

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 1 din 25
		Exemplar nr.: 1

APROBAT,
Director,

Claudia NISTOR



*Procedură operațională privind
Gestionarea declarațiilor de avere și de interese
în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr*

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 2 din 25
		Exemplar nr.: 1

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
CUPRINS.....	2
Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	3
1.Scopul.....	3
2.Domeniul de aplicare.....	3
3.Documente de referință.....	3
3.1 Reglementări internaționale.....	3
3.2 Legislație primară.....	4
3.3 Legislație secundară.....	4
3.4 Alte reglementări interne.....	4
4. Definiții și abrevieri.....	5
4.1. Definiții.....	5
4.2. Abrevieri.....	5
5.Descrierea procedurii.....	6
5.1.Generalități.....	6
5.2 Documente utilizate.....	6
5.3 Resurse necesare.....	6
5.4 Modul de lucru.....	6
6.Responsabilități.....	10
7.Formulare.....	11
8.Anexe.....	11

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 3 din 25
		Exemplar nr.: 1

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
01	02	03	04	05
<i>Elaborat</i>	<i>Alina Sumedrea</i>	<i>Inspector de Specialitate</i>	16.08.2022	
<i>Verificat</i>	<i>Claudia Nistor</i>	<i>Director</i>	18.08.2022	
<i>Avizat</i>	<i>Claudia Nistor</i>	<i>Director</i>	19.08.2022	
<i>Aprobat</i>	<i>Claudia Nistor</i>	<i>Director</i>	19.08.2022	

1. Scopul

Scopul procedurii este de a descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii, rectificării și publicării declarațiilor de avere și de interese de către angajații cu obligații în acest sens.

Prin elaborarea prezentei proceduri se elimină riscurile referitoare la *posibilitatea ca o persoană care deține funcție de conducere să nu depună declarațiile aferente sau să se afle în incompatibilitate sau conflict de interese.*

2. Domeniul de aplicare

În conformitate cu prevederile Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, procedura se aplică de către persoana responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, angajaților care dețin funcție de conducere din cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

3. Documente de referință

3.1 Reglementări internaționale

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind "Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date";
- Directiva 89/391/CEE privind introducerea de măsuri pentru promovarea îmbunătățirii securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă;
- Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND “GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE”	Editia : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 4 din 25
		Exemplar nr.: 1

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană;
- Sistemului european de contabilitate - SEC 2010;
- Directiva-cadru nr. 391/1989 privind securitatea și sănătatea în muncă;

3.2 Legislație primară

- *Legea nr. 176/2010* privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea *Legii nr. 144/2007* privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 115/1996* pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 161/2003* privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr. 24/2004* privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției;
- *H.G. nr. 175/2008* privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.
- *Lege 53/2003* din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii;
- *Legea 95/2006* privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.3 Legislație secundară

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 875 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate privind declarațiile de avere și interese.

3.4 Alte reglementări interne

- Regulamentul de Organizare și funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Regulamentul Intern al Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Organigrama;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 5 din 25
		Exemplar nr.: 1

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Procedură* – mod specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hartie sau în format electronic;
- *Procedură operațională* – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Ediție a unei proceduri* - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate (de sistem sau operațională), aprobată, difuzată și aplicată, conform legii;
- *Revizia în cadrul unei ediții* - Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre aplicare;
- *Calitate* - totalitatea caracteristicilor pe care trebuie să le îndeplinească un produs, serviciu sau proces și care conferă acestuia capacitatea de a satisface necesitățile exprimate sau implicite, respectiv pentru a corespunde cerințelor specifice (standardelor) aplicabile în domeniu;
- *Standard* - ansamblul de norme, reguli sau linii directoare, stabilit prin consens și aprobat de către un organism recunoscut, care reglementează calitatea (caracteristicile) unui produs, serviciu sau proces, în scopul asigurării unui grad optim de ordine într-un anumit context;
- *Declarație de avere* – actul personal, care poate fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, care se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere;
- *Declarație de interes* – reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, care se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute de lege;
- *Responsabil* – persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interes din cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

4.2. Abrevieri

- *CM* – Comisia de monitorizare a unității;
- *UAMS Rucăr* – Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- *PO* – Procedură operațională;
- *SR* – Standard român;
- *EN* – Standard European;
- *ISO* Organizația internațională pentru standardizare;
- *TS* – Specificații tehnice;
- *TR* – Raport tehnic;
- *OHSAS* – Sistem de management al calității și securității în muncă;
- *CEE* – Comunitatea economică europeană;
- *CE* – Comunitatea europeană;
- *UE* – Uniunea europeană;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 6 din 25
		Exemplar nr.: 1

- A.N.I. – Agenția Națională de Integritate;

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

5.2 Documente utilizate

- Declarație de avere;
- Declarație de interese;
- Registrul declarațiilor de avere;
- Registrul declarațiilor de interese.

5.3 Resurse necesare

5.3.1. Resurse umane

- Personalul responsabil cu gestionarea declarațiilor de avere și de interese;

5.3.2 Resurse financiare

- Nu este cazul;

5.3.3 Resurse materiale

- Papetărie, imprimante, calculatoare, hartie, fax și alte resurse materiale necesare aplicării procedurii.

5.3.4 Resurse informaționale

- identificarea și colectarea „informației” - tipuri de date, necesare în proces.

5.4 Modul de lucru

5.4.1 Generalități

Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.

Declarația de interese se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile îndeplinite de cel care o completează.

Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal. Nedeținerea declarațiilor de avere și de interese în termenele prevăzute de lege, precum și nedeținerea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.4.2 Desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese

Pentru asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese completate de persoanele care au obligația în acest sens, directorul unității desemnează o persoană responsabilă, numită prin act de decizie internă.

5.4.3 Persoane care au obligația depunerii declarației de avere și de interese

- ✚ directorul unității;
- ✚ contabilul șef al unității;
- ✚ asistentul medical șef al unității;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 7 din 25
		Exemplar nr.: 1

5.4.4 Termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese

La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, persoanele cărora le revine obligația să completeze declarațiile de avere și de interese, trebuie să prezinte, în termenele și condițiile legale, responsabilului cu gestionarea declarațiilor, cele două declarații, și anume:

- ✦ declarația de avere și de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii în funcție, de la data începerii activității, de la data începerii suspendării, de la data revenirii din suspendare, de la data eliberării din funcție;
- ✦ anual, până la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior încheiat la data de 31 decembrie, în cazul veniturilor, respective situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație;
- ✦ în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau încetării activității se depune o nouă declarație de avere și de interese.

5.4.5 Informarea personalului cu privire la depunerea declarațiilor de avere și de interese

Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării/actualizării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și la termenele limită de depunere a acestora se realizează de către responsabilul nominalizat. Pentru depunerea/actualizarea anuală a declarațiilor, responsabilul informează personalul, până la sfârșitul lunii aprilie a anului următor celui pentru care se completează declarațiile. Informarea se realizează prin intermediul unor adrese scrise care se transmit către toate persoanele care au obligația completării declarațiilor.

5.4.6 Completarea declarațiilor de avere și de interese

Pentru declararea veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal încheiat la data de 31 decembrie. Celelalte capitole ale declarației de avere, se completează cu informațiile valabile la data completării declarației. A.N.I. elaborează și actualizează permanent Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și de interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, care pot fi consultate pe pagina de internet a A.N.I., la adresa www.integritate.eu.

5.4.7 Depunerea declarațiilor de avere și de interese

Declarațiile de avere și de interese se completează potrivit modelului aprobat și se transmit exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită e-DAI.

Până la data de 31 decembrie 2023, persoanele care au obligația depunerii a declarației de avere și de interese, completează și le depun în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă și le transmit Agenției exclusiv prin intermediul e-DAI. Începând cu 1 ianuarie 2024, persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și de interese, au obligația de a completa și depune declarațiile în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI. Declarațiile de avere și de interese depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în format hârtie.

5.4.8 Primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese

În momentul primirii declarației de avere și de interese, din partea persoanelor care au obligația completării lor, responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, înregistrează documentele, atribuind câte un număr de ordine din registru fiecăruia dintre ele, astfel:

- ✦ Declarația de avere în Registrul declarațiilor de avere;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 8 din 25
		Exemplar nr.: 1

✚ Declarația de interese, în Registrul declarațiilor de interese;

Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese sunt regăsite sub formă letrică.

5.4.9 Verificarea completării corespunzătoare a rubricilor specifice declarațiilor

În termen de 10 zile de la data înregistrării declarațiilor de avere și de interese, responsabilul nominalizat, are obligația verificării corectitudinii completării acestora. Aceasta presupune verificarea formei în care s-au completat rubricile, respectiv verificarea modului de completare a datelor. Responsabilitatea conținutului datelor completate și a corespondenței acestora cu realitatea aparține persoanelor care au obligația completării declarației de avere și de interese.

5.4.10 Transmiterea recomandărilor de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în situația constatării de deficiențe în completarea acestora

În urma primirii și verificării modului de completare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, în cazul în care responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese constată neconcordanțe între cerințele legale de completare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și completarea propriu-zisă a acestora, întocmesc o adresă de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, în termen de 10 zile de la primirea declarațiilor.

Adresa de rectificare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese se transmite persoanelor care trebuie să își rectifice aceste documente, pe bază de semnătură de primire pe exemplarul al doilea al adresei, în cazul în care se transmite în formă letrică, sau dovada transmiterii electronice cu confirmare de primire, în cazul transmiterii în format electronic. Adresa de rectificare este semnată de către responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

5.4.11 Rectificarea declarațiilor de avere și de interese

Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele cărora li s-a transmis adresă de rectificare se face în termen de cel mult 15 de zile de la transmiterea adresei. Rectificarea presupune completarea unor noi declarații de avere și declarații de interese, cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare. Persoana care în urma recomandării de rectificare, completează o nouă declarație de avere și/sau declarația de interese, are obligația depunerii documentului/documentelor la responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată poate/pot fi însoțită/însoțite de documente justificative. Rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese poate fi inițiată și de către salariații care au obligația depunerii acestora, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială.

5.4.12 Publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a unității

Persoana responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, înainte de publicarea acestora pe pagina de internet, anonimizează următoarele date:

- ✚ Adresa imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate;
- ✚ Adresa instituției care administrează activele financiare;
- ✚ Codul numeric personal;
- ✚ Semnătura în cazul în care acestea sunt trimise scanate.

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 9 din 25
		Exemplar nr.: 1

Afișarea declarațiilor de avere și de interese anonimizate, se publică pe pagina de internet a instituției, la adresa: <https://www.cjarges.ro/en/uams-rucar> secțiunea *Declarații de avere și de interese*, în termen de 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interese se mențin pe pagina de internet în permanență. În cazul încetării raporturilor de muncă, declarațiile de avere și de interese se mențin afișate pe pagina de internet a instituției încă 3 ani de la data încetării raporturilor de muncă.

5.4.13 Transmiterea declarațiilor de avere și de interese și ale Registrului declarațiilor de avere și ale Registrului declarațiilor de interese către A.N.I.

Declarațiile de avere și de interese completate, precum și registrele, se transmit Agenției, exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită e-DAI.

5.4.14 Solicitare justificare cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind depunerea acestora, întocmesc o adresă și o transmit prin email sau în formă letrică, persoanelor care aveau această obligație, prin care solicită transmiterea unui punct de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și/sau de interese. Persoanele care au primit adresa, au obligația transmiterii unui răspuns justificat în termen de 10 zile lucrătoare, de la data primirii adresei.

5.4.15 Întocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese

Responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese generează, prin intermediul e-DAI, până la data de 1 august a anului în curs, lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese, însoțită de punctele de vedere al acestora. Lista definitivă se transmite către A.N.I cu adresă de înaintare, prin intermediul aplicației e-DAI.

5.4.16 Primirea declarațiilor de avere și de interese rectificate, publicarea lor pe pagina de internet și transmiterea acestora la A.N.I.

Declarațiile de avere și de interese rectificate se trimit de îndată Agenției, de către persoanele cărora li s-a recomandat rectificarea uneia dintre cele două sau ambele, după caz, prin intermediul aplicației e-DAI. Acestea pot fi însoțite de documente justificative. La data primirii declarațiilor rectificate, acestea se înregistrează în Registrul declarațiilor de avere sau/și în Registrul declarațiilor de interese, completându-se rubrica "Schimbări intervenite în declarația de avere/interese" cu mențiunea "da". Mențiunea "da" se completează cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse conform dispozițiilor legale.

5.4.17 Arhivarea declarațiilor de avere și de interese

După transmiterea declarațiilor exclusiv online, prin intermediul aplicației e-DAI, către A.N.I., responsabilul desemnat listează și păstrează un exemplar al declarațiilor depuse, în conformitate cu prevederile legale privind arhivarea documentelor.

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 10 din 25
		Exemplar nr.: 1

6. Responsabilități

6.1 Directorul

- Aprobă procedura;
- Urmărește modul de aplicare al procedurii.

6.2 Persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

- Completează, pe propria răspundere, toate rubricile specifice declarației de avere și a declarației de interese, semnează și datează cele două documente;
- Transmit declarația de avere și declarația de interese, Agenției, exclusiv online, prin intermediul aplicației e-DAI, în termenul legal;
- Rectifică declarația de avere și/sau interese re recomandarea responsabilului cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, dacă este cazul și o depune în termenul legal;
- Transmit punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese în termen de 10 zile lucrătoare, de la data primirii adresei, dacă este cazul.

6.3 Persoana responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese

- Comunică persoanelor care au obligația să completeze declarațiile de avere și declarațiile de interese, termenul necesar depunerii formularelor;
- Oferă consiliere și sprijin personalului în procesul de completare și depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
- primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e - DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e - DAI a persoanelor care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese;
- verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e - DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute de lege, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 11 din 25
		Exemplar nr.: 1

- în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile legale, trimit Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e - DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- generează prin intermediul e - DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.
- Arhivează declarațiile de avere și declarațiile de interese în condiții corespunzătoare.

7. Formulare

1. F-PO-32 - 01 – Formular de evidență modificări
2. F-PO-32 - 02 – Formular de distribuire/difuzare a procedurii

8. Anexe

- 8.1. Anexa 1 – Adresă de informare a persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese
- 8.2. Anexa 2 – Declarație de avere;
- 8.3. Anexa 3 – Declarație de interese;
- 8.4. Anexa 4 – Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese;
- 8.5. Anexa 5 - Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și de interese;
- 8.6. Anexa 6 – Adresă de transmitere a listei persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și/sau de interese;
- 8.7. Anexa 7 - Modelul registrului declarațiilor de avere;
- 8.8. Anexa 8 – Modelul registrului declarațiilor de interese

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 12 din 25
		Exemplar nr.: 1

F-PO-32 - 01 FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. Crt	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură Conducător compartiment	Data de la care se aplică prevederile
1.	I	19.08.2022	0	-	-	Elaborare inițială	[REDACTED]	12.06.2020

F-PO-32 - 02 FORMULAR DISTRIBUIRE / DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Scopul Difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1		2	3	4	5	6	7	8
1.	Aplicare	Compartiment Financiar-Contabil si Administrativ	Ec.Alina Sumedrea	19.08.2022	[REDACTED]			
2.	Aplicare	Compartiment Îngrijirea Sănătății	As.med șef Claudia Chingaru	19.08.2022	[REDACTED]			
3.	Aplicare	Compartiment Asistență Socială și consiliere	Claudia Nistor	19.08.2022	[REDACTED]			
4.	Aplicare/informare	Conducere	Claudia Nistor	19.08.2022	[REDACTED]			

Procedura se difuzează pe suport de hârtie persoanelor care participă la proces.

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 13 din 25
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1 – Adresă de informare a persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese

Antetul unității _____

Către,

În atenția Doamnei/Domnului _____

Având în vedere prevederile Legii nr., vă aducem la cunoștință prin prezenta, faptul că, aveți obligația să depuneți sau să actualizați declarațiile de avere și declarațiile de interese, anual, până cel târziu la data de, la responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Nedepunerea declarațiilor în termenul legal, mai sus menționat, precum și nedeclararea a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează conform legii.

Pentru informații detaliate, privind completarea declarațiilor de avere și de interese, puteți consulta Ghidul de completare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, afișate pe site-ul Agenției Naționale de Integritate la adresa <http://www.integritate.eu> și totodată puteți solicita sprijinul responsabilului cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

Întocmit,

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 14 din 25
		Exemplar nr.: 1

Anexa2 – Declarație de avere

Subsemnatul/Subsemnata, _____ având funcția de _____ la _____, CNP _____, domiciliul _____

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ¹⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 15 din 25
		Exemplar nr.: 1

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

IV. Active financiare

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 16 din 25
		Exemplar nr.: 1

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ : Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ : Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/ cota de participare	Valoarea totală la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....
.....
.....

NOTĂ : Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 17 din 25
		Exemplar nr.: 1

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ: Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ: Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>1. Venituri din salarii</i>			
1.1. Titular			

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 18 din 25
		Exemplar nr.: 1

1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
<i>2. Venituri din activități independente</i>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
<i>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</i>			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
<i>4. Venituri din investiții</i>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
<i>5. Venituri din pensii</i>			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
<i>6. Venituri din activități agricole</i>			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>7. Venituri din premii și din jocuri de noroc</i>			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 19 din 25
		Exemplar nr.: 1

7.3. Copii			
<i>8. Venituri din alte surse</i>			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

Anexa 3 – Declarație de interes

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 20 din 25
		Exemplar nr.: 1

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția de _____, la _____, CNP _____, domiciliul _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor			
1.1.....						
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor				
2.1.....						
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale						
3.1.....						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1.....						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedu ra prin care a fost încredin țat	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 21 din 25
		Exemplar nr.: 1

		contract ul				
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura

.....

.....

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 22 din 25
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4 – Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese

Antetul unității _____

Către,
Doamna / Domnul _____

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma verificării declarației dumneavoastră de avere și/sau interese, înregistrată (e), sub nr....., există deficiențe în completarea informațiilor prevăzute la cap..... ,

Conform art..... , Legea nr....., aveți obligativitatea ca în termen de cel mult de zile de la data primirii prezentei înștiințări să o rectificați și să o depuneți la persoana responsabilă în vederea trimiterii acesteia la Agenția Națională de Integritate.

Întocmit,

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Ediția : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 23 din 25
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5 – Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și de interese

Antetul unității _____

Către,
Doamna / Domnul _____

Stimată (e) doamnă/domn,

În conformitate cu prevederile Legii nr....., vă aducem la cunoștință că aveți obligația de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, anual până la data de 15 iunie.

Potrivit art..... declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respective situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

Totodată, în conformitate cu prevederile art..... persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese au obligativitatea întocmirii, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și de interese în acest termen și informează persoanele, solicitându-se un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii declarației de avere și a declarației de interese, în termen de 10 zile lucrătoare, de la data prezentei, în vederea transmiterii acestuia către Agenția Națională de Integritate.

Cu stimă,
Funcție/Nume și Prenume

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 24 din 25
		Exemplar nr.: 1

Anexa 6 – Adresă de transmitere a listei persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și/sau de interes

Antetul unității _____

*Către,
Agenția Națională de Integritate*

În conformitate cu prevederile art..... din Legea....., vă transmitem în anexă, lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interes, însoțită de punctele de vedere primite și după caz, de documentele justificative.

Cu stimă,
Responsabil implementare
Nume și prenume

Email _____
Telefon _____

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE"	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.32	Pagina 25 din 25
		Exemplar nr.: 1

Anexa 7 – Modelul registrului declarațiilor de avere

Nr.de înregistrare al declarației de avere	Data depunerii Anul		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Act de identitate	Schimbări intervenite în declarația de avere
	Ziua	Luna				

Anexa 8 – Modelul registrului declarației de interese

Nr.de înregistrare al declarației de interese	Data depunerii Anul		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Act de identitate	Schimbări intervenite în declarația de interese
	Ziua	Luna				