

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

**APROBAT,**  
*Director,*  
**Claudia NISTOR**



*Procedura operațională privind  
Incidente de integritate  
în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr*

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Pagina 2 din 11
		Exemplar nr.: 1

### CUPRINS

<i>Pagina de gardă.....</i>	<i>1</i>
<i>Cuprins .....</i>	<i>2</i>
<i>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii .....</i>	<i>3</i>
<i>1. Scopul.....</i>	<i>3</i>
<i>2. Domeniul de aplicare.....</i>	<i>3</i>
<i>3. Documente de referință.....</i>	<i>3</i>
<i>3.1 Reglementări internaționale .....</i>	<i>3</i>
<i>3.2 Legislație primară.....</i>	<i>3</i>
<i>3.3 Legislație secundară.....</i>	<i>4</i>
<i>3.4 Alte reglementări interne .....</i>	<i>4</i>
<i>4. Definiții și abrevieri.....</i>	<i>4</i>
<i>5. Descrierea procedurii.....</i>	<i>6</i>
<i>6. Responsabilități.....</i>	<i>8</i>
<i>7. Formulare .....</i>	<i>9</i>
<i>8. Anexe.....</i>	<i>9</i>

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Ediția : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr.: 1

*Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii*

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
01	02	03	04	05
<i>Elaborat</i>	<i>Alina Sumedrea</i>	<i>Inspector de Specialitate</i>	10.10.2022	
<i>Verificat</i>	<i>Claudia Nistor</i>	<i>Director</i>	13.10.2022	
<i>Avizat</i>	<i>Claudia Nistor</i>	<i>Director</i>	14.10.2022	
<i>Aprobat</i>	<i>Claudia Nistor</i>	<i>Director</i>	14.10.2022	

### 1. Scopul

Procedura are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul unității prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.

*În acest sens procedura tratează riscurile referitoare la:*

- ⚡ Producerea de prejudicii materiale unitatii medico-sociale sau altor persoane;
- ⚡ Producerea unor incidente de coruptie;

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor compartimentelor din cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr, conform organigramei.

Orice angajat poate depune în condiții care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizari sau reclamații privind orice acțiune a unui angajat sau a unei alte persoane care acționează în numele instituției, care ar încălca legea sau normele interne de etică și conduită, fără teama de concediere sau represalii de orice natură.

### 3. Documente de referință

#### 3.1 Reglementări internaționale

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind "Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date";
- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană;
  - Sistemului european de contabilitate - SEC 2010;
  - Directiva-cadru nr. 391/1989 privind securitatea și sănătatea în muncă;

#### 3.2 Legislație primară

- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Pagina 4 din 11
		Exemplar nr.: 1

- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia - Guvernul României;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal al României;
- Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.3 Legislație secundară

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

### 3.4 Alte reglementări interne

- Regulamentul de Organizare și funcționare al Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Regulamentul Intern al Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Organigrama;
- Cod de conduită etică și deontologie profesională al personalului contractual al Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- *Compartiment* = direcție generală/direcție/serviciu/birou/compartiment cu coordonator, prevăzute în organigrama entității;
- *Control intern managerial* = ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
- *Activitate* – ansamblul de aspecte fizice, intelectuale și morale făcute în scopul obținerii unui anumt rezultat;
- *Acțiune* – desfășurarea unei activități sau faptă întreprinsă pentru atingerea unui scop;
- *Amenințare* – pericol sau sursa acestuia, care poate afecta atingerea obiectivelor unei organizații;
- *Funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau institutia publica, în temeiul legii, în fisa postului;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Pagina 5 din 11
		Exemplar nr.: 1

- *Interes public* - acel interes care implica garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- *Interes personal* - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- *Integritate morală* - Principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- *amenințare de corupție* - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 din HG 599-2018 sau al unei structuri din cadrul acestora;
- *incident de integritate* - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 din HG 599-2018 sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- *măsuri de prevenire și/sau control* - ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;
- *procesul de evaluare a riscurilor de corupție* - serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție dintr-o autoritate sau instituție publică dintre cele prevăzute la art. 1 din HG 599-2018 sau al unei structuri din cadrul acestora;
- *responsabilul pentru implementarea metodologiei* - persoană, grup de lucru sau structură din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 1, din HG 599-2018 care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;
- *risc de corupție* - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 din HG 599-2018 sau ale unei structuri din cadrul acestora;
- *vulnerabilitate* - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Pagina 6 din 11
		Exemplar nr.: 1

#### 4.2. Abrevieri

- UAMS Rucăr – Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- SCM – Sistemul de control managerial;
- PO – Procedură operațională;
- A.N.I. – Agenția Națională de Integritate;
- D.N.A. – Direcția Națională Anticorupție;
- Î.C.C.J. – Înalta Curte de Casație și Justiție.

### 5. Descrierea procedurii

#### 5.1. Generalități

Incidentul de integritate reprezintă unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice aflate în domeniul de aplicare al HG 599/2018:

- încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;
- trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților

#### 5.2. Documente utilizate

- raport de evaluare a incidentului de integritate;
- raport anual de evaluare a incidentelor de integritate.

#### 5.3 Resurse necesare

##### 5.3.1 Resurse umane

- Personalul responsabil cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate;

##### 5.3.2 Resurse financiare

- Nu este cazul;

##### 5.3.3 Resurse materiale

- Papetărie, imprimante, calculatoare, hartie, fax și alte resurse materiale necesare aplicării procedurii.

##### 5.3.4 Resurse informaționale

- identificarea și colectarea „informației” - tipuri de date, necesare în proces.

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Ediția : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr.: 1

#### 5.4. Modul de lucru

##### 5.4.1. Desemnarea responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate

Directorul unității medico-sociale desemnează, prin act de decizie internă, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare incidentelor de integritate.

Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:

- obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- analiza incidentului de integritate;
- propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

##### 5.4.2 Tipuri de incidente de integritate

Pot fi considerate incidente de integritate următoarele evenimente privind situația unui angajat al Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr :

- ✓ încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;
- ✓ trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- ✓ rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

##### 5.4.3. Obținerea de informații privind incidentul de integritate

Conducerea unității medico-sociale, personalul din cadrul compartimentelor care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv. În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

##### 5.4.4 Analiza incidentelor de integritate

Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- starea de fapt și modul de operare;
- cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat;

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Ediția : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr.: 1

- cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- impactul incidentului de integritate asupra activității autorității sau instituției publice.

Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute, face propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

Raportul se transmite spre aprobare directorului unității. Raportul de evaluare a incidentului de integritate se comunică compartimentului în care a avut loc incidentul de integritate.

#### **5.4.5 Verificarea implementării recomandărilor**

Directorul unității dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate în raport și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

#### **5.4.6 Raportarea către Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție**

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către directorul unității, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Datele cuprinse în raportul anual se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul unității medico-sociale. Planul de integritate al unității medico-sociale se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate în raport.

## **6. Responsabilități**

### **6.1 Directorul**

- Dispune desemnarea responsabilului de integritate;
- Aprobă raportul privind analiza incidentului de integritate;
- Aprobă raportul anual privind incidentele de integritate;
- Verifică dacă sunt aplicate măsurile de prevenire și control.

### **6.2 Responsabilul de integritate**

- Primește informațiile referitoare la incidentele de integritate;
- Solicită informații suplimentare A.N.I, D.N.A, P.Î.C.C.J.;
- Analizează informațiile și întocmește raportul privind incidentul de integritate;
- Transmite rapoartele spre aprobare către directorul unității



U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1 Nr.de ex. :4
		Revizie : 0 Nr.de ex. :1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Pagina 9 din 11 Exemplar nr.: 1

### 6.3 Compartimentele din cadrul unității

- Transmite responsabilului de integritate informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate.

## 7. Formulare

1. F-PO-34 - 01 – Formular de evidență modificări
2. F-PO-34 - 02 – Formular de distribuire/difuzare a procedurii

## 8. Anexe

- 8.1. Anexa 1 – Raport de analiză a incidentului de integritate
- 8.2. Anexa 2 – Raport anual privind incidentele de integritate

### F-PO-34 - 01 FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. Crt	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură Conducător compartiment
1.	I	14.10.2022	X	X	X	Elaborare inițială	

### F-PO-34 - 02 FORMULAR DISTRIBUIRE / DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Scopul Difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1		2	3	4	5	6	7	8
1.	Aplicare	Compartiment Financiar-Contabil si Administrativ	Ec.Alina Sumedrea	14.10.2022				
2.	Aplicare	Compartiment Îngrijirea Sănătății	As.med șef Claudia Chingaru	14.10.2022				
3.	Aplicare	Compartiment Asistență Socială și consiliere	Claudia Nistor	14.10.2022				
4.	Aplicare/informare	Conducere	Claudia Nistor	14.10.2022				

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr.: 1

*Anexa 1 – Raport de analiză a incidentului de integritate*

Descriere incident de integritate:	
Data producerii incidentului:	
tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat:	
sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit:	
starea de fapt și modul de operare:	
cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul unității relevante pentru	
incidentul analizat:	
cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat:	
durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară:	
sanțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate:	
efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate:	
impactul incidentului de integritate asupra activității instituției sau asupra imaginii instituției:	
propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar:	
responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse:	
1.	
2.	
3.	

U.A.M.S. RUCĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND "INCIDENTE DE INTEGRITATE "	Editia : 1
		Nr.de ex. :4
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL	COD: P.O.34	Revizie : 0
		Nr.de ex. :1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr.: 1

*Anexa 2 – Raport anual privind incidentele de integritate*

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Compartimentu în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	