



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul
Județean Argeș pentru Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș

Perioada de management este de 4 ani.

I. TIPUL INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ:

Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș funcționează în subordinea Consiliului Județean Argeș ca bibliotecă de drept public, cu personalitate juridică, în temeiul prevederilor Legii bibliotecilor nr. 334/2002 (r), cu modificările și completările ulterioare și a OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și actualizările ulterioare, îndeplinind și rolul de bibliotecă municipală în municipiul reședință de județ.

Finanțarea Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș se realizează din alocații bugetare, prin bugetul Consiliului Județean Argeș și din venituri proprii (surse atrase din prestări servicii, conform HCJ nr. 115/28.04.2022).

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Misiunea Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș, îndeplinește următoarele atribuții și activități:

- a) constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- b) colecționarea tuturor categoriilor de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizarea Depozitului legal local de documente, potrivit legii;
- c) inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, educative și de informare, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil

sau prin parteneriat public-privat; în cadrul societății informației biblioteca are rol de importanță strategică;

d) coordonarea activității bibliotecilor publice de pe raza județului Argeș, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;

e) elaborarea și editarea materialelor privind bibliografia locală curentă, materialelor de îndrumare metodologică, a volumelor de specialitate și altor publicații, alcătuirea bazelor de date și organizarea unor centre de informare comunitară;

f) cooperarea permanentă cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organisme neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;

g) elaborarea normelor privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile județului Argeș, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

h) completarea, organizarea, prelucrarea și conservarea bunurilor culturale de patrimoniu constituite în colecții speciale;

i) asigurarea serviciilor de împrumut de documente la domiciliu și de consultare pe loc a documentelor prin sălile și filialele bibliotecii;

j) organizarea activităților de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;

k) facilitarea, potrivit resurselor și oportunităților, accesului utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;

l) inițierea, organizarea și participarea la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de promovare a creației științifice și cultural-artistice;

m) realizarea, în scopul valorificării colecțiilor, a unor bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, știința informării și sociologia lecturii;

n) organizarea unor reuniuni științifice de profil, redactarea și editarea de produse culturale necesare membrilor comunității și de promovare a imaginii bibliotecii;

o) organizarea unor acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau promovare a serviciilor de bibliotecă;

p) inițierea de proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;

III. DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Județul Argeș are o suprafață de 6862 Km² și o populație de 617.125 locuitori. Din punct de vedere administrativ, în județul Argeș există 102 unități administrative-teritoriale, dintre care 3 municipii (Pitești, Câmpulung și Curtea de Argeș), 4 orașe (Mioveni, Topoloveni, Costești și Ștefănești), 95 de comune și 576 sate.

Județul Argeș dispune de o economie bine dezvoltată și diversificată, rezultat al eforturilor depuse de autoritățile locale pentru modernizare și performanță, inclusiv pentru asigurarea unui climat de afaceri atractiv. A fost atras un flux substantial de investiții, atât din sectorul privat intern, cât și din cel extern, care a vizat deopotrivă industria, agricultura și serviciile.

Cultura se bucură și ea de o atenție deosebită în județul Argeș, astfel cum se poate observa din numărul semnificativ de muzee, teatre, case memoriale și de cultură, centre culturale, biblioteci. Pot fi astfel menționate Teatrul Al. Davila, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, casele memoriale George Topîrceanu și Dinu Lipatti, muzeele și casele de cultură din Curtea de Argeș, Câmpulung, Topoloveni etc.

În ultimii ani, municipiul Pitești s-a transformat considerabil. Transformările de tip urbanistic au fost legate de tranzițiile economice și sociale, în urma cărora orașul a trecut către actualul profil economic terțiar, asumându-și, totodată, angajamentele privind sustenabilitatea și incluziunea socială.

Proximitatea Piteștiului față de București reprezintă o mare oportunitate pentru Pitești, întrucât, datorită potențialului de „consum” al capitalei și disponibilității de terenuri, dezvoltarea de servicii logistice pentru capitală s-a concentrat pe traseul autostrăzii București-Pitești. Proximitatea față de capitală are și dezavantaje considerabile. Spre exemplu, Bucureștiul fiind un important centru universitar, municipiul Pitești nu a reușit până acum să își dezvolte pe deplin un potențial local pentru învățământul superior, cu consecința de a ceda resurse umane importante în favoarea capitalei. Contextul teritorial reprezintă un atuu important pentru Pitești, care poate fi valorificat ulterior dacă orașul se va integra progresiv în zona de dezvoltare care cuprinde Ploiești, Târgoviște și Râmnicu Vâlcea.

Scopul viziunii de dezvoltare este acela de a armoniza obiectivele socio-economice formulate la nivel local, cu prioritățile europene, naționale și regionale și cu schimbările care au loc în prezent în dinamica spațială, economică și socială la nivelul județului și al Regiunii Sud Muntenia, în contextul globalizării și crizei economice mondiale. Viziunea de dezvoltare a municipiului Pitești se fundamentează pe principiile și orientările pe care Uniunea Europeană le promovează în cadrul politicilor și strategiilor sale, în contextul globalizării economice și societății bazate pe cunoaștere, incluzând: perspectiva europeană pentru dezvoltare teritorială, politica de coeziune economică și socială, politica de dezvoltare regională și principiile dezvoltării urbane sustenabile, Strategia de la Lisabona și strategia privind dezvoltarea sustenabilă de la Göteborg.

Concentrând circa 27% din populația județului Argeș și 43,7% din populația urbană a acestuia, Municipiul Pitești, cu 167.125 de locuitori (2022), reprezintă cel de-al doilea pol de dezvoltare urbană din cadrul regiunii Sud Muntenia (după Ploiești, identificat drept pol de

creștere) și al cincilea oraș pol de dezvoltare urbană (din cele 13 orașe definite prin HGR nr. 998/2008) după numărul de locuitori.

Distribuția populației pe grupe de vârstă sugerează faptul că prezența relativ scăzută a populației de tineri (0-14 ani), reprezentând 12,8% din totalul locuitorilor orașului (13,45% în mediul urban din județul Argeș și 13,52% la nivelul României) ar putea destabiliza echilibrul pieței muncii pe o perioadă mai lungă. De altfel, în prezent, există la nivelul municipiului Pitești o rezervă relevantă a forței de muncă, ponderea persoanelor cu vârsta cuprinsă între 15 și 64 de ani reprezentând 77,2% din totalul locuitorilor din oraș, ceea ce depășește media națională a acestui indicator pentru mediul urban (74,75%). *În condițiile îmbătrânirii populației și în vederea asigurării echilibrului pieței muncii, această rezervă de populație adultă trebuie pusă în valoare prin acțiuni de menținere a ocupării sau de reîncadrare în muncă.*

Comparația cu ceilalți poli de dezvoltare urbană în ceea ce privește ponderea salariaților din județul de apartenență, Municipiul Pitești concentrând 50,08% din totalul județului Argeș, media polilor de dezvoltare fiind de 60,27%, sugerează faptul că la nivelul județului Argeș există un nivel de dezvoltare economică relativ ridicat și, de asemenea, faptul că *există o zonă metropolitană Pitești caracterizată de un grad ridicat de interdependență socio-economică*, inclusiv datorită existenței în teritoriul metropolitan a unor firme mari generatoare de locuri de muncă pentru piteștenii și locuitorii din alte localități limitrofe.

Un element esențial în definirea gradului și posibilităților de dezvoltare a resurselor umane îl reprezintă **infrastructura învățământului preuniversitar și universitar**, care, la nivelul municipiului Pitești, este alcătuită din 74 de unități preșcolare (din care 60 cu personalitate juridică) și 2 unități ale învățământului superior. Unitățile preșcolare includ: 25 de grădinițe, 21 de școli primare și gimnaziale, 17 licee, 5 instituții de învățământ dedicate instruirii maiștrilor, o școală de arte și meserii și 5 școli postliceale.

Numărul grădinițelor existente la nivelul municipiului Pitești reprezintă 62,5% din totalul județean și, cu 4.970 de copii înscriși, grădinițele din municipiul Pitești concentrează 25,5% din totalul populației preșcolare înregistrate la nivel județean.

De asemenea, Municipiul Pitești concentrează circa 15,2% din numărul de unități din învățământul primar și gimnazial existente la nivelul județului Argeș.

Deținând 39,5% din numărul de licee de la nivel județean, în care sunt înscriși 78,37% dintre liceenii argeșeni, municipiul Pitești este cel mai important centru de studii teoretice la nivelul județului Argeș.

Învățământul preuniversitar la nivelul județului Argeș cuprinde mai multe categorii și forme (de stat sau privat) și însumează un număr de 87.934 de elevi. Efectivele vor suporta modificări deoarece se va avea în vedere și învățământul special profesional, a doua șansă și a doua șansă pe programe.

Raportat pe categorii și forme, învățământul pre-universitar este structurat astfel:

- antepreșcolar - învățământ de stat = 1.050 elevi
- preșcolar - învățământ de stat = 14.663 elevi și învățământ privat = 1.233 elevi
- primar - învățământ de stat = 24.715 elevi și învățământ privat = 332 elevi
- gimnazial - învățământ de stat = 20.789 elevi și învățământ privat = 230 elevi
- liceal - învățământ de stat = 15.672 elevi și învățământ privat = 210 elevi
- profesional - învățământ de stat = 2.588 elevi și învățământ privat = 45 elevi

- seral = 3.624 elevi
- postliceal = 2.773 elevi

Învățământul universitar din Argeș este reprezentat prin două universități care își desfășoară activitatea în Pitești și adună un număr 4.434 studenți și se împart după cum urmează:

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul universitar Pitești

- studii universitare de licență = 1.967 studenți
- studii universitare de masterat = 1.021 studenți

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

- studii universitare de licență = 1.110 studenți
- studii universitare de masterat = 336 studenți

Tinerii sunt în cea mai importantă etapă de asimilare și formare din viața lor și este foarte important ca instituțiile de cultură și de educație să le furnizeze suficiente informații care să-i ajute să-și dezvolte potențialul creativ și să-și formeze practici sociale active care pot reprezenta baza pentru dezvoltare comunitară.

Punerea în practică a unor inițiative aflate la intersecția dintre educație și cultură reprezintă una dintre preocupările care stau la baza elaborării și implementării politicilor publice. Perspectiva educației prin cultură pune în evidență modul în care educația se produce prin participarea oamenilor la viața culturală. În acest sens, sectorul cultural poate promova activități de învățare pe tot parcursul vieții prin programe adresate tuturor categoriilor de vârstă și poate oferi programe care să participe la formarea personală și profesională a beneficiarilor. În plus, creșterea rolului activităților culturale în procesul educației formale și informale poate contribui la lărgirea orizontului de cunoaștere, susținându-i pe indivizi în procesul de acumulare a unor cunoștințe, valori, competențe, deprinderi sau coduri estetice. (concluzii al Barometrului de consum cultural în anul 2018 al I.N.C.F.C.)

În Raportul de cercetare participativă a oamenilor la activitățile de creație al I.N.C.F.C. din 2018, rezultatele arată că femeile se implică mai mult decât bărbații în activități creative și artistice. Activitățile desfășurate au fost dans, interpretare vocală, fotografiere, film, sculptură, pictură, desen, sau artizanat.

Majoritatea oamenilor conștientizează rolul instituțiilor de educație în organizarea de evenimente culturale și rolul culturii în cadrul procesului de învățare, iar, de aici ar trebui să existe o colaborare mai bună între instituțiile de cultură și cele de învățământ.

Municipiul Pitești se află pentru prima dată în topul vitalității culturale din punct de vedere al resurselor umane specializate (Vitalitatea culturală a orașelor 2018 – Raport de cercetare al I.N.C.F.C). Evoluția este una extrem de favorabilă, aflându-se pe poziția 8 (după Cluj Napoca, Târgu Mureș, Iași, Oradea, Sibiu, ș.a.), comparativ cu anii precedenți în care nu a trecut de poziția 32.

Orașul se află din 2010 printre primele orașe cu un grad ridicat de consum cultural, ceea ce demonstrează potențialul cultural al acestuia și prin prisma instituțiilor de cultură existente la nivelul lui și în vecinătate: Filarmonica Pitești, Muzeul Județean Argeș și primul Planetariu digital de tip educațional din România, Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Casa de

Cultură a Sindicatelor din Pitești, Muzeul Național Brătianu, Teatrul Al. Davila, Teatrul Independent, Cercul Militar Pitești, Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna”, Galeriile Ilfoveanu, Casa Studenților etc.

Observație: datele de pe site-ul culturadata.ro sunt mai vechi deoarece pe timpul pandemiei nu s-au putut realiza barometrele de consum cultural iar cele din 2022 și 2023 sunt în curs de elaborare.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:

Instituție culturală centenară (bazele ei s-au pus în 1880), biblioteca publică din Pitești și-a desfășurat activitatea în diferite locații, având o arie de activitate care corespundea reglementărilor administrativ-teritoriale ale vremii. Ca repere culturale importante putem aminti: în anul 1904, fondul bibliotecii publice din Pitești se mărește cu 1.000 de volume, ca urmare a donației făcute prin testament de către istoricul Gh. Ionescu Gion; începând din anul 1928, timp de 20 de ani, biblioteca publică din Pitești va funcționa în cadrul Ateneului popular “Gh Ionescu-Gion”, sub îndrumarea institutoarei Tatiana Bobancu.

În anul 1955, biblioteca (regională) s-a mutat în Palatul Culturii (actualmente Curtea de Apel). În anul 1974, biblioteca a devenit județeană.

Întreaga perioadă 1951-1989 a fost una de dezvoltare a bibliotecii publice din Pitești, o singură comparație statistică fiind edificatoare: dacă în anul 1951, biblioteca deținea un fond de 12.195 documente, înscriind 2.315 cititori care au consultat 15.752 volume, în anul 1988, fondul bibliotecii era de 329.000 documente, înscriindu-se 14.400 cititori, care au consultat 370.616 volume. Noul edificiu al Bibliotecii Județene Argeș „Dinicu Golescu” a fost finalizat în anul 2002, deschizându-și porțile pentru public la 8 martie 2003. Noul sediu are o suprafață de aproape 5.000 mp, subsol, parter și 3 etaje, fiind dotat cu sală de conferință, săli de lectură pentru utilizatori și birouri pentru salariații bibliotecii.

Prezent

Biblioteca Județeană *Dinicu Golescu* Argeș deține un sediu central și o filială, în cartierul Prundu. Clădirea bibliotecii cuprinde spații pentru colecții, spații pentru public și spații administrative.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2020	2021	2022
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	791,46	967,01	804,10
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	86000	141400	139090
3	Număr de activități educaționale	67	84	175
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	128	152	120
5	Număr de beneficiari plătitori (utilizatori activi)	7411	5769	7312
6	Frecvența cititorilor (vizite)	89140	94276	98202
7	Număr de expoziții	18 carte+11 simeze	35 carte+15 simeze	33 carte+13 simeze
9	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	19	16	33
10	Venituri proprii din activitatea de bază	25505	25359	40829
11	Venituri proprii din alte activități	984	1105	340

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

În prezent biblioteca funcționează cu secții pentru public în două clădiri: Sediul central și Filiala din cartierul Prundu.

La sediul central sunt folosite următoarele spații pentru public:

-Parter - Sala de împrumut la domiciliu-Beletristică și Sala de împrumut la domiciliu-Știință și Tehnică,

Etajul I – Sala de împrumut la domiciliu pentru Copii, Sala de lectură, Sala Cataloage electronice și Centrul Europe Direct Argeș

Etajul II – Sala de lectură presă și legislație, Sala Colecții Speciale, Sala de Referințe electronice și internet.

Etajul III este etaj dedicat spațiilor tehnice, administrative și birourilor pentru Serviciul de prelucrare și organizare a colecțiilor.

La subsolul clădirii, precum și la etajul I și II al clădirii pe partea nordică se găsesc depozite pentru carte și presă.

Filiala funcționează în cartierul Prundu. Bd. Petrochimiștilor, bl. B31, sc. D, parter și are o suprafață de 142mp.

Spațiile bibliotecii sunt conectate la toate utilitățile, beneficiază de acces la internet prin fibră optică și telefonic. În perioada 2013-2018 a fost introdus aer condiționat în: sala de conferințe, sălile pentru public situate pe partea estică și sudică a clădirii precum și la etajul al III-lea.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

-mii lei-

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<i>Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor</i>	242469	129993	183928
	Proiectul de dezvoltare a colecțiilor	183486	86464	115498
	Proiectul de modernizare IT	58983	43529	68430
2.	<i>Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă</i>	232967	236691	265051
	Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ	10868	8846	11733
	Proiectul de valorificare a resurselor documentare ale bibliotecii	21136	24195	23794
	Proiectul de dezvoltare de servicii	2127	8546	2061
	Proiectul de promovare și marketing	27836	800	8373
	Proiecte cu finanțare externă	171000	194304	219090
3	<i>Programul evenimentelor culturale</i>	15889	3307	4297
4	<i>Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții</i>	1126573	1022825	1013335

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

-mii lei-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ² (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2020						
1	<i>Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor</i>	În cadrul acestui program s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin informatizare.	2	1. Proiectul de dezvoltare a colecțiilor 2. Proiectul de modernizare IT	350	242,47
2	<i>Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă</i>	Acest program a avut ca obiectiv optimizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, precum studiul în sălile de lectură și tranzațiile de împrumut la domiciliu, dar mai ales crearea de servicii moderne, susținerea cerințelor de informare, formare continuă, studiu și cercetare ale utilizatorilor.	4	1. Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodică acordată bibliotecilor publice din județ 2. Proiectul de valorificare a resurselor documentare ale bibliotecii 3. Proiectul de dezvoltare de servicii 4. Proiectul de promovare și marketing	312	233
3	<i>Programul evenimentelor culturale</i>	Programul manifestărilor culturale a presupus diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale de impact (lansări de carte, simpozioane, vernisaje, dezbateri).	1	Planul de activități culturale	100	15,9
4	<i>Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții</i>	Programul a asigurat întreținerea, administrarea și gestionarea spațiilor bibliotecii, în scopul obținerii unui ambianță plăcut, care să atragă și să păstreze publicul.	2	1. Administrare și întreținere patrimoniu 2. Investiții	954	1126,6

		De asemenea atragerea bugetelor pentru investiții au asigurat execuția unui sistem de aer condiționat și înlocuirea periodică a echipamentelor IT.				
Anul 2021						
1	<i>Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor</i>	În cadrul acestui program s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare.	2	1.Proiectul de dezvoltare a colecțiilor 2. Proiectul de modernizare IT	378	130
2	<i>Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă</i>	Acest program a avut ca obiectiv optimizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, precum studiul în sălile de lectură și tranzacțiile de împrumut la domiciliu, dar mai ales crearea de servicii moderne, susținerea cerințelor de informare, formare continuă, studiu și cercetare ale utilizatorilor.	4	1.Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ 2. Proiectul de valorificare a resurselor documentare ale bibliotecii 3. Proiectul de dezvoltare de servicii 4. Proiectul de promovare și marketing	327	237
3	<i>Programul evenimentelor culturale</i>	Programul manifestărilor culturale a presupus diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale de impact (lansări de carte, simpozioane, vernisaje, dezbateri).	1	Planul de activități culturale	80	3,3
4	<i>Programul privind</i>	Programul a asigurat întreținerea,	2	1. Administrare și întreținere	990	1023

	<p>administrarea și gestionarea spațiilor bibliotecii, în scopul obținerii unui ambient plăcut, care să atragă și să păstreze publicul. De asemenea atragerea bugetelor pentru investiții au asigurat execuția unui sistem de aer condiționat și înlocuirea periodică a echipamentelor IT.</p>	<p>patrimoniu 2. Investiții</p>		
Anul 2022				
<p>1</p> <p><i>Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor</i></p>	<p>În cadrul acestui program s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare.</p>	<p>2</p>	<p>1. Proiectul de dezvoltare a colecțiilor 2. Proiectul de modernizare IT</p>	<p>185</p> <p>184</p>
<p>2</p> <p><i>Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă</i></p>	<p>Acest program a avut ca obiectiv optimizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, precum studiul în sălile de lectură și tranzacțiile de împrumut la domiciliu, dar mai ales crearea de servicii moderne, susținerea cerințelor de informare, formare continuă, studiu și cercetare ale utilizatorilor.</p>	<p>4</p>	<p>1. Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ 2. Proiectul de valorificare a resurselor documentare ale bibliotecii 3. Proiectul de dezvoltare de servicii 4. Proiectul de promovare și marketing</p>	<p>277</p> <p>265</p>
<p>3</p> <p><i>Programul evenimentelor culturale</i></p>	<p>Programul manifestărilor culturale a presupus diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale de impact (lansări de carte,</p>	<p>1</p>	<p>Planul de activități culturale</p>	<p>4,4</p> <p>4,3</p>

		simpozioane, vernisaje, dezbateri).				
4	<i>Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții</i>	Programul a asigurat întreținerea, administrarea și gestionarea spațiilor bibliotecii, în scopul obținerii unui ambient plăcut, care să atragă și să păstreze publicul. De asemenea atragerea bugetelor pentru investiții au asigurat execuția unui sistem de aer condiționat și înlocuirea periodică a echipamentelor IT.	2	1. Administrare și întreținere patrimoniu 2. Investiții	1498,1	1327,1

² Bugetul alocat pentru programul minimal

4.6. Alte informații

Biblioteca Județeană deține o filială în municipiul Pitești. Aceasta este situată în cartierul Prundu, bd. Petrochimiștilor, bl. B31, sc. D, parter, în suprafață de 142 mp. La sfârșitul anului 2022 fondul de documente al acestei filiale era de 21872 u.b., nr. de documente circulante: 14701 și nr. de utilizatori înscrși: 391.

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pe durata mandatului:

1. Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unor programe și activități profesionale pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei biblioteci municipale care răspunde nevoilor comunității locale.
2. Planificarea, îndrumarea și controlul activității instituției;
3. Coordonarea activităților de popularizare a serviciilor și colecțiilor;
4. Coordonarea și sprijinirea bibliotecilor publice ;
5. Organizarea de activități cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ și cu alte instituții și asociații culturale din țară și de peste hotare;
6. Îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare;
7. Repartizarea membrilor colectivului de conducere a sarcinilor și responsabilităților în funcție de sarcinile din proiectul de management în funcție de specialitatea, competențe și experiența fiecăruia;
8. Organizarea și asigurarea condițiilor și climatului de muncă necesar realizării sarcinilor din proiectul de management;
9. Revizuirea continuă a performanțelor instituției în raport cu mediul intern și extern;
10. Identificarea numărului și naturii factorilor mediului extern cu impact asupra instituției în scopul desfășurării în condiții optime a activității;
11. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite /hotărârile Consiliul Județean Argeș, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
12. Completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de normele metodologice ale acesteia;
13. Asigurarea implementării standardelor de control intern managerial al entității publice.
14. Transmiterea către Consiliul Județean Argeș, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor și informațiilor necesare.
15. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției.

Sarcini specifice:

1. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
2. Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
3. Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
4. Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
7. Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
8. Creșterea accesului publicului la colecții;
9. Organizarea depozitului legal de documente;
10. Inițierea, organizarea și desfășurarea activităților specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

Format: A4; aliniere text: justified; font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române; numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginii centrat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole decât cele menționate în structura proiectului de management, prevăzută în caietul de obiective.

Proiectul de management va fi întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format scris și format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD – cu respectarea prevederilor din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul de tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiza și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultura, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica instituției (in funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultura - spectacole, expoziții, servicii info-documentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	Anul ...	Anul ...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subventii/alocatii 1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,				

din care				
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management de la Serviciul Resurse Umane și Serviciul Relații Externe, Cultură, Învățământ Tineret și Sport din cadrul autorității, la telefon 0744.374.634, e-mail mirela.vladescu@cjarges.ro, doamna Vlădescu Mirela.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa 1: Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al instituției

Anexa 2: Statul de funcții

Anexa 3: Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani