

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatripitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatripitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Nr. 1751 DATA 04.03.2024

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL JUDETEAN ARGES
04. MAR. 2024
Nr. 6044

CATRE CONSILIUL JUDETEAN ARGES

Prin prezenta, va inaintam in vederea aprobarii „Organigrama”, „Statul de functii” si „Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului de Pediatrie Pitesti”, elaborate in conformitate cu structura organizatorica aprobata prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Arges nr. 355/14.05.2018 si in acord cu prevederile Legii nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu Normativul de personal aprobat prin Ordinul M.S. nr.1224/2010, precum si ale altor acte normative cu incidenta asupra organizarii si functionarii Spitalului de Pediatrie Pitesti.

Documentele prezentate spre aprobare, in forma propusa, au fost avizate favorabil de catre Consiliul de Administratie al Spitalului de Pediatrie in sedinta din data de 04.03.2024 .

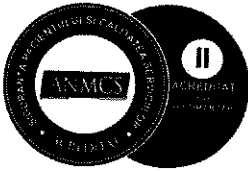
MANAGER INTERIMAR,
Dr. fonescu Tudor
DE
PEDIATRIE
PITESTI
ROMANIA

Director Financiar-contabil,
Ec. Gugiu Georgeta

Sef Serviciu RUNOS,
- Juridic – Contencios,
Ec. Stoian Maria

Vizat pentru legalitate,
Cj. Ionascu Andreea

Sef Serviciu M.C.S.S.,
Ref. Enachescu Stefan



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



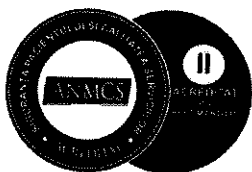
NOTA DE FUNDAMENTARE privind modificarea

Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului de Pediatrie Pitesti

Avand in vedere modificarile survenite intre timp de la ultima revizie avizata a regulamentului, prin prezenta va inaintam atasat nota de fundamentare, care cuprinde modificarile propuse pentru avizare, respectiv:

- Restructurarea Regulamentului de Organizare si Functionare si renumerotarea tuturor articolelor
- La Art. 3 au fost adaugate urmatoarele puncte:
 - 19. Recuperarea medicala a bolnavilor internati si a celor in sistem ambulatoriu;
 - 20. Furnizarea tratamentului adecvat si respectarea conditiilor de prescriere a medicamentelor prevazute in nomenclatorul de medicamente, conform reglementarilor in vigoare;
 - 21. Achizitionarea, depozitarea, distribuirea si intretinerea aparaturii medicale, a altor produse tehnico-medice, potrivit normelor in vigoare;
 - 22. Incadrarea cu personal medico-sanitar si cu alte categorii de personal, conform normativelor de personal in vigoare, care sa permita functionarea spitalului in conditii de eficienta;
 - 23. Informarea despre serviciile medicale oferite si despre modul in care sunt furnizate pacientilor.
- Art. 12: Structura organizatorica a Ambulatoriului Integrat se completeaza cu urmatoarele cabinete: **“endocrinologie”** si **“alergologie si imunologie clinica”**;
- Art. 13 se modifica in **“Organigrama este aprobata odata cu Statul de Functii prin Hotarare de Consiliul Judetean”**;
- Art. 14 se modifica in **“Art. 14 Spitalul de Pediatrie Pitesti prin sectiile, serviciile si compartimentele din structura, indeplineste urmatoarele activitati”**;
- Art. 15 se modifica in **“In cadrul spitalului functioneaza un Consiliu de Administratie format din sapte membri cu drept de vot si un membru cu statut de invitat. Consiliul de Administratie este organizat si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare”**.
- Art. 16 (1) Se modifica in: **“Membrii Consiliului de Administratie sunt:”**
 - 2 reprezentanti ai Directiei de Sanatate Publica a judetului Arges;
 - 3 reprezentanti numiti de Consiliul Judetean Arges, din care unul sa fie economist;
 - Un reprezentant numit de Presedintele Consiliului Judetean Arges;
 - Un reprezentant al Colegiului Medicilor Arges;
 - Un reprezentant al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania – filiala Arges, cu statut de invitat.
- Art. 16 (2) se modifica in: **“Institutiile mentionate mai sus sunt obligate sa-si numeasca si membri supleanti in Consiliul de Administratie al spitalului”**.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

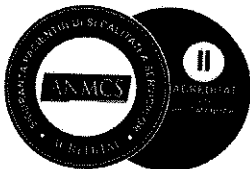


Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



- Art. 16 (5) se modifica in: "Membrii consiliului de administratie al spitalului public se numesc prin act administrativ emis de catre institutiile mentionate mai sus".
- Art. 17 se modifica in: "Atributiile principale ale consiliului de administratie sunt urmatoarele":
 1. Dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si functionare ale spitalului;
 2. Avizeaza bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului, precum si situatiile financiare trimestriale si anuale;
 3. Avizeaza organigrama, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern ale spitalului;
 4. Organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de manager in baza Legii nr. 95/2006 privind reforma in Domeniul Sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de Manager, persoana fizica, la spitalele publice din reseaua Consiliului Judetean Arges aprobat prin act administrativ al Presedintelui Consiliului Judetean Arges;
 5. Aproba masurile pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei si documentele strategice aprobate de Ministerul Sanatatii;
 6. Avizeaza programul anual al achizitiilor publice intocmit in conditiile legii si orice achizitie directa care depaseste suma de 50.000 lei;
 7. Analizeaza modul de indeplinire a obligatiilor de catre membrii Comitetului Director si activitatea managerului si dispune masuri pentru imbunatatirea activitatii;
 8. Propune revocarea din functie a managerului si a celorlalti membri ai Comitetului Director in cazul in care constata existenta situatiilor prevazute la Art. 178 alin. (1), raportate la cele ale Art. 184 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 9. Avizeaza ocuparea functiei de sef de sectie pana la varsta de 70 de ani de catre profesorii universitari, medicii membri titulari si membri corespondenti ai academiei de stiinte medicale si ai academiei romane, medicii primari, doctori in stiinte medicale.
 10. Poate propune realizarea unui audit extern asupra oricarei activitati desfasurate in spital, stabilind tematica si obiectul auditului. Spitalul contracteaza serviciile auditorului extern in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 11. Aproba propriul Regulament de Organizare si Functionare, in conditiile legii;
 12. Pot participa, in calitate de observatori la concursurile organizate de unitatea sanitara, cu exceptia situatiilor prevazute la Art. 177 alin. (1) si Art. 187 alin. (10) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 18 se modifica in:
 - (1) Consiliul de administratie se intruneste lunar in sedinte ordinare sau ori de cate ori este nevoie in sedinte extraordinare, la solicitarea managerului, a Presedintelui sau majoritatii membrilor sai, ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.
 - (2) Membrii consiliului de administratie al spitalului public pot beneficia de o indemnizatie lunara de maximum 1% din salariul managerului.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



- (3) Dispozitiile din Legea nr. 95/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la conflictul de interese se aplica si membrilor consiliului de administratie. Nerespectarea obligatiei de inlaturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese aparute ca urmare a numirii in consiliul de administratie are ca efect incetarea de drept a actului administrativ de numire in functie a respectivului membru al consiliului de administratie.
 - (4) Persoanele din conducerea spitalului, respectiv managerul, membrii comitetului director, sefii/coordonatorii de sectie/compartiment, de laborator sau de serviciu, precum si membrii consiliului de administratie, au obligatia de a depune la spitalul in cauza o declaratie de interese, precum si o declaratie de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificarile ulterioare, in termen de 30 zile de la numirea in functie.
 - (5) Declaratiile prevazute la alin. (4) vor fi transmise Agentiei Nationale de Integritate, in termen de cel mult 10 zile de la primire de catre persoana din cadrul spitalului desemnata cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese potrivit Legii nr. 176/2010, cu modificarile ulterioare. Aceasta persoana va indeplini atributiile prevazute la art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificarile ulterioare.
 - (6) Declaratiile prevazute la alin. (1) se actualizeaza ori de cate ori intervin modificari in situatia persoanelor in cauza; actualizarea se face in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarii, precum si a incetarii functiilor sau activitatilor.
 - (7) Declaratiile se afiseaza pe site-ul spitalului.
- Art. 34 pct. 1 se modifica in "De la bugetul de stat se asigura finantarea pentru CPU si CSM pentru:".
 - Art. 34 pct. 2 se actualizeaza "Programele Nationale de Sanatate pentru boli rare:
 - asigurarea in spital si in ambulatoriu, prin farmaciile cu circuit inchis, respectiv asigurarea in ambulatoriu, prin farmaciile cu circuit deschis, a medicamentelor specific pentru: boala Fabry
 - asigurarea, in spital si in ambulatoriu, prin farmaciile cu circuit inchis a medicamentelor specific pentru: tratamentul bolnavilor cu mucopolizaharidoza tip II (sindromul Hunter)."
 - Art. 73 Asistenta medicala sefa/coordonatoare de sectie/compartiment/serviciu are, in principal, urmatoarele responsabilitati, atributii si obligatii, pct. 12 "urmareste si asigura respectarea clauzelor contractuale cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Arges" **dispare in totalitate** in contextul in care semnatarii contractului sunt si persoanele responsabile de derularea acestuia;
 - Art. 83 alin (5) si alin (6) [fost Art. 83 alin (5)] se modifica dupa cum urmeaza:
 - (5) **Infirmiera din blocul operator** are urmatoarele atributii:
 1. Raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea carora se afla;
 2. Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;
 3. Isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
 4. Poarta echipamentul prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
 5. Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta in recipiente speciale si asigura transportul in vederea neutralizarii

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



6. Raspunde de calitatea activitatii desfasurate, de respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice;
 7. Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei partiale a pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena in caz de urgenta (atunci cand pacientul este adus direct in blocul operator);
 8. Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in conditiile stabilite;
 9. Ajuta la pregatirea pacientului pentru manevre specifice (ex. punctii, interventii chirurgicale);
 10. Ajuta la pregatirea pacientului in vederea examinarii;
 11. Ajuta la transportarea, cu targa, a pacientilor operati;
 12. Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
 13. Ajuta asistentul medical la pozitionarea pacientului imobilizat;
 14. Dupa decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul, inventariaza eventualele obiecte personale si ajuta la transportul acestuia la morga;
 15. Ajuta la manevrarea aparaturii in salile de operatii;
 16. Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
 17. Respecta circuitele functionale (a deseurilor, lenjeriei etc.);
 18. Respecta si aplica procedurile, protocoalele, instructiunile de lucru ori alte reglementari interne ale Spitalului de Pediatrie Pitesti implementate la nivelul functiei sau locului de munca.
- **(6) Ingrijitoarea din blocul operator are urmatoarele atributii:**
1. Raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea carora se afla;
 2. Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;
 3. Isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
 4. Poarta echipamentul prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
 5. Va efectua riguros curatenie in toate spatiile aferente si raspunde de starea de igiena a salilor de operatii, coridoarelor, oficiilor, mobilierului, ferestrelor;
 6. Curatenia va fi efectuata in timpul turei, ori de cate ori este nevoie si conform planului DDD din blocul operator;
 7. Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite, cu respectarea normelor in vigoare;
 8. Transporta lenjeria murdara in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
 9. Raspunde de calitatea activitatii desfasurate, de respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice;
 10. Executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din blocul operator;
 11. Pregateste, la indicatia asistentului medical, blocul operator pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
 12. Pregateste, ori de cate ori este necesar, la indicatia asistentului medical, salile de operatii pentru dezinfectie, ocupandu-se de paviment, pereti, usi, ferestre, chiuvete;

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

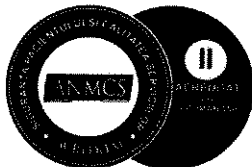


Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



13. Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare si se ocupa de intretinerea lor;
 14. Efectueaza aerisirea periodica a incaperilor;
 15. Curata si dezinfecteaza WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste scopuri si locuri;
 16. Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
 17. Respecta circuitele functionale (a deseurilor, lenjeriei etc.);
 18. Respecta si aplica procedurile, protocoalele, instructiunile de lucru ori alte reglementari interne ale Spitalului de Pediatrie Pitesti implementate la nivelul functiei sau locului de munca.
- Art. 85 sunt actualizate serviciile ambulatorii oferite in cadrul Centrului de Sanatate Mintala (CSM):
 - Evaluare psihiatrica, diagnostic si tratament;
 - Psihodiagnoza si consiliere psihologica;
 - Psihoterapie individuala si de grup;
 - Consilierea familiei si psihoeducatie;
 - Interventie in criza – terapie suportiva;
 - Evaluare neurologica, diagnostic si tratament;
 - Inregistrare electroencefalografica si interpretare;
 - Colaborarea cu alte sectoare necesare copiilor cu tulburari mintale cu ar fi:
 - ❖ Medicina legala
 - ❖ Diferite servicii de asistenta sociala
 - Invatamant
 - Alte sectoare ale sanatatii
 - Art. 86 pct. 6 se modifica in: “Aduce la cunostinta directorului medical toate faptele deosebite petrecute in C.S.M. si masurile luate”;
 - Cap. XI Compartimentul de Asistenta Sociala se redenumeste in “Compartimentul de Asistenta Sociala si Culte”.
 - Art. 95 se modifica in: “Scopul principal al activitatii acestui compartiment este acela de a asista persoane aflate in dificultate, implicandu-se in identificarea, evaluarea si solutionarea problemelor sociale.”
 - Art. 96 pct. 2 “Evaluarea in teren a conditiilor de viata” a fost eliminat pentru faptul ca nu a mai fost de actualitate;
 - Art. 97 alin (5), alin (6), alin (9) si alin (11) au fost eliminate pentru faptul ca nu mai sunt de actualitate:
 - alin (5) Evaluarea in teren a conditiilor de viata a familiei in criza se concretizeaza intr-un Raport asupra copilului, care cuprinde datele de identitate ale acestuia, date despre familia biologica, conditii de munca si viata ale membrilor familiei, profilul psiho-social al parintilor, imprejurarile care au determinat ajungerea copilului in dificultate, etc.
 - alin (6) Pentru intocmirea acestui raport se colaboreaza cu mai multe institutii, care isi desfasoara activitatea in domeniul protectiei copilului, precum si persoane (rude, vecini ai beneficiarului) care pot da relatii pertinente despre beneficiar si familia acestuia.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

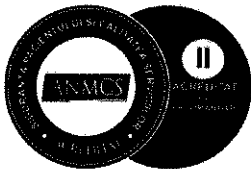


Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



- alin (9) Se identifica posibilitati reale pentru ca un numar cat mai mare de copii din cadrul Compartimentului de Recuperare Pediatrica al Spitalului de Pediatrie Pitesti sa fie dati in plasament, spre crestere si educare, asistentilor maternali profesioniști, atestati de Comisia Pentru Protectia Copilului Arges.
- Alin (11) Prin colaborarea cu preotii de la biserica aflata in vecinatatea Spitalului de Pediatrie Pitesti, toti copii compartimentului sunt botezati in religia creștin ortodoxa.
- Art. 115 a fost eliminat avand în vedere restructurarea articolelor;
- Art. 119 a fost eliminat deoarece nu se regaseste în organizarea si functionarea unitatii;
- A fost introdus Art. 125 cu urmatorul continut:
 - “In conformitate cu prevederile Art. 7 din Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infectiilor asociate asistentei medicale din unitatile medicale si din centrele rezidentiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din Romania, masurile la nivelul unitatii medicale, pentru prevenirea IAAM, vor include:
 - elaborarea și actualizarea anuală a planurilor de prevenire a IAAM, respectiv de utilizare judicioasă a antibioticelor de comitete special dedicate acestor domenii;
 - asigurarea încadrării personalului specializat necesar derulării eficiente a activităților de implementare a planurilor prevăzute la lit. a) și a altor măsuri necesare în scopul prevenirii, diagnosticării și îngrijirii eficiente a IAAM și limitării rezistenței microorganismelor la antibiotice, conform prevederilor existente, în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi;
 - colaborarea fiecărui centru rezidențial cu personal medical specializat în epidemiologie, igienă, sănătate publică și management și boli infecțioase;
 - asigurarea continuă a materialelor și echipamentelor necesare pentru a se putea respecta precauțiile standard și specifice de către personalul medical, pacienți și aparținătorii acestora;
 - asigurarea condițiilor pentru derularea permanentă a activității laboratorului de microbiologie al spitalului atât pentru diagnosticarea infectiilor, cât și pentru identificarea colonizărilor cu microorganisme MDR;
 - asigurarea condițiilor pentru izolarea/gruparea pacienților cu infecții/colonizări cu același microorganism cu risc epidemiologic major într-o zonă definită, de preferință unică, a unității medicale sau a centrului rezidențial;
 - asigurarea informării adecvate a pacienților și aparținătorilor acestora privind măsurile de prevenire IAAM de urmat, precum și privind responsabilitatea acestora în prevenirea IAAM;
 - asigurarea condițiilor necesare pentru limitarea riscurilor privind infecțiile prin expunere profesională la sânge potențial infectat și pentru managementul corect al expunerilor profesionale, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale;
 - vaccinarea personalului și reglementarea triajului epidemiologic al personalului;
 - testarea de la internare și pe parcursul spitalizării a colonizării cu microorganisme MDR pentru categoriile de pacienți și microorganismele indicate în documentele strategice”.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



- Art. 138 alin (1) [fost Art. 134] pct 14 se modifica in: "Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora";
- Cap. XVIII Serviciile tehnico-administrative se redenumesc in "Servicii TESA";
- Art. 171 [fost Art. 166] se modifica in: "RMC este responsabil cu coordonarea implementarii sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate si sigurantei pacientului la nivelul unitatii sanitare si are urmatoarele atributii principale".
- Art. 213 [fost Art. 208] pct 1 se modifica in: "Se intalneste o data pe luna pentru analiza tuturor cazurilor care au fost nevalidate sau ori de cate ori este nevoie, dupa caz;
- Art. 230 alin (1) [fost Art. 225 alin (1)] se modifica in: "CGM se va intalni lunar, pentru a evalua problemele deosebite aparute in legatura cu managementul gazelor medicinale la nivel de spital".

MANAGER PRIMAR,



Sef Serviciu M.C.S.S.
Ref. Enachescu Stefan

Consilier Juridic
Jr. Ionascu Andreea