



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA
DOMNESTI – ARGES**

COM. DOMNESTI Str. Al. I. Cuza Nr. 99
E-mail: uamsdomnesti@yahoo.com

Nr. 302 / 13.05.2024

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei functii contractuale de asistent medical principal din cadrul U.A.M.S DOMNESTI, la Compartimentul pentru îngrijirea sănătății

În conformitate cu prevederile :

- art. 32 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 506 alin (1) – (9) coroborat cu art. 551 alin (3) din O.U.G nr. 57/2019- Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

U.A.M.S DOMNEȘTI anunță ocuparea prin transfer la cerere, a unui post de asistent medical principal PL la Compartimentul pentru Îngrijirea Sănătății, din cadrul unității.

Condiții generale:

- este salariat cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată în sistem bugetar;
- să aibă calitatea de angajat ca și personal contractual într-o instituție publică pe o funcție de același nivel ca și post scos la ocuparea prin transfer;
- are capacitate deplină de exercițiu,
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului ce urmează a se ocupa prin transfer;
- să nu fi suferit condamnări sau să fi fost sancționat disciplinar.

Persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile menționate mai sus, pot depune la sediul U.A.M.S Domnești, com. Domnesti, str. A.I. Cuza , jud. Arges, în termen de 5 zile lucratoare de la afisare, până la data de 17.05.2024 în intervalul 08.00-14.00, următoarele documente:

- dosar șină;
- cerere de transfer (anexa);

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificatul de membru OAMGMAMR în copie;
- adeverință eliberată de către instituția angajatoare prezentă care să ateste calitatea de angajat în sistem bugetar și funcția pe care o ocupă în prezent;
- curriculum vitae, după modelul european;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Copiile documentelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate sau în copii legalizate.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer unitatea va organiza un interviu cu persoanele solicitate al caror dosar este complet și corespunzător postului.

Data, ora și locul interviului va fi comunicat în data de 20.05.2024

Relații suplimentare se pot obține la nr. telefon: 0759078316, persoana de contact: Negoescu Amalia Maria .

DIRECTOR ,
PANĂ ELENA DIANA

