



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Drăgășani nr. 8, Cod 110347, ROMÂNIA

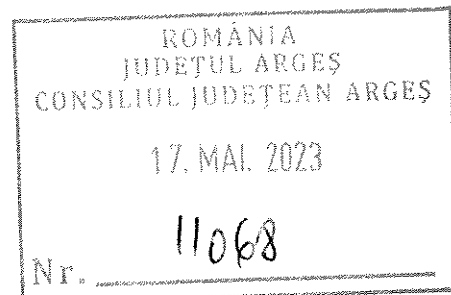
Telefon: 0248-271131/Fax: 0248-271220

E-mail: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 417



Nr.18400/16.05.2023



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind:

a) înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele (CSPD Bascovele)** în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, prin **restructurarea** actualului **Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele** și **înființarea** a două noi servicii sociale:

1. serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele**, cu o capacitate de **50 locuri**;
2. serviciul social **Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești**, cu o capacitate de **10 locuri**;

b) **aprobarea statului de funcții și organigramei Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele**, cu cele 2 servicii sociale menționate mai sus, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta Notă de fundamentare.

Prin **Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele, pentru perioada 2022-2023, avizat** de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/1/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 21/31.01.2023, care se constituie **anexă** la **Planul inițial de restructurare a CIA Bascovele, avizat** de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD) prin adresa nr. 10858/1/ANPD/23.12.2019 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 24/31.01.2020, se prevede:

- a) **înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de **50 locuri**, cu sediul în **Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr.113, Județul Argeș**.

**Centrul de îngrijire și asistență (CIA)** pentru persoane adulte cu dizabilități – este serviciul social de tip rezidențial, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. (**Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

- b) **înființarea unei locuințe maxim protejată**, cu o capacitate de **10 locuri**, cu sediul în **Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală, nr. 16, Județul Argeș**.

**Locuința maxim protejată (LMP)** este serviciul social care asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP (**Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

## **MOTIVATIE:**

Potrivit prevederilor art. 51, alin. (4) din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, modificată și completată prin *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, **“capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri”**.

Acest lucru presupune **restructurarea centrelor rezidențiale** cu capacitate mai mare de 50 de locuri și **elaborarea planurilor de restructurare**, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor, corelate cu standardele specifice de calitate în vigoare.

Elaborarea *Planului inițial de restructurare a CIA Bascovele* a fost realizat în conformitate cu *Decizia Presedintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, metodologie în care se menționează la **art. 12, alin 1**, faptul că **„Planul de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale de tip vechi vor funcționa în perioada de implementare a acestuia”**.

Având în vedere faptul că, atât la nivel național, cât și la nivelul județului Argeș, nu s-a reușit implementarea planurilor de restructurare a centrelor de tip vechi cu capacitate mai mare de 50 locuri, până la finele anului 2021, din motive obiective, Guvernul României a adoptat *O.U.G. nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități*, care:

- ✓ prin Art. V, alin.(1), **abrogă** Art. III din *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, în care era specificat faptul că **“Începând cu data de 1 ianuarie 2019, finanțarea de la bugetul de stat a centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri se diminuează anual cu 25%, urmând ca, începând cu 1 ianuarie 2022, finanțarea lor să se asigure exclusiv din bugetul județului”**.
- ✓ prin Art. IV, alin.(2), **prorogă termenul de la care finanțarea centrelor rezidențiale** a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate, **se asigură exclusiv din bugetul județului, la data de 1 ianuarie 2024**.

Prin *Ordinul nr. 635/25 iulie 2022* a fost aprobată noua *Metodologie de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021*. Aceasta stabilește cadrul procedural pentru modificarea planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021 și nu au fost implementate, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

Astfel, având în vedere prevederile de mai sus și, în conformitate cu **art. 10, alin. (3) din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 635/25 iulie 2022**, DGASPC Argeș a considerat necesară modificarea unor soluții, dar și termenele de implementare ale acestora, cuprinse în *Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele*, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, motiv pentru care **a procedat la elaborarea Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele pentru perioada 2022-2023**, parcurgând toate etapele prevăzute de lege, care, după avizare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/1/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și aprobare de către Consiliul Județean Argeș, prin Hotărârea nr. 21/31.01.2023, este **anexă** la planul de restructurare inițial aprobat.

*Procesul de restructurare* este centrat pe :

- a. analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi;
- b. evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- c. stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi.

## **I. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL SUPUS RESTRUCTURĂRII**

*Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele* este un serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform *Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 68/08.12.2004*, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal.

*Capacitatea* centrului actual este de **80 de locuri**.

Centrul funcționează în baza *Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele pentru perioada 2022 – 2023*, avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa 21027/1/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și **aprobat** prin *Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 21/31.01.2023*, *anexă* la Planul inițial de restructurare a CIA Bascovele.

1. În vederea aplicării prevederilor:

- Art. 51, alin. (4) din **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “Capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri”;
- Art. 42, alin.(1), lit. b) din **Legea asistenței sociale nr.292/2011** cu modificările și completările ulterioare: „Serviciile sociale înființate de furnizorii publici și privați se organizează la nivel teritorial sub formă de servicii sociale de interes județean, adresate beneficiarilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului”;
- Art.83, alin.(2) din **Legea asistenței sociale nr.292/2011** cu modificările și completările ulterioare: „Serviciile sociale adresate persoanelor cu dizabilități se acordă la domiciliu, în centre rezidențiale sau în centre de zi, proiectate și adaptate nevoilor individuale ale persoanei asistate”;

2. Ținând cont de prevederile:

- Art.IV, alin.(2) din **O.U.G. nr.114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități: ”Începând cu data de 1 ianuarie 2024, finanțarea centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate se asigură exclusiv din bugetul județului”,

3. Pentru restructurarea *Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele*, DGASPC Argeș a propus înființarea de noi servicii sociale, specifice nevoilor beneficiarilor, iar urmare a evaluării beneficiarilor de către echipele multidisciplinare de evaluare (constituite prin *Dispoziția* Directorului General al DGASPC Argeș nr. 2847/06.10.2022), a fost întocmit *Planul de restructurare a CIA Bascovele pentru perioada 2022-2023*, în care s-a propus :

- înființarea unui nou *centru de îngrijire și asistență*, cu o capacitate de **50 locuri**, ca urmare a restructurării CIA Bascovele;

- înființarea unei *locuințe maxim protejată*, cu o capacitate de **10 locuri**, ca urmare a restructurării CIA Bascovele.

## **II. REZULTATELE OBTINUTE DIN PRELUCRAREA DATELOR CUPRINSE ÎN FIȘELE DE EVALUARE ALE BENEFICIARILOR, PE BAZA CĂRORA S-A STABILIT PROFILUL TIPULUI DE SERVICIU**

**Evaluarea beneficiarilor** s-a realizat în perioada **10.10.2022-18.10.2022**, cu respectarea prevederilor **Ordinului nr. 635/25 iulie 2022** pentru aprobarea *Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021*.

Metodologia se aplică activităților inițiate și desfășurate în perioada 2022-2023 de DGASPC Arges, în vederea modificării *Planului de restructurare a centrului*, pentru a asigura transferul persoanelor cu handicap în alternative de tip familial sau rezidențial, înființate sau dezvoltate în cadrul comunității.

Prin *Dispoziția Directorului General al DGASPC Arges nr.2847/06.10.2022*, s-a constituit echipa multidisciplinară de evaluare a beneficiarilor CIA Bascovele, în vederea elaborării **Planului de restructurare a centrului pentru perioada 2022-2023**, formată din: *medic, asistent social, psiholog, asistent medical, educator și kinetoterapeut*. *Planul de restructurare a centrului pentru perioada 2022-2023 se constituie anexă la planul de restructurare inițial*.

Echipa a fost coordonată de șeful de centru.

Evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor s-a efectuat prin aplicarea *fișei de evaluare*, conform *Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap*, aprobată prin **Decizia Președintelui ANPD nr.878/30.10.2018**, pentru cei **64 beneficiari** instituționalizați la data evaluării, urmare a unui interviu liber consimțit, într-un spațiu confortabil și prietenos, în condiții de siguranță și confidențialitate.

După prelucrarea datelor, echipa de evaluare a elaborat **raportul sintetic**, înregistrat la DGASPC Argeș cu nr. 35769/19.10.2022, care cuprinde concluziile evaluării, ca urmare aplicării fișei de evaluare, precum și propunerea de servicii sociale pentru grupuri de beneficiari, în corelare cu tipul serviciului social și cu standardele specifice de calitate, după cum urmează:

- **34 beneficiari** au înregistrat ca formă generală: **nevoia de sprijin continuu**.

Beneficiarii încadrați în formă de **sprijin continuu** necesită sprijin și îndrumare fără întreruperi, nu pot desfășura activități fizice, au probleme medicale grave, iar psihic prezintă deteriorare cognitivă specifică retardului, demenței sau altor manifestări psihopatologice grave, având nevoie de asistență medicală și socială, abilitare și reabilitare cât permite dezvoltarea persoanei și, în funcție de potențialul lor, îngrijire și asistență în realizarea nevoilor de autonomie personală, igienă și consiliere psihologică acolo unde statusul psihic permite.

Nu pot realiza activități de autoîngrijire, autogospodărire, nu pot realiza tranzacții economice, nu au abilități sociale. Din cauza problemelor foarte grave psihice, cu anumiți beneficiari nu se poate desfășura consiliere psihologică (retard mental profund/sever, demență severă). De aceea ei au nevoie de ajutor permanent în satisfacerea nevoilor de autonomie personală, hrană și administrare de medicamente, îngrijire personală, obligatoriu fiind ținuți permanent sub observație.

- **26 beneficiari** au înregistrat ca formă generală: **nevoia de sprijin regulat**.

Beneficiarii încadrați în forma de **sprijin regulat** au probleme complexe de sănătate, necesită sprijin și îndrumare zilnic în intervale orare stabilite și cunoscute, pentru a-și controla trăirile emoționale, pentru a-și exprima adecvat emoțiile, pentru realizarea programului zilnic.

Au capacitatea de a comunica, își mențin poziția corpului cu ajutor parțial, pot manipula și transporta obiectele, pentru a se implica la nivel personal cu alții, sunt parțial izolați și gestionează situațiile sociale, pentru realizarea tranzacțiilor economice, pot participa la jocuri și programe de relaxare.

- **3 beneficiari** au înregistrat ca formă generală: *nevoia de sprijin secvențial*.

Din această categorie fac parte beneficiarii care necesită sprijin și îndrumare din când în când sau în anumite situații pentru perioade scurte de timp, pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Din punct de vedere medical aceștia au nevoie de sprijin permanent pentru îngrijire medicală, tratamente, examene de medicină generală, examene de specialitate și la agravarea stării de sănătate internarea în unități spitalicești.

- **1 beneficiar** a înregistrat ca formă generală: *nevoia de sprijin minim*.

Beneficiarul care face parte din această categorie necesită sprijin și îndrumare în anumite momente, pentru operațiuni pe care le execută într-o perioadă mare de timp, pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Din punct de vedere medical, acesta are nevoie de sprijin și îndrumare pentru îngrijire medicală, tratamente, examene de medicină generală, examene de specialitate și la agravarea stării de sănătate internarea în unități spitalicești.

Având în vedere concluziile echipei de evaluare, DGASPC Argeș a propus în *Planul de restructurare a centrului pentru perioada 2022 - 2023*, următoarele măsuri și servicii:

- a) pentru **50 beneficiari** (32 - cu sprijin continuu și 18 - cu sprijin regulat) au fost propuse servicii sociale de tip *centru de îngrijire și asistență (CIA)*, prin înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență (cu o capacitate de 50 locuri), în locul celui existent, prin reducerea capacității acestuia, care se va numi tot *CIA Bascovele* și va funcționa în aceeași locație;
- b) pentru **10 beneficiari** (6 - cu sprijin regulat, 3 - cu sprijin secvențial și 1 - cu sprijin minim) au fost propuse servicii sociale de tip *locuință maxim protejată (LMP)*, prin înființarea unei locuințe maxim protejată (cu o capacitate de 10 locuri), ce va fi situată în aceeași localitate, la o distanță de cca. 9 km de sediul CIA Bascovele, în satul Drăgolești;
- c) pentru **4 beneficiari** (2 - cu nevoie de sprijin continuu și 2 - cu nevoie de sprijin regulat) s-a propus *încetarea acordării serviciilor sociale* din cadrul centrului supus restructurării, prin (re)integrare în familie/comunitate.

### **III. DESCRIEREA NOILOR SERVICII SOCIALE**

Analizând baza materială și logistică existentă, la momentul de față, în actualul Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele și având în vedere numărul redus de beneficiari, în comparație cu data finalizării evaluării beneficiarilor (de la 64 la 58), centrul se poate restructura sub forma:

- ❖ unui *centru de îngrijire și asistență (CIA)*, cu o capacitate de **50 locuri**, în care vor fi transferați **49 beneficiari** din actualul CIA Bascovele,
- ❖ unei *locuințe maxim protejată (LMP)*, cu o capacitate de **10 locuri**, în care vor fi transferați **9 beneficiari** din actualul CIA Bascovele.

Diferența dintre beneficiarii evaluați în octombrie 2022 (64) și beneficiarii prezenți la momentul actual (58), se compune din:

- **5 beneficiari** pentru care s-a *încetat acordarea serviciilor sociale* din cadrul centrului supus restructurării, prin *(re)integrare în familie/comunitate*;
- **un beneficiar transferat la CLP Buzoești**;
- **un beneficiar decedat**.

#### **A. Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) - (cod 8790 CR-D-I)**

Conform evaluării beneficiarilor din actualul CIA Bascovele, pentru un număr de **50 beneficiari** au fost propuse servicii sociale de tip **centru de îngrijire și asistență (CIA)**, cu respectarea standardelor minime specifice de calitate.

**Centrul de îngrijire și asistență (CIA)** pentru persoane adulte cu dizabilități – este serviciul social de tip rezidențial, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

**Capacitatea** noului centru de îngrijire și asistență din cadrul CSPD Bascovele va fi de **50 locuri**.

**Beneficiarii** centrului de îngrijire și asistență vor fi **50** persoane adulte cu dizabilități (*49 persoane vor fi transferate din actualul CIA Bascovele*).

**Sediul** noului serviciului social: **Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele** din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele, va funcționa la sediul actualului CIA Bascovele (**Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr.113, Județul Argeș**) și va fi compus din cele 4 clădiri existente în componența sa (*Corpul A, Corpul B, Corpul C și Corpul D*).

#### **B. Locuința Maxim Protejată (LMP) - (cod 8790 CR-D-VII)**

Conform evaluării beneficiarilor din actualul CIA Bascovele, pentru un număr de **10 beneficiari** au fost propuse servicii sociale de tip **locuință maxim protejată (LMP)**, cu respectarea standardelor minime specifice de calitate.

**Locuința maxim protejată (LMP)** este serviciul social care asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP (**Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

**Capacitatea** locuinței maxim protejată din cadrul CSPD Bascovele este de **10 locuri**.

**Beneficiarii** locuinței maxim protejată vor fi **10** persoane adulte cu dizabilități (*9 persoane vor fi transferate din cadrul actualului CIA Bascovele, centru supus restructurării*).

**Sediul** serviciului social: **Locuința Maxim Protejată Drăgolești** din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele, va funcționa în imobilul identificat în **Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală, nr. 16, Județul Argeș**, care a fost **donat** Consiliului Județean Argeș în anul **2006** (*act de donație nr.708/07.03.2006*), de către Fundația Sf. Ioan România, ulterior fiind aprobată **darea lui în administrarea D.G.A.S.P.C. Argeș** (cu scopul înființării unui serviciu de asistență socială) și a fost **inclus în domeniul public al județului Argeș** (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 36/09.03.2006*). Totodată, la acel moment, a fost încheiat și **Contractul de administrare**, între Consiliul Județean Argeș și DGASPC Argeș, pe o perioadă de **49 ani** de la data semnării, *înregistrat la DGASPC Argeș cu nr.8649/28.06.2006*.

Ca urmare a modificărilor legislative privind cadastrarea și intabularea imobilelor, apărute după perioada elaborării documentelor de mai sus, a fost emisă o nouă **Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, nr.293/27.10.2022**, prin care s-a aprobat darea în administrarea DGASPC Argeș a bunurilor imobile și a activelor fixe, situate la adresa menționată. Ulterior a fost încheiat un nou **Contract de administrare**, între

Consiliul Județean Argeș și DGASPC Argeș, pe perioadă **nedeterminată**, înregistrat la DGASPC Argeș cu nr.38536/08.11.2022.

În luna decembrie 2021, cu fonduri de la Consiliul Județean Argeș, a fost finalizată **reabilitarea, modernizarea și dotarea corespunzătoare** a uneia dintre clădirile imobilului ("casa de oaspeți"), în care va funcționa **Locuința Maxim Protejată Drăgolești** și în care vor fi transferați cei **9 beneficiari**, ce urmează să fie transferați din actualul Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele.

*Locuința maxim protejată* este compusă din parter și etaj. Legătura dintre parter și etaj se face prin *scară exterioară* și *rampă*.

Noile servicii sociale, rezultate în urma restructurării actualului CIA Bascovele, respectiv **Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele** și **Locuința Maxim Protejată Drăgolești**, vor funcționa în structura **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele**, instituție publică de asistență socială, fără personalitate juridică, aflată în subordinea DGASPC Argeș, cu sediul în **Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr.113, Județul Argeș.**

#### **IV. PRINCIPALELE DOCUMENTE DE REFERINȚĂ SAU CONEXE PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE:**

- Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 *pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2023 *privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- OUG nr. 69/2018 *de modificare și completare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;*
- OUG nr. 114/2021 *pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități;*
- HG nr. 268/2007 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 426/2020 *privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;*
- HG nr.1.543/2022 *pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;*
- Ordinul nr. 82/2019 *privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;*
- Ordinul nr.635/2022 *pentru aprobarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021;*

- Ordinul nr.235/20.03.2023 al președintelui ANPDPD privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial.
- Decizia Președintelui ANPD nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.

## V. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Activitățile și serviciile din cadrul celor două servicii sociale nou înființate: **centrul de îngrijire și asistență și locuința maxim protejată**, vor fi în corelare cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii (**Ordinul nr. 82/2019 – Anexele 1 și 2**) și vor răspunde nevoilor beneficiarilor, identificate în baza evaluării individuale de către echipele multidisciplinare de evaluare, ținând cont de opinia acestora și de prevederile legislației în vigoare.

### A) Activități și servicii în centrul de îngrijire și asistență (CIA)

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>1. Informare și asistență socială/servicii de asistență socială</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social

Activitățile de **informare și consiliere socială**, constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare, oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;
- demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line), formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>2. Consiliere psihologică</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- psiholog



**Consilierea psihologică** cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic. Ca instrument de lucru, folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>3. Abilitare și reabilitare</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- kinetoterapeut - asistent medical, - educator (ergoterapie), - infirmieră

Activitățile de **abilitare și reabilitare**, constau în:

- kinetoterapie;
- artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru), terapie prin muzică;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;
- ergoterapie;
- activități de tip vocațional /ocupațional, altele.

Aceste activități includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>4. Îngrijire și asistență</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- educator (ergoterapie), - asistent medical, - infirmieră

Activitățile de **îngrijire și asistență** constau în:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>5. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- psiholog, - educator (ergoterapie)

Activitățile de **menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:

- să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop: simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ);
- să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

De asemenea, activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, iar la încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>6. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - educator (ergoterapie)

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice** ale beneficiarilor, constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice;
- îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;
- exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>7. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - educator (ergoterapie)

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare**, constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale;
- dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;
- utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>8. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- medic, - kinetoterapeut, - educator (ergoterapie)

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>9. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - kinetoterapeut, - educator (ergoterapie), - infirmieră

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.

Totodată, acestea cuprind și exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>10. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- medic, - asistent social, - psiholog, - educator (ergoterapie), - asistent medical

Activitatea de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți**, constă în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele.

Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

În activitatea sa, personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>11. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - educator (ergoterapie), - infirmieră

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

Activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, iar la încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>12. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - educator (ergoterapie)

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.

Aceste activități cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>13. Educație/Pregătire pentru muncă</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - educator (ergoterapie)

Activitățile de **menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă**, constau în: aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele.

Activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>14. Asistență și suport pentru luarea unei decizii</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - medic

**Asistența pentru luarea unei decizii** presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde:

- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
- asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
- asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
- asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia; fișa este contrasemnată de beneficiar.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>15. Integrare și participare socială și civică</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - kinetoterapeut, - educator (ergoterapie)

Activitățile sunt diverse și pot cuprinde:

- cunoașterea mediului social;
- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic, iar ca instrument de lucru folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

### **B) Activități și servicii în *locuința maxim protejată (LMP)***

În *locuința maxim protejată*, activitățile și serviciile oferite beneficiarilor, se vor asigura 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; activitățile și serviciile de care au nevoie beneficiarii vor fi acordate de centrul de zi din subordinea DGASPC Argeș, respectiv CZPAD Pitești din cadrul CSPD Pitești, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP (Ordinul nr.82/2019, Anexa 2 – Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități).

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>I. INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- asistent social

Activitățile de **informare și consiliere socială** constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>2. CONSILIERE PSIHOLAGICĂ</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- psiholog

**Consilierea psihologică** are ca obiective:

- a) dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- b) dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- c) adecvarea emoțiilor;
- d) conștientizarea de sine;
- e) evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- f) optimizarea și dezvoltarea personală;
- g) autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și intervenții terapeutice specifice.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>3. ABILITARE ȘI REABILITARE</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- kinetoterapeut, - fizioterapeut, - maseur, - educator, - terapeut ocupațional

Activitățile **de abilitare și reabilitare** constau în:

- a) kinetoterapie;
- b) artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;
- c) stimulare psiho-senzorio-motorie;
- d) terapie ocupațională;
- e) activități de tip vocațional/ocupațional.

*Terapia ocupațională* oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele.

*Activitățile de abilitare și reabilitare* includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia și relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din LMP
<b>4. ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ</b>	La sediul LMP	- asistent medical, - infirmieră

Activitățile de **îngrijire și asistență** constau în:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor etc.);
- sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/ exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc;
- sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate;
- sprijin pentru prepararea hranei;
- sprijin pentru menaj;
- sprijin pentru comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>5. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/ consolidarea aptitudinilor cognitive</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- psiholog, - asistent social, - educator, - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a aptitudinilor cognitive** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:

- să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (simțul văzului, auzului, tactil, olfactiv, gustativ);
- să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.



Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>6. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- psiholog, - educator, - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor zilnice** constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;
- exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>7. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/ consolidarea deprinderilor de comunicare</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- asistent social, - psiholog, - educator, - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de comunicare** constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale;
- dezvoltarea limbajului mimico-gestual;
- dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;
- utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>8. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- kinetoterapeut, - fizioterapeut, - maseur, - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate** constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>9. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTA: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- kinetoterapeut, - terapeut ocupațional, - educator, - asistent medical, - infirmieră

Activitățile de **dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire** constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.

Activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>10. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTA: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- medic, - asistent social, - asistent medical, - psiholog, - educator

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele.

Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>11. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTA: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autogospodărire</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional, - educator, - asistent medical, - infirmieră

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de autogospodărire** constau în aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțămintei, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

Activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>12. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	-asistent social, -psiholog, -educator, -terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de interacțiune** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.

Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>13. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dobândirea independenței economice</b>	La sediul CZ, în spațiu liber, în alte locații sau, după caz, în LMP	-asistent social, -psiholog, -educator, -terapeut ocupațional

Activitățile de **dobândire a independenței economice** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>14. EDUCAȚIE/ PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	-asistent social, -psiholog, -educator, -terapeut ocupațional

Activitățile de **îmbunătățire a nivelului de educație/ pregătire pentru muncă** constau în aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă.

Activitățile cuprind, totodată, consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.

Beneficiarii sunt încurajați să urmeze, să completeze sau să finalizeze programe educaționale, vocaționale sau de pregătire pentru muncă, să se înscrie la cursuri de formare profesională și să treacă de la o etapă de formare profesională la alta.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
<b>15. IMPLICARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ</b>	La sediul CZ, în spațiu liber sau, după caz, în LMP	-psiholog -asistent social -kinetoterapeut -asistent medical -terapeut ocupațional

Activitățile privind **implicarea beneficiarilor în viața socială și civică** sunt diverse și pot cuprinde: cunoașterea mediului social, stimularea/ învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Beneficiarii sunt încurajați să se implice sau să participe la acțiuni din comunitate, singuri sau însoțiți de cel puțin un membru al personalului, în conformitate cu recomandările din *PPV*.

Personalul implicat :

- exersează cu beneficiarii pentru cunoașterea și utilizarea fără riscuri a mijloacelor de transport, acordă sprijin pentru ca beneficiarul/beneficiarii să-și exercite dreptul la vot;
- face demersuri pentru obținerea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare;
- acordă sprijin pentru ca beneficiarii implicați în acțiuni în comunitate să dispună de materialele necesare pentru exersarea aptitudinilor (materiale pentru pictură, instrumente muzicale etc.);
- folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

## **VI. STRUCTURA PERSONALULUI CARE VA ASIGURA ACTIVITĂȚILE ȘI SERVICIILE ÎN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI BASCOVELE**

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr.82/2019 (Anexele 1 și 2) - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență și de tip Locuință protejată, pentru persoane adulte cu dizabilități*, activitatea din cadrul *CSPD Bascovele* se desfășoară de către:

- personalul de specialitate din cadrul *centrului de îngrijire și asistență (CIA Bascovele)*;
- personalul de specialitate din cadrul *locuinței maxim protejată (LMP Drăgolești)*.

Astfel, ținând cont de :

- **Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele pentru perioada 2022-2023, avizat** de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/1/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 21/31.01.2023, care se constituie *anexă* la **Planul inițial de restructurare a CIA Bascovele, avizat** de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD) prin adresa nr. 10858/1/ANPD/23.12.2019 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 24/31.01.2020;
- **standardele de cost** pentru serviciile sociale și **raportul personal de specialitate, de îngrijire și asistență/persoană cu handicap** ( în CIA = 1/1,20 și în LMP = 1/1,26), aprobate prin *H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, modificată prin *Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*;
- **standardele specifice minime de calitate obligatorii** pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin *Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexele 1 și 2)*;

se înființează **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele (C.S.P.D. Bascovele)** cu un număr total de **68 posturi contractuale**, precum și cele 2 servicii sociale din structura sa, după cum urmează:

- *Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele*, cu un număr de **42 posturi**;
- *Serviciul social Locuința Maxim Protejată Drăgolești*, cu un număr de **8 posturi**;
- Funcții comune ambelor tipuri de servicii sociale: **18 funcții comune**, dintre care 2 funcții contractuale de conducere (șef complex și coordonator personal de specialitate) și 16 funcții contractuale de execuție (administrative, deservire, reparații).

În prezent Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele are un număr de **86 posturi aprobate**, dintre care 63 posturi ocupate și 23 vacante.

În vederea asigurării evidenței financiar-contabile a noului complex și în vederea asigurării activităților de întreținere a instalațiilor sanitare, clădirilor și spațiilor în care C.S.P.D. Bascovele își desfășoară activitatea, *se transformă un post vacant de îngrijitor în referent de specialitate gr. II (economist) S, vacant și se transformă postul de muncitor necalificat, ocupat, în muncitor calificat tr. IV (instalator tehnico-sanitar)*, salariatul având calificarea necesară ocupării postului.

De asemenea, *se transformă un post ocupat de îngrijitoare în spălătoreasă*, deoarece în cadrul centrului există angajată doar o spălătoreasă.

#### **Astfel:**

Un număr de **8 posturi contractuale de execuție** se mută, cu tot cu personalul ocupant, de la vechiul *Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele la Locuința Maxim Protejată Drăgolești* din cadrul C.S.P.D. Bascovele, după cum urmează :

- 4 posturi de asistent medical generalist grad principal;
- 4 posturi de infirmieră,

numărul de posturi din statul de funcții al vechiului CÎA Bascovele reducându-se în mod corespunzător cu 8.

Un număr de **42 posturi contractuale de execuție**, dintre care 3 vacante și 39 ocupate, se mută, cu tot cu personalul ocupant, în cazul posturilor ocupate, de la vechiul *Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele* la noul serviciu social - *Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele* din cadrul C.S.P.D. Bascovele, după cum urmează :

Personal de specialitate, de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar : 42 posturi

- Medic primar – 1 post
- Asistent social practicant – 2 post
- Psiholog practicant – 1 post

- Kinetoterapeut principal – 1 post
- Educator principal – 1 post
- Asistent medical generalist principal – 11 posturi
- Asistent medical generalist – 1 post
- Infirmieră – 19 posturi
- Infirmieră debutant – 1 post
- Spălătoreasă – 2 posturi
- Îngrijitoare – 2 posturi

Un număr de **18 posturi contractuale** dintre care 2 vacante și 16 ocupate, se mută, cu tot cu personalul ocupant, în cazul posturilor ocupate, de la vechiul *Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele* în noul *CSPD Bascovele*, reprezentând *Funcțiile comune*, care deservesc ambele servicii sociale, după cum urmează :

Personal de conducere : 2 posturi

- Șef centru – 1 post
- Coordonator personal de specialitate – 1 post

Personal administrativ și de deservire : 16 posturi

- Referent de specialitate ( administrator) – 1 post
- Referent de specialitate ( economist) – 1 post
- Referent – 1 post
- Magazinier – 1 post
- Muncitor calificat întreținere – 1 post
- Muncitor calificat instalator tehnico-sanitar – 1 post
- Muncitor calificat fochist – 4 posturi
- Muncitor calificat lenjerie – 1 post
- Muncitor calificat bucătărie – 2 posturi
- Muncitor necalificat bucătărie – 2 posturi
- Șofer – 1 post

În urma restructurării Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele și înființării CSPD Bascovele, **se desființează un număr de 18 posturi contractuale de execuție**, vacante, după cum urmează :

1. Kinetoterapeut S – 1 post
2. Terapeut ocupational S – 1 post
3. Educator (ergoterapie) S - 1 post
4. Instructor de ergoterapie M – 2 posturi
5. Asistent medical generalist PL/SSD/S – 1 post
6. Infirmiera G – 3 posturi
7. Infirmieră debutant – 1 post
8. Muncitor calificat electrician tr.I – 1 post
9. Muncitor calificat întreținere – 1 post
10. Muncitor calificat fochist – 2 posturi
11. Muncitor calificat bucatar – 1 post
12. Muncitor necalificat bucatarie – 1 post
13. Spalatoarea G/M – 2 posturi

**Statul de funcții și organigrama CSPD Bascovele** sunt prevăzute în **anexele nr.1 și nr.2** la prezenta *Notă de fundamentare*.

Având în vedere nevoile beneficiarilor din actualul *Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele*, cărora li se asigură servicii sociale **permanent** (24 din 24 ore), pentru **95%** dintre aceștia predominând nevoia de sprijin **continuu și regulat**, aceste aspecte impun ca specificul noilor servicii din cadrul **Complexului de**

**Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele**, să fie de tip centru de îngrijire și asistență (cod 8790 CR-D-I) și de tip locuință maxim protejată (cod 8790 CR-D-VII).

Luând în considerare cele menționate mai sus, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș :

a) **înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele**, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr.113, Județul Argeș, cu un număr de **68 posturi**, urmare restructurării actualului Centru de Îngrijire și Asistență Bascovele prin:

1. Înființarea serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele**, (cod 8790 CR-D-I), cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr. 113, Județul Argeș, cu o capacitate de **50 locuri**;

2. Înființarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești**, (cod 8790 CR-D-VII), cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală, nr. 16, Județul Argeș, cu o capacitate de **10 locuri**;

b) **aprobarea statului de funcții și organigramei Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele**, cu cele 2 servicii sociale menționate mai sus, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta Notă de fundamentare.

Precizăm faptul că înființarea CSPD Bascovele și aprobarea statului de funcții al complexului, **intră în vigoare începând cu data de 01.08.2023**.

Menționăm faptul că CSPD Bascovele va începe să funcționeze după ocuparea posturilor prin redistribuire din vechiul CIA Bascovele și după emiterea dispozițiilor de admitere a beneficiarilor în cele 2 servicii sociale, nou înființate.

De asemenea, precizăm că sumele necesare funcționării **CSPD Bascovele** vor fi alocate de Consiliul Județean Argeș.

DIRECTOR GENERAL

Tatiana EFTIME



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Iuliana MATEI

Șef Serviciu Resurse Umane

Cristian BORDA

Șef Birou Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

Liviu NISTOR

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Adela GOGOĂȘE

Șef Biroul Juridic, Contencios

Laura ARSENE

STAT DE FUNCȚII  
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI BASCOVELE

Nr. crt.	FUNCȚIA		Studii / Clasa	Grad profesional	Treapta / Gradul de salarizare	Numar posturi		
	De conducere	De executie				Total	din care :	
							ocupate	vacante
<b>FUNCȚII COMUNE :</b>								
<i>funcții de conducere :</i>								
1	șef complex		S		II	1	1	0
2	coordonator personal de specialitate		S		II	1	1	0
<i>funcții de execuție</i>								
Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire								
3		Referent de specialitate (economist)	S		II	1	0	1
4		Referent de specialitate (administrator)	S		I	1	1	0
5		Magaziner	M			1	1	0
6		Referent	M		IA	1	1	0
7		Muncitor calificat (întreținere)	M	I		1	1	0
8		Muncitor calificat (instalator tehnico-sanitar)	G	IV		1	1	0
9		Muncitor calificat (focist)	G	I		1	1	0
10		Muncitor calificat (focist)	G	I		1	1	0
11		Muncitor calificat (focist)	G	I		1	1	0
12		Muncitor calificat (focist)	G	I		1	1	0
13		Muncitor calificat (bucătar)	G	I		1	1	0
14		Muncitor calificat (bucătar)	G	I		1	1	0
15		Muncitor necalificat (bucătar)	G	I		1	1	0
16		Muncitor necalificat (bucătărie)	G	I		1	1	0
17		Muncitor calificat (lenjereasă)	G	I		1	0	1
18		Șofer		I		1	1	0



**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ BASCOVELE**

Personal de specialitate, de îngrijire și asistență								
1		Medic	S	primar		1	1	0
2		Asistent social	S	practicant		1	1	0
3		Asistent social	S	practicant		1	0	1
4		Psiholog	S	practicant		1	1	0
5		Kinetoterapeut	S	principal		1	1	0
6		Educator	S	principal		1	1	0
7		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
8		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
9		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
10		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
11		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
12		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
13		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
14		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
15		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
16		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
17		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
18		Asistent medical generalist	PL/SSD/S			1	0	1
19		Infirmieră	G			1	1	0
20		Infirmieră	G			1	1	0
21		Infirmieră	G			1	1	0
22		Infirmieră	G			1	1	0
23		Infirmieră	G			1	1	0
24		Infirmieră	G			1	1	0
25		Infirmieră	G			1	1	0
26		Infirmieră	G			1	1	0
27		Infirmieră	G			1	1	0
28		Infirmieră	G			1	1	0
29		Infirmieră	G			1	1	0
30		Infirmieră	G			1	1	0
31		Infirmieră	G			1	1	0
32		Infirmieră	G			1	1	0
33		Infirmieră	G			1	1	0
34		Infirmieră	G			1	1	0
35		Infirmieră	G			1	1	0
36		Infirmieră	G			1	1	0
37		Infirmieră	G			1	1	0

38		Înfirmeră	G	debutant		1	0	1
39		Îngrijitoare	G			1	1	0
40		Îngrijitoare	G			1	1	0
41		Spălătoreasă	G			1	1	0
42		Spălătoreasă	G			1	1	0

**LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ DRĂGOLEȘTI**

	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență							
1		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
2		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
3		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
4		Asistent medical generalist	PL	principal		1	1	0
5		Înfirmeră	G			1	1	0
6		Înfirmeră	G			1	1	0
7		Înfirmeră	G			1	1	0
8		Înfirmeră	G			1	1	0

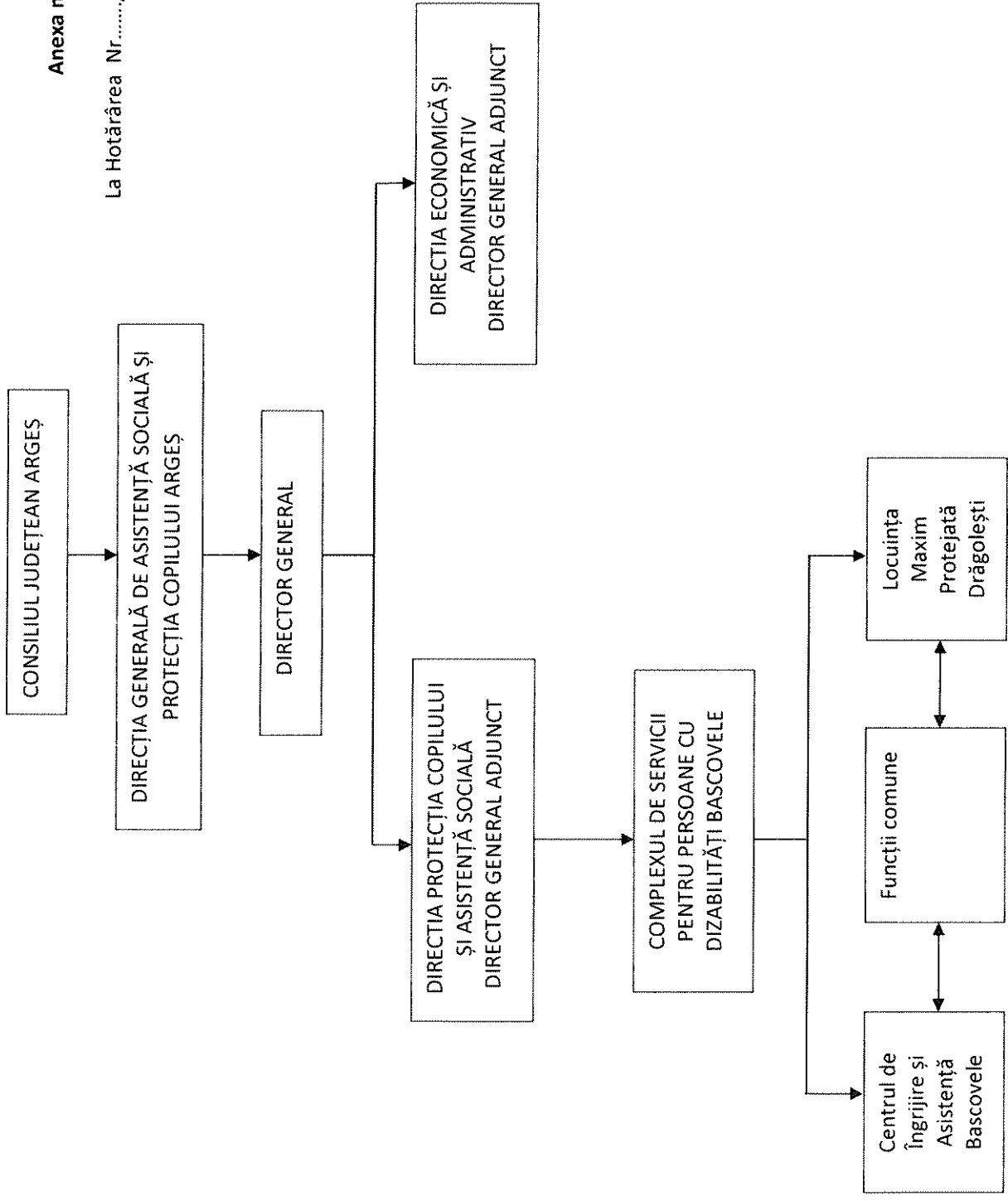
	<b>TOTAL POSTURI CSPD</b>					<b>68</b>	<b>63</b>	<b>5</b>
--	---------------------------	--	--	--	--	-----------	-----------	----------

Șef Serviciul Resurse Umane  
Cristian Borda



Anexa nr.2

La Hotărârea Nr...../..... a CJ Argeș



Șef Serviciul Resurse Umane, Cristian Borda

Notă: Funcțiile comune, care sunt prevăzute în statul de funcții al CSPD Bascovele, deservesc cele două servicii sociale