.

8. Responsabilități






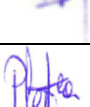

- Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese
- Personalul cu funcții de conducere.


9. Formular de evidenta a modificarilor

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I Revizia 0	X	X	01.02.2023

 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALA SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
	P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19


10. Formularul de distribuire/difuzare

N r. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume, prenume	Data primirii	Modalitatea de difuzare	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	aplicare	Copia scanata	Resurse Umane	Inspector R.U.	Badea Gheorghita	01.02..2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
2.	aplicare	Copia scanata	Contabilitate	Director financiar-contabil	Brezan Maria	01.02.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
3.	aplicare	Copia scanata	Medical	As. Medical sef	Dumitrescu Carmen-Emilia	01.02.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
4.	aplicare	Copia scanata	Asistenta Sociala-Evaluare	As. Social	Tufeanu Elena-Alina	01.02.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
5.	aplicare	Copia scanata	Administrativ-Intretinere	Administrator	Apostu Maria	01.02.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
6.	aplicare	Copia scanata	Terapie-Recuperare	Kinetoterapeut	Pletea Mihaela	01.02.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
7.	arhivare	1	Resurse Umane	Inspector R.U.	Badea Gheorghita	01.02.2023	Exemplar original, semnat si stampilat	

 <div data-bbox="370 205 727 325" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI</p> </div>	<p>Compartimentul RESURSE UMANE</p>	<p>Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1</p>				
<p>P.O</p>	<p>Cod P.O.UAMS. RU 19</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 17 din 27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 17 din 27	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 17 din 27						
Exemplar nr.1						

11. Anexe

- Formular Anexa 1: Declarație de avere;
- Formular Anexa 2: Declarație de interese;
- Formular Anexa 3: Registrul Declarațiilor de avere;
- Formular Anexa 4: Registrul Declarațiilor de interese.

 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
		P.O

Anexa 1

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de la CNP, domiciliul, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații declar pe propria răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾


* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

¹⁾ Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

²⁾ La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii.

 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
		P.O

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2.Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III.Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea


IV.Active financiare

1.Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cârdușurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

 <div data-bbox="373 168 722 283" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare -
		Pag.20 din 27
		Exemplar nr.1

* Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv cârd); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Nr. de titluri / Cota de participare	Valoarea totală la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii


Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro *

	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare -	Pag. 21 din 27
		Exemplar nr.1	

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			


* Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. **571/2003** privind **Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare)


NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			

 <div data-bbox="370 205 724 327" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 22 din 27 Exemplar nr.1

3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			

 <div data-bbox="370 205 727 327" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1				
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 23 din 27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 23 din 27	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 23 din 27						
Exemplar nr.1						


8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

 <div data-bbox="423 176 776 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare -
		Pag. 24 din 27
		Exemplar nr.1

Anexa 2

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de, la, CNP, domiciliat în, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:


Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale:

3.1.

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic:

4.1.


 <div data-bbox="370 205 724 323" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 25 din 27 Exemplar nr.1

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/ denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul 1 ¹) ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²)						

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura

 <div data-bbox="370 205 727 325" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1				
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 19	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td>Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td>Pag. 27 din 27</td> </tr> <tr> <td>Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 27 din 27	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 27 din 27						
Exemplar nr.1						

Anexa 4

MODELUL registrului declarațiilor de interes

ROMÂNIA

.....(denumirea instituției)

REGISTRUL

DECLARAȚIILOR DE INTERESE

Nr. |_____|

Nr. de înregistrare al declarației de interes	Data depunerii Anul.....		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Actul de identitate*)	Schimbările intervenite în declarația de interes**)
	Luna	Ziua				

*) Se vor menționa tipul actului de identitate sau/și seria și numărul acestuia.

***) Se va face mențiunea "da" sau "nu", după caz. Mențiunea "da" va fi completată cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse conform dispozițiilor legale (numărul, data și entitatea la care aceasta a fost înregistrată).