



JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
DIRECȚIA CULTURĂ TURISM ȘI TINERET

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Desfășurarea activității - Bld. Republicii, nr. 71, Cod Poștal 110014 Telefon:

0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



ANUNȚ PUBLIC

**CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT ORGANIZAT PENTRU
 BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "DINICU GOLESCU" ARGHEȘ**

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Argeș - Pitești, Bulevardul Republicii, nr. 71, în condițiile prevederilor:

- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management ;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Să aibă cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
3. Să îndeplinească condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv:
 - **Domeniul fundamental (DFI) - Științe sociale; Ramura de știință (RSI) - Științe ale comunicării;**
 - **Domeniul fundamental (DFI) - Științe sociale; Ramura de știință (RSI) – Sociologie;**
 - **Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Filologie;**
4. Să întrunească condițiile de pregătire sau experiență în management - minim 3 ani;
5. Să nu fi suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- 26.10.2023 – aducerea la cunoștința publică de către Consiliul Județean Argeș, a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor, precum și datele de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și de desfășurare a etapelor de concurs.

- 20.11.2023 – data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs;
- 21.11.2023 – selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 22.11 - 29.11.2023 – analiza proiectelor de management – prima etapă;
- 05.12.2023 – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute la prima etapă, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției de cultură și pe pagina de internet a autorității;
- 06 - 07.12.2023 – susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, a doua etapă;
- 8.12.2023 – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității;
- 11 - 12.12.2023 – candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- 13 - 15.12.2023 – soluționarea contestațiilor;
- aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului și a listei nominale a candidaților, în termen de 24h de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, conform art. 20, alin (4) din O.U.G. 189/2008 actualizată.

Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

În vederea participării la concurs, candidații depun proiectele de management, **în scris și în format electronic**, precum și dosarele de concurs la sediul **Consiliului Județean Argeș**, Bulevardul Republicii, nr. 71, cod 110014, Pitești, jud. Argeș, **până la data de 20.11.2023**, la Serviciul Resurse Umane – etajul I, camera 106.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

1. Cerere - tip de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: număr de telefon și adresă de e-mail;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004)
4. Copiile diplomelor de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste experiența/vechimea în management;
6. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Cazier judiciar;
8. Declarație pe propria răspundere privind faptul că, în ultimii 4 ani nu i-a încetat raportul de serviciu/contractul de muncă pentru motive imputabile;
9. Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, **fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).**

Proiectul este limitat la un număr de 50 pagini + anexe (format: A4; aliniere text: justified; culoarea textului: neagră; font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române; numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginii centrat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, sublinieri sau îngroșări (bolduri) decât cele menționate în structura proiectului de management, prevăzută în caietul de obiective. Orice alte elemente care nu sunt în conformitate cu cerințele prezentului Anunț și ale Caietului de

obiective vor conduce la eliminarea din concurs, în conformitate cu art. 8 lit. (e) din Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 coroborat cu art. 13 din O.U.G. 189/2008.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Ordonanța 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul C.J. Argeș (telefon: 0248/632224 – de luni până joi, între orele 08:00 – 16:30 și vineri între orele 08:00 – 14:00) sau de la Serviciul Relații Externe, Cultură, Învățământ, Tineret și Sport (telefon: 0744.374.634).