



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Pitești, Calea Drăgășani nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

E-mail: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr. 417



Nr. 18772 / 18.05.2023

ROMANIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES

18. MAI. 2023

Nr. 11284

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind aprobarea Procedurii Interne
pentru atribuirea contractului având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară de
către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș
a unui număr de șase imobile (case și teren aferent) în scopul înființării de
servicii sociale de tip Locuințe Protejate, Centru de Criză și Centru Respiro
pentru persoane adulte cu dizabilități**

În intervalul 2015-2023, Guvernul României și-a asumat reducerea numărului persoanelor adulte cu dizabilități din instituțiile de tip vechi la 15.111. Programele de dezinstituționalizare sunt realizate cu finanțare europeană, prin POR 2014-2020, și finanțare națională, prin **Programele de interes național (PIN)**.

Ținând cont de necesitatea dezvoltării serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități cu scopul dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi, dar și pentru prevenirea instituționalizării, precum și oportunitățile de finanțare, ca o posibilă rezolvare pentru înființarea serviciilor sociale care se impun, D.G.S.A.P.C. Argeș a semnat cu **Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, în calitate de autoritate finanțatoare**, 3 convenții de finanțare în cadrul *Programului de Interes Național "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"*, respectiv:

- ✓ Convenția de finanțare 15851/18.10.2022 pentru proiectul "**Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități**";
- ✓ Convenția de finanțare 15850/18.10.2022 pentru proiectul "**Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități**";
- ✓ Convenția de finanțare 15844/18.10.2022 pentru proiectul "**Locuințe protejate Siguranță și îngrijire Argeș**".

1. Obiectivele proiectului "Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități":

➤ **Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă **dezvoltarea serviciilor sociale în județul Argeș** prin înființarea unui centru de criză, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea **depășirii situațiilor critice de viață, menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării** persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate.

➤ **Obiectivul specific** îl reprezintă **înființarea unui serviciu social de tip centru de criză cu o capacitate de 4 beneficiari**, ce va răspunde nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități din

județul Argeș, aflate în situații critice de viață, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Centrul de criză este un serviciu social de tip rezidențial, **unic la nivelul județului Argeș** care oferă persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de crize de viață servicii de îngrijire și asistență, 24 din 24 de ore, pentru o perioadă de maxim 45 de zile/an.

2. Obiectivele proiectului “Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”:

➤ **Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă **dezvoltarea serviciilor sociale în județul Argeș** prin înființarea unui centru de tip respiro la nivelul comunității din județul Argeș, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate.

➤ **Obiectivul specific** îl reprezintă **înființarea unui serviciu social de tip centru de respiro cu o capacitate de 4 beneficiari**, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Centrul respiro este un serviciu de tip rezidențial, **unic la nivelul Județului Argeș**, care va oferi servicii de îngrijire și asistență, 24 de ore din 24, continuu sau fracționat, persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea reprezentantului legal, a asistentului personal, sau a asistentului personal profesionist, care sunt în imposibilitate temporară de efectuare a îngrijirii lor.

3. Obiectivele proiectului “Locuințe protejate Siguranță și îngrijire Argeș”:

➤ **Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă **dezvoltarea în județul Argeș de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate**, în scopul creșterii calității vieții persoanelor cu dizabilități, prin asigurarea unor condiții decente de viață într-un mediu de tip familial.

➤ **Obiectivul specific** al proiectului îl reprezintă **înființarea unui număr de 4 locuințe protejate cu o capacitate totală de 24 de locuri (6 locuri/locuință)**, în vederea dezstituționalizării unui număr de 24 beneficiari din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, centru supus restructurării.

Cele 6 servicii sociale se vor înființa prin achiziția unui număr de 6 imobile (case și teren aferent) de pe piața imobiliară în cadrul proiectelor mai sus menționate, astfel:

➤ 4 imobile (case+teren aferent), în scopul înființării unui număr de 4 *locuințe protejate* pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 24 de locuri (6 locuri/locuință).

Beneficiarii locuințelor protejate vor fi 24 de persoane adulte cu dizabilități care se vor transfera din cadrul actualului CITO Tigveni, centru supus restructurării.

Fiecare casă va fi compusă din 3 dormitoare, 1 living o bucătărie, loc de servit masa, băi/dușuri, grup sanitar pentru personal, o cameră pentru personalul de îngrijire/supraveghere și spații de depozitare.

➤ **1 imobil (casă + teren aferent)** în scopul înființării unui *centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități*, cu o capacitate de 4 de locuri. Casă va fi compusă din 4 dormitoare, 1 living, o bucătărie, loc de servit masă, băi/dușuri, grup sanitar pentru personal, o cameră pentru personalul de îngrijire/supraveghere și spații de depozitare. Centrul va asigura unui număr de 4 persoane adulte cu dizabilități servicii de găzduire, îngrijire personală, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pe o perioadă de 45 de zile, oferind sprijin familiilor, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau altor membri ai familiilor acestora.

➤ **1 imobil (casă + teren aferent)**, în scopul înființării unui *centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități*, cu o capacitate de 4 de locuri. Casa va fi compusă din 4 dormitoare,

1 living, 1 bucătărie cu loc de servit masa, băi/dușuri, grup sanitar pentru personal, spațiu de servit masa, o cameră pentru personalul de îngrijire/supraveghere și spații de depozitare. Centrul va asigura unui număr de 4 persoane adulte cu dizabilități servicii de găzduire, îngrijire personală, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pe o perioadă de 45 de zile, oferind un sprijin familiilor, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau altor membrii ai familiilor acestora.

Spațiile în care vor funcționa serviciile sociale vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități și dotat conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul 82/2019.

Ținând cont de prevederile art. 29, alin 1, lit. a) din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră, „*Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor acestora, pentru achiziționarea celor 6 imobile (casă și teren aferent) în care se vor înființa noile servicii sociale a fost elaborată o **Procedură internă, având ca scop stabilirea unui set unitar de reguli și operațiuni privind achiziția unor imobile de pe piața imobiliară.***

Regulile și etapele parcurse până la finalizarea procesului de vânzare-cumpărare sunt prezentate, **detaliat**, în procedura anexată la prezenta, cu titlul **PROCEDURĂ INTERNĂ** pentru atribuirea contractului având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară a unui număr de șase imobile (case și teren aferent), în scopul înființării de servicii sociale de tip Locuințe Protejate, Centru de Criză și Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

1. Descrierea procedurii

Procedura internă reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor, având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară a unui număr de 6 imobile (casă și teren aferent) de către *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș*, în scopul înființării unui număr de 4 locuințe protejate, 1 centru de criză și 1 centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități.

2. Cadrul legal

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **art. 29, alin. (1), lit. a:** *Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor acestora;*

- **H.G nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Art.1 – (1) *În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011** - Legea asistentei sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 114/ 1996** - Legea locuinței, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 287/ 2009** privind Codul civil, cu completările și modificările ulterioare;
- **O.U.G nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;

- **Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezenta *Procedură Internă*, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatul egal;
- c) Recunoașterea reciprocă;
- d) Transparența;
- e) Proportionalitatea;
- f) Eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) Asumarea răspunderii.

Pot depune oferte, în condițiile prezentei *Proceduri Interne*, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în nume propriu, sau printr-un reprezentat împuternicit, **persoanele fizice sau juridice, care vând proprietăți imobiliare, precum și agențiile imobiliare.**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și va rămâne ferm și obligatoriu, din momentul acceptării lui de ambele părți, ulterior rundelor de negociere, dacă este cazul și pentru toată perioada de valabilitate a ofertei;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș nu percepe taxă de participare la procedura de negociere a ofertelor și nici garanție de participare și **nu achită comisioane agențiilor imobiliare;**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă (D.G.A.S.P.C Argeș va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine **existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.** În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

3. Reguli generale pentru desfășurarea procedurii având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară a unui număr de 6 imobile (case și teren aferent) de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în scopul înființării de servicii sociale de tip ocuințe Protejale, Centru de Criză și Centru Respiro

D.G.A.S.P.C Argeș, în calitate de Autoritatea Contractantă va atribui contractul de achiziție contractele mobile (case+teren aferent) printr-o procedură de cumpărare organizată în baza prezentei proceduri interne.

În vederea respectării principiului transparenței, Autoritatea Contractantă publică anunțul de participare însoțit de documentația de atribuire în catalogul **SEAP** în secțiunea Publicitate-Anunțuri, și, de asemenea, pe pagina oficială de internet www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/acasa va publica anunțul de participare însoțit de documentația de atribuire și prezenta *Procedură Internă*.

Comunicarea între părți se face în formă scrisă. Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

4. Derularea procedurii de cumpărare

a) Documentația de atribuire include:

- ✓ Anunțul de participare;
- ✓ Caietul de sarcini;
- ✓ Formulare pentru întocmirea ofertelor;

Documentația de atribuire, constând în *referat de necesitate, caiet de sarcini, formulare aferente și anunțul de participare*, va fi întocmită de compartimentele de specialitate și se va aproba Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

b) Lansarea procedurii și modalitatea de identificare A imobilelor (case+teren aferent)

Procedura se inițiază prin următoarele modalități:

- publicarea anunțului de participare însoțit de documentația de atribuire în SEAP, în secțiunea Publicitate-Anunțuri;
- publicarea anunțului de participare însoțit de documentația de atribuire și prezenta procedura internă pe pagina oficială de internet, respectiv www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/acasa;
- consultarea site-urilor de specialitate pentru anunțuri imobiliare.

Anunțul de participare va conține informații:

- a) date de contact ale autorității contractante: denumire, adresă, telefon / fax, adresa de e-mail;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea contractului și codul CPV;
- d) valoarea estimată a achiziției;
- e) numărul de imobil solicitate pentru cumpărare;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul limită de primire a ofertelor;
- h) data și ora deschiderii ofertelor;
- i) adresa la care se transmit ofertele;
- j) limba în care trebuie redactate ofertele;
- k) perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă;
- l) criteriul de atribuire a contractului;
- m) Autoritatea Contractantă nu achită comision către Agențiile Imobiliare.

c) Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări cu privire la anunțul de participare și caietul de sarcini

Orice ofertant, *persoană fizică sau persoană juridică*, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele menționate în documentația de atribuire. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 (șapte) zile calendaristice la adresa de e-mail: dgpdcarges@yahoo.com.

Autoritatea Contractantă are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări, nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită de depunere, pe site-ul www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/anunturi

De asemenea Autoritatea Contractantă are obligația de a publica conținutul răspunsului tot pe site-ul www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/anunturi, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective;

d) Primirea ofertelor:

Primirea și înregistrarea ofertelor se fac la sediul Autorității Contractante, din strada Calea Drăgășani, nr 8, Pitești, de luni până joi, în intervalul orar 08.00-16.00 și vinerea în intervalul orar 08.00-13.30, la Registratură, conform termenului limită stipulat în anunțul de participare;

Ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul

limită de depunere, sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor;

e) Prezentarea ofertei:

Oferta va conține:

- formulare tip;
- fotografiile color pentru imobile (case și teren aferent) (interior și exterior);
- actul juridic care face dovada titlului de proprietate;
- carte de identitate persoane fizice, certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului și certificatul constatator - pentru persoane juridice (copie);
- declarație, pe propria răspundere, că, la momentul vânzării imobilului (casă și teren aferent), vânzătorul va prezenta toate documentele solicitate de către notar;

În cazul în care oferta este depusă prin intermediar, sunt necesare următoarele documente:

- procura notarială pentru reprezentantul persoanei fizice, dacă este cazul;
- împuternicire (delegație, hotărâre A.G.A) pentru reprezentantul persoanei juridice;
- contract de reprezentare pentru operatorii economici de profil (agenții imobiliare);
- adresa exactă a imobilului (casă și teren aferent), suprafața utilă, data la care poate fi pus la dispoziția DGASPC ARGEȘ;

Oferta se realizează în limba română și se depune până la data și ora stabilită de către Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire, în format original cu semnătură și, dacă este cazul, cu ștampila, respectând formularele prevăzute de documentația de atribuire.

Ofertele se depun în plic sigilat și netransparent pe care sunt menționate informații privind adresa la care se depun ofertele, respectiv, *D.G.A.S.P.C Argeș, str. Calea Drăgășani, nr.8, compartimentul, Registratură*, mențiunea: *“pentru achiziție imobil (casă+ teren aferent), proiectul.....”* și *“a nu se deschide înainte de data... și ora ”* stabilite în anunțul de participare.

f) Evaluarea ofertelor depuse si finalizarea procedurii

Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, constituită și aprobată prin Dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C Argeș, în maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data și ora limită de depunere a ofertelor;

Comisia de Evaluare are următoarele atribuții:

- *deschide și verifică ofertele* în vederea verificării respectării cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite la data limită de depunere a ofertelor, așa cum sunt acestea stabilite de Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire;
- *vizitează* imobilele oferite spre cumpărare de către ofertanții participanți la procedura de cumpărare după caz, cu respectarea următorilor pași:
 - anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a locațiilor;
 - vizionarea locației propuse spre cumpărare prin vizitarea la fața locului;
 - încheierea unui proces-verbal de vizitare, ce va fi semnat de către ofertantul imobilului vizitat și care va cuprinde concluziile comisiei;
- verifică ofertele tehnice și financiare prezentate de ofertanți din punctul de vedere al conformității administrative și al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, întocmind un proces-verbal de evaluare;
- comisia poate solicita, în mod justificat, opinii de specialitate emise de către un evaluator autorizat A.N.E.V.A.R, autoritatea având obligația de a asigura expertii solicitați de către comisie. Evaluatorul autorizat A.N.E.V.A.R, va întocmi un raport de specialitate și îl va înainta comisiei de evaluare;
- în urma aplicării criteriului de atribuire, comisia *stabilește un clasament* al ofertelor depuse,

potrivit cerințelor stabilite prin caietul de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă (DGASPC Argeș);

- în situația în care, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar, a oferat un preț, care depășește prețul stabilit prin Raportul evaluatorului ANEVAR, ofertantul va fi invitat la etapa de negociere a prețului;
- dacă în urma negocierii, prețul oferat, depășește prețul stabilit în urma Raportului evaluatorului ANEVAR, sau ofertantul refuză negocierea, precum și în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu depune documentele solicitate de notarul public pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, Comisia de Evaluare va putea demara procedura de negociere cu ofertanții situați în ordine descrescătoare;
- întocmește procesul-verbal al procedurii de atribuire, privind procedura parcursă și propune încheierea actului autentic la un notar public;
- *comisia transmite comunicările* privind rezultatul procedurii de cumpărare către ofertanții participanți, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data aprobării raportului;
- încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la un birou notarial public, se va face de comun acord între părți, care vor stabili și termenul de plată;
- Autoritatea Contractantă va înainta, unui birou notarial public, documentele necesare întocmirii contractului de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de cumpărare, pentru a acorda un termen de 5 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative privind rezultatul procedurii comunicat.

h) Comisia de Evaluare- Constituire, componență și atribuții

Pentru atribuirea contractelor, având ca obiect cumpărarea **de imobile (case și teren aferent)**, se constituie o Comisie de Evaluare prin dispoziție a Directorului General al DGASPC Argeș, comisie formată din 5 persoane, compusă din 4 persoane din cadrul echipei de implementare a proiectelor și o persoană desemnată din cadrul Consiliului Județean Argeș, cu competențe tehnice sau juridice.

Comisia este formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot. Lucrările comisiei vor fi coordonate de un președinte al Comisiei de Evaluare. Președintele este membru în cadrul comisiei de evaluare și are drept de vot. Președintele și membrii Comisiei de Evaluare semnează raportul procedurii de atribuire.

Activitatea desfășurată de membrii Comisiei de Evaluare face parte din atribuțiile de serviciu. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu 2/3 din numărul membrilor săi. Membrii comisiei de evaluare, care nu sunt de acord cu decizia adoptată, își vor prezenta punctul de vedere în scris, motivat, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii.

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea și de a asigura imparțialitatea deciziei. Membrii Comisiei de Evaluare au obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, privind confidențialitatea și imparțialitatea, prin care se angajează să nu divulge informațiile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor în comisie și ***nu se află în una din situațiile de mai jos:***

- *sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul dintre ofertanți;*
- *fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;*
- *dețin părți sociale și/sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți;*
- *au un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;*

- se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

h) Comisia de Evaluare răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

- deschiderea ofertelor la data, ora și adresa indicate în invitația de participare;
- întocmirea procesului-verbal al ședinței de deschidere;
- verificarea conformității ofertelor cu cerințele minime de participare;
- solicitarea eventualelor clarificări, dacă este cazul;
- vizitarea imobilului oferit spre cumpărare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al conformității cu cerințele minime din caietul de sarcini;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în bugetul estimativ aprobat;
- evaluarea ofertelor conform criteriului stabilit pentru atribuirea contractului de cumpărare;
- stabilirea ierarhiei ofertelor și desemnarea ofertei situate pe primul loc, în baza criteriului de atribuire stabilit;
- întocmirea Raportului procedurii.

5. Încheierea contractului de vânzare - cumpărare a imobilului

Contractul, având ca obiect cumpărarea de imobile (casă și teren aferent), cu persoana fizică și/sau juridică, a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, se va încheia în condițiile legii, la un birou notarial public, stabilit de comun acord cu ofertantul câștigător.

Până, cel târziu, la data semnării contractului având ca obiect cumpărarea de imobile (case și teren aferent), ofertantul prezintă toate documentele solicitate de notarul public.

În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, Autoritatea Contractantă va invita pe rând, în vederea negocierii, ofertanții declarați admiși în ordinea clasamentului stabilit de Comisia de Evaluare în raportul procedurii.

6) Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea Contractantă are **dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:**

- nu a fost depusă nicio ofertă;
- au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de vânzare cumpărare sau este imposibilă încheierea contractului de vânzare-cumpărare;

Oferta este considerată inacceptabilă dacă a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație Autorității Contractante față de participanții la

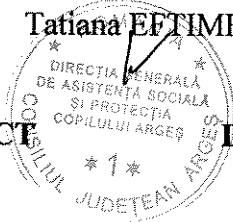
procedura de atribuire și va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș **Procedurii Interne pentru atribuirea contractului având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a unui număr de șase imobile (case și teren aferent), în scopul înființării de servicii sociale de tip Locuințe Protejate, Centru de Criză și Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități.**

Anexăm, la prezenta *Notă de fundamentare, Procedura Internă pentru atribuirea contractului, având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, a unui număr de șase imobile (case și teren aferent), în scopul înființării de servicii sociale de tip Locuințe Protejate, Centru de Criză și Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități.*

DIRECTOR GENERAL,

Tatiana EFTIME



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Adela GOGOĂȘE

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Iuliana MATEI

Șef serviciu,

Strategii, Programe, Proiecte

în domeniul Asistenței Sociale și relația cu ONG-urile

Cristina MEHEDINTU

Birou Juridic Contencios,

Stancu Lioua