

## Anexa nr. 1

### LISTA CU DOCUMENTELE PRODUSE ȘI GESTIONATE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

- Certificate de urbanism emise și prelungite de președintele Consiliului Județean Argeș ;
- Autorizații de construire emise și prelungite de președintele Consiliului Județean Argeș;
- Avizele structurii de specialitate în vederea emiterii de către primari a Certificatului de urbanism și Autorizației de construire, în condițiile Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 (F5, F10) și solicitările pentru emiterea acestora (F4, F9);
- Avizele Arhitectului șef și Avizele de oportunitate pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și Avizele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism care fundamentează decizia emiterii/neemiterii acestora și procesele verbale ale ședințelor de avizare;
- Cererile pentru avizul primarului în vederea emiterii Certificatului de urbanism de către Președintele Consiliului Județean Argeș (F2) și avizele primarilor favorabile sau nefavorabile (F3);
- Documentațiile care însoțesc cererile pentru emiterea Certificatului de urbanism, Autorizației de construire și avizelor din competența Consiliului Județean Argeș prin DATU, care stau la baza emiterii sau din care rezultă imposibilitatea emiterii actului solicitat, în condițiile legii;
- Anexele actelor emise, vizate spre neschimbare;
- Adresele privind restituirea documentațiilor incomplete sau imposibilitatea eliberării actului solicitat, după caz;
- Procese verbale de control;
- Informări, corespondență și note interne;
- Rapoarte și referate interne;
- Rapoarte externe către instituțiile superioare de specialitate;
- Situația privind stadiul elaborării și/sau actualizării PUG ale UAT din județul Argeș, în vederea includerii în „Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism” derulat la nivelul MDRAP;
- Sesizări repartizate spre soluționare și răspunsuri către petiționari;
- Procesele verbale ale ședințelor Comitetului de Analiză Tehnică privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, constituit la nivelul APM Argeș prin Ordinul Instituției Prefectului Județului Argeș nr. 377/ 31.10.2013;
- Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș;
- Programul INTEMA;
- Programul ESOP de preluare a datelor statistice referitoare la emiterea autorizațiilor de construire pentru cladiri;
- Hotărârile Comisiei de Monitorizare;
- Documente ale Comisiei de Monitorizare Aprobate/Avizate/Reavizate;
- Rapoarte anuale de implementare a standardelor de control intern managerial (aparatură proprie și instituții subordonate);
- Documente aparținând Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Raport anual de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în Consiliul Județean Argeș;
- Procese verbale ale Comisiei de Monitorizare;
- Informări, note interne, referate, rapoarte - documente create pentru uz intern;
- Referate privind intrările/ieșirile în evidențele contabile ale patrimoniului;

- Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru Consiliul Județean și unitățile aflate în finanțarea din bugetul propriu al Consiliul Județean;
- Memoriul justificativ de aprobare prin dispoziție a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către ordonatorul de credite și valorificarea acestora;
- Procese – verbale pentru casări;
- Solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și răspunsurile la acestea;
- Adresă de informare;
- Adrese ref. la valoarea de inventar a spațiului închiriat;
- Anunț închiriere;
- Anunț atribuire;
- Acord prelucrare date;
- Anunț transparență;
- Comunicare rezultat închiriere;
- Caiet de sarcini;
- Contract de închiriere;
- Contract de administrare;
- Declarație de imparțialitate și confidențialitate;
- Documente închiriere;
- Formular postare;
- Proces verbal licitație plic interior;
- Proces verbal revocare/predare- primire;
- Proces verbal încetare folosință gratuită;
- Proces verbal licitație închiriere spații medicale;
- Proces verbal predare- primire;
- Proces verbal transmitere fără plată;
- Răspuns adresă;
- Referat alocare fonduri reparații neprevăzute;
- Referat anunț închiriere;
- Referat clasare;
- Referat comisie predare;
- Referat decontare lunară conform contract/ achiziție directă;
- Referat disponibilizare;
- Referat împuternicire Notariat;
- Referat indexare concesiune;
- Referat înregistrare activ fix în contabilitate;
- Referat mărire valoare inventar imobil;
- Referat necesitate lucrări;
- Referat plată factură;
- Referat revocare;
- Referat reziliere protocol;
- Referat scoatere din contabilitate active fixe;
- Referat verificare stingătoare incendiu;
- Situația ducerii la îndeplinire a HCJ;
- Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare, cu anexele aferente;
- Documente ce privesc promovarea, execuția și recepția obiectivelor de investiții finanțate din bugetul de stat și din bugetul local;

- Solicitări/cereri de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat prin OUG nr. 28/2013 și prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” aprobat prin OUG nr. 95/2021, pentru obiective de investiții ce aparțin UAT Județul Argeș;
- Situații privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli pentru obiectivele de investiții ce aparțin Județului Argeș, incluse în Programul Național de Dezvoltare Locală și în Programul național de investiții „Anghel Saligny” ;
- Situații privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate și decontate pentru obiectivele de investiții ce aparțin Județului Argeș, incluse în Programul Național de Dezvoltare Locală și în Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
- Situații, date și informații necesare stabilirii indicatorilor de performanță și eficiență ai obiectivelor de investiții ce aparțin Județului Argeș, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
- Corespondența cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației privind derularea în cadrul UAT Județul Argeș a Programului Național de Dezvoltare Locală și a Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
- Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și Procese-verbale de recepție finală întocmite pentru obiective de investiții aparținând UAT Județul Argeș, finanțate prin programe guvernamentale și din buget local;
- Documente aferente Programului "Construcția de locuințe de serviciu" aprobat prin HG nr.719/2016;
- Documente aferente Programului “PROGRAMUL NAȚIONAL DE CONSOLIDARE A CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT DERULAT CONFORM LEGII NR.212/2022 PRIVIND UNELE MĂSURI PENTRU REDUCEREA RISCULUI SEISMIC AL CLĂDIRILOR”;
- Raportări statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș, privind investițiile Județului Argeș;
- Lista cuprinzând obiectivele de investiții aparținând UAT Județul Argeș, finanțate în cadrul Programului național de dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr.28/2013;
- Lista cuprinzând obiectivele de investiții aparținând UAT Județul Argeș, finanțate în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobat prin OUG nr. 95/2021;
- Lista cuprinzând obiectivele de investiții ale județului Argeș ce se finanțează din bugetul local;
- Răspunsuri la petiții;
- Situații privind controlul intern managerial, întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018;
- Adrese – răspuns la solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Adrese – răspuns în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Adrese – răspuns petiții;
- Protocoale de colaborare instituțională;
- Acorduri de cooperare cu autorități locale din alte țări;
- Referate de plată (rapoarte de misiuni, cotizații, burse elevi învățământ special, finanțări nerambursabile de la bugetul local, Programul pentru școli al României);
- Rapoarte hotărâri (programul județean de burse pentru elevii din învățământul preuniversitar special de stat, aprobarea rețelei școlare pentru învățământul special din județul Argeș, finanțări nerambursabile de la bugetul local, protocoale, acorduri etc);
- Referate dispoziții (comisie evaluare finanțări nerambursabile de la bugetul local);
- Referate de deplasare, rapoarte și informări privind activitatea asociațiilor (relațiile cu organizațiile europene în care județul Argeș este membru (ARE și AIRF, UNCJR - Uniunea

Națională a Consiliilor Județene din România, ALZIAR - Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România), ADECJR - Asociația Directorilor Economici și Contabililor din județele din România);

- Regulament de evaluare, calendar evaluare, referate specialitate urmare a raportului de activitate depus, referate dispoziție, adrese - evaluarea managerilor la instituțiile de cultură subordonate;

- Regulament de concurs, referate dispoziție caiet de obiective, anunț concurs - concursuri de proiecte de management la instituțiile de cultură subordonate;

- Contracte de management și acte adiționale pentru managerii instituțiilor de cultură subordonate;

- Puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative;

- Calendar evenimentele culturale, artistice, sportive, sociale și de tineret organizate împreună cu instituțiile de cultură subordonate;

- Nomenclatorul materialelor ce vor susține manifestările cultural - artistice;

- Regulament privind programul județean de burse pentru elevii din învățământul preuniversitar special de stat;

- Regulamente organizare diverse evenimente cultural-artistice, sportive etc (“Gala Sportului Argeșean”, “Gala Excelenței în Argeș” etc) ;

- Metodologia de acordare a finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr.350/2005 (tineret, cultură, mediu, proiecte sportive), cu modificările și completările ulterioare, program anual, anunț de participare, procese-verbale, contracte de finanțare nerambursabilă, anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, raportare intermediară și finală, raport anual;

- Metodologia de acordare a finanțărilor pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din jud. Argeș, conform Legii 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, și OG nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, program anual, anunț de participare, procese-verbale, contracte de finanțare nerambursabilă, anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, raportare intermediară și finală, raport anual;

- Bază de date școli, caiet de sarcini pentru achiziții, procese-verbale de recepție/ punctaj, cereri de plată, adrese - aferente „Programului pentru școli al României”, conform OG 13/2017;

- Parteneriate încheiate între CJ Argeș și alte instituții/organizații pe domeniul de activitate al Direcției Cultură Turism Tineret;

- Proceduri operaționale privind activitățile Direcției Cultură Turism Tineret;

- Situații privind controlul de management intern întocmite în baza Ordinului 44/2015;

- Buget estimativ și propuneri plan de achiziții publice;

- Referate de necesitate, caiete de sarcini, note de fundamentare – aferente serviciilor de publicitate și mass-media și încheierii contractelor pentru difuzarea evenimentelor organizate de CJ Argeș și instituțiile subordonate, precum și a altor servicii și produse necesare CJ Argeș;

- Articole de promovare a obiectivelor și traseelor turistice din județul Argeș;

- Comunicate de presă despre activitatea Consiliului Județean Argeș;

- Planuri de comunicare pe marginea politicilor aprobate;

- Informații actualizate privind activitatea proprie și activitatea instituțiilor subordonate pe pagina web a Consiliului Județean Argeș;

- Bază de date referitoare la datele de contact, componența și atribuțiile instituțiilor și autorităților publice locale din județ și din țară, ONG-uri, mass-media, agenți economici din județ, sindicate și patronate, partide politice, cabinete parlamentare, ambasade și consulat, etc. ;

- Borderouri de primire/predare a corespondenței ;

- Programul de lucru al instituției/instituțiilor subordonate, program de audiențe, anunțuri privind organizarea concursurilor etc;
- Raport anual al solicitărilor de informații de interes public;
- Registru cu informații de interes public, registru audiențe;
- Răspunsuri petiții adresate ATOP;
- Procese – verbale ședințe Autoritatea Teritorială de Ordine Publică;
- Referate, informări, alte documente necesare ATOP;
- Raport de activitate al ATOP;
- Raport trimestrial al ATOP pentru a fi prezentat în ședințele Consiliului Județean;
- Rapoarte pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean în ceea ce privește aprobarea bugetului initial, rectificările și actualizările acestuia;
- Referate privind emiterea unor Dispoziții ale ordonatorului de credite privind virarile de credite bugetare, atat pentru aparatul propriu, cat si pentru institutiile de sub autoritatea Consiliului Judetean Arges;
- Lista poziției “Alte cheltuieli de investiții “ defalcate pe categorii de bunuri;
- Anexa nr.12 la Darea de seama contabila trimestriala –privind veniturile încasate;
- Planul anual al achizițiilor publice;
- Dosarul achizițiilor publice întocmit conform art.148 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și al achizițiilor efectuate conform art.7 alin.(5) – (7) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- referate, adrese, situații, puncte de vedere/răspunsuri transmise solicitărilor primite din partea unor insituiii publice centrale/locale, instituiii subordonate/persoane fizice/persoane juridice, potrivit domeniului de competență;
- Dari de seama contabile intocmite pentru activitatea proprie si consolidate la nivel de ordonator principal de credite;
- cerere pentru deschiderea/retragere de credite bugetare;
- nota justificativă pentru deschiderea/retragerea creditelor bugetare;
- dispoziție bugetară privind repartizarea creditelor bugetare pe capitol si sectiune
- note contabile /corecție cab;
- ordine de plata multiple;
- situația plăților restante activitatea proprie si institutii subordonate;
- situatia lunara privind monitorizarea cheltuielilor de personal la nivel de ordonator principal de credite;
- situatii lunare privind monitorizarea cheltuielilor efectuate de unitatile spitalicesti din subordine;
- executie bugetara lunara – activitate proprie si institutii subordonate;
- necesar lunar – cheltuieli de personal si pentru bunuri si servicii pentru finantarea UAMS-urilor;
- decont privind utilizarea sumelor alocate de DSP pentru finantarea UAMS-urilor;
- state lunare de plata salarii si indemnizatii comisii;
- declaratia privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate;
- raportari financiare lunare/ anuale in Sistemul national de raportare FOREXEBUG;
- Procese verbale predare/primire/instalare tehnica de calcul;
- Fise constatare defectiuni hard/soft/comunicatii;
- Fise sezizare necesitati dezvoltare software;
- Referate necesitate;
- Studii oportunitate;
- Strategii implementare sistem informatic integrat;
- Procese verbale negocieri preturi echipamente;

- Studii de caz;
- Studii de fezabilitate/fezabilitate;
- Fișe calculator;
- Documentații tehnice/configurații hard/soft echipamente ;
- Documente gestiune licențe;
- Fișe post;
- Fișe evaluare personal birou;
- Fișe evaluare implementare proiect informatic;
- Fișe postare site;
- Fișe analiză primăriei;
- Rapoarte „Comisie Monitorizare”;
- Procesele verbale ședințe „Comisie Monitorizare” proiect informatic;
- Estimare alocări bugetare;
- Referate achiziții;
- Referate solicitări servicii/primăriei/instituției subordonate;
- Referate casări echipamente;
- Documente inventariere hard/soft;
- Documente CMI – proceduri operationale la nivelul Biroului Informatic;
- Documente implementare strategii/programe naționale , aderare portaluri guvernamentale;
- Note, avizări, puncte de vedere/ răspunsuri date cererilor unor instituții publice centrale / locale, instituțiilor subordonate/persoane fizice/persoane juridice, potrivit domeniului de competență;
- Cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție;
- Registrul de evidență a cauzelor aflate pe rol la instanțele judecătorești;
- Lista de evidență a termenelor de judecată;
- Note de fundamentare/Rapoarte privind redactarea proiectelor de acte normative inițiate de Consiliul Județean Argeș;
- Minute privind concilierea / medierea soluționării pe cale amiabilă, extraprocesuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Consiliului Județean Argeș cu terțe persoane fizice sau juridice;
- Rapoarte /procesele-verbale încheiate în cadrul Secretariatelor Comisiilor de concurs de proiecte de management și Secretariatelor Comisiilor de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș;
- Informări privind actele publicate în Monitorul Oficial al României ;
- Documente rezultate din modificările și /sau completările survenite în domeniul public/privat al Județului Argeș, precum și al UAT-urilor de pe raza județului Argeș.
- Documente în vederea promovării Hotărârilor de Guvern pentru: completarea și modificarea inventarului domeniului public al județului Argeș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor județului Argeș; transmiterea unor drumuri forestiere și terenul aferent din domeniul public al Statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale; înființarea sau desființarea unor unități sanitare; alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județ; completarea anexei la Hotărârea de Guvern nr. 540/2000, privind drumurile județene și comunale
- Rapoarte care stau la baza întocmirii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean;
- Scrisori, reclamații, plângeri prealabile și alte acte formulate și /sau soluționate în baza Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și întreaga documentație complementară acestora;

- Procesele verbale ale ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Argeș;
- Minutele sedintelor de plen ale consiliului județean;
- Proiecte de hotărâre;
- Hotărâri adoptate de consiliul județean;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Rapoartele anuale de monitorizare privind transparența decizională întocmite potrivit Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunturi elaborare acte normative
- Proiectele de acte administrative cu caracter normativ;
- Lista propunerilor și sugestiilor privind proiectele de acte administrative cu caracter normativ ;
- Proiecte de dispoziții cu caracter normativ
- Dispoziții ale președintelui consiliului județean cu caracter normativ
- Registru proiecte de hotărâre
- Registru hotărâri adoptate
- Registru proiecte dispoziții
- Registru dispoziții emise
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Argeș;
- Rapoartele anuale de activitate ale președintelui;
- Statutul Județului Argeș
- Referate de necesitate și caiete de sarcini întocmite în scopul realizării activităților din cadrul proiectelor finanțate din fonduri internaționale;
- Procese - verbale de evaluare pentru investițiile finanțate din fonduri internaționale;
- Documentație privind obținerea certificatului de urbanism, avize, acorduri, autorizații de construcție pentru investiții finanțate din fonduri internaționale;
- Centralizator obiective de investiții finanțate din fonduri internaționale;
- Informare privind stadiul derulării proiectelor de investiții cu finanțare internațională.
- Adrese de răspuns la solicitările de clarificări transmise de Organismul Intermediar, Autoritatea de Management, Coordonatorul de reformă sau alte instituții responsabile în gestionarea fondurilor internaționale;
- Regulament de lucru al echipelor de implementare;
- Cereri de finanțare;
- Rapoarte de progres privind stadiul de realizare fizic și valoric;
- Notificări/acte aditionale transmise părților asupra modificărilor intervenite;
- Cereri de plată/rambursare;
- Centralizator privind proiectele finanțate din fonduri internaționale, implementate sau în curs de implementare;
- Documente privind programele de finanțare internațională;
- Portofoliul de proiecte al Consiliului Județean Argeș pentru a căror finanțare se întocmesc cereri specifice programelor internaționale;
- Fișe cadru de prezentare a proiectelor cu finanțare internațională, aflate în diverse etape (accesare/contractare/implementare);
- Strategii, planuri de acțiuni.
- Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș- documente de interes public;
- Regulamentul Interin al Consiliului Județean Argeș;
- Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și a concursurilor de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș;

- Anunțuri în vederea ocupării funcțiilor publice și contractuale vacante;
- Rezultate concursuri de recrutare și promovare;
- Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Transparența veniturilor salariale
- Documentații privind numirea, promovarea, eliberarea din funcții, transferarea, detașarea, delegarea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș și conducătorilor instituțiilor publice subordonate.
- Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Evidența dosarelor profesionale în format electronic
- Evidența fișelor posturilor și a rapoartelor de evaluare ale performanțelor individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
- Planul anual de perfecționare profesională;
- Chestionare, raportări statistice și documentații privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal lunar, trimestrial și anual;
- Adrese de răspuns petiții solicitări de informații în domeniul resurselor umane, salarizare, managementul funcției publice, referate de analiză de specialitate evaluare manageri instituții de cultură;
- Adrese/solicitări către compartimente/servicii de întocmire a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
- Adeverințe acordate salariaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, consilierilor județeni la cererea acestora, necesare pentru unități bancare, unități sanitare, medic de familie;
- Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare.
- Referate, informări;
- Raport de activitate
- Întocmirea pontajelor lunare pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Evidență concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin gestionarea Portalului de management la funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Registrul public de Evidență a Salariaților și Registrul REVISAL;
- Contracte individuale de muncă, acte adiționale;
- Documente privind completarea registrului REVISAL;
- Liste de inventar și procese verbale privind arhivarea documentelor;
- Documente privind organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Documente privind organizarea Comisiei de disciplină.
- Gestionarea aplicației E-DAI privind declarațiile de avere și interese, postarea acestora pe portalul Consiliului Județean Argeș;
- Proceduri operaționale;
- Rapoartele Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice;
- Contractele de mandat ale membrilor Consiliilor de Administrație; Proceduri specifice (Scrisoarea de așteptări, profilul candidatului, anunțul de selecție);



- Rapoartele de evaluare ale activității Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice;
- Procese verbale de verificare în teren a lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene efectuate la nivelul Consiliului Județean Argeș (Județul Argeș) de R.A.J.D. Argeș, conform Programului săptămânal cu lucrări de întreținere și reparații;
- Situații de lucrări transmise de R.A.J.D. Argeș și transmiterea acestora spre facturare;
- Documentații de plată și întocmirea referatelor de aprobare a plăților;
- Semnătură cu mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului județean Argeș nr. 371/12.04.2017), pentru facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., aferentă lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș, conform Contractului de administrare încheiat între Consiliul județean Argeș și R.A.J.D. Argeș;
- Răspunsuri informative la adresele/petițiile referitoare la drumuri județene;
- Rapoarte privind monitorizarea și evaluarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2006 de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., și transmiterea informațiilor și documentelor impuse de legiuitor, prin formularul S1100, Ministerul Finanțelor Publice cu privire la acestea și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii, în conformitate cu Ordinul M.F.P. nr. 2874/2016;
- Documentele aferente procedurilor de selecție necesare în vederea alegerii candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație (participarea în procedura de selecție);
- Note de comandă pentru deplasarea salariaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Bun de plată pentru bunuri și servicii aparat propriu Consiliul Județean Argeș;
- Raportări/plăți pentru contractul de împrumut cu B.E.R.D.;
- Note de comandă, ordine de începere lucrări R.A.D.P.P. Argeș ;
- Proceduri operaționale;
- Rapoarte și referate pentru emiterea actelor administrative;
- Note de fundamentare;
- Referate de necesitate;
- Caiete de sarcini;
- Informări și situații privind unitățile sanitare și unitățile de asistență medico-socială din administrarea Consiliului Județean Argeș etc.;
- Informări și situații privind Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, județul Argeș;
- Contracte de management și acte adiționale pentru managerii de spitale;
- Contracte individuale de muncă și acte adiționale pentru directorii UAMS-urilor;
- Adrese de răspuns privind soluționarea adreselor și petițiilor în conformitate cu prevederile O. G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Contracte pentru Serviciile de colectare, transport, incinerare și eliminare finală a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;
- Contracte pentru Serviciile de adăpostire a animalelor ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, de pe aria administrativ-teritorială a județului Argeș;
- Lista privind numărul de internări/externări în Căminul pentru persoane vârstnice Mozăceni pe grade de dependență, cheltuielile pe grade de dependență;
- Lista furnizorilor publici și privați de servicii sociale, licențiați/acreditați/ radiați la nivelul județului Argeș.