	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr. 1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 1 din 12 Exemplar nr. 1	

Aprobat,

Director,  
 Neacșa-Enăchescu Vasile



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
 PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE ÎN  
 CADRUL U.A.M.S. ȘUICI  
 COD P.O. UAMS. RU 22**


Ediția I  
 Revizia 0  
 Data intrării în vigoare: 01.02.2023

Verificat:  
 Director financiar-contabil,  
 Brezan Maria




Elaborat:  
 Inspector sp. R.U.,  
 Badea Gheorghiza



	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICID	Compartimentul <b>RESURSE UMANE</b>	Ediția nr. 1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr. - Nr. de exemplare - Pag. 2 din 12 Exemplar nr. 1	

## Cuprins:

<b>1. Pagina de garda.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Cuprins.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Scopul procedurii operationale.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Domeniu de aplicare .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Documente de referinta.....</b>	<b>3</b>
<b>6. Definitii si abrevieri.....</b>	<b>4-5</b>
<b>7. Descrierea procedurii.....</b>	<b>5-7</b>
<b>8. Resposabilitati.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Formular de evidenta a modificarilor.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Formular de distribuire/difuzare.....</b>	<b>9</b>
<b>11. Anexe.....</b>	<b>10-12</b>

	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI	Compartimentul <b>RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 3 din 12 Exemplar nr.1	

### 3. Scopul procedurii operationale

- (1) Procedura are ca scop evaluarea incidentelor de integritate din cadrul U.A.M.,S. Șuici prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.
- (2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/ sau control.

### 4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul UAMS Șuici;

### 5. Documente de referință

#### 5.1. Legislație primară


- H.G. nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,
- H.G. nr. 599/ 2018, pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

#### 5.2. Legislație secundară

- Hotărâre nr. 830 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;

#### 5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale U.A.M.S. Șuici:


- Regulamentul de Organizare și Funcționare a U.A.M.S. Șuici;
- Regulamentul intern;
- Codul de etică;
- Acte administrative emise de directorul U.A.M.S. Șuici.

	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALA SUICI	Compartimentul <b>RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 4 din 12 Exemplar nr.1	

## 6. Definiții și abrevieri

### a) DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei Proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Compartiment	Serviciu, birou, compartiment constituit la nivelul UAMS Suici.
5.	Amenințare de corupție	Acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora
6.	Incident de integritate	<p>Unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al instituției – situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:</p> <p>a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției inclusiv cele stabilite prin legislație secundară sau terțiara, pentru care este prevăzută această sancțiune;</p> <p>b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;</p> <p>c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictual de interese sau regimul incompatibilităților.</p>
7.	Masuri de prevenire si/sau control	Ansamblul acțiunilor dispuse de managementul instituției în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse.
8.	Procesul de evaluare a riscurilor de corupție	Serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție dintr-o societate sau al unei structuri din cadrul acestora
9.	Responsabilul pentru implementarea metodologiei	Persoana, grup de lucru sau structura din cadrul instituției, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control.
10.	Risc de corupție	Probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinate de atribuțiile specifice și de natura să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților unei instituții.
11.	Vulnerabilitate	Slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

 <div data-bbox="347 216 699 331" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ          UNITATEA DE ASISTENȚA          MEDICO-SOCIALĂ SUICI       </div>	<b>Compartimentul RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 5 din 12 Exemplar nr.1

## b) ABREVIERI

### Abrevieri:

/ suplinire functie, persoana

PO - procedura operationala

UAMS – unitatea de asistenta medico-sociala

COND - conducere

CM - compartiment medical

CASE - compartiment asistenta sociala si evaluare

CTR - compartiment terapie recuperare

CRU - compartiment resurse umane

CC - compartiment contabilitate

CAI - compartiment administrativ intretinere

MFP - ministrul finantelor publice

ANI - Agenția Națională de Integritate

SNA - Strategia Națională Anticorupție

OG - ordonanta de guvern

HG - hotarare de guvern

[Modele de bulleturi care pot fi folosite în textul procedurii:

a. ....

b. ....

1 ,2.....n

.....

sau

i. ....]

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1. Modul de lucru

#### Etape în evaluarea incidentelor de integritate

##### 7.1.1 Desemnarea responsabilului


(1) Conducătorul instituției UAMS Șuici desemneaza, prin dispozitie, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2)Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfasoara urmatoarele activitati:

a) obtinerea de informatii privind incidentala de integritate;

b) analiza incidentului de integritate;

c) propunerea de masuri de prevenire si/sau control.

	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ UNITATEA DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ SUICI	Compartimentul <b>RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1			
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 22	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1104 346 1489 420">           Revizia nr.-            Nr. de exemplare -         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 420 1489 457">           Pag. 6 din 12         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 457 1489 499">           Exemplar nr.1         </td> </tr> </table>		Revizia nr.- Nr. de exemplare -	Pag. 6 din 12	Exemplar nr.1
Revizia nr.- Nr. de exemplare -						
Pag. 6 din 12						
Exemplar nr.1						

### 7.1.2 Obținerea de informații privind incidentul de integritate

Conducerea instituției, Compartimentul Resurse Umane sau alte compartimente din cadrul instituției care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

### 7.1.3 Conținutul analizei incidentelor de integritate


(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității autorității sau instituției publice.

(2) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

(3) Raportul menționat la [alin. \(2\)](#) se transmite spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice.

(4) Raportul de evaluare a incidentului de integritate se comunică structurii în care a avut loc incidentul de integritate.

	<p align="center"><b>Compartimentul RESURSE UMANE</b></p>	<p>Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1</p>			
<p>P.O</p>	<p>Cod P.O.UAMS. RU 22</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1107 338 1482 411"> <p>Revizia nr.- Nr. de exemplare -</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1107 411 1482 449"> <p>Pag. 7 din 12</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1107 449 1482 487"> <p>Exemplar nr.1</p> </td> </tr> </table>	<p>Revizia nr.- Nr. de exemplare -</p>	<p>Pag. 7 din 12</p>	<p>Exemplar nr.1</p>
<p>Revizia nr.- Nr. de exemplare -</p>					
<p>Pag. 7 din 12</p>					
<p>Exemplar nr.1</p>					

#### **7.1.4 Verificarea implementării recomandărilor**

Conducerea autorității sau instituției publice dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform raportului de evaluare a incidentului de integritate și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

#### **7.1.5 Raportarea către responsabilul pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție**

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea autorității sau instituției publice, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în anexa nr. 2 la procedura.

#### **7.1.6 Valorificarea informațiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupție**

Datele cuprinse în raportul întocmit pentru fiecare incident de integritate produs, se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul instituției.

### **7.2. DOCUMENTE UTILIZATE**

#### **7.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

- Raport de analiză a incidentului de integritate
- Raport anual al responsabilului pentru implementarea incidentelor de integritate


### **7.3. Resurse necesare**

#### **7.3.1. Resurse materiale**

Resursele materiale se constituie din logistica disponibilă la nivelul UAMS Șuici

#### **7.3.2. Resurse umane**


La nivelul U.A.M.S Șuici este organizat Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate

 <div data-bbox="383 180 737 296" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ          UNITATEA DE ASISTENȚA          MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI       </div>	<b>Compartimentul RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
P.O	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare -
		Pag. 8 din 12
		Exemplar nr.1

## 8.Responsabilități

NR. CRT	RESPONSABILITATEA	PERSOANA CARE RASPUNDE
1.	Desemnarea responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.	Director U.A.M.S. Șuici
2.	Obținerea de informații privind incidentul de integritate	Conducerea U.A.M.S. Șuici și șefii de compartimente
3.	Analiza incidentelor de integritate	Grupul de lucru responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate
4.	Verificarea implementării recomandărilor	Conducerea U.A.M.S. Șuici
5.	Raportarea către responsabilul pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție	Director U.A.M.S. Șuici Grupul de lucru responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate






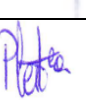




P.O	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">         CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ          UNITATEA DE ASISTENȚA          MEDICO-SOCIALĂ SUICIDARĂ       </div>	Compartimentul RESURSE UMANE	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
		Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare -
			Pag. 9 din 12 Exemplar nr.1

## 9. Formular de evidenta a modificarilor

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
Ediția I Revizia 0	X	X	01.02.2023


## 10. Formularul de distribuție/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume, prenume	Data primirii	Modalitatea de difuzare	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	aplicare	Copia scanată	Resurse Umane	Inspector R.U.	Badea Gheorghita	30.01.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
2.	aplicare	Copia scanată	Contabilitate	Director financiar-contabil	Brezan Maria	30.01.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
3.	aplicare	Copia scanată	Medical	As. Medical sef	Dumitrescu Carmen-Emilia	30.01.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
4.	aplicare	Copia scanată	Asistentă Socială-Evaluare	As. Social	Tufeanu Elena-Alina	30.01.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
5.	aplicare	Copia scanată	Administrativ-Intretinere	Administrator	Apostu Maria	30.01.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
6.	aplicare	Copia scanată	Terapie-Recuperare	Kinetoterapeut	Pletea Mihaela	30.01.2023	Site intranet,, Transfer on 10.241.0.1(T:)	
7.	arhivare	1	Resurse Umane	Inspector R.U.	Badea Gheorghita	30.01.2023	Exemplar original, semnat și stampilat	

 <div data-bbox="370 205 724 323" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ          UNITATEA DE ASISTENȚĂ          MEDICO-SOCIALĂ SUICI       </div>	Compartimentul <b>RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1				
<b>P.O</b>	Cod P.O.UAMS. RU 22	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia nr.-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. de exemplare -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 10 din 12</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.1</td> </tr> </table>	Revizia nr.-	Nr. de exemplare -	Pag. 10 din 12	Exemplar nr.1
Revizia nr.-						
Nr. de exemplare -						
Pag. 10 din 12						
Exemplar nr.1						

## 11. Anexe

Toate documentele referitoare la aceasta procedura se arhiveaza in compartimentul resurse umane de catre inspectorul de resurse umane si au termen de pastrare de 15 ani


 <div data-bbox="370 170 724 289" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ          UNITATEA DE ASISTENȚA          MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI       </div>	Compartimentul <b>RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
<b>P.O</b>	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 11 din 12 Exemplar nr.1

U.A.M.S. ȘUICI

Nr.../.....

**Anexa 1- Raport de analiza a incidentului de integritate**

Descriere incident de integritate	
Data producerii incidentului	
Tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat	
Domeniul de activitate in care a intervenit incidentul de integritate si functia persoanei care l-a săvârșit	
Starea de fapt si modul de operare	
Cadru legislative aplicabil si procedurile interne relevante pentru incidentul analizat	
Cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințarile si vulnerabilitatile identificate in procesul de evaluare a riscurilor de coruptie, precum si cele aferente incidentului de integritate evaluat	
Durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinara	
Sanțiuni disciplinare, Administrative sau, dupa caz, penale aplicate	
Efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de munca ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate	
Impactul incidentului de integritate asupra activității sau asupra imaginii instituției	
Propuneri de masuri pentru prevenirea aparitiei unui incident similar	
Responsabilul si termenul pentru implementarea masurilor de prevenire si/sau control propuse	

 <div data-bbox="370 170 724 289" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ          UNITATEA DE ASISTENȚA          MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI       </div>	Compartimentul <b>RESURSE UMANE</b>	Ediția nr.1 Nr. de exemplare 1
<b>P.O</b>	Cod P.O.UAMS. RU 22	Revizia nr.- Nr. de exemplare - Pag. 12 din 12 Exemplar nr.1

U.A.M.S. ȘUICI

Nr.../.....

## Anexa 2 - Raport anual al responsabilului pentru implementarea incidentelor de integritate

### I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Serviciul/Compartimentul în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

### II. Măsurile de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	