

APROB,
PREȘEDINTE
Ion MÎNZÎNĂ

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Ionel VOICA

RAPORT

privind înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos** (CSPD Bârseștii de Jos) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni cu aprobarea organigramei și a statului de funcții

Prin adresa nr. 33887/13.08.2024, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 22301/14.08.2024, reprezentanții DGASPC Argeș au transmis Nota de fundamentare nr. 33842/13.08.2024, fiind înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 22304/14.08.2024, privind înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos** (CSPD Bârseștii de Jos) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni (CITO Tigveni) cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.

Potrivit prevederilor **art. 51, alin. (4) din Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, **"capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri"**.

Acest lucru presupune **restructurarea centrelor rezidențiale** cu capacitate mai mare de 50 de locuri și **elaborarea planurilor de restructurare**, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor, corelate cu standardele specifice minime de calitate în vigoare.

Procesul de restructurare este centrat pe:

- a. analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi;
- b. evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- c. stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi;
- d. analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi;
- e. evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;

- f. stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi.

Conform **Planului de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024**, avizat de ANPDPD (*aviz comunicat D.G.A.S.P.C. Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr.734/08.01.2024*) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin *Hotărârea nr.10/31.01.2024*, D.G.A.S.P.C. Argeș a propus înființarea de noi servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, până la finalul anului 2024, după cum urmează:

a) - 12 locuințe maxim protejate (LMP) și 3 centre de zi (CZ), prin proiectele finanțate prin POR:

- **un complex de 4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate de **32 locuri**) și **un centru de zi** (cu o capacitate de **40 locuri**) – cu sediul în comuna Ciofrângenii;
- **un complex de 4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate de **32 locuri**) și **un centru de zi** (cu o capacitate de **40 locuri**) – cu sediul în comuna Tigveni (sat Bălilești);
- **un complex de 4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate de **33 locuri**) și **un centru de zi** (cu o capacitate de **40 locuri**) – cu sediul în comuna Tigveni (sat Bârseștii de Jos);

b) - 4 locuințe maxim protejate (LMP), prin proiectele finanțate prin PIN, cu cofinanțare de la CJ Argeș, organizate într-un **complex de 4 locuințe maxim protejate, cu o capacitate de **24 locuri**, cu sediul în orașul Ștefănești;**

c) - 2 centre rezidențiale (CIA și CAbR), prin reamenajarea clădirilor a două centre care se vor închide (CSCD Costești și CITO Tigveni), respectiv:

- **un centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de **40 locuri**, cu sediul în orașul Costești;
- **un centru de abilitare și reabilitare**, cu o capacitate de **50 locuri**, cu sediul în comuna Tigveni.

I. PRINCIPALELE DOCUMENTE DE REFERINȚĂ SAU CONEXE PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE:

- Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 *pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2023 *privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*;
- OUG nr. 114/2021 *pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități*;
- HG nr. 1543/19.12.2022 *pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030 și a Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare*;
- HG nr. 268/2007 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 426/2020 *privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr. 1.114 /2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, aprobată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 635/2022;
- Ordinul nr. 235/20.03.2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial;
- Ordinul nr. 358/10.04.2023 pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art.51, alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr. 359/10.04.2023 pentru aprobarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, planificați la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București;
- Ordinul nr. 334/02.04.2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- Decizia Președintelui ANPD nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.

II. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL SUPUS RESTRUCTURĂRII

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni este serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 68/08.12.2004, care asigură persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate, servicii de: găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, îngrijire și asistență, abilitare și reabilitare, integrare și participare socială și civică.

În prezent, conform prevederilor *OUG nr. 114/2021, Art. III, alin (2)*, Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni funcționează în baza Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2023–2024, avizat de ANPDPD (conform adresei ANPDPD nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la DGASPC Argeș cu nr.734/08.01.2024) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.10/31.01.2024.

Capacitatea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni este de 233 locuri, iar în momentul de față mai sunt instituționalizate 207 persoane adulte cu dizabilități.

Referitor la necesitatea restructurării Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, au fost avute în vedere o serie de prevederi legale, după cum urmează:

- **Art. 51, alin.(4)** din *Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “Capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri”;
- **Art. 42, alin.(1), lit. b)** din *Legea asistenței sociale nr.292/2011*, cu modificările și completările ulterioare: „Serviciile sociale înființate de furnizorii publici și privați se organizează la nivel teritorial sub formă de servicii sociale de interes județean, adresate beneficiarilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului”;
- **Art. 83, alin.(2)** din *Legea asistenței sociale nr.292/2011*, cu modificările și completările ulterioare: „Serviciile sociale adresate persoanelor cu dizabilități se acordă la domiciliu, în centre rezidențiale sau în centre de zi, proiectate și adaptate nevoilor individuale ale persoanei asistate”;
- **Art. III, alin.(2)** din *O.U.G. nr.114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități:* ”Planul

de restructurare a centrului, a cărei metodologie de elaborare a fost aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 976 din 19 noiembrie 2018, reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București, care cuprinde acțiuni planificate pentru a fi implementate în perioada 2021-2024, cu scopul de a asigura tranziția persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi, în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate”.

- **Art. IV, alin.(2)** din **O.U.G. nr.114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități: ”Începând cu data de 1 ianuarie 2025, finanțarea centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate se asigură exclusiv din bugetul județului”,

Astfel, pentru restructurarea **Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni**, DGASPC Argeș a propus înființarea de noi servicii sociale, specifice nevoilor beneficiarilor, iar urmare a evaluării beneficiarilor, a fost întocmit **Planul de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024**, în care s-a propus:

- a) înființarea a **16 locuințe maxim protejate**, cu o capacitate totală de **121 locuri**, din care:
 - **12 locuințe maxim protejate (cu finanțare prin POR)**, asigurând o capacitate de **97 locuri**;
 - **4 locuințe maxim protejate (cu finanțare prin PIN și cofinanțare de la CJ Argeș)**, asigurând cu o capacitate de **24 locuri**;
- b) înființarea a **3 centre de zi (prin POR)**, cu o capacitate, fiecare, de **40 locuri**;
- c) înființarea unui **centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de **40 locuri**;
- d) înființarea unui **centru de abilitare și reabilitare**, cu o capacitate de **50 locuri**.

III. EVALUAREA BENEFICIARILOR, PE BAZA CĂREIA S-A STABILIT PROFILUL TIPULUI DE SERVICIU SOCIAL

Evaluarea beneficiarilor s-a realizat în anul 2023, înainte de elaborarea **Planului de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024**, de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH) din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, care a întocmit **rapoartele de evaluare complexă**, pe baza cărora, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH) Argeș a stabilit **profilul** tipului de serviciu social, după cum urmează:

- **117 beneficiari** sunt propuși pentru **locuință maxim protejată și centru de zi**;

Beneficiarii care fac parte din aceasta categorie necesită sprijin și îndrumare în anumite momente sau în anumite situații, pentru operațiuni pe care le execută într-o perioadă mare de timp, privind dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Din punct de vedere medical, aceștia au nevoie de sprijin și îndrumare pentru îngrijire medicală, tratamente, examene de medicină generală, examene de specialitate și, la agravarea stării de sănătate, internarea în unități spitalicești.

- **40 beneficiari** sunt propuși pentru **centru de îngrijire și asistență**;

Beneficiarii necesită sprijin și îndrumare fără întrerupere, nu pot desfășura activități fizice, au probleme medicale grave, iar psihic prezintă deteriorare cognitivă specifică retardului, demenței sau altor manifestări psihopatologice grave, având nevoie de asistență medicală și socială, abilitare și reabilitare și, în funcție de potențialul lor, îngrijire și asistență în realizarea nevoilor de autonomie personală, igienă și consiliere psihologică acolo unde statusul psihic permite.

Nu pot realiza activități de autoîngrijire, autogospodărire, nu pot realiza tranzacții economice, nu au abilități sociale. Din cauza problemelor psihice foarte grave (ex. retard mental profund/sever, demență severă), cu anumiți beneficiari nu se poate desfășura consiliere psihologică. De aceea, ei au nevoie de ajutor permanent în satisfacerea nevoilor de autonomie personală, hrană și administrare de medicamente, îngrijire personală, fiind ținuți permanent sub observație.

- **50 beneficiari** sunt propuși pentru **centru de abilitare și reabilitare**;

Beneficiarii au probleme complexe de sănătate, necesită sprijin și îndrumare zilnic, în intervale orare stabilite și cunoscute, pentru a-și controla trăirile emoționale, pentru a-și exprima adecvat emoțiile, pentru realizarea programului zilnic. Au capacitatea de a comunica, își mențin poziția corpului cu ajutor parțial, pot manipula și transporta obiectele, pentru a se implica la nivel personal cu alții, sunt parțial izolați și gestionează situațiile sociale, pot participa la jocuri și programe de relaxare.

Având în vedere profilul tipului de serviciu social, stabilit de CEPAH Argeș pentru fiecare beneficiar evaluat, D.G.A.S.P.C. Argeș a propus în ***Planul de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023 -2024***, următoarele măsuri și servicii:

a) pentru **117 beneficiari** (din care: **24** cu nevoie de sprijin regulat, **75** cu nevoie de sprijin secvențial și **18** cu nevoie de sprijin minim), servicii sociale de tip:

- **locuință maxim protejată (LMP)**, prin **înființarea a 16 locuințe maxim protejate (11 – cu o capacitate de 8 locuri/locuință, 4 – cu o capacitate de 6 locuri/locuință și una – cu o capacitate de 9 locuri)**;
- **centru de zi (CZ)**, prin **înființarea a 3 centre de zi**, cu o capacitate de 40 locuri, fiecare.

Aceste noi servicii sociale (*locuințele maxim protejate și centrele de zi*) vor fi înființate astfel:

- ✓ **12 locuințe maxim protejate și 3 centre de zi – cu finanțare prin POR** (termen de realizare 31.12.2024), care vor fi situate astfel: 4 în comuna Ciofrângeni, sat. Ciofrângeni, jud. Argeș, **4 în comuna Tigveni, sat Bălilești**, jud. Argeș și 4 în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, jud. Argeș ;
- ✓ **4 locuințe maxim protejate – finanțate prin PIN, cu cofinanțare de la CJ Argeș** (termen de realizare 31.12.2024), care vor avea sediul în Orașul Ștefănești, jud. Argeș;

b) pentru **40 beneficiari** (din care: **36** cu nevoie de sprijin continuu și **4** cu nevoie de sprijin regulat), servicii sociale de tip **centru de îngrijire și asistență (CIA)**, prin **înființarea unui centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de 40 locuri, într-o clădire existentă în orașul Costești (fostul CSCD Costești);

c) pentru **50 beneficiari** (din care: **49** cu nevoie de sprijin regulat și **1** cu nevoie de sprijin secvențial), servicii sociale de tip **centru de abilitare și reabilitare (CAbR)**, prin **înființarea unui centru de abilitare și reabilitare**, cu o capacitate de 50 locuri, în clădirea actualului CITO Tigveni.

IV. DESCRIEREA NOILOR SERVICII SOCIALE DIN CADRUL CSPD BÂRSEȘTII DE JOS (LMP și CZ)

Cele **4 locuințe maxim protejate** și **centrul de zi**, din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos**, se vor înființa în cadrul proiectului **"Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, Satul Bârseștii de Jos, nr. Județul Argeș"**, cofinanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/b/1- grup vulnerabil: persoane cu dizabilități**, având termen de execuție **31.12.2024**. Acestea vor funcționa în **comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, județul Argeș**.

A. Locuința Maxim Protejată (LMP) - cod 8790 CR-D-VII

Locuința protejată (LP) este serviciul social care asigură găzduire și realizează, **preponderent prin Centrul de zi (CZ)**, **activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viața independentă**” (Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social din Ordinul nr. 82/2019);

Locuința protejată (LP) poate funcționa în **două forme**:

- **locuință maxim protejată (LMP)** - asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP;
- **locuință minim protejată (LmP)** - asigură beneficiarilor condiții pentru viață minim asistată, cu sprijin și asistență planificată din partea FSS, în vederea consolidării deprinderilor necesare pentru viață independentă; beneficiarii sunt angajați în muncă, cu excepția celor pentru care a fost stabilită capacitatea de muncă pierdută iar serviciile de care au nevoie sunt acordate de CZ sau de alte servicii din comunitate (*Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social, Standard 1 - Organizare și funcționare, Cerința 5 din Ordinul nr. 82/2019*);

Capacitatea celor 4 locuințe maxim protejate din cadrul CSPD Bârseștii de Jos este de **33 locuri** (LMP Nr.1-3 capacitatea este de **8 locuri/LMP**, iar pentru LMP Nr.4, capacitatea este de **9 locuri/LMP**), conform proiectului derulat de către D.G.A.S.P.C. Argeș, menționat mai sus.

Beneficiarii celor 4 locuințe maxim protejate din cadrul CSPD Bârseștii de Jos vor fi persoane adulte cu dizabilități, transferate din CITO Tigveni, centru supus restructurării.

B. Centrul de zi (CZ) - cod 8899 CZ-D-I

Centrul de zi (CZ) pentru persoane adulte cu dizabilități - *este serviciul social care cuprinde un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 6 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).*

Capacitatea centrului de zi din cadrul CSPD Bârseștii de Jos este de **40 beneficiari**, conform proiectului derulat de către D.G.A.S.P.C. Argeș, menționat mai sus.

Beneficiarii centrului de zi sunt:

- persoane adulte cu dizabilități, transferate din CITO Tigveni, rezidente în *locuințele maxim protejate* din cadrul complexului,
- persoane adulte cu dizabilități aflate în comunitate.

Noile servicii sociale, rezultate în urma finalizării proiectului amintit mai sus, respectiv cele **4 locuințe maxim protejate** și **centrul de zi**, vor funcționa în structura **Complexului de Servicii pentru Persoanele cu Dizabilități Bârseștii de Jos**, instituție publică de asistență socială, fără personalitate juridică, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, cu sediul în **com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Argeș.**

V. DESCRIEREA PROXIMITĂȚII NOILOR SERVICII SOCIALE, DIN PUNCT DE VEDERE AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT, MODALITATEA PRIN CARE SE REALIZEAZĂ ACCESUL LA SERVICIILE DIN COMUNITATE

Centrul de zi și cele **4 locuințe maxim protejate** vor funcționa în cadrul *Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bârseștii de Jos*, cu sediul în **com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Argeș.**

Amplasamentul noilor servicii are deschidere directă la Drumul Județean **678A**, asigurându-se accesul beneficiarilor, foarte ușor, la mijloacele de transport în comun.

Ca distanță, se află la aproximativ 60 km de mun. Pitești și la 5 km de centrul comunei Tigveni, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la serviciile comunitare cum ar fi: primărie, poștă, cabinet medical, magazin alimentar etc.

VI. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Activitățile și serviciile din cadrul serviciilor sociale nou înființate: **locuințele maxim protejate** și **centrul de zi** vor fi în corelare cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii (**Ordinul nr. 82/2019 – Anexa 2 și Anexa 6** și vor răspunde nevoilor beneficiarilor, identificate în baza evaluării individuale de către echipele multidisciplinare de evaluare, ținând cont de opinia acestora și de prevederile legislației în vigoare.

A) Activități și servicii în locuințele maxim protejate (LMP)

În **locuințele maxim protejate**, activitățile și serviciile oferite beneficiarilor sunt asigurate 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă.

Activitățile și serviciile de care au nevoie beneficiarii vor fi acordate prin **centrul de zi** din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bârseștii de Jos**, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, în locuințele maxim protejate (conform **Ordinului nr.82/ 2019 – Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, Anexa 2**), după cum urmează:

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
1. INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social

Activitățile de **informare și consiliere socială** constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
2. CONSILIERE PSIHOLICĂ	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- psiholog

Consilierea psihologică are ca obiective:

- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- adecvarea emoțiilor;
- conștientizarea de sine;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- optimizarea și dezvoltarea personală;
- autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și intervenții terapeutice specifice.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
3. ABILITARE ȘI REABILITARE	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- medic - kinetoterapeut - terapeut ocupațional

Activitățile **de abilitare și reabilitare** constau în:

- kinetoterapie;
- artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;
- terapie ocupațională;
- activități de tip vocațional/ocupațional.

Terapia ocupațională oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele.

Activitățile de abilitare și reabilitare includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia și relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din LMP</i>
4. ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ	La sediul LMP	- asistent medical - infirmieră

Activitățile de **îngrijire și asistență** constau în:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor etc.);
- sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/ exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc;
- sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate;
- sprijin pentru prepararea hranei;
- sprijin pentru menaj;
- sprijin pentru comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
--	--	-----------------------------------

5. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTA: dezvoltarea/ consolidarea aptitudinilor cognitive	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- psiholog - asistent social - terapeut ocupațional
---	---------------------------------------	---

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a aptitudinilor cognitive** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:

- să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (simțul văzului, auzului, tactil, olfactiv, gustativ);
- să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
6. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTA: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- psiholog - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor zilnice** constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;
- exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
7. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTA: dezvoltarea/ consolidarea deprinderilor de comunicare	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social - psiholog - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de comunicare** constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale;
- dezvoltarea limbajului mimico-gestual;

- c) dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;
d) utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
8. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- kinetoterapeut - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate** constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
9. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/ consolidarea deprinderilor de autoîngrijire	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- kinetoterapeut - terapeut ocupațional - asistent medical - infirmieră

Activitățile de **dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire** constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.

Activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
10. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/ consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- medic - asistent social - asistent medical - psiholog

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele.

Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
11. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea /consolidarea deprinderilor de autogospodărire	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social - psiholog - terapeut ocupațional - asistent medical - infirmieră

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de autogospodărire** constau în aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, luche, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

Activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
12. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social - psiholog - terapeut ocupațional

Activitățile de **dezvoltare și consolidare a deprinderilor de interacțiune** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.

Activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
13. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dobândirea independenței economice	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în alte locații/ în LMP	- asistent social - psiholog - terapeut ocupațional

Activitățile de **dobândire a independenței economice** constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
14. EDUCAȚIE/ PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social - psiholog - terapeut ocupațional

Activitățile de **îmbunătățire a nivelului de educație/ pregătire pentru muncă** constau în aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă.

Activitățile cuprind, totodată, consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.

Beneficiarii sunt încurajați să urmeze, să completeze sau să finalizeze programe educaționale, vocaționale sau de pregătire pentru muncă, să se înscrie la cursuri de formare profesională și să treacă de la o etapă de formare profesională la alta.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
15. IMPLICARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- psiholog - asistent social - kinetoterapeut - asistent medical - terapeut ocupațional

Activitățile privind **implicarea beneficiarilor în viața socială și civică** sunt diverse și pot cuprinde: cunoașterea mediului social, stimularea/ învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Beneficiarii sunt încurajați să se implice sau să participe la acțiuni din comunitate, singuri sau însoțiți de cel puțin un membru al personalului, în conformitate cu recomandările din *PPV*.

Personalul implicat :

- exersează cu beneficiarii pentru cunoașterea și utilizarea fără riscuri a mijloacelor de transport, acordă sprijin pentru ca beneficiarul/beneficiarii să-și exercite dreptul la vot;
- face demersuri pentru obținerea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare;
- acordă sprijin pentru ca beneficiarii implicați în acțiuni în comunitate să dispună de materialele necesare pentru exersarea aptitudinilor (materiale pentru pictură, instrumente muzicale etc.);
- folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PPV*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

B. Activități și servicii în centrul de zi (CZ)

<i>Activități (conform Modulului IV)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura</i>	<i>Personalul implicat din</i>
--	--	--------------------------------

<i>din Standarde)</i>	<i>activitatea</i>	<i>CZ</i>
1. Informare și consiliere socială	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social

Principalele activități de **informare și consiliere socială** constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținerea acestor drepturi;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori privați de servicii sociale, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
2. Consiliere psihologică	La sediul CZ/ în LMP	- psiholog

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
3. Abilitare și reabilitare	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- kinetoterapeut - asistent medical - terapeut ocupațional - ergoterapeut.

Activitățile de **abilitare și reabilitare** constau în:

- kinetoterapie;
- artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;

- c) stimulare psiho-senzorio-motorie;
- d) terapie ocupațională;
- e) activități de tip vocațional /ocupațional, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
4. Deprinderi de viață independentă	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	<ul style="list-style-type: none"> - medic - asistent medical - asistent social - psiholog - terapeut ocupațional - ergoterapeut - kinetoterapeut.

Activitățile de **dezvoltare a deprinderilor de viață independentă** constau în:

- a) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu: să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ; să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;
- b) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile zilnice de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;
- c) aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
- d) aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport;
- e) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile de autonomie personală/autoîngrijire, pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut; activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintei și încălțămintei în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele;
- f) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, altele;
- g) aplicarea de exerciții de conștientizare pentru a înțelege pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, riscurile legate de situații care pot determina accidente, traumatisme sau leziuni, riscuri legate de consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;

- h) aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderi de autogospodărire prin prepararea și servirea hranei, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri și servicii și altele;
- i) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cunoașterea diferitelor tipuri de relații, exersarea unor abilități sociale, acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, alți beneficiari, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- j) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față tranzacțiilor economice de bază (să utilizeze bani pentru a cumpăra produse), să gestioneze resurse proprii și altele;
- k) exerciții pentru dezvoltarea abilităților educaționale, a nivelului de educație și altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă	La sediul CZ/ în spațiu liber/ la locul de muncă/ în LMP	- asistent social - psiholog - terapeut ocupațional - ergoterapeut

Activitățile de **dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă** constau în:

- a) sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;
- b) sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;
- c) consiliere pre și post angajare;
- d) consiliere juridică;
- e) organizarea de grupuri de suport, altele.

Activitățile cuprind totodată acțiuni și demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
6. Integrare și participare socială și civică	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social - psiholog - terapeut ocupațional - kinetoterapeut

Activitățile de **integrare și participare socială și civică** sunt diverse și pot cuprinde:

- a) cunoașterea mediului social;
- b) stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- c) implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- d) participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit;

- e) vizite;
- f) altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	La sediul CZ/ în spațiu liber/ în LMP	- medic - kinetoterapeut - terapeut ocupațional - ergoterapeut, - asistent medical

Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind:

- a) kinetoterapie;
- d) terapii de relaxare;
- e) altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort fizic și psihic.

Totodată, personalul ține evidența zilnică a beneficiarilor și a activităților desfășurate, pe intervale orare, într-un *Registru de evidență*.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

VII. STRUCTURA PERSONALULUI CARE VA ASIGURA ACTIVITĂȚILE ȘI SERVICIILE ÎN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI (CSPD) BĂRSEȘTII DE JOS

În conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 82/2019 (Anexele 2 și 6)- Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată, respectiv pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, activitatea din cadrul **CSPD Bârseștii de Jos** se desfășoară atât de personalul de specialitate din cadrul **centrului de zi (CZ)**, cât și de personalul de specialitate din cele **4 locuințe maxim protejate (LMP)**.**

Astfel, ținând cont de:

- ✓ **Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2023–2024, avizat** de ANPDPD (*aviz comunicat D.G.A.S.P.C. Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr. 734/08.01.2024*) și **aprobat** de Consiliul Județean Argeș prin **Hotărârea nr.10/31.01.2024**;
- ✓ analiza actelor normative privind **standardele minime de cost** pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și raportul personal de specialitate, de îngrijire și asistență/persoană cu handicap (LMP = 1/1,26), aprobate prin *H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, modificată prin *Hotărârea nr. 1253/2022*;

- ✓ analiza actelor normative privind *standardele specifice minime de calitate obligatorii* pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin *Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexele 2 și 6)*,

se înființează *Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (C.S.P.D.) Bârseștii de Jos*, cu un număr total de **50 posturi contractuale**, precum și *cele 5 servicii sociale* din structura sa, după cum urmează:

- Serviciile sociale: *Locuința Maxim Protejată nr. 1 Bârseștii de Jos, Locuința Maxim Protejată nr. 2 Bârseștii de Jos, Locuința Maxim Protejată nr. 3 Bârseștii de Jos și Locuința Maxim Protejată nr. 4 Bârseștii de Jos* vor avea, fiecare, un număr de **7 posturi (total 28 posturi)**;
- Serviciul social *Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bârseștii de Jos* va avea un număr de **11 posturi**;

Funcții comune ambelor tipuri de servicii sociale (*LMP și CZ*), sunt în număr de **11**, dintre care **2 funcții contractuale de conducere** (*șef complex și coordonator personal specialitate*) și **9 funcții contractuale de execuție** (*administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire*).

În concluzie, statul de funcții al CSPD Bârseștii de Jos, va fi următorul:

FUNCȚII COMUNE :

- ❖ **Personal de conducere (2 posturi):**
 - Șef complex- reprezentantul serviciilor sociale– 1 post,
 - Coordonator personal specialitate – 1 post,
- ❖ **Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (9 posturi):**
 - Referent de specialitate (economist) – 1 post,
 - Referent de specialitate/Administrator – 1 post,
 - Muncitor calificat (focist) – 5 posturi;
 - Muncitor calificat (întreținere) -1 post;
 - Șofer – 1 post.

Serviciul social - Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Bârseștii de Jos :

Personal de specialitate, de îngrijire și asistență (11 posturi):

- Medic – 1 post,
- Kinetoterapeut – 2 posturi,
- Asistent social – 2 posturi,
- Psiholog – 2 posturi,
- Terapeut ocupational/ Instructor de ergoterapie – 3 posturi,
- Îngrijitoare -1 post.

Serviciul social – Locuința maxim protejată nr.1 Bârseștii de Jos - (7 posturi)

- Asistent medical generalist – 3 posturi,
- Infirmieră – 4 posturi

Serviciul social – Locuința maxim protejată nr.2 Bârseștii de Jos - (7 posturi)

- Asistent medical generalist – 2 posturi,
- Infirmieră – 5 posturi

Serviciul social – Locuința maxim protejată nr.3 Bârseștii de Jos - (7 posturi)

- Asistent medical generalist – 3 posturi,
- Infirmieră – 4 posturi

Serviciul social – Locuința maxim protejată nr.4 Bârseștii de Jos - (7 posturi)

- Asistent medical generalist – 2 posturi,
- Infirmieră – 5 posturi

Statul de funcții al CSPD Bârseștii de Jos este prevăzut în *anexa* la prezenta *Notă de fundamentare*.

Având în vedere faptul că, în urma evaluării psiho-medico-sociale a celor **207** persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în cadrul CITO Tigveni, CEPAH Argeș a stabilit pentru **117** dintre acestea, ca tip de servicii sociale:

- **Locuință Maxim Protejată**, care asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă,

- **Centru de Zi**, deoarece serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau în LMP, conform *Ordinului 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social*,

se impune ca specificul noilor servicii sociale din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos**, să fie sub formă de **locuință maxim protejată (cod 8790 CR-D-VII) și centru de zi (cod 8899 CZ-D-I)**.

Precizăm faptul că, *Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bârseștii de Jos* urmează să fie înființat la data de **01.09.2024** și să funcționeze începând cu data de **01.12.2024** sau după obținerea licenței de funcționare pentru fiecare serviciu social.

În perioada dintre data înființării și data începerii funcționării CSPD Bârseștii de Jos, vor fi derulate procedurile privind: ocuparea posturilor (prin concurs și/ sau redistribuire din vechiul CITO Tigveni), licențierea celor 5 servicii sociale nou înființate și emiterea dispozițiilor de admitere a beneficiarilor în noile servicii sociale.

Menționăm faptul că înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos, a fost avizată de Colegiul Director al DGASPC Argeș în ședința din data de 22.08.2024.

Având în vedere cele menționate anterior și ținând cont de prevederile art. 173, alin (1), lit a), alin (2), lit b) și c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare includerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre privind:

a) înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bârseștii de Jos**, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, cu sediul în **com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Argeș**, cu un număr de **50 posturi**, ca urmare a procesului de restructurare a *Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni*, prin:

1. **înființarea** serviciului social **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Bârseștii de Jos (cod 8899 CZ-D-I)**, cu sediul în **com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Argeș**, cu o capacitate de **40 locuri** (*minim 8 beneficiari/zi*);
2. **înființarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.1 Bârseștii de Jos (cod 8790 CR-D-VII)**, cu sediul în **Com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Argeș**, cu o capacitate de **8 locuri**;
3. **înființarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.2 Bârseștii de Jos (cod 8790 CR-D-VII)**, cu sediul în **Com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Argeș**, cu o capacitate de **8 locuri**;

4. **înființarea** serviciului social *Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.3 Bârseștii de Jos* (cod 8790 CR-D-VII), cu sediul în Com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Arges, cu o capacitate de **8 locuri**;
5. **înființarea** serviciului social *Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.4 Bârseștii de Jos* (cod 8790 CR-D-VII), cu sediul în Com. Tigveni, sat. Bârseștii de Jos, DJ 678A, nr.109, jud. Arges, cu o capacitate de **9 locuri**;

b) aprobarea *organigramei și a statului de funcții* ale *Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos*, cu cele 5 servicii sociale menționate mai sus, conform *Anexei 1 și Anexei 2* la prezentul raport.

ȘEF SERVICIU
Ana MINCĂ

CONSILIER CABINET PREȘEDINTE
Dr. Anci IONESCU

CONSILIER SUPERIOR
Alin STANCIU