**Anexa 2 la PS 26**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**

**Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi care conduc la întreruperea activităţii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Circumstanţe/situațiile generatoare de  întreruperi a activităţii | Măsuri | Termen |
| 1. | Defecțiuni ale echipamentelor informatice (PC, imprimante, copiatoare, fax, scanner)  Întreruperi în derularea activităților ce presupun utilizarea acestor echipamente | Contract de service pentru întreținerea echipamentelor;  **Planificare și efectuare mentenanță periodică, precum și achiziționare de componente IT** | Permanent |
| 2 | Atac cibernetic asupra datelor (pierderea datelor și a arhivelor electronice) din PC-uri. | Informarea salariaților despre atacurile cibernetice și cum să recunoască vectorii de atac (e-mailuri de tip spear-psihing, strategii de social-engineering sau atacuri watering hole);  Existența back-up centralizat /cloud privat /achiziționarea de hard diskuri externe pentru salvarea informațiilor din  PC-uri;  Service asigurat de către personalul IT cu achizitionarea pieselor defecte/ necesitatea întocmirii unui contract de mentenanță pentru aparatura IT din dotarea instituției. | Permanent |
| 3. | Întreruperea temporară a furnizarii/accesului la internet.  Activități ce presupun utilizarea internetului (poșta electronică, site-urile oficiale, etc) | Prevederi incluse în contract de colaborare cu provider internet (furnizori servicii internet);  Legătura cu providerul implicat pentru soluționarea problemei;  Contract de service pentru întreținerea  echipamentelor  Planificare și efectuare de mentenanța  **Soluționarea problemei apărute prin solicitarea remedierii către Compartimentul Informatic/ARA Software.** | Permanent |
| 4. | Întreruperea temporară a furnizării energiei electrice | Existența /achiziționarea de surse UPS acolo unde energia electrică este indispensabilă desfășurării activității;  Rezolvarea problemei cu furnizorul de servicii zonal  Existența/achiziționarea de surse altenative. | Permanent |
| 5. | Dezastre naturale (cutremure, inundații sau alte calamități, incendii, pandemii și alte situații de urgență) | Instruire periodică a angajaților, pe linia Sănătății și Securității în muncă (SSM);  În caz de pandemii: izolarea, punerea în carantină a personalului, purtare mască, evitarea voluntară a contactului direct, plus alte restricții impuse prin: Norme legale/  Dispoziții interne.  Plan de pază și de evacuare / instruirea personalului. | Permanent |
| 6. | Absența funcției publice de conducere/coordonare în cadrul compartimentului/serviciului/direcției. | Semnarea documentelor care ies din compartiment/serviciu/ direcție și delegarea atribuțiilor și responsabilităților pe perioada absenței funcției de conducere. | Permanent |
| 7. | Absența personalului ( concedii de odihnă, concedii medicale, de creștere și îngrijire copil sau demisii ale personalului); | Activitatea desfășurată de persoana în cauză.  Atribuirea sarcinilor si atributiilor titularului postului celorlalti salariati prin fisa postului.  Cererea de concediu semnată de persoana înlocuitoare. | Permanent |
| 8. | Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu. | Activitatea desfășurată de persoana în cauză. Sesizarea Comisiei de disciplină și cercetarea disciplinară. | Permanent |
| 9. | Apariția situațiilor conflictuale între angajați sau între angajați și personal de conducere. | Întarzieri în derularea activității, chiar apariția de blocaje.  Comunicarea și prelucrarea internă  periodică a prevederilor Codului de Conduită Etică și Profesională , Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare si Funcționare. | Permanent |
| 10. | Dificultăți în comunicarea intra și interinstitutională. | Întarzieri în derularea activității  Respectarea PO privind comunicarea  intra și interinstituțională a CJ Argeș, cod PO/03/BRPCP/CCP. | Permanent |
| 11. | Lipsa consumabilelor specifice activității de birou si sincope în activitatea ce presupune utilizarea lor. | Referat aprovizionare consumabile intocmit periodic de către instituție și apoi de către fiecare structură în parte. | Permanent |
| 12. | Defectiuni majore ale instalaţiilor sanitare, instalatiilor de încălzire; | Norme legale/Dispoziții interne  Plan de pază si de evacuare / instruirea personalului/ necesitatea întocmirii de contracte de mentenanță pentru toate instalațiile din cladire. | Permanent |
| 13. | Situaţii generate de cauze subiective: manifestaţii publice; conflict de muncă; | Norme legale/Dispoziții interne  Plan de pază si de evacuare / instruirea personalului. | Permanent |

**PREŞEDINTE COMISIE DE MONITORIZARE ,**

**Marius Cristian PUIU**

**SECRETAR ,**

**Mirela Magdalena OLTEANU**