



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Pitești, Calea Dragășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



NR.47616/04.12.2023

Anexa la HCJ nr.10/31.01.2024

**Plan de Restructurare
a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni
pentru perioada 2023 - 2024**

CAPITOLUL I. - Prezentarea situației actuale a centrului rezidențial supus restructurării

a) **date de identificare și de contact:** *nume, cod conform Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, adresa fizică și de poștă electronică*

- **nume:** Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni;
- **cod:** nu există;
- **adresa:** Com. Tigveni, str. Teodor Brătianu, nr.418-428, Jud. Argeș;
- **email:** asistentasociala_tig@yahoo.com .

Centrul funcționează în baza **Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2022–2023**, **avizat** de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr.21027/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.22/31.01.2023, care se constituie *anexă* la **Planul inițial de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni**, **avizat** de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), prin adresa nr.10858/3/ANPD/23.12.2019 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23/31.01.2020.

b) capacitate existentă

Capacitatea existentă a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni este de **233 locuri** (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 134/25.05.2018*).

Locuri ocupate la data de 31 octombrie 2023 sunt **208**.

c) intrări-ieșiri pe perioada 1 octombrie 2022 – 31 octombrie 2023, motivele intrărilor/ieșirilor:

În perioada *1 octombrie 2022 – 1 decembrie 2023*, **nu** au mai fost efectuate intrări (admiteri) și au **ieșit** din sistem **7 beneficiari** (3 – decese, 2 - transferuri în alte centre din subordinea DGASPC Argeș, 1 – integrat în familie și 1 – integrat în comunitate), după cum urmează:

► **In anul 2022**

- octombrie: un deces;
- noiembrie: un transfer în alt centru și un deces;
- decembrie: -

► **In anul 2023**

- Ianuarie: un transfer în alt centru;
- Februarie: -
- Martie: -
- Aprilie: o integrare în familie;
- Mai: un deces;
- Iunie:-
- Iulie: -
- August: o integrare în comunitate;
- Septembrie: -
- Octombrie: -
- Noiembrie -.

d) date statistice referitoare la beneficiari: grupe de vârstă, sex, grade și tipuri de handicap, proveniența (din județ sau din alte județe, conform adresei de domiciliu/reședință)

● **număr beneficiari pe grupe de vârstă:**

- 18-29 ani = 3,
- 30-39 ani = 38,
- 40-49 ani = 117,
- 50-59 ani = 46,
- 60-69 ani = 3,
- peste 70 ani = 1.

● **număr beneficiari în funcție de sex:**

- **Masculin:** 44;
- **Feminin:** 164.

● **număr beneficiari în funcție de grade și tipuri de handicap:**

Tip de handicap	Gr. grav	Gr. accentuat	Gr. mediu	Gr. usor
Fizic = 1	0	1	0	0
Somatic = 1	0	0	1	0
Mintal = 40	7	21	10	2
Psihic = 159	9	98	50	2
Asociat = 7	1	6	0	0
T O T A L = 208	17	126	61	4

● **număr beneficiari din alte județe :** 7

● **număr beneficiari din județul Argeș:** 201

e) prezentarea structurii de personal și a calificării acestuia (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ)

În cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni își desfășoară activitatea **112 salariați**, după cum urmează:

- **personal de conducere – 2** (1- șef centru și 1- coordonator personal specialitate)
- **personal de specialitate – 41:**
 - psihopedagog – 1,
 - psiholog – 2,
 - kinetoterapeut - 1,
 - asistent social - 5,
 - educator/instructor ergoterapie – 16,
 - asistent medical – 16,
- **personal de asistență și îngrijire – 39:**
 - infirmieră – 33,
 - îngrijitor – 3,
 - spălătoreasă – 3,
- **personal de întreținere/administrative – 30:**
 - muncitor calificat bucătărie – 4,
 - muncitor necalificat bucătărie – 4,
 - muncitor întreținere – 4,
 - lenjereasă – 3,
 - fochist – 7,
 - șofer -1,
 - inspector specialitate -3,
 - administrator -1,
 - referent specialitate – 3.

CAPITOLUL II - Evaluarea beneficiarilor (persoane adulte cu dizabilități) din centrul rezidențial supus restructurării

a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial supus restructurării

Evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor, de către echipele multidisciplinare din cadrul centrului, s-a realizat periodic, la intervale de **maxim 6 luni**, prin aplicarea **fișei de evaluare**, conform *Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap*, aprobată prin **Decizia Președintelui ANPD nr.878/30.10.2018**. După evaluare, au fost revizuite **planurile personalizate** ale tuturor beneficiarilor, conform prevederilor **Ordinului 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, anexa 1, Modulul III – Evaluare și Planificare**.

Fișele de evaluare ale celor 208 beneficiari, au fost aplicate urmare a unui interviu liber consimțit, într-un spațiu confortabil și prietenos, în condiții de siguranță și confidențialitate, fiind utilizate următoarele metode specifice: metoda interviului, observației directe și indirecte, analiza dosarelor personale, sociale și medicale ale beneficiarilor.

b) prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare

Parcurgerea intensivă a modulelor din *fișa de evaluare*, a permis echipelor multidisciplinare de evaluare, obținerea datelor care au stat la baza prelucrării acestora, în vederea emiterii **concluziilor** privind nevoile specifice ale beneficiarilor, constituind baza planificării etapelor de restructurare pentru perioada **2023-2024**.

Pe baza rezultatelor evaluării beneficiarilor și a propunerii echipelor multidisciplinare din centru, referitor la noile servicii sociale pentru beneficiarii existenți la momentul actual (**208**), în corelare cu profilul centrului rezidențial și cu standardele specifice de calitate, au rezultat următoarele informații:

MODULUL 1: DATE DEMOGRAFICE

Număr beneficiari	M	44
	F	164
Vârsta	18-29	3
	30-39	38
	40-49	117
	50-59	46
	60-69	3
	Peste 70	1
Educație	Studii universitare	0
	Studii post-liceale	0
	Studii liceale	3
	Studii -10 clase	0
	Școala profesională	40
	Studii primare (1- 4 clase)	0
	Studii generale	139
	Învățământ special	173
	Fără studii	26
	Analfabet	26
Formare profesională	86	
Stare civila	Necăsătorit	207
	Căsătorit	0
	Divorțat	1
	Vaduv	0
Etnie	Română	208
	Alta	-

Statut profesional	Pensionar	3
	Angajat	2
	Nu există statut profesional	203
Situția găzduirii (aranjamentul de găzduire preferat de persoana evaluată)	Să se mute în LMP	118
	Să se mute în alt centru rezidențial	58
	Nu-și poate exprima preferința	32
Situția găzduirii (aranjamentul de găzduire preferat de reprezentantul legal)	Să rămână acolo unde este	10
Relația cu familia	Beneficiari vizitați	16
	Beneficiari nevizitați	83
	Fără familie	109
Proveniența beneficiarilor conform adresei de domiciliu	Beneficiari proveniți din județul Argeș	201
	Beneficiari proveniți din alte județe	7

MODULUL 2: ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	97	56	26	27	2

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu

a) au afecțiuni psihice grave (schizofrenie, tulburare schizotipală, schizofrenie grefată, tulburare afectivă bipolară), nefiind capabili să înțeleagă semnificația și consecințele comportamentelor lor, fapt pentru care necesită tratament psihiatric continuu.

b) au diverse afecțiuni cronice locomotorii grave (spina bifida, tetrapareză spastică), hepatice, circulatorii, HTA; afecțiuni neurologice(epilepsie) ce necesită servicii medicale specializate și supraveghere permanentă din partea personalului medical.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat necesită sprijin și îndrumare zilnic în acordarea medicației stabilită de medicul de familie, specialist, stomatolog. O parte din beneficiari au afecțiuni psihice grave (schizofrenie, tulburare schizotipală, schizofrenie grefată, tulburare afectivă bipolară), nefiind capabili să înțeleagă semnificația și consecințele comportamentelor lor, fapt pentru care necesită

tratament psihiatric continuu. Alții au diverse afecțiuni cronice afecțiuni neurologice(epilepsie) ce necesită servicii medicale specializate și supraveghere din partea personalului medical.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial necesită sprijin și îndrumare în a urma un tratament, pentru a merge la medicul de familie, specialist. O parte din beneficiari au afecțiuni psihice (schizofrenie, tulburare afectivă bipolară) necesită tratament psihiatric, alții au diverse boli cronice:cardiace (stenoză mitrală), diabet, afecțiuni tiroidiene, oftalmologice, dermatologice, reumatice.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim necesită îndrumare în anumite momente în a urma un tratament, pentru a merge la medicul de familie, specialist, stomatologie. Au diverse afecțiuni cronice: HTA, afecțiuni renale etc.

Beneficiarii care nu au nevoie de sprijin sunt beneficiarii care nu necesită sprijin și îndrumare în ceea ce privește asistența pentru sănătate.

MODULUL 3: NEVOIA DE SERVICII PSIHLOGICE (CONSILIERE PSIHOLGICĂ, TERAPII DE SUPT)

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	6	93	103	6	0

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu necesită în permanență terapii de suport pentru a-și controla stările emoționale, în vederea conștientizării de sine și pentru a-și exprima adecvat emoțiile. Câțiva beneficiari pot deveni un pericol pentru sine și pentru alții, prezentând tulburări de comportament manifestate prin autoagresiune, violență îndreptată asupra altor persoane, distrugere de obiecte. De asemenea, beneficiarii au nevoie de sprijin și îndrumare continuă în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat necesită sprijin și îndrumare zilnic de terapii de suport pentru a-și controla stările emoționale, în vederea conștientizării de sine și pentru a-și exprima adecvat emoțiile psiho-afectiv.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial necesită sprijin și îndrumare din când în când în vederea conștientizării de sine și pentru a-și exprima adecvat emoțiile, încrederea poate fi ușor subminată de eșecuri minore. De asemenea, beneficiarii au nevoie de sprijin uneori în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv.

Beneficiarii cu nevoie de sprijin minim au nevoie în anumite momente de sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv.

MODULUL 4: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	41	68	65	34	0

În ceea ce privește menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive **beneficiarii cu nevoie de sprijin continuu** folosesc simțurile în interacțiunea cu obiecte, ascultă muzică, nu au însușite elemente din învățarea de bază. Nu au deprinderea de a utiliza cifre și de a lucra cu numere, nu știu să scrie și să citească.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat folosesc simțurile în interacțiunea cu obiecte, ascultă muzică, au însușite puține elemente din învățarea de bază, câțiva știu să scrie numele și adresa după dictare, nu se pot concentra pe perioade mari de timp, nu pot reține nici informațiile concrete.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au dobândit limbajul, au capacitatea de a repeta după cineva, au nevoie de sprijin din când în când pentru a scrie numele, adresa și pentru a lua decizia de a îndeplini o sarcină.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim folosesc simțurile în interacțiunea cu obiecte, au însușite elemente din învățarea de bază și necesită sprijin și îndrumare în anumite momente pentru a scrie și a citi.

MODULUL 5: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	41	71	78	18	0

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu necesită sprijin permanent în vederea realizării programului zilnic, pentru a finaliza o sarcină sau în acțiuni simple, nu știu să exprime timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat necesită sprijin zilnic în vederea realizării programului zilnic pentru a finaliza o sarcină, nu știu să exprime timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial necesită îndrumare uneori în vederea realizării programului zilnic, pentru a finaliza o sarcină, în situații și experiențe noi de viață.

Beneficiarii cu sprijin minim necesită sprijin și îndrumare în anumite momente, au dezvoltate deprinderile zilnice în vederea realizării programului zilnic, pot exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului. De asemenea, necesită sprijin în anumite momente pentru autocontrolul comportamentului.

MODULUL 6: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	31	60	87	30	0

Beneficiarii cu nevoie de sprijin continuu nu au abilitatea de a-și exprima punctul de vedere, au anumite dificultăți de vorbire, au dificultăți în a iniția o conversație, utilizează limbajul trupului pentru a transmite mesaje.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat nu au abilitatea de a-și exprima punctul de vedere într-o manieră potrivită, au anumite dificultăți de vorbire, au dificultăți în a iniția o conversație, utilizează limbajul trupului pentru a transmite mesaje.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au abilitatea de a exprima punctul de vedere sau preferințele în maniera potrivită, însă uneori au nevoie de sprijin, utilizează limbajul trupului pentru a transmite mesaje.

Beneficiarii cu sprijin minim au nevoie doar în anumite momente de sprijin în a purta o conversație și în a-și exprima punctul de vedere.

MODULUL 7: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	10	25	115	53	5

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu se deplasează greoi (8 beneficiari folosesc fotoliul rulant având diverse afecțiuni, un beneficiar folosește cadrul de mers), pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, nu sunt capabili să învețe o rută de transport și să călătorească decât însoțiți.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat se deplasează mai greoi, pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, nu sunt capabili să învețe o rută de transport și să călătorească decât însoțiți.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial se pot deplasa, pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, sunt capabili să învețe o rută de transport și să călătorească cu sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații.

Beneficiarii cu sprijin minim se pot deplasa, pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, însă necesită instruire în anumite momente pentru a învața o rută de transport și pentru a călători cu mijloace de transport în comun.

Beneficiarii care nu au nevoie de sprijin sunt autonomi, nu necesită acordarea de sprijin și îndrumare în menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

MODULUL 8: MENTINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	26	46	41	51	44

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu necesită îndrumare și aducere aminte în permanență în deprinderile de autoîngrijire, în efectuarea toaletei personale, pentru a se îmbraca, dezbraca, în a-și alege haine și încălțăminte potrivite. Unii necesită sprijin pentru a mânca, nu toți folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

De asemenea, **beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat**, necesită îndrumare și aducere aminte zilnic în deprinderile de autoîngrijire, în efectuarea toaletei personale, pentru a se îmbraca, dezbrăca, în a-și își alege haine și încălțăminte potrivite, mănâncă singuri, nu toți folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au dezvoltate deprinderile de autoîngrijire, își efectuează toaleta personală, se îmbracă, dezbracă, își aleg haine și încălțăminte potrivite, mănâncă singuri, folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

De asemenea, **beneficiarii cu sprijin minim** au dezvoltate deprinderile de autoîngrijire, își efectuează toaleta personală, se îmbracă, dezbracă, își aleg haine și încălțăminte potrivite, mănâncă singuri, folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

Beneficiarii care nu au nevoie de sprijin sunt beneficiarii care nu necesită sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.

MODULUL 9: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂȚĂȚI

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	32	67	73	36	0

În ceea ce privește menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, **beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** manifestă comportamente ofensive față de alte persoane, comportamente de autorănire, necesită sprijin continuu pentru a-și lua medicamentele și pentru a urma serviciile/activitățile recomandate.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat manifestă uneori comportamente ofensive față de alte persoane, comportamente de autorănire, având tendința de a pleca fără să informeze, necesită sprijin regulat pentru a-și lua medicamentele și pentru a urma serviciile/activitățile recomandate.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial manifestă uneori comportamente ofensive față de alte persoane, comportamente de autorănire, având tendința de a pleca fără să informeze. Pot diferenția temperatura, starea de foame/sățietate, pot evita situații periculoase, necesită sprijin pentru a-și lua medicamentele și pentru a urma serviciile/activitățile recomandate.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim manifestă uneori comportamente ofensive față de alte persoane, având tendința de a pleca fără să informeze, diferențiază temperatura, starea de foame/sățietate, situații periculoase, necesită sprijin minim pentru a-și lua medicamentele.

MODULUL 10: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	60	67	64	17	0

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu necesită sprijin și îndrumare permanentă, realizează sarcini simple ce țin de întreținere, curățenie cu sprijin. Nu pot să pregătescă feluri simple de mâncare.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat au dezvoltate deprinderi de autogospodărire minime, realizează sarcini simple, curățenie în cameră cu îndrumare și aducere aminte. Au nevoie de sprijin regulat pentru a învăța să facă unele cumpărături.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au dezvoltate deprinderi de autogospodărire, realizează sarcini simple, curățenie în cameră, își fac unele cumpărături, uneori pregătesc feluri simple de mâncare (gustări) cu sprijin și îndrumare.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim au dezvoltate deprinderi de autogospodărire, realizează sarcini simple, curățenie în cameră, își fac unele cumpărături, pregătesc feluri simple de mâncare cu puțin sprijin și îndrumare.

**MODULUL 11: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR
DE INTERACȚIUNE/ DE RELAȚIONARE INTERPERSONALĂ**

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	31	91	70	16	0

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu nu sunt capabili pentru a acționa în conformitate cu regulile sociale, precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse și pentru a stabili relații obișnuite cu alte persoane .

Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat nu sunt capabili pentru a crea și menține relații specifice în spații formale, pentru a acționa în conformitate cu regulile sociale, precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au nevoie din când în când de sprijin pentru a crea și menține relații specifice în spații formale, precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse, iar în cele mai multe cazuri au nevoie regulat pentru a acționa în conformitate cu regulile sociale.

Un număr de șase beneficiari formează cupluri de mai multă vreme, centrul asigurând condiții adecvate pentru aceștia.

Beneficiarii cu sprijin minim au nevoie de îndrumare în anumite momente pentru a crea și menține relații specifice în spații formale, precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse.

**MODULUL 12: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE A REALIZA
TRANZACȚII ECONOMICE**

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	105	27	59	17	0

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu nu cunosc banii, nu pot efectua cumpărături, nu folosesc cardul bancar.

Majoritatea *beneficiarilor care au nevoie de sprijin regulat* nu cunosc banii, nu pot efectua cumpărături decât însoțiți și îndrumați permanent, nu folosesc cardul bancar.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au nevoie de îndrumare din când în când pentru a folosi banii în mod responsabil și pentru estimarea lucrurilor pe care le pot cumpăra cu o anumită sumă de bani.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim utilizează banii în mod responsabil, estimează lucrurile pe care le pot cumpăra cu o anumită sumă de bani necesitând îndrumare în anumite momente. Patru beneficiari știu să folosească cardul bancar.

MODULUL 13: MENȚINEREA/DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR SOCIALE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	76	56	63	13	0

Câțiva **beneficiari din cei care au nevoie de sprijin continuu** au dezvoltate puține abilități sociale, participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor zile festive, jocuri, programe de relaxare, dans, având nevoie de îndrumare permanentă.

Beneficiari care au nevoie de sprijin regulat au dezvoltate puține abilități sociale, participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor zile festive, jocuri, programe de relaxare, dans, având nevoie de îndrumare zilnică.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au dezvoltate abilitățile sociale, participă la activitățile comunității, întâlniri ocazionale cu prietenii, rude, călătorii de plăcere, jocuri de cărți, table, unii participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor zile festive (cântă, dansează, recită), 2 beneficiari realizează desene în creion. De asemenea, o parte din acești beneficiari își exercită dreptul la vot, au diverse hobby-uri, pot dobândi rapiditate în îndeplinirea sarcinilor și pot face față responsabilităților primite cu sprijin secvențial.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim au dezvoltate abilitățile sociale, participă la activitățile comunității, întâlniri ocazionale cu prietenii, rude, călătorii de plăcere, jocuri de cărți, table. Un beneficiar desenează și face picturi pe lemn, sticlă, alții participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor zile festive. De asemenea, acești beneficiari își exercită dreptul la vot, au diverse hobby-uri, pot dobândi rapiditate în îndeplinirea sarcinilor și pot face față responsabilităților primite cu sprijin minim.

MODULUL 14: INTERESUL PENTRU ACTIVITĂȚI LUCRATIVE

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	43	78	65	22	0

Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu nu prezintă interes pentru activitățile lucrate, au nevoie de îndrumare fără întrerupere, iar cei care au nevoie de sprijin regulat necesită sprijin zilnic.

Beneficiari care au nevoie de sprijin regulat sunt conștienți de ceea ce presupune activitatea de a munci dar nu o pot efectua, nu au interese majore într-un domeniu, pot copia acțiunile minime ale altor persoane, sunt independenți parțial în inițierea de acțiuni, sunt conștienți parțial de propriile abilități, riscuri și pericole, acceptă mici schimbări ale rutinelor, necesitând sprijin și îndrumare, din partea altor persoane.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial au diverse hobby-uri, pot copia acțiunile altor persoane, sunt conștienți de pericole însă uneori au nevoie de sprijin.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim deprind ușor noi modele comportamentale, în unele momente au nevoie de îndrumare pentru a face față responsabilităților primite, își folosesc timpul în mod constructiv.

Concluziile echipelor de evaluare:

Ca urmare a evaluării beneficiarilor de către echipele multidisciplinare din cadrul CITO Tigveni și luând în considerare ponderea formei de sprijin predominante pentru fiecare beneficiar, concluzionăm următoarele, raportat la numărul actual de beneficiari (208):

- **36 beneficiari** au înregistrat ca formă generală: **nevoia de sprijin continuu**.

Beneficiarii încadrați în forma de sprijin continuu necesită sprijin și îndrumare fără întrerupere, nu pot desfășura activități fizice, au probleme medicale grave, iar psihic prezintă deteriorare cognitivă specifică retardului, demenței sau altor manifestări psihopatologice grave, având nevoie de asistență medicală și socială, abilitare și reabilitare cât permite dezvoltarea persoanei și, în funcție de potențialul

lor, îngrijire și asistență în realizarea nevoilor de autonomie personală, igienă și consiliere psihologică acolo unde statusul psihic permite.

Nu pot realiza activități de autoîngrijire, autogospodărire, nu pot realiza tranzacții economice, nu au abilități sociale. Din cauza problemelor foarte grave psihice, cu anumiți beneficiari nu se poate desfășura consiliere psihologică (retard mental profund/sever, demență severă). De aceea ei au nevoie de ajutor permanent în satisfacerea nevoilor de autonomie personală, hrană și administrare de medicamente, îngrijire personală, obligatoriu fiind ținuți permanent sub observație;

- **78 beneficiari** au înregistrat ca formă generală: ***nevoia de sprijin regulat***.

Beneficiarii încadrați în forma de sprijin regulat, au probleme complexe de sănătate, necesită sprijin și îndrumare zilnic în intervale orare stabilite și cunoscute, pentru a-și controla trăirile emoționale, pentru a-și exprima adecvat emoțiile, pentru realizarea programului zilnic. Au capacitatea de a comunica, își mențin poziția corpului cu ajutor parțial, pot manipula și transporta obiectele, pentru a se implica la nivel personal cu alții, sunt parțial izolați și gestionează situațiile sociale, pentru realizarea tranzacțiilor economice, pot participa la jocuri și programe de relaxare;

- **76 beneficiari** au înregistrat ca formă generală: ***nevoia de sprijin secvențial***.

Din această categorie fac parte beneficiarii care necesită sprijin și îndrumare din când în când sau în anumite situații pentru perioade scurte de timp, pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Din punct de vedere medical aceștia au nevoie de sprijin permanent pentru îngrijire medicală, tratamente, examene de medicină generală, examene de specialitate și la agravarea stării de sănătate internarea în unități spitalicești;

- **18 beneficiari** au înregistrat ca formă generală: ***nevoia de sprijin minim***.

Beneficiarii care fac parte din aceasta categorie necesita sprijin si îndrumare in anumite momente, pentru operatiuni pe care le executa într-o perioada mare de timp, pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Din punct de vedere medical acesta are nevoie de sprijin si indrumare pentru îngrijire medicală, tratamente, examene de medicină generală, examene de specialitate și la agravarea stării de sănătate internarea în unități spitalicești.

Pe baza concluziilor de mai sus, **propunerile** echipelor multidisciplinare de evaluare privind serviciile ce vor fi oferite beneficiarilor existenți la momentul prezent (**208**), după restructurarea centrului, sunt următoarele:

- pentru **40 beneficiari** (**36** -cu sprijin continuu și **4** -cu sprijin regulat) au fost propuse servicii sociale de tip **centru de îngrijire și asistență(CIA)**;
- pentru **50 beneficiari** (**49** -cu sprijin regulat și **1** -cu sprijin secvențial) au fost propuse servicii sociale de tip **centru de abilitare și reabilitare(CAbR)**;
- pentru **117 beneficiari** (**24** -cu sprijin regulat, **75** -cu sprijin secvențial și **18** -cu sprijin minim) au fost propuse servicii sociale de tip **locuință maxim protejată(LMP)**;
- pentru **1 beneficiar** (1- cu nevoie de sprijin regulat) s-a propus **integrare în comunitate**.

c) sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2023 – 2024

Conform datelor obținute în urma evaluării beneficiarilor existenți (208), precum și în funcție de nevoia de sprijin identificată pentru fiecare dintre aceștia, sintetizăm următoarele:

Nr. Crt.	Forme de sprijin pentru activități - Modulul IV din Standardele minime de calitate	Număr de beneficiari în funcție de forma de sprijin	Număr de beneficiari propuși pe tip de serviciu			Număr beneficiari propuși pentru integrare în comunitate
			CIA	CAbR	LMP	
1	Continuu	36	36	0	0	0
2	Regulat	78	4	49	24	1
3	Secvențial	76	0	1	75	0
4	Minim	18	0	0	18	0
	Total	208	40	50	117	1

Măsuri, activități și servicii propuse:

În urma evaluării beneficiarilor și a prelucrării datelor obținute, echipele multidisciplinare din cadrul centrului, au revizuit *planurile personalizate* ale beneficiarilor, pe care le-au completat cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice, pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea *fișelor de evaluare*.

Astfel, având în vedere propunerile echipelor multidisciplinare de evaluare, raportat la numărul actual de beneficiari (208), DGASPC Argeș propune următoarele măsuri și servicii:

a) pentru **117 beneficiari** (cu nevoie de sprijin regulat -24, cu nevoie de sprijin secvențial -75 și cu nevoie de sprijin minim -18), au fost propuse servicii sociale de tip *locuință maxim protejată(LMP)*, prin înființarea a 16 locuințe maxim protejate (11 – cu o capacitate de 8 locuri/locuință, 4 – cu o capacitate de 6 locuri/locuință și una – cu o capacitate de 9 locuri/locuință) și 3 centre de zi, cu o capacitate, fiecare, de 40 locuri;

Dintre aceste servicii sociale care vor fi nou înființate, *12 locuințe maxim protejate și 3 centre de zi* vor fi înființate prin *POR*, având termen maxim de execuție -30.12.2024 și vor fi situate astfel: 4 în comuna Ciofrângeni, 4 în comuna Tigveni, sat Bălilești și 4 în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos; alte *4 locuințe maxim protejate* vor fi înființate prin *PIN*, cu termen de finalizare -30.12.2024;

b) pentru **40 beneficiari** (cu nevoie de sprijin continuu -36 și cu nevoie de regulat -4), au fost propuse servicii sociale de tip *centru de îngrijire și asistență(CIA)*, prin înființarea unui centru de îngrijire și asistență, cu o capacitate de 40 locuri, într-o clădire existentă în orasul Costești;

c) pentru **50 beneficiari** (cu nevoie de sprijin regulat -49 și cu nevoie de sprijin secvențial -1), au fost propuse servicii sociale de tip **centru de abilitare și reabilitare (CABR)**, prin **înființarea unui centru de abilitare și reabilitare**, cu o capacitate de 50 locuri, în locația actualului CITO Tigveni;

d) pentru **1 beneficiar** (cu nevoie de sprijin regulat) s-a propus **integrare în comunitate**.

Nevoia de înființare a noilor servicii sociale, respectiv un **CIA**, un **CABR** și 16 **LMP**, se justifică prin faptul că, pentru un număr de **207** persoane cu dizabilități, nu s-au identificat soluții pentru (re)integrare familială și/sau sunt dependente de servicii specializate de tip rezidențial.

În cadrul serviciilor sociale nou înființate, vor fi acordate **servicii și activități**, conform **standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități**, precum și în funcție de **nevoile individuale ale beneficiarilor**, identificate în urma evaluării acestora, după cum urmează:

A) LOCUIŢELE MAXIM PROTEJATE - (**Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 2**):

● **Informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială:**

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru mentinerea relației beneficiarului cu familia, prietenii, etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo, etc.;
- informații despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, în deosebi de organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on line), formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Serviciile de asistență socială vor fi asigurate de **asistentul social**.

● **Consiliere psihologică:**

- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- adecvarea emoțiilor;
- constientizarea de sine;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- optimizarea și dezvoltarea personală;
- autocunoașterea.

Serviciul de consiliere psihologică va fi asigurat de **psiholog, psihopedagog**.

● **Abilitare și reabilitare:**

- masaj;
- kinetoterapie;
- terapie ocupațională;
- activități de tip vocational/ocupațional;
- terapii speciale sau arteterapie;
- stimulare psiho-senzorio-motorie.

Serviciile de abilitare- reabilitare vor fi asigurate de **kinetoterapeut, maseur, ergoterapeut, terapeut ocupațional, alți terapeuți**.

● **Îngrijire și asistență:**

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;

- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spalat si sters, îngrijirea propriului corp si a partilor acestuia, igiena eliminarilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare);
- sprijin pentru administrarea medicatiei in limita competentei pe baza recomandarilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor);
- sprijin pentru schimbarea pozitiei corpului, pentru a trece corpul din pozitie orizontala in alta pozitie, intoarcerea de pe o parte pe cealalta a corpului;
- sprijin pentru transfer si mobilizare, pentru deplasarea in interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumparaturi;
- sprijin pentru comunicare.

Serviciul de ingrijire si asistenta va fi asigurat de **infirmier, asistent medical, medic, alti terapeuti.**

● **Deprinderi de viata independentă:**

- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive;
- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice;
- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare.

Aceste activitati vor fi realizate de **psiholog, ergoterapeut, terapeut ocupational, asistent social, alti terapeuti;**

- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate. Aceste activitati vor fi realizate de **medic, kinetoterapeut, maseur, ergoterapeut, terapeut ocupational, alti terapeuti;**

- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoingrijire. Aceste activitati vor fi realizate de **kinetoterapeut, ergoterapeut, infirmier, terapeut ocupational, alti terapeuti;**

- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați. Aceste activitati vor fi realizate de **medic, asistent medical, psiholog, ergoterapeut, alti terapeuti;**

- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autogospodarire. Aceste activitati vor fi realizate de **psiholog, asistent medical, infirmier, ergoterapeut, terapeut ocupational, alti terapeuti;**

- activitati pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interactiune. Activitatile vor fi realizate de **psiholog, asistent social, terapeut ocupational, ergoterapeut, alti terapeuti.**

● **Educație/Pregătire pentru muncă:**

Activitățile de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă constau în aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii:

- să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri;
- să poată fi încadrați și să-și păstreze locul de muncă;
- să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale;
- să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale;
- să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrative. Activitatile vor fi asigurate de **asistent social, psiholog, terapeut ocupational, ergoterapeut, alti terapeuti.**

● **Implicare și participare socială și civică:**

- cunoasterea mediului social;
- stimularea/învatarea unui comportament adecvat situatiilor sociale;
- implicarea in activitati sportive, culturale, artistice desfasurate in comunitate,
- participarea la actiuni de recreere si petrecere a timpului liber, vizite.

Personalul implicat în efectuarea activităților de integrare si participare sociala si civică va fi: **asistent social, psiholog, kinetoterapeut, ergoterapeut, terapeut ocupational, alti terapeuti.**

Activitățile din cadrul locuinței maxim protejate se vor desfășura prin centrele de zi licențiate, existente în subordinea DGASPC Argeș sau care vor fi înființate.

B) CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚĂ și CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE - (*Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 1*):

● **Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială:**

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii, etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo, etc.;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, în deosebi de organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on line), formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Serviciile de asistență socială vor fi asigurate de **asistentul social**.

● **Consiliere psihologică:**

- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- adecvarea emoțiilor;
- constientizarea de sine;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- optimizarea și dezvoltarea personală;
- autocunoașterea.

Serviciul de consiliere psihologică va fi asigurat de **psiholog**.

● **Abilitare și reabilitare:**

- masaj;
- kinetoterapie;
- terapie ocupațională;
- terapii speciale sau arteterapie;
- stimulare psiho-senzorio-motorie.

Serviciile de abilitare- reabilitare vor fi asigurate de **kinetoterapeut, ergoterapeut, terapeut ocupațional, alți terapeuți**.

● **Îngrijire și asistență:**

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și sters, îngrijirea propriului corp și a partilor acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare);
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor);
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare.

Serviciul de îngrijire și asistență va fi asigurat de **infermier, asistent medical, medic, alți terapeuți**.

● **Deprinderi de viață independentă:**

- activități pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
- activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
- activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare.

Aceste activități vor fi realizate de **psiholog, ergoterapeut, terapeut ocupațional, asistent social, alți terapeuți**.

- activitati pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate. Aceste activitati vor fi realizate de **medic, kinetoterapeut, ergoterapeut, terapeut ocupațional, alti terapeuti.**
- activitati pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire. Aceste activitati vor fi realizate de **kinetoterapeut, ergoterapeut, infirmier, terapeut ocupațional, alti terapeuti.**
- activitati pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați. Aceste activitati vor fi realizate de **medic, asistent medical, psiholog, ergoterapeut, alti terapeuti.**
- activitati pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire. Aceste activitati vor fi realizate de **psiholog, asistent medical, infirmier, ergoterapeut, terapeut ocupațional, alti terapeuti.**
- activitati pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune. Activitatile vor fi realizate de **psiholog, asistent social, terapeut ocupațional, ergoterapeut, alti terapeuti.**

- **Educație/Pregătire pentru muncă:**

Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă constau în aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii:

- să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri;
- să poată fi încadrați și să-și păstreze locul de muncă;
- să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale;
- să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale;
- să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrative. Activitatile vor fi asigurate de **asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, ergoterapeut, alti terapeuti.**

- **Integrare și participare socială și civică:**

- cunoasterea mediului social;
- stimularea/învatarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate,
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, vizite.

Personalul implicat în efectuarea activităților de integrare și participare socială și civică va fi: **asistent social, psiholog, kinetoterapeut, ergoterapeut, terapeut ocupațional, alti terapeuti.**

- **Asistența și suport pentru luarea unei decizii:**

- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
- asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
- asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
- asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

Activitățile vor fi asigurate de **asistent social, psiholog, alti terapeuti, după caz.**

C) CENTRE DE ZI - (Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 6):

- **Informare și consiliere socială**

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale.

Serviciile de asistență socială vor fi asigurate de **asistentul social.**

● **Consiliere psihologică:**

- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- adecvarea emoțiilor;
- conștientizarea de sine;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- optimizarea și dezvoltarea personală;
- autocunoașterea.

Serviciul de consiliere psihologică va fi asigurat de **psiholog**.

● **Abilitare și reabilitare:**

- logopedie sau psihoterapie
- masaj sau kinetoterapie;
- terapie ocupațională;
- terapii speciale sau arteterapie;
- stimulare psiho-senzorio-motorie.

Serviciile de abilitare- reabilitare vor fi asigurate de **kinetoterapeut, ergoterapeut, terapeut ocupațional**.

● **Deprinderi de viață independentă:**

- activități pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
- activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
- activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare.
- activități pentru dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală/ autoîngrijire
- activități de conștientizare privind pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora

Activități vor fi realizate de: **medic, asistent medical, asistent social, psiholog, psihopedagog, terapeut ocupațional, kinetoterapeut**.

● **Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă**

Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, constau în:

- activități pentru dezvoltarea abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;
- sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;
- consiliere pre și post angajare;

Personalul implicat în activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă este: **asistent social, psiholog, psihopedagog, terapeut ocupațional**.

● **Integrare și participare socială și civică**

- cunoașterea mediului social;
- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, etc;

Personalul implicat în efectuarea activităților de integrare și participare socială și civică este: **asistent social, psiholog, terapeut ocupațional și kinetoterapeut**.

În concluzie, pentru restructurarea CITO Tigveni, **se vor înființa: 16 locuințe maxim protejate și 3 centre de zi (pentru 117 beneficiari), un centru de îngrijire și asistență (pentru 40 beneficiari), un centru de abilitare și reabilitare (pentru 50 beneficiari) și se vor identifica măsuri privind integrarea în comunitate (pentru 1 beneficiar).**

CAPITOLUL III - Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2023 – 2024 și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

a) realizarea listei de priorități ale problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea anexei la planul de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor

Probleme:

1. Dificultate în asigurarea bugetului necesar înființării unui *CIA* și a unui *CABR*;
2. Dificultate în identificarea imobilelor în care vor funcționa cele 4 locuințe maxim protejate, propuse pentru înființare prin *Programul de Interes Național*;
3. Lipsa personalului de specialitate;
4. Lipsa serviciilor sociale dezvoltate în comunitate.

Oportunități:

1. Existența unei *Strategii județene de dezvoltare a serviciilor sociale* și a oportunităților de finanțare ce permit crearea unei rețele de servicii integrate la nivel local, privind problematica persoanei adulte cu dizabilități;
2. Realizarea de parteneriate între diferiți furnizori de servicii sociale sau între diferite instituții;
3. Atragerea de voluntari;
4. Crearea de locuri de muncă, în cadrul serviciilor sociale nou înființate (echipe interdisciplinare specializate);
5. Crearea unei rețele de servicii integrate la nivel județean, privind problematica persoanei adulte cu dizabilități.

b) formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2023 – 2024

RESTRUCTURARE C.I.T.O. Tigveni – 208 beneficiari

- 40 beneficiari pentru *CIA* prin înființare serviciu nou,
- 50 beneficiari pentru *CAbR* prin înființare serviciu nou,
- 117 beneficiari pentru *LMP* prin proiecte POR/PIN,
- 1 beneficiari pentru *integrare în comunitate*.

<p>Servicii stabilite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 CIA = 40 locuri (se va realiza în clădirea actualului CSCD Costești, care se va închide în anul 2024); - 1 CAbR = 50 locuri (se va realiza în clădirea actualului CITO Tigveni); - 12 LMP = 97 locuri (se vor realiza prin POR); - 4 LMP = 24 locuri (se vor realiza prin PIN). 	<p>Surse de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CJ/alte surse pentru realizarea celor două centre noi (1 CIA și 1 CAbR); - POR pentru realizarea celor 12 LMP și 3 CZ; - PIN pentru realizarea celor 4 LMP.
--	---

Activități	2023			2024											
	-	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	40 beneficiari pentru transfer în CIA														
Pregătirea celor 40 persoane cu dizabilități pentru transfer în CIA, prin desfășurarea activității de consiliere privind asistența și suportul în vederea luării unei decizii	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Desfasurarea de activități (conform Anexei 1, Modul IV) pentru 40 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în CIA	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Revizuirea PP (conform Anexei 1, Modul III) pentru 40 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în CIA	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	x	-	-
Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP, pentru 40 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în CIA	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Stabilirea personalului pentru CIA ce va fi înființat și nevoia de formare a acestuia	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	-	-	-	-	-
Demararea procedurilor de obtinere a autorizatiilor de functionare, inclusiv acreditarea noului serviciului social (CIA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-
Transferul celor 40 persoane cu dizabilități în CIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x
Notă: Termenele prevăzute în grafic reprezintă perioada maximă de realizare a activităților stabilite.															

Activități	2023			2024											
	-	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	50 beneficiari pentru transfer în CAbr														
Pregătirea celor 50 persoane cu dizabilități pentru transfer în CAbr, prin desfășurarea activității de consiliere privind asistența și suportul în vederea luării unei decizii	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Desfășurarea de activități (conform Anexei 1, Modul IV) pentru 50 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în CAbr	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Revizuirea PP (conform Anexei 1, Modul III) pentru 50 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în CAbr	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	x	-	-
Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP, pentru 50 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în CAbr	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Lucrările de amenajare, adaptare și accesibilizare a spațiilor CAbr	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Stabilirea personalului pentru CAbr ce va fi înființat și nevoia de formare a acestuia	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	-	-	-	-	-
Demararea procedurilor de obținere a autorizațiilor de funcționare, inclusiv acreditarea noului serviciu social (CAbr)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-
Transferul celor 50 persoanelor cu dizabilități în CAbr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x
Notă: Termenele prevăzute în grafic reprezintă perioada maximă de realizare a activităților stabilite.															

Activități	2023			2024											
	-	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1 beneficiar pentru integrare în comunitate														
Pregătirea unei persoane cu dizabilități pentru integrare în comunitate, prin desfășurarea activității de consiliere privind asistența și suportul în vederea luării unei decizii	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Revizuirea PP (conform Anexei 1, Modul III), pentru o persoană cu dizabilitati care va fi integrată în comunitate	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	x	-	-
Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP, pentru un beneficiar care va fi integrat în comunitate	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-

Monitorizarea post servicii realizată de către managerul de caz, a situației beneficiarului integrat în comunitate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x
Notă: Termenele prevăzute în grafic reprezintă perioada maximă de realizare a activităților stabilite.															
Activități	2023			2024											
	-	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
117 beneficiari pentru transfer în 16 LMP															
Pregătirea celor 117 persoane cu dizabilități pentru transfer în LMP, prin desfășurarea activitatilor de consiliere privind asistenta și suportul în vederea luării unei decizii	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Desfasurarea de activități (conform Anexei 1, Modul IV) pentru 117 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în LMP	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Revizuirea PP (conform Anexei 1, Modul III), pentru 117 persoane cu dizabilitati care se vor transfera în LMP	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	x	-	-
Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP, pentru beneficiarii care se vor transfera în LMP	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Stabilirea personalului pentru LMP ce va fi inființat si nevoia de formare a acestuia	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	-	-	-	-	-
Demararea procedurilor de obtinere a autorizatiilor de functionare, inclusiv acreditarea noilor servicii sociale (LMP și CZ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-
Transferul celor 117 persoane cu dizabilități în LMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x
Notă: Termenele prevăzute în grafic reprezintă perioada maximă de realizare a activităților stabilite.															

c) Planificarea soluțiilor în termen de ieșiri, activități, efecte și impact

Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
1. Transferul celor 117 beneficiari în 16 LMP	Revizuirea PP (Anexa1, Modulul III) pentru 117 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în 16 LMP.	- Includerea activității de asistență și suport în PP	- Extinderea și dezvoltarea serviciilor alternative comunitare care asigură tranziția de la viața în instituții rezidențiale de dimensiuni mari, către servicii integrate, comunitare, de tip familial.
	Desfășurarea de activitati în CR (Anexa1, Modulul IV) pentru 117 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în cele 16 LMP	- Desfășurarea activității de asistenta și suport cu personal de specialitate	
	Pregătirea celor 117 persoane cu dizabilitati pentru transferul în cele 16 LMP prin desfășurarea activității de asistență și suport.	- Desfășurarea activității de asistenta și suport pentru realizarea transferului	
	Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și a modului de acțiune cu comunitatea în vederea transferului celor 117 persoane cu dizabilități în LMP.	- Desfășurarea activității de asistenta și suport cu personal de specialitate	- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 117 de persoane adulte cu dizabilitati și integrarea lor activă în comunitate, în plan social și comunitar.
	Realizarea infrastructurii pentru cele 16 LMP. Finanțare prin <i>Programul Operațional Regional (12 LMP)</i> și <i>Program de Interes Național (4LMP)</i> .	- Construirea a 12 LMP (4 locuințe în com. Tigveni, sat Birseștii de Jos, 4 locuințe în com. Tigveni, sat. Bălilești și 4 locuințe în com. Ciofrângenii); - Achiziționarea celor 4 imobile pentru funcționarea celor 4 LMP, în cadrul proiectului finanțat prin <i>PIN</i> .	
	Realizarea infrastructurii pentru 3 CZ. Finanțare prin <i>Programul Operațional Regional</i> .	- Reabilitarea a 3 cladiri ce vor avea ca destinație centre de zi, în cadrul proiectelor finanțate prin <i>POR</i> .	- Îmbunătățirea abilităților de trai independent pentru 117 de persoane adulte cu dizabilitati.
	Stabilirea personalului care va fi transferat în noile servicii sociale și a nevoii de formare a acestuia.	- Asigurarea unui personal specializat, astfel încat sa ofere servicii care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor.	- Creșterea capacității beneficiarilor de a fi participanți activi pe piața forței de muncă și la viața socială a comunității.
	Transferul celor 117 persoane adulte cu dizabilități în cele 16 LMP.	- Asigurarea serviciilor corespunzătoare nevoilor individuale specifice, în vederea pregătirii pentru viață independentă.	

	Demararea procedurilor de obtinere a autorizatiilor de functionare, inclusiv acreditarea serviciilor sociale nou înființate.	- Funcționarea serviciilor sociale conform legislației naționale în vigoare.	
2. Transferul celor 40 beneficiari în CIA (capacitate 40 locuri)	Revizuirea PP (Anexa 1, Modul III) pentru 40 persoane adulte cu dizabilitati care vor fi transferate în noul centru (CIA), ce va fi înființat în orasul Costești	- Includerea activității de asistență și suport în PP	- interventie individualizata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential
	Desfasurarea de activități în CR (Anexa 1, Modul IV) pentru 40 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIA	- Desfășurarea activității de asistenta și suport cu personal de specialitate	- crearea/dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea integrării socio-familiale
	Pregătirea celor 40 de persoane cu dizabilități pentru transfer în CIA, prin desfașurarea activitatilor de asistenta și suport	- Desfășurarea activității de asistenta și suport pentru realizarea transferului	
	Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiari	- Asigurarea monitorizării implementării PP al beneficiarilor	
	Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și a modului de acțiune cu comunitatea în vederea transferului celor 40 persoane adulte cu dizabilități în CIA	- Desfășurarea activității de asistenta și suport cu personal de specialitate	- personal = facilitator al transferului în CIA
	Stabilirea personalului care va fi transferat în noul serviciu social și a nevoii de formare a acestuia	-Asigurarea unui personal specializat astfel încat sa ofere servicii care să răspunda nevoilor individuale ale beneficiarilor.	
	Transferul celor 40 de persoane adulte cu dizabilități în noul serviciu social (CIA)	- Asigurarea serviciilor corespunzătoare nevoilor individuale specifice în vederea menținerii dezvoltării potențialului personal	- practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
	Demararea procedurilor de obtinere a autorizatiilor de functionare, inclusiv acreditarea noului serviciu social	- Funcționarea serviciilor sociale conform legislației naționale în vigoare.	
3. Transferul celor 50 beneficiari în CAbr (capacitate 50 locuri)	Revizuirea PP (Anexa 1, Modul III) pentru 50 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CAbr (clădirea existentă a actualului CITO Tigveni)	- Includerea activităților de asistență și suport în PP	- interventie individualizata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential
	Desfasurarea de activități în CR (Anexa 1, Modul IV) pentru 50 persoane adulte cu dizabilități care vor fi transferate în CAbr	- Desfășurarea activităților de asistenta și suport cu personal de specialitate	

	Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiari	- Asigurarea monitorizării și implementării PP ale beneficiarilor	- crearea/dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea integrării socio-familiale - practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
	Stabilirea personalului necesar pentru CAbr Tigveni și a nevoii de formare a acestuia	- Asigurarea unui personal specializat astfel încât să ofere servicii care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor	
	Reparații și adaptări la clădirea existentă în care va funcționa noul CAbr. Finanțare prin Bugetul Consiliului Județean Argeș	- Reparații și adaptări la clădirea existentă în care va funcționa CAbr Tigveni	
	Demararea procedurilor de obținere a autorizațiilor de funcționare, inclusiv acreditarea noului serviciu social (CAbr)	- Funcționarea serviciului social conform legislației naționale în vigoare	
4. Integrarea în comunitate a unui beneficiar	Revizuirea PP (Anexa 1, Modul III) pentru o persoană cu dizabilități care va fi integrată în comunitate	- Includerea activităților de asistență și suport în PP	- personal facilitator în vederea adaptării unei persoane cu dizabilități la viața socială din comunitate
	Desfășurarea de activități (Anexa 1, Modul IV) pentru o persoană cu dizabilități care va fi integrată în comunitate	- Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personalul de specialitate	
	Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiar	- Asigurarea monitorizării implementării PP al beneficiarului	
	Monitorizarea post servicii realizată de către managerul de caz a situației beneficiarului integrat în comunitate	- Asigurarea monitorizării post servicii a situației beneficiarului	

a) estimarea resurselor financiare și materiale necesare

● **Resurse financiare estimate:**

În ceea ce privește înființarea *CIA* și *CabR* finanțarea va fi asigurată în funcție de nevoia de reparații și adaptări, identificată după transferul beneficiarilor în noul serviciu și, de asemenea, pentru activitățile de funcționare, din bugetul Consiliului Județean Argeș, bugetul de stat și alte surse de finanțare.

● **Resurse materiale estimate:**

Bunurile pentru dotarea infrastructurii serviciului social vor fi cele care se folosesc în prezent și, dacă este cazul, cele suplimentare vor fi asigurate din bugetul Consiliului Județean Argeș, bugetul de stat și alte surse de finanțare.

e) estimarea resurselor umane necesare

În urma analizei actelor normative privind *standardele minime de cost pentru serviciile sociale* și *standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*, structura orientativă de personal a noilor centre este următoarea:

1) CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE TIGVENI : capacitate 50 locuri

RAPORTUL ANGAJAT / BENEFICIAR pentru personalul de specialitate = 1/1,23.

Nr. Crt.	FUNȚIA		Număr posturi prevăzute
	De conducere	De execuție	
	<i>funcții de conducere:</i>		
1.	Șef centru		1
2.	Coordonator personal de specialitate		1
<i>funcții de execuție:</i>			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
3.		Medic	1 (0,5 normă)
4.		Kinetoterapeut	2
5.		Psiholog	2
6.		Asistent social	2
7.		Terapeut ocupational/ Educator/ Instructor de ergoterapie	6
8.		Asistent medical generalist	9

9.		Infirmieră	20
Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire			
10.		Referent de specialitate (economist)	1
11.		Referent de specialitate/Administrator	1
12.		Referent de specialitate/Magaziner	1
13.		Inspector de specialitate RU	1
14.		Muncitor calificat (fochist)	5
15.		Muncitor calificat (lenjerie)	1
16.		Muncitor calificat (întreținere)	2
17.		Muncitor calificat (electrician) – Cadru ethnic PSI	1
18.		Spălătoreasă	2
19.		Îngrijitor	4
20.		Șofer	1
TOTAL FUNCȚII			64

2) CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ COSTEȘTI : capacitate 40 locuri

RAPORTUL *ANGAJAT / BENEFICIAR* pentru personalul de specialitate = 1/1,20.

Nr. Crt.	FUNCȚIA		Număr posturi prevăzute
	De conducere	De execuție	
	<i>funcții de conducere:</i>		
1	Șef centru		1
2	Coordonator personal de specialitate		1
<i>funcții de execuție:</i>			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			

3		Medic	1(0,5 normă)
4		Kinetoterapeut	2
5		Psiholog	2
6		Asistent social	2
7		Terapeut occupational/ Instructor de ergoterapie	3
8		Asistent medical generalist	9
9		Infirmieră	18
	Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		
10		Referent de specialitate (economist)	1
11		Referent de specialitate/Administrator	1
12		Referent de specialitate/Magaziner	1
13		Muncitor calificat (focist)	5
14		Muncitor calificat (lenjerie)	1
15		Muncitor calificat (întreținere)	1
16		Spălătoreasă	2
17		Îngrijitor	4
18		Șofer	1
		TOTAL FUNCȚII	56

3) COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI BĂLILEȘTI

RAPORTUL *ANGAJAT / BENEFICIAR* pentru personalul de specialitate = 1/1,26.

Nr. Crt.	FUNCTIA		Număr de posturi prevăzute
	De conducere	De execuție	
FUNCTII COMUNE			
PERSONAL DE CONDUCERE			
1	Șef complex		1
2	Coordonator personal de specialitate		1
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE			
3		Referent de specialitate (economist)	1
4		Referent de specialitate/ administrator	1
5		Muncitor calificat (focist)	8
6		Șofer	1
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI BĂLILEȘTI			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Medic	1 (0,5 normă)
2		Kinetoterapeut	2
3		Asistent social	2
4		Psiholog	2
5		Psihopedagog	1
6		Terapeut ocupational/ instructor de ergoterapie	4
LOCUIȚA MAXIM PROTEJATĂ NR.1 BĂLILEȘTI			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	3

2		Infirmieră	4
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR.2 BĂLILEȘTI			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		
1		Asistent medical generalist	2
2		Infirmieră	5
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR.3 BĂLILEȘTI			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		
1		Asistent medical generalist	3
2		Infirmieră	4
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR.4 BĂLILEȘTI			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		
1		Asistent medical generalist	2
2		Infirmieră	5
TOTAL POSTURI CSPD BĂLILEȘTI			53

4) COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI BĂRSEȘTII DE JOS

RAPORT *ANGAJAT / BENEFICIAR* pentru personalul de specialitate = 1/1,26.

Nr. Crt.	FUNCTIA		Număr de posturi prevăzute
	De conducere	De execuție	
	FUNȚII COMUNE		
	PERSONAL DE CONDUCERE		
1	Șef complex		1
2	Coordonator personal de specialitate		1
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE		

3		Referent de specialitate (economist)	1
4		Referent de specialitate/ administrator	1
5		Muncitor calificat (focist)	5
6		Muncitor calificat (întreținere)	1
7		Șofer	1
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI BÎRSEȘTII DE JOS			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Medic	1 (0,5 normă)
2		Kinetoterapeut	2
3		Asistent social	2
4		Psiholog	2
5		Terapeut ocupational/ instructor de ergoterapie	3
6		Îngrijitoare	1
LOCUIȚA MAXIM PROTEJATĂ NR. 1 BÎRSEȘTII DE JOS			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	3
2		Infirmieră	4
LOCUIȚA MAXIM PROTEJATĂ NR. 2 BÎRSEȘTII DE JOS			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	2
2		Infirmieră	5
LOCUIȚA MAXIM PROTEJATĂ NR. 3 BÎRSEȘTII DE JOS			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	3
2		Infirmieră	4

LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR. 4 BÎRSEŞTII DE JOS		
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență	
1	Asistent medical generalist	2
2	Infirmeră	5
TOTAL POSTURI CSPD BÎRSEŞTII DE JOS		
		50

5) COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI CIOFRÂNGENI

RAPORT *ANGAJAT / BENEFICIAR* pentru personalul de specialitate.....1/1,26.

Nr. Crt.	FUNCTIA		Număr de posturi prevăzute
	De conducere	De execuție	
FUNCTII COMUNE			
PERSONAL DE CONDUCERE			
1	Şef complex		1
2	Coordonator personal de specialitate		1
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE			
3		Referent de specialitate (economist)	1
4		Referent de specialitate/ administrator	1
5		Muncitor calificat(fochist)	6
6		Şofer	1
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIOFRÂNGENI			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Medic	1 (0,5 normă)
2		Kinetoterapeut	2
3		Asistent social	2
4		Psiholog	2

5		Asistent medical generalist	1
6		Terapeut ocupational/ instructor de ergoterapie	3
7		Îngrijitoare	1
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR. 1 CIOFRÂNGENI			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		
1		Asistent medical generalist	3
2		Infirmieră	4
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR. 2 CIOFRÂNGENI			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		
1		Asistent medical generalist	2
2		Infirmieră	5
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR. 3 CIOFRÂNGENI			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		
1		Asistent medical generalist	3
2		Infirmieră	4
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR. 4 CIOFRÂNGENI			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		
1		Asistent medical generalist	2
2		Infirmieră	5
TOTAL POSTURI CSPD CIOFRÂNGENI			51

6) COMPLEX DE 4 LOCUINTE MAXIM PROTEJATE (PIN)

RAPORT *ANGAJAT / BENEFICIAR* pentru personalul de specialitate = 1/1,26.

Nr. Crt.	FUNCTIA		Număr de posturi prevăzute
	De conducere	De Execuție	
FUNȚII COMUNE			
PERSONAL DE CONDUCERE			
1	Șef complex		1
2	Coordonator personal de specialitate		1
Funcții de execuție :			
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE			
3		Referent de specialitate (economist)	1
4		Referent de specialitate/ administrator	1
5		Muncitor calificat(fochist)	5
6		Muncitor calificat(întreținere)	1
7		Șofer	1
LOCUINȚA MAXIM PROTEJATĂ NR.1			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	1
2		Infirmieră	4
LOCUINȚA MAXIM PROTEJATĂ NR.2			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	1
2		Infirmieră	4

LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR.3			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	1
2		Infirmeră	4
LOCUIŢA MAXIM PROTEJATĂ NR.4			
Personal de specialitate, de îngrijire și asistență			
1		Asistent medical generalist	1
2		Infirmeră	4
TOTAL POSTURI CLP (PIN)			31

f) planificarea necesarului de instruire și formare a personalului

Personalul angajat în noile servicii sociale va participa la cursuri de instruire/formare, în funcție de nevoile identificate.

g) evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factori de risc

RISCURILE ȘI MĂSURI DE ATENUARE A RISCURILOR

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1	Insuficiența resurselor financiare și umane	<p>Acest risc poate fi generat de lipsa resurselor financiare și umane necesare desfășurării activităților prevăzute în planul de restructurare. În ceea ce privește resursele umane, DGASPC Arges dispune de resursă umană cu experiență în implementarea de proiecte similare și, astfel, dispune de capacitate operațională în vederea desfășurării în bune condiții a activităților planului de restructurare.</p> <p>Măsuri de atenuare: În cazul insuficienței resurselor financiare pentru implementarea activităților planului de restructurare și susținerea cheltuielilor în acest sens, se vor face demersuri pentru rectificarea bugetului și recrutare/mutare personal.</p>
2	Imposibilitatea respectării graficului activităților	<p>Acest risc poate fi generat de eventuale situații/evoluții care pot să apară în perioada de implementare a planului de restructurare și care nu au fost prevăzute/cunoscute ca urmare a unei estimări nerealiste a duratei de implementare a fiecărei activități. Impactul acestui risc este de natura apariției unor întârzieri în realizarea activităților și depășirea perioadelor de timp prevăzute și bugetate în vederea realizării acestora.</p> <p>Măsuri de atenuare: Planificarea implementării activităților este una realistă. Totuși, în cazul apariției unor situații/evoluții care nu au fost prevăzute/cunoscute inițial, în baza unei fundamentări similare, se va proceda la prelungirea/decalarea perioadei de implementare în vederea eficientizării activităților din perspectiva timpului alocat și atingerii rezultatelor predefinite.</p>
3	Durată insuficientă pentru implementarea planului de restructurare	<p>Acest risc potențial poate conduce la întârzieri în implementarea activităților din planul de restructurare.</p> <p>Măsuri de atenuare : Planificarea riguroasă a calendarului de desfășurare a activităților.</p>
4	Rezistența la schimbare a beneficiarilor propuși pentru	<p>Acest risc potențial poate conduce la întârzieri în implementarea activităților din planul de restructurare.</p>

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
	transfer în LMP și a beneficiarilor propuși pentru re/integrare familială.	Măsuri de atenuare : Pregătirea, consilierea și activități de suport cu beneficiarii pentru luarea deciziei referitoare la transfer.
5	Implicare redusă din partea comunitatii locale	Acest risc potențial poate conduce la întârzieri în implementarea activităților din planul de restructurare. Măsuri de atenuare : - Promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități; - Informarea comunității locale privind oportunitățile de finanțare în vederea înființării de servicii sociale la nivel de comunitate.

h) identificarea de soluții în caz de eșec/ nereușită a unei soluții propuse

În situația în care soluțiile prezentate mai sus nu pot fi duse la îndeplinire, DGASPC Argeș se va concentra pe identificarea altor soluții care vor avea ca finalitate restructurarea centrului, prin:

1. plasarea beneficiarilor la asistenți personali profesioniști, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul lor, îngrijirea și protecția beneficiarilor din centrul supus restructurării, pe baza nevoilor individuale ale acestora, în condițiile *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. achiziționarea/contractarea serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
3. încheierea unor acorduri de parteneriat cu ONG-uri, care au ca scop restructurarea centrului;
4. alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV - Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării

a) prezentarea modalităților de acțiune

În cadrul DGASPC Argeș este înființat serviciul social „*Componenta Asistenți Personali Profesioniști*”, cu un număr de **24 posturi** (ocupate- 9), care, prin serviciile de protecție și îngrijire a persoanelor cu handicap *grav și accentuat*, va contribui la prevenirea instituționalizării sau reinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;

Managerii de caz desemnați vor monitoriza, împreună cu personalul de specialitate din cadrul unității administrativ-teritoriale, modul de (re)integrare a beneficiarului în familie, timp de 6 luni de la ieșirea din centru.

b) stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate

Se va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale, în domeniul acordării serviciilor sociale către persoanele adulte cu dizabilități.

c) stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul

Serviciile sociale acordate beneficiarilor, vor fi monitorizate conform legii, de personalul responsabil al DGASPC Argeș, sub coordonarea directorului general adjunct cu atribuții de asistență socială, urmărindu-se adaptarea imediată a acestora în noile servicii sociale, perfecționarea personalului de specialitate în conformitate cu pregătirea și atribuțiile stabilite.

d) consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale, etc.

DGASPC Argeș va încheia parteneriate de colaborare atât cu organizații neguvernamentale cu atribuții în domeniu, cât și cu autoritățile publice locale, în vederea identificării soluțiilor de dezinstituționalizare și integrare în comunitate.

CAPITOLUL V - Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

La nivelul DGASPC Argeș, după aprobarea planului de restructurare prin hotărârea Consiliului Județean Argeș, evaluarea va fi efectuată de o echipă de evaluatori, desemnată prin dispoziția directorului general al DGASPC Argeș, propusă de directorul general adjunct cu atribuții de asistență socială, care va elabora raportul de evaluare, în care vor fi cuprinse:

- a. gradul de îndeplinire a obiectivelor,
- b. gradul de îndeplinire a rezultatelor așteptate ale procesului de restructurare,

c. propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

CAPITOLUL VI - Monitorizarea procesului de restructurare

ANPDPD realizează periodic monitorizarea procesului de restructurare a CITO Tigveni prin colectarea datelor, stadiului îndeplinirii măsurilor propuse, modului de implementarea a planului de restructurare.

DIRECTOR GENERAL,
Tatiana EFTIME

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Iuliana MATEI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Adela GOGOAȘE

Sef Serviciu Resurse Umane
Cristian BORDA

Șef Birou
Nina STROE

Șef Birou
Liviu NISTOR