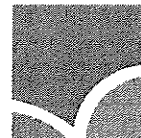




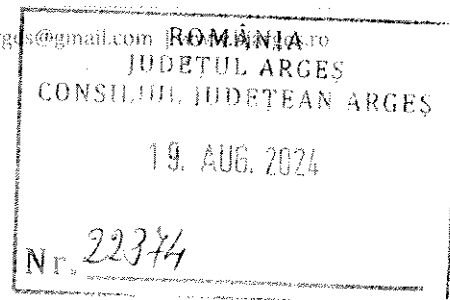
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES  
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGES  
Instituție finanțată de C.J. Argeș



Pitești, RO-110017 jud. Argeș | Str. Victoriei, Nr. 18 | tel.: 0248.223.030 | fax: 0248.223.416 | e-mail: bjdgar@bajdgar.ro

Nr.înregistrare:2192/19.08.2024

CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES



**Referință:**

*Actualizarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș*

În vederea actualizării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, vă înaintăm propunerile noastre în anexă la prezenta.

Menționăm că **nu solicităm suplimentarea numărului de posturi**, iar angajarea/ promovarea și remunerarea personalului se va face cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Anexăm la prezenta următoarea documentație:

- 1) Nota de fundamentare nr. 2191/19.08.2024;
- 2) Organigrama;
- 3) Statul de funcții;
- 4) Regulamentului de Organizare și Funcționare;

Cu deosebită considerație,



Întocmit,  
Inspector de specialitate  
Daniela Nicoleta Udrea



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGEȘ



Pitești, RO-110017 jud. Argeș | Str. Victoriei, nr. 18 | tel.: 0248 223 030 | fax: 0248 223 416 | e-mail: info@bjarges.ro | www.bjarges.ro

Nr. 2228/21.08.2024

CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

|  |
|--|
| ROMÂNIA<br>JUDEȚUL ARGEȘ<br>CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ |
| 22. AUG. 2024  |
| Nr. 22763  |

**Referință:** completare adresă transmisă de către Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, cu nr. 2192/19.08.2024, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr.22374/19.08.2024

Având în vedere nota de fundamentare înregistrată cu nr.2191/19.08.2024 la Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, atașată la adresa înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr.22374/19.08.2024, privind actualizarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș facem precizarea că modificările propuse se încadrează în prevederile bugetare alocate institutiei noastre.

În organigrama pe care am propus-o am avut în vedere câteva principii, și anume:

- fiecare structură organizatorică situată vertical față de manager trebuie să fie asociată cu atingerea a cel puțin unui obiectiv distinct specific entității;
- fiecare subdiviziune organizatorică este corelată, prin relații de subordonare ierarhică, cu obiectul, sarcinile, autoritatea și responsabilitatea implicate.

În acest context supunem atenției dumnevoastră argumentele ce au constituit baza înființării Serviciului Financiar-contabil, în subordinea căruia este Compartimentul Secretariat/Relații publice-Administrativ:

La nivelul unei instituții publice de tipul Bibliotecii Județene Argeș, existența unei structuri care să asigure buna gestionare d.p.d.v. administrativ a activității, care să fie coordonată unitar și cu asumarea răspunderii de către un șef serviciu, este necesară având în vedere mărimea bugetului gestionat, dimensiunea clădirii și a spațiilor administrate (aprox. 4000 mp) precum și diversitatea și complexitatea atribuțiilor asociate Serviciului Financiar-Contabil și exercitate în vederea asigurării respectării legislației în vigoare.

În subordinea Serviciului Financiar-Contabil este propus Compartimentul Secretariat/Relații Publice-Administrativ având în vedere faptul că întreaga structură astfel constituită are, prin personalul desemnat (și salarizat pe aceeași grilă, respectiv Legea 153/2017: „Administrație”, anexa VIII, cap. II), cel puțin un obiectiv comun, și anume:



-asigurarea funcționării d.p.d.v. administrativ-gospodăresc, întreținerea și gestionarea eficientă a spațiilor/clădirilor/dotărilor în vederea asigurării integrității patrimoniului înregistrat în evidențele financiar-contabile ale instituției.

Atingerea acestui obiectiv este realizată printr-un cumul de acțiuni, între care amintim pe cele asociate compartimentului din subordinea Serviciului Financiar-contabil:

- asigurarea unei comunicări bidirecționale cu furnizorii de servicii și utilități, colaboratorii și beneficiarii, publicul și cetățenii – în general,
- primirea și expedierea corespondenței și a schimbului/împrumutului interbibliotecar, de la/către terți cu asigurarea gestiunii financiare a efectelor poștale,
- întreținerea în condiții de curățenie și funcționare a tuturor spațiilor în vederea desfășurării activităților și evenimentelor sau a închirierii spațiilor,
- exploatarea și întreținerea spațiilor, echipamentelor, liftului și a autovehiculului din dotare, în vederea menținerii în permanentă stare de funcționare și utilizarea acestora în condiții de siguranță.

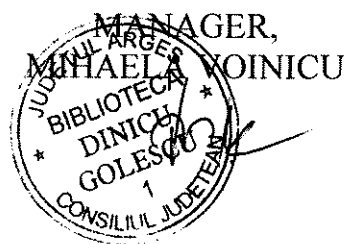
Propunerea noastră poate fi analizată și prin prisma prevederilor OSGG 600/2018 și al respectării standardelor de control intern managerial la entitățile publice, unde sunt cumulate și asociate la același capitol (Informarea și comunicarea) următoarele standarde:

- Standardul 12 - Informarea și comunicarea
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor
- Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

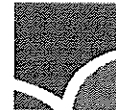
Având în vedere cele expuse vă rugăm aprobarea următoarele documente transmise: Organigrama, (Anexa nr.1) Statul de funcții (Anexa nr.2) și Regulamentul de Organizare și Funcționare (Anexa nr.3) ale Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș,

Cu deosebită considerație,

Întocmit,  
Inspector de specialitate,  
Nicoleta Udrea



Vizat,  
Consilier juridic,  
Georgeta Trandafir



Nr.înregistrare 2191/19.08.2024

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și a Statului de funcții ale Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș**

Vă supunem spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare, Statul de funcții și Organigrama **Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș**, cu un **număr total de 73 de posturi din care 6 posturi de conducere și 67 posturi de execuție**, analizate și avizate în ședința de Consiliu de Administrație din data de 12 august 2024, ca urmare a unor modificări organizatorice, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

La nivelul anului 2023, conform Hotărârii **Consiliului Județean Argeș nr.384/21.12.2023**, prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, Statul de funcții și Organigrama **Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș**, cu un număr de **73 de posturi aprobate**, din care **5 posturi de conducere**: 1 manager, 1 director adjunct, 3 șefi serviciu, și **68 de posturi de execuție** (bibliotecar, analist, tehnoredactor, mănuiitor carte, consilier juridic, economist, inspector de specialitate, referent, referent de specialitate, expert, documentarist etc.), vă informăm modificările intervenite, după cum urmează:

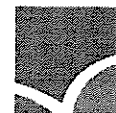
**a.) vacantarea în cursul anului 2024 a 2 funcții contractuale de execuție, și anume:**

- **1 post - Bibliotecar, studii superioare, gradul I** la Compartimentul Comunicarea colecțiilor, vacantat urmare a încetării contractului individual de muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii art. 55, b) - *ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea* (18.03.2024);
- **1 post - Bibliotecar, studii superioare, gradul IA** la Compartimentul Evenimente culturale și editoriale, vacantat urmare a încetării contractului individual de muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii art. 55, b) - *ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea* (14.06.2024);

Structura organizatorică a **Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș** trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și scopul entității astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilității și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite, astfel încât se propune:

➤ **transformarea Compartimentului Financiar Contabil în Serviciul Financiar Contabil** având în subordine Compartimentul Secretariat/Relații Publice-Administrativ prin:

- **transformarea postului vacant de - Administrator, M, tr. I**, conform Legii 153/2017, ANEXA VIII – ADMINISTRAȚIE, lit.C, – Alte funcții comune din sectorul bugetar – personal plătit din fonduri publice care desfășoară activitate de Secretariat – Administrativ, Gospodărire, Întreținere – Reparații și de deservire **b) Funcții de execuție pe trepte profesionale** aflat la poziția nr.7 din Statul de funcții aprobat prin Hotărârea CJA nr.384/21.12.2023, (Anexa nr.2) **în Șef serviciu grad II** conform Legii 153/2017, ANEXA VIII – ADMINISTRAȚIE, lit.B, – Alte unități bugetare de subordonare central și locală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate **a) Funcții de conducere**



**Baza legală:**

- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 334/2002** - Legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, republicată cu modificările și completările ulterioare **ART. XVII, alin. (7)** *Se poate aproba înființarea de noi posturi pentru instituțiile prevăzute la alin. (2), numai începând cu data de 1 iulie 2024, numai în cazuri temeinic justificate prin memorandum aprobat în Guvernul României sau, după caz, la nivel local numai cu aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărâre a consiliilor locale/județene.*

- **Legea Nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung , republicată cu modificările și completările ulterioare, **ART. XXI, alin. (1)** *Entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii, cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal:*

*a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;*

- **Legea Nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung , republicată cu modificările și completările ulterioare, **ART. 391, alin.(1)** *Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.*

Procentaj calculat BJA: 8% din 73 posturi aprobate = 5,84

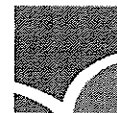
- **transformarea postului vacant de – Bibliotecar, S, grad I**, din cadrul Compartimentului Comunicarea Colecțiilor, **în Bibliograf, S, grad II** conform Legii 153/2017, **FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „CULTURĂ”, ANEXA III, cap. II, punctul II – Alte biblioteci, b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale;**

Având în vedere prevederile **art. 28, litera c.) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002** (republicată) **între atribuțiile principale ale bibliotecilor județene se află:**

**c) elaborează și editează bibliografia** locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiesc baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;

Pentru organizarea activităților specifice de elaborare și organizare a bibliografiei locale (curente și retrospective) este necesară existența unui **post de specialitate BIBLIOGRAF**, cu atribuții specifice domeniului.

Față de cele prezentate anterior, la nivelul instituției, pe lângă postul de **manager**, situația **posturilor vacante** se prezintă astfel:



❖ **1 post Șef serviciu grad II**, în cadrul Serviciului Financiar-contabil, conform Legii 153/2017, ANEXA VIII – ADMINISTRAȚIE, lit.B, – Alte unități bugetare de subordonare central și locală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții  
I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate a) *Funcții de conducere*

❖ **1 post Analist, S, Gr. IA**, în cadrul Serviciului Informatizare și Digitalizare conform Legii 153/2017, ANEXA III – CULTURĂ, CAPITOLUL II, punctul II- Alte biblioteci, b) *Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale*, aflat la poziția nr.20 din Statul de funcții aprobat prin Hotărârea CJA nr.384/21.12.2023, (Anexa nr.2);

❖ **1 post Documentarist, S, Gr. II**, în cadrul Serviciului Proiecte de Informare Comunitară și Coordonare Bibliotecii Publice din Județ, conform Legii 153/2017, **FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „CULTURĂ”, ANEXA III, cap. II, punctul II – Alte biblioteci**, aflat la poziția nr.31 din Statul de funcții aprobat prin Hotărârea CJA nr.384/21.12.2023, (Anexa nr.2);

❖ **1 post Expert, S, Gr. I**, în cadrul compartimentului *Juridic-Achiziții Publice*, conform Legii 153/2017, ANEXA VIII – ADMINISTRAȚIE, lit.B, *Alte unități bugetare de subordonare centrală și locală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții - I Salarii de bază pentru funcții de specialitate, b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale*, aflat la poziția nr.11 din Statul de funcții aprobat prin Hotărârea CJA nr.384/21.12.2023, (Anexa nr.2);

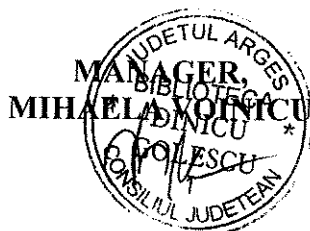
❖ **1 post Bibliotecar, S, Gr. IA** în cadrul Compartimentului Evenimente culturale și editoriale, vacantat urmare a încetării contractului individual de muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii art. 55, b) - *ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea* (14.06.2024);

❖ **1 post Bibliograf, S, Gr. II**, la Compartimentul Comunicarea Colecțiilor, vacantat urmare a încetării contractului individual de muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii art. 55, b) - *ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea* (14.06.2024) și a transformării postului;

Având în vedere cele expuse vă rugăm aprobarea următoarele documente: **Organigrama** (Anexa nr.1) **Statul de funcții** (Anexa nr.2) și **Regulamentul de Organizare și Funcționare** (Anexa nr.3) ale **Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș**,

Cu deosebită considerație,

Întocmit,  
Inspector de specialitate,  
Nicoleta Udrea



Vizat,  
Consilier juridic,  
Georgeta Mandafir

PROCES VERBAZ NR. 2 / 12. 08. 2024.

incheiat cu ocazia desfasurării sesiunii Consiliului de Administratie din cadrul Bibliotecii Județene „Mihail Goleasu” Arges

Consiliul de administratie, infiintat in baza nr. 334/2002 - legea bibliotecii, republicata, cu modificările și completările ulterioare - Art. 54 - având rol consultativ, s-a reunit astăzi 12. 08. 2024, ora 10<sup>00</sup>, la Sala de Conferințe a Bibliotecii Județene „Mihail Goleasu” Arges, în vederea discutării și punerii la vot a corpurilor ordinare de zi a Sediului, cu convocare înregistrată sub nr. 2139/08. 08. 2024.

La sesiune au participat următorii:

- 1/ D-na Stroevescu Roxana Mariana → reprezentant Președintele Consiliului Județean Arges,
- 2/ D-l Stefan Alexandru Mihail → reprezentant al Consiliului Județean Arges,
- 3/ D-na Mihaela Veinicu → manager intern al Bibliotecii Județene „Mihail Goleasu” Arges,
- 4/ D-na Fausina Vlad-Juareha → Șef serviciu Serv. Acțiunea, prelucrare și evidență a Serv. Acțiunea,
- 5/ D-na Stefan Miclesu Georgeta Elena → Șef secțiune de coordonare a cororilor funcției coror Serv. Proiect de informare comunitară și bibliotecii publice din județ,
- 6/ D-l Bucur Pebe Dorinel → Șef serviciu - Serv. Informaționale și digitalizare;

7/8-ma Jentofiu Elena → economist, Compartiment  
Financiar - contabil;

8/8-ma Volcea Nicoleta → inspectie de specialitate,  
Compartiment resurse umane - salarizare în calitate  
de secretar al Consiliului de administrație;

Președintele Consiliului de administrație, d-na Nicoleta  
Voianu, a deschis ședința de lucru, prezentând ordinea  
de zi, după următoarea:

I Propunere privind modificarea Organigramei a Școlii  
de funcții și a Regulamentului de Organizare și Fun-  
cționare ale Bibliotecii Județene „Adriean Bălan” Buzău.

1) - a prezentat situația privind transferarea  
postului vacant de "colaborator în serv. serv. în  
la Serviciul Financiar - contabil, prin transferarea  
compartimentului Financiar - contabil în Serviciul  
Financiar - contabil ce va avea în subordine  
Corp. Secretariat / Roluri - Publice - administrativ.

Au putut discuta cu privire la transferarea  
postului vacant de bibliotecar din cadrul Corp.  
Administrație colectivă în bibliotecă, grad II în  
conformitate cu legea 334/2002. Lg. bibliotecară

A-a votat cu unanimitate de voturi.

II Propunere privind evaluarea performanțelor profesionale  
oferite perioadei 01.01.2022 - 15.11.2022



Se va solicita un punct de vedere erudit de  
Compartimentul "Jurnalistic - Activități" publice, cu pri-  
la este 2 persoane care au beneficiat de  
dezvoltarea coliziunilor pentru anul 2004.

Punctul de vedere al membrilor CA, a fost  
ocea de a prezenta celor 2 persoane care au  
îndeplinit condițiile de participare la  
de promovare științifică de joasă și recer-  
șionarea de a se adresa CA cu o erudit în  
ocea - sens.

III Propunere privind actualizarea prin act  
aditional a Regulamentului Sistemului al Bibliotecii  
Judetene "Mihail Golea" Argeș.

În urma discuțiilor purtate, au fost aprobate  
în unanimitate, modificările propuse, cu excep-  
ție de a fi obligate obligatul de solicitare  
și obligativ saloniului de a consulta zilnic  
platforma INTRANET

IV Propunere privind acceptarea doctorei și ex-  
pă bugetului care îl reprezintă pe dl. Silve-  
A. Văinexu, directorul Bibliotecii Judetene Argeș  
În perioada 1964-2004.

A fost prezentată propunerea și a fost urmată  
unanimitate de voturi, doctorei privind  
bugetul dlui Silvestru A. Văinexu.

II Control sanitar în baza Legii nr. 307/2006, nr. 481/2004 și O.U.G. nr. 21/2004 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al jud. Argeș.

În urma CT au fost înscrise asupra ambulei sanitare efectuate în data de 11.08.2024 și asupra anemiei corroboratoare care a fost efectuată în termenul legal și se prezintă abstinența de a fi înscrise afecțiuni medicale în proiectele de afecțiuni medicale și în solicitările respective sau este CT și pentru a fi alocate în bugetul instituției.

I Cartea tehnică a construcției Bibliotecii Județene „Nicolae Goleșcu” Argeș.

S-a prezentat faptul că la nivelul BJA, nu a fost identificată „cartea tehnică” a construcției fapt pentru care se solicită sprijinul Biroului Tehnic din cadrul Consiliului Județean Argeș.

III Acordarea spornului pentru condiții periculoase și au vădit deosebite de muncă.

S-a prezentat situația din prezent cu privire la acordarea spornului pentru condiții de muncă la nivelul Bibliotecii Județene „Nicolae Goleșcu” Argeș, precizându-se faptul că o parte din personalul „Administrativ” nu beneficiază de acordare oeră pe un și o parte din funcțiile de conducere.

Păzuta situații generale prapășită încheie  
la nivelul salarizării, fapt pentru care solici-  
tăm partea Consiliului Județean Argeș, asocia-  
ției Săbătești, în vederea aprobării acordării  
spornului pentru conștientizarea și prevenirea  
periculoasă, pentru două persoane care în  
plina erantă conform buletinelor de  
experiență, emise de A.S.P. Argeș.

Fapt de cele pomenite, d-na Stănescu Roxa  
se abține de la vot până la primirea  
punctului de vedere din partea structurilor  
de specialitate: juridică și Resurse Umane  
coșul Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, dl. Ștefan Mihail Alexandru rapor-  
tează opinia exprimată de d-na Stănescu Roxa

### VIII Anulizarea execuției bugetului Bibliotecii Județene „Mihail Golea” Argeș.

Prapășite CA, d-na Mihaela Voicu, a pu-  
sit în discuție lucrările de reparații și întreținere pre-  
vedute în buget în sensul că au fost efectuate  
și recepționate: lucrări de reparații lift și sa-  
lă în etajul de dezvoltare a coridorului de oferte ser-  
vice. reparații lucrări și obiective suprapuse vide-

A-na Roxana Hoemesu: R/B

A-C Stefan Nikai Alexosku: R/B 7

A-na Mitroeta Moianu: R/B

A-na Fausina Vlad-Lucita: R/B

A-na Stefan Nicolae Gueyeta: R/B

A-na Jeupina Elena: R/B

A-1 Bucsuru Petre: R/B

A-na Uolpa Nicoleta: R/B