

**Plan de integritate al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Domnesti  
(Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025)**

<b>Obiectiv 1 : Cresterea gradului de implementarea masurilor de integritate la nivelul unitatii</b>						
<b>Masuri</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1. Adoptarea si distribuirea in cadrul unitatii a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizationala	Declaratie adoptata si postata pe site-ul institutiei <a href="https://www.cjarges.ro/en/uamsdomnesti">https://www.cjarges.ro/en/uamsdomnesti</a> Transmiterea declaratiei la CJ Arges	- Adoptarea unei declaratii neadaptate contextului unitatii - Nivel scazut de implicare al angajatilor	Document aprobat Publicare pe site-ul institutiei Baza de date CJ Arges	31.03.2022	Director	Nu este cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului si a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025	Decizie emisa de directorul unitatii Informarea CJ Arges cu privire la emiterea actului administrativ	- Intarzieri in desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat  Decizia nr 11/30.03.2022	31.03.2022	Director	Nu este cazul
1.3. Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a planului de integritate	Numarul de angajati consultati cu privire la elaborarea planului de integritate : cca 30 de persoane reprezentand angajati ai UAMS Domnesti (personal contractual)	- Caracter formal al consultarii - Neparticiparea /neimplicarea angajatilor	- Lista de luare la cunostinta - Propuneri primite de la angajati : nu au fost inregistrate propuneri	31.05.2022	- Director - Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4. Aprobarea si distribuirea in cadrul unitatii a planului de integritate, precum si publicarea documentului pe site-ul unitatii/Consiliului Judetean	Plan de integritate aprobat prin decizia nr 14/ 30.06.2022 si diseminat Modalitatea de informare a acestora : sedinta Plan de integritate publicat pe site-ul institutiei Transmiterea la CJ Arges	Nedistribuirea planului	- Plan de integritate aprobat - Lista de luare la cunostinta - Publicare pe site-ul institutiei Baza de date CJ Arges	30.06.2022	- Director - Coordonatorul implementarii Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

1.5. Identificarea si evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie specifice unitatii	Numarul de riscuri si vulnerabilitati la coruptie identificate si evaluate	<ul style="list-style-type: none"> <li>-caracter formal al demersului</li> <li>- personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</li> <li>- neparticiparea/neimplicarea angajatilor</li> <li>- absenta aplicarii efective a metodologiei de identificare si evaluare a riscurilor</li> </ul>	- rapoarte de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie/ registrul riscurilor de coruptie	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Coordonatorul implementarii Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA</li> </ul>	Nu este cazul
1.6. Implementarea masurilor de prevenire a materializarii riscurilor identificate	Numarul de masuri implementate Numarul de vulnerabilitati remediate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- caracterul formal al demersului</li> <li>- personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</li> <li>- neparticiparea/neimplicarea angajatilor</li> <li>- absenta aplicarii efective a metodologiei de prevenire a materializarii riscurilor identificate</li> </ul>	Raport privind masurile de remediere a vulnerabilitatilor	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonatorul implementarii Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA</li> <li>- grupul de lucru pentru managementul riscurilor la coruptie</li> </ul>	In functie de masurile de remediere identificate si in functie de limita bugetului aprobat
1.7. Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou identificate si raportarea acestora	Grad de implementare a planului de integritate - masuri noi introduse/revizuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- caracterul formal al demersului</li> <li>- personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</li> <li>- neparticiparea/neimplicarea angajatilor</li> <li>- absenta aplicarii efective a metodologiei de evaluare a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou identificate si raportarea acestora</li> </ul>	Raport de evaluare	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Coordonatorul implementarii Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA</li> </ul>	Nu este cazul.
1.8. Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenirea coruptiei (Anexa 3 la	Date si informatii colectate pentru toti indicatorii cuprinsi in inventar	Inexistenta unui mecanism de colectare unitara a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Coordonatorul implementarii Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru</li> </ul>	Nu este cazul

SNA- masurilor)	inventarul					implementarea SNA	
--------------------	------------	--	--	--	--	-------------------	--

<b>Obiectiv 2 : Cresterea gradului de educatie anticoruptie a angajatilor si a beneficiarilor serviciilor publice</b>						
<b>Masuri</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1. Organizarea/derularea/asigurarea participarii la programme de crestere a gradului de constientizare si a nivelului de educatie anticoruptie a personalului propriu si a celui din structurile subordonate : (ex : sesiuni de instruire/intalniri/grupuri de lucru in domenii ca : achizitii publice, etica, consiliere etica, management financiar, resurse umane, disciplina in constructii, transparenta, acces la informatii de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilitati, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea in interes public, IT, etc.)	Numar de programe derulate, Numar de participanti	Resurse financiare insuficiente Grad scazut de participare Caracter formal al activitatilor	Proces verbal/minuta privind activitatea de constientizare in cunoasterea consecintelor faptelor de coruptie in unitate Lista de prezenta	Permanent	Director Coordonatorul planului de integritate	Resurse proprii
2.2 Asigurarea diseminarii de informatii privind riscurile si consecintele faptelor de coruptie sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispozitia angajatilor a unor indrumari legislative , ghiduri si culegeri de spete, in domeniul conflictelor de interese/incompatibilitatilor si faptelor de coruptie savarsite de persoane din administratia publica	Numar de angajati care au fost informati Nr informari transmise	Tratarea cu superficialitate a activitatii de diseminare a informatiilor Intarzieri cauzate de supraincercarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spete, ghiduri, etc.	Note de informare	Permanent	Director Personalul desemnat	Se va estima in functie de numarul angajatilor, a modului de diseminare etc. (format fizic, electronic sau mail), a tipului de material (ghid/pliant/brosura) etc
2.3. Punerea la dispozitia publicului a unor modalitati de evaluare a gradului de satisfactie a cetatenilor cu privire la conduita personalului, si calitatea serviciilor oferite (formulare, chestioar, registru de sesizari, sesizari on-line)	Numarul de sesizari primite Tipul faptelor asupra carora se fac sesizari Tipul masurilor administrative dispuse Numarul de sesizari la	Resurse umane si financiare insuficiente	Rapoarte de activitate Registru de sesizari site-ul institutiei chestionar	Permanent	Director	Necesar doar in cazul implementarii unui sistem online

	comisia de disciplina Numar chestionare aplicate		privind gradul de satisfactie			
--	-----------------------------------------------------	--	-------------------------------	--	--	--

<b>Obiectiv 3 : Consolidarea managementului institutional si a capacitatii administrative pentru prevenirea si combaterea coruptiei</b>						
<b>Masuri</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor in interes public prevazut la Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informatii de interes public publicate conform standardului.	Resursa financiara insuficienta Personal neinstruit	Pagina de internet a unitatii Solicitari de informatii de interes public e-mail-uri	Permanent	Director	Nu este cazul
3.2. Transparentizarea utilizarii resurselor publice prin publicarea centralizata a datelor privind achizitiile publice	Nr. de documente in domeniu publicate Pagina de internet actualizata periodic	Intarzieri in publicarea documentelor	Pagina de internet a institutiei Documente in domeniu publicate	?	Director Persoana responsabila cu achizitiile	Nu este cazul
3.3. Publicarea pe pagina web a institutiei /presa locala a anunturilor privind concursurile/examenele de recrutare si de promovare	Numar de anunturi publicate Numar de publicatii in care apare anuntul	Intarzieri in publicarea documentelor	Anunturi Adrese Pagina de internet a unitatii	Permanent	Director Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

<b>Obiectiv 4 : consolidarea integritatii in domenii de activitate prioritare</b>						
<b>Masuri</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1. Aplicarea de sanctiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor etice si de conduita anticoruptie la nivelul tuturor angajatilor	Numarul de sesizari primite Numar de sesizari solutionate/in curs de solutionare Numarul si tipuri de sanctiuni dispuse Numarul de decizii ale comisiei de disciplina anulate sau modificate in	Caracter formal al activitatii comisiei de disciplina Pregatire/informare insuficienta a personalului Practica adoptarii celor mai usoare sanctiuni/nesanctionarii	Decizii ale comisiei de disciplina	Permanent	Director Comisia de disciplina	Nu este cazul

	instanta Numarul de persoane care au savarsit in mod repetat abateri					
--	-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--