



S.C.LOCATOR CONSTRUCȚII S.R.L.
Nr. 303 / 22.05.2024

CONTRACT DE SERVICII

de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții (dirigenție de șantier) aferente obiectivului de investiție „Laborator de radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești”

1.Preambul

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- H.G. nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri public-Anexa 1.
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ,cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare cu nr. SP85/21/15.05.2023 pentru proiectul “**Laborator de radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești**” finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență**, Componenta 15- Sănătate, Investiția 12, Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: 12.1- Infrastructură publică nouă;
- Caietul de sarcini nr.11492/24.04.2024;
- Referatul de necesitate nr. 11494/24.04.2024;
- Achiziția SEAP -Cod unic achiziție: DA35642693-CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor.
- Oferta nr. 13546/17.05.2024 depusă de S.C.Lacator Construcții S.R.L.

Între,

JUDEȚUL ARGES, cu sediul în Municipiul Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș, telefon 0248.210.056, fax 0248.220.137, cod unic de înregistrare 4229512, cont RO.....X deschis la Trezoreria Municipiului Pitești, reprezentat prin domnul Ion **MÎNZÎNĂ**– Președinte al Consiliului Județean Argeș, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

S.C. LOCATOR CONSTRUCȚII S.R.L. cu sediul în comuna Bascov, sat Valea Ursului nr.143, județul Argeș , tel.0770788164 , e-mail : **fulgaadriana72@yahoo.com**, cod fiscal 21084365, Nr.de înmatriculare J03/326/2007 Cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin Administrator, domnul Marius **LUNGESCU**, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

Părțile au convenit la încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții, denumite în continuare ”Părțile”,

ART.1 . Termeni și definiții

1.1. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de servicii:

- a) **Abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator.
- b) **Act adițional**- document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului.
- c) **Antreprenor**- persoana numită antreprenor în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane
- d) **Caiet de Sarcini** -documentul Anexă la Contractul de servicii, întocmit de Achizitor, care include definirea condițiilor din Contract și /sau obiectivele serviciilor de Supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervisor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta , inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.
- e) **Caz fortuit** și forța majoră-conform art.1351 Cod civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forța majoră sau de caz fortuit.Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii , debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.Sunt considerate asemenea evenimente :războaie, revoluții incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f) **Certificat de plată/plată finală**- un certificat emis de Supervisor în conformitate cu prevederile **Clauzei 50, subclauza 50.3 din Acordul Contractual**, termen de 30 zile de la primirea Situațiilor de Lucrări intermediară/ finală.
- g) **Condițiile Contractului de Lucrări**- înseamnă prevederile contractuale generale, speciale și Acordul contractual ale Contractului de Lucrări, cu privire la Supervizare, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de Lucrări al cărui obiect îl reprezintă “ *Execuția lucrărilor (montare și punere în funcțiune a echipamentelor tehnologice, echipamentelor medicale) aferente obiectivului de investiție „Laborator de radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești”*”.
- h) **Conflict de interese**-orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr.98/2016.
- i) **Supervisorul**- ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile de Supervizare, în conformitate cu prezentul Contract de servicii.
- j) **Contract de Servicii sau Contract**- contractul de achiziție publică încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale.
- k) **Contractul de Lucrări** – contractul de achiziție publică încheiat între Autoritatea contractantă și Antreprenor , care are ca obiect “ *Execuția lucrărilor (montare și punere în funcțiune a echipamentelor tehnologice, echipamentelor medicale) aferente obiectivului de investiție „Laborator de radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești”*”.
- l) **Data intrării în vigoare**- înseamnă data semnării și înregistrării Contractului de Servicii.
- m) **Denunțarea unilaterală a Contractului de către Beneficiar**- reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului.

- n) **Dobânda penalizatoare** –înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată BNR plus 8 puncte procentuale.
- o) **Garanția de Bună Execuție**- garanția constituită de Supervisor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii.
- p) **Lună-lună** calendaristică.
- r) **Ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
- q) **Ordin Administrativ**- orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Supervisor, către Antreprenor privind executarea lucrărilor din cadrul Contractului de Lucrări.
- r) **Ordinul de începere al execuției contractului**- notificare emisă de Beneficiar prin care se înștiințează Supervisorul cu privire la data la care acesta poate începe prestarea serviciilor.
- s) **Penalitate Contractuală**- despăgubire stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinirea cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți.
- t) **Perioada de prestare a serviciilor prevăzute în contract**- intervalul de timp în care Supervisorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a prestării serviciilor și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate.
- u) **Perioada de valabilitate a contractului de servicii**- reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- v) **Personalul Supervisorului** –este format din personal/specialiști atestați la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă este cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acesta.
- w) **Prețul Contractului**-prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la **art.3** al Contractului de servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- x) **Rezilierea contractului**- se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, din culpa părților fără ca acesta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii.
- y) **Reprezentantul autorizat al autorității contractante**-reprezentanții desemnați de către Beneficiar ulterior semnării Contractului de servicii. Beneficiarul va notifica Supervisorul cu privire la identitatea reprezentanților săi autorizați.
- z) **Servicii de Supervizare**- înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervisor în baza Contractului de prestări servicii și în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile ce îi revin potrivit H. G. nr.1/2018 (Anexa 1) ,inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de supervizare sau managementul și supervizarea proiectului.
- aa) **Specificații tehnice**- cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.
- bb) **Standard**- o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie.
- cc) **Subcontractant**- înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Supervisorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

dd) **Terț susținător**-persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile **art.182, art.183, art.184, art.185 , alin.(2) din Legea nr.98/2016** și ale **art.48, art.49 și art.50 din H.G. nr. 395/2016** , pune la dispoziția Supervisorului resursele financiare și /sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Supervisorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Supervisor căruia i-a fost acordată susținerea, în cazul în care Supervisorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț /terți. Supervisorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului /terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

ee) **Zi/zile** – zi/zile calendarostice , în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

ART.2 Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract de servicii este reprezentat de prestarea de către Supervisor a serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiție „Laborator de radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești” așa cum este prevăzut în Caietul de sarcini precum și celelalte anexe ale contractului.

ART.3 Prețul contractului

3.1. Prețul contractului este de **265.000 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv **50.350 lei** .

3.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

3.3. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

3.4. Pentru îndeplinirea prezentului contract nu se acordă avans prestatorului.

ART.4 Perioada de execuție a Contractului

4.1. Perioada de execuție a contractului curge de la data de emitere a Ordinului de începere a execuției contractului și se finalizează după aprobarea de către Beneficiar a Certificatului de recepție finală și emiterea și aprobarea Raportului final.

4.2. Data intrării în vigoare a Contractului va fi data înregistrării la ambele părți , cu obligația constituirii Garanției de Bună Execuție în termen de **5 zile** lucrătoare de la data înregistrării Contractului și încheierii polițelor de asigurare, în conformitate cu prevederile **art.33** din Contract.

4.3. Data de începere a execuției contractului de prestări servicii va fi notificată de către Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului și a îndeplinirii obligațiilor prevăzute la **art.4, pct.4.2**.

4.4. Activitatea de supervizare a execuției lucrărilor începe de la data emiterii Ordinului de începere a execuției Contractului și se finalizează după aprobarea Procesului-verbal la terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării prevăzute la **art.4, pct.4.5** din prezentul Contract.

4.5. După emiterea de către Supervisor a Procesului verbal la terminarea Lucrărilor și aprobarea acestuia de către Beneficiar, Beneficiarul are obligația de a emite o Notificare care atestă finalizarea activității de supervizare aferentă perioadei de execuție, urmând a începe Perioada de supervizare pe perioada de Garanție a Lucrărilor astfel delimitându-se clar momentul în care Contractul de prestări servicii va intra în perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției”.

4.6. Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției” începe de la emiterea Notificării prevăzute la **art.4, pct.4.5** din prezentul Contract și se încheie la emiterea Raportului final pentru serviciile prestate.

4.7. Contractul de prestări servicii va înceta automat după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final.

4.8. Contractul de prestări servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

4.9.În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la **art.33**, Contractul de prestări servicii va fi considerat reziliat de drept, părțile fiind repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Supervisorului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului de prestări servicii rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii de către Supervisor a obligației în cadrul **art.33**.

ART.5 –Documentele Contractului

5.1.Supervisorul va îndeplini serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la acesta și următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini nr.11492/24.04.2024 și Anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor – **Anexa nr. 1**;
- b) Oferta nr.13546/17.05.2024, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare a ofertelor – **Anexa nr. 2**;
- c) Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea Garanției de Bună Execuție - **Anexa 3**;
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – **Anexa nr. 4**;
- e) Lista cu Subcontractanți, dacă este cazul – **Anexa nr. 5** ;
- f) Contractul/contractele încheiate de Supervisor cu subcontractanții nominalizați, dacă este cazul – **Anexa nr.6**
- g) Acordul de Asociere autentificat, dacă este cazul –**Anexa nr.7**.

5.2.Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea Ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau/ completează și/sau modifică documentele la care face referire.

5.3.În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la Contractul de prestări Servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea anunțată la **art.5, pct.5.1**. în cazul în care, pe parcursul executării prezentului Contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini , prevalează Caietul de Sarcini.

ART.6 Cesiunea

6.1.În prezentul Contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

6.2.Cesiunea creanțelor nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind Garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

ART.7 Subcontractarea

7.1.Supervisorul va prezenta contractele încheiate între Supervisor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și a datelor de contact ale acestora, partea/părțile din Contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective. Contractele prezentate conform trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

7.2.Înlocuirea/ implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în situațiile prevăzute de Legea 98/2016 cu modificările și comăpletările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.3.Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

7.4. Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la **pct.7.2.** pe durata contractului de achiziție publică și va obține Acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

7.5. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, Supervisorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Supervisor la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

7.6. Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la **pct. 7.5** vor fi prezentate cu cel puțin **15 zile** înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

7.7. Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervisorului este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract sau a angajării de către Supervisor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite, nu va exonera Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de prestări servicii.

7.8. Orice modificare a Contractului prin înlocuirea/ introducerea subcontractanților pe durata executării Contractului se va realiza prin Act adițional cu respectarea prevederilor prezentului Contract,

7.9. În cazul subcontractării, executarea Contractului de prestări servicii rămâne obligația și sub supravegherea Supervisorului și acesta va răspunde față de Achizitor pentru calitatea prestației subcontractantului.

7.10. În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Supervisor, asumate prin contractul de subcontractare, Achizitorul sau Managerul de Proiect solicită Supervisorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși executarea contractului.

7.11. Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului Contract de prestări servicii de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea în scris a Achizitorului va fi considerată o încălcare a Contractului de prestări servicii, situație ce îndreptățește Achizitorul la aplicarea unei penalități Supervisorului în cuantum de 100% din suma alocată pentru activitățile subcontractante pentru fiecare caz în parte.

7.12. În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Supervisorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/ oricare dintre ofertanții declarați necâștigători/ subcontractanții acestora în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract de prestări servicii.

7.13. Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Supervisor potrivit prevederilor prezentului articol, va fi considerată o încălcare a prezentului Contract de prestări servicii și va fi sancționată conform **art.37- Încetarea și rezilierea Contractului de prestări servicii din inițiativa Beneficiarului- pct.37.4.**

ART.8 Obligațiile Beneficiarului

Asigurarea informațiilor

8.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile numai după îndeplinirea obligațiilor prevăzute la **art. 30** din prezentul Contract de prestări servicii.

8.2. Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile abilitate pentru îndeplinirea Contractului.

8.3. Beneficiarul va pune la dispoziția Supervisorului cu promptitudine orice informații solicitate.

rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia Beneficiarului.

ART. 9 – Asistență cu privire la reglementările locale

Supervizorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre decizii locale ale Consiliului Local.

ART.10 Obligațiile Supervizorului

Obligații generale

10.1 Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura ca și personalul său, salariat sau contractat de acesta vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

10.2 Supervizorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Supervizor, personalul sau, salariat sau contractat de acesta.

10.3 Supervizorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractului de Lucrări încheiat în cadrul proiectului, cu respectarea termenelor limita stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

10.4 Supervizorul se va conforma solicitărilor Beneficiarului în termenele comunicate de către acesta. Când Supervizorul apreciază ca dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de **5 de zile** de la data primirii solicitării. Executarea solicitărilor nu va fi suspendată prin această notificare.

10.5 În îndeplinirea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de Lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de execuție lucrări, Supervizorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le considera necesare pentru rezolvarea acestor situații, doar după obținerea acordului Beneficiarului.

10.6 În condițiile în care Supervizorul considera ca a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrarilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără al exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de Lucrări, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

10.7 Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat în cadrul Contractului de Lucrări nu depășește valoarea de Contract acceptată. În cazul în care este posibil ca Valoarea de Contract Acceptată să fie depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în valoarea de Contract acceptată.

10.8 Se vor organiza întâlniri lunare de management sau mai des, dacă necesitățile o impun între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și reprezentanții Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, după caz, în vederea discutării situației/stadiului obiectivului de investiții și/sau în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.

10.9 Supervizorul va redacta procesul verbal (minuta) pentru fiecare întâlnire și o va transmite în copie fiecărui participant în termen de **2 zile lucrătoare** după întâlnire. Mențiunile din procesul verbal cu privire la responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări.

10.10. Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorului (ex. demisie, boală, etc).

10.11 Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge, după caz, orice propunere

facuta de catre Antreprenor cu privire la inlocuirea Subantreprenorilor propuși dupa semnarea Contractului de Lucrari.

10.12.Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge dupa caz orice modificare a programelor de lucru/programelor de execuție ale Antreprenorului și de a formula observații sau recomandari cu privire la acestea.

10.13Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului Lucrarilor cu programul de execuție al Antreprenorului, precum si respectarea de catre Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrari privind sistemul de puncte de referința, daca acestea exista in cadrul acestuia.

10.14 Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de recepție la terminare a Lucrarilor in conformitate cu prevederile Regulamentului privind receptia construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificarile și completările ulterioare. Comisie care se va intruni pe Șantier si va examina stadiul Lucrarilor. Tinand cont de recomandarile si rapoartele intocmite de Supervizor. Comisia de recepție, constituita ca urmare a Dispoziției Președintelui Consiliului județean Argeș in conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 cu modificarile și completările ulterioare, va consemna observațiile si concluziile sale in Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor, care va fi inaintat Beneficiarului impreuna cu recomandarea de admitere (cu sau fara obiectii a recepției), de amânare sau de respingere a ei.

10.15 (1) In cazul in care comisia de recepție recomanda admiterea recepției, Supervizorul are obligația de a emite un Certificat de Recepție la Terminarea Lucrarilor, in termen de 10 de zile de la data primirii solicitarii din partea Antreprenorului. O copie a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor va fi trimisa Beneficiarului.

(2) Supervizorul are obligația de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului de lucrari.

10.16 In cazul in care comisia de recepție, decide respingerea recepției, Supervizorul are obligatia de a respinge solicitarea Antreprenorului, prezentand motivația și specificând lucrarile pe care trebuie sa le realizeze Antreprenorul pentru a face posibila admiterea recepției.

10.17 Supervizorul va asista Beneficiarul in demersurile intreprinse pentru realizarea Recepției Finale in conformitate cu prevederile legale. Supervizorul va elabora și transmite un raport in care va prezenta stadiul Lucrarilor in perioada de garanție, precum i recomandarile sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Tinand cont de recomandarile și rapoartele intocmite de Supervizor, Comisia de Recepție Finala va consemna observațiile și concluziile sale in Procesul Verbal de Recepție Finala, care va fi inaintat Beneficiarului impreuna cu decizia membrilor comisiei de recepție: de admitere a recepției/ de suspendare a recepției/ respingere a recepției.

10.18 (1) Supervizorul are obligația de a verifica cu strictete si a certifica de conformitate cu prevederile legale si cantitatile efectiv realizate, pentru plata lucrarilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, asa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la inceputul derularii Contractului de lucrari.

(2) Pentru fiecare Certificat de Plata, aprobat de Supervizor, și pentru care Beneficiarul constata, in urma analizarii acestuia, oricare din situatiile urmatoare:

a) supervizorul a certificat sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat documentele justificative aferente cantitatii certificate/articolului si anume: procese verbale, tabele topo, rezultate de laborator, aprobari, note de constatare, dispoziții de șantier, instructiuni ale supervizorului, desene, specificații, documente de calitate, note de oferte de pret, rapoarte de incercari, contracte, facturi, declaratii de calitate si conformitate, etc;

b) documentele prezentate nu conțin informații complete și anume: Procese Verbale fara semnaturi, fara

date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice;

c) nu anexeaza pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul și schița aferenta;

d) nu coreleaza cantitațiile/sumele cu Certificatele anterioare, beneficiarul va aplica Supervizorului o penalitate in cuantum de **1.000 lei/eveniment** aferent fiecarui Certificat de Plata transmis, pe care Supervizorul are obligația sa o plateasca.

10.19 În cazul in care în urma analizei, Beneficiarul constata erori aritmetice, Beneficiarul va returna Supervizorului Certificatul de Plata pentru efectuarea corecției, fara aplicarea penalității menționate la **art.10.18,alin. (2)**. Supervizorul nu va emite un Certificat de Plata a lucrarilor daca

valoarea cumulata aprobata pentru plata depășește Valoarea menționata in Contractul de lucrari respectiv sau alta valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar și Antreprenor in cadrul unor Acte Adiționale la Contract, in cazul in care depășirea Valorii de contract rezulta in urma aprobarii unor costuri suplimentare, fara informarea si acceptul Beneficiarului.

10.20 Daca Supervizorul este o asociere alcatuita din doua sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane vor fi ținute solidar si individual responsabile de indeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnata de asociere sa acționeze in numele sau in cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea. In condițiile in care una sau mai multe persoane juridice se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul ramas/ asociații ramași va/vor indeplini in mod solidar obligațiile si activitatile ramase de prestat.

10.21 Orice modificare a componenței asocierii fara acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerata o incalcare a Contractului de Servicii. In aceasta situatie, Partile inițiale ale asocierii vor fi ținute solidar si individual responsabile de indeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate pînă la acea data.

10.22 (1) Pe perioada executarii lucrarilor, Supervizorul va duce la indeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului in aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru antierele temporare si mobile, cu modificarile si completarile ulterioare. Fiecare parte va raspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de munca produse propriilor salariați si se va inregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza carora s-au produs evenimentele.

(2) Supervizorul va nominaliza un coordonator in materie de securitate si sanatate pe toata perioada de execuție a lucrarilor si care va duce la indeplinire activitatile, prevazute in H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru antierele temporare si mobile cu modificari si completari ulterioare.

(3) In scopul prevenirii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale, a asigurarii securității echipamentelor de munca, precum și pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor actelor normative in vigoare, se stabilesc responsabilitați pe linie de securitate si sanatate in munca, dupa cum urmeaza:

a) Având in vedere faptul ca in activitatea desfasurata Supervizorul lucreaza independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislației de securitate a muncii.

b) Supervizorul raspunde pentru starea tehnica și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

c) Supervizorul va asigura toate masurile tehnico - organizatorice pentru desfasurarea in condiții optime a activității.

d) Personalul Supervizorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte pe tot

teritoriul achizitorului, cat și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncă.

e) Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfasurate, conform prevederilor legislației in

vigoare cu privire la securitatea și sanatatea in munca obligatorii a fi respectate in activitățile desfasurate de catre acesta precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

f) Supervizorul va purta intreaga raspundere legala privind modul de instruire a personalului propriu in toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

g) Supervizorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase in care sunt implicați proprii salariați.

10.23 In cazul in care Supervizorul se reorganizeaza prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea Contractului de servicii de catre persoana juridica succesoare se va face numai cu Acordul Beneficiarului, cel puțin a criteriilor în de calificare stabilite in cadrul procedurii de atribuire a

prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceluiaș punctaj ca cel obținut de ofertantul câștigător la momentul aplicării factorilor de evaluare.

10.24. În situația în care Contractul de lucrări este reziliat, Supervizorul are obligația realizării tuturor activităților menționate în contractul de lucrări, cu excepția situației în care este informat/notificat altfel de către Beneficiar.

10.25 Supervizorul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Antreprenor în legătură cu Contractul de Lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

10.26. Beneficiarul are dreptul de a mobiliza/demobiliza personalul Supervizorului în funcție de ritmul execuției lucrărilor, fără ca Supervizorul să pretindă compensații financiare, daune sau despăgubiri.

10.27 Supervizorul are obligația de a transmite beneficiarului, anterior ordinului de începere a contractului, Formularul E "Declaratie privind absența conflictului de interese în relația dintre supervizor și antreprenor" prin care confirmă/reconfirmă absența conflictului de interese între Supervizor și Antreprenorul desemnat pentru execuția lucrărilor.

10.28 Componenta I. *Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a execuției lucrărilor pe baza Proiectului Tehnic Executie*

1) Supervizorul va verifica, prin personalul său de specialitate, modul în care Antreprenorul execută lucrările prevăzute în Proiectul Tehnic de Executie. În calitatea sa de „Supervizor”, acesta are obligația de prestare a serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, să realizeze evaluarea și aprobarea lucrărilor, a materialelor, echipamentelor, etc, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de timp stabilită prin Contractul de lucrări .

2) Supervizorul va desfășura următoarele categorii de activități:

- participă la predarea amplasamentului și a reperelor de nivelment către executant;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier.--verifică existența "Planului calitatii" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică ritmul execuției lucrărilor
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte
- verifică respectarea calitatii Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în opera a acestora
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat
- Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situații:

(i) persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/sau

(ii) prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol

-participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,

- emite Modificari in conformitate cu prevederile **Anexei 1 la H.G. 1/2018**;
- emite Decizii in conformitate cu prevederile **Anexei 1 la H.G. 1/2018**;
- analizeaza Revendicarile Antreprenorului și ale Beneficiarului.
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant sesizarile proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției:
- informeaza operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri și, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;
- urmărește respectarea de catre executant a dispozițiilor și/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul execuției lucrarilor;
- analizeaza necesitatea și semneaza in numele și pentru beneficiar eventualele dispozitii de șantier emise de proiectant;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp și verifica punerea in siguranța a construcției, conform proiectului:
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investițiile la care a fost oprită/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp;
- verifică și aproba plata numai pentru lucrările corespunzatoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifica atașamentele situațiilor de lucrari in vederea aprobarii la decontare doar a cantitatilor real executate și doar in cazul in care sunt atașate documente care sa ateste calitatea lucrarior executate;
- emite Certificate de Plata in conformitate cu prevederile **Anexei 1 la H.G. 1/2018**;
- urmărește dezafectarea lucrarilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.

3)Supervizorul va verifica orice aspect al sistemului calitații. Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, înainte de inceperea fiecărei etape de execuție.

10.29 Componenta II. *Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a Recepției la terminarea lucrărilor*

- 1)Participa la recepția lucrarilor, asigură secretariatul recepției și intocmește actele de recepție, atât la Recepția la Terminarea Lucrarilor cat și la Recepția Finală;
- 2)Verifica documentele de la Antreprenor in legatură cu Cartea Tehnica a construcției, respectiv intocmirea și completarea impreuna cu Antreprenorul a Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
- 3)Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și indeplinirea recomandarilor comisiei de recepție, dacă este cazul;
- 4)În cazul suspendării recepției la terminarea lucrarilor, Supervizorul va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrarilor, în cel mult **90 zile** de la suspendarea acesteia. In cazul în care Antreprenorul nu își respecta obligațiile contractuale, Supervizorul va informa operativ Comisia de receptie, printr-un raport, in **maxim 48 de ore** de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor;
- 5)Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de receptie și transmite acesteia, in **maxim 48 de ore** de la incheiere, documentele prin care se constata îndeplinirea masurilor impuse de Comisia de recepție;
- 6)Pregătește, in vederea predării catre Investitor/Beneficiarul final, actele de recepție, documentația tehnica și econornica a construcției, impreuna cu cCrtea tehnica a construcției, dupa recepția de la terminarea lucrarilor.

10.30Componenta III. *Supervizare din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a măsurilor întreprinse de către Antreprenor în perioada de garanție pentru remedierea oricaror eventuale defectiuni ale Lucrărilor*

- 1)Supervizorul va participa, alaturi de Beneficiar la un program de inspectii periodice la obiectivul

de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia.

2) Va superviza emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul.

3) Va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către Antreprenor, în perioada de garanție a lucrărilor.

4) Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

5) Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrative. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Supervisor într-un registru.

6) Supervisorul este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricărui defecțiune. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

Nota 1: Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus nu sunt limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

Nota 2: Supervisorul este responsabil pentru includerea în echipă a tuturor persoanelor pe care le consideră necesare pentru desfășurarea în bune condiții a contractului de servicii.

Nota 3: Prestatorul serviciilor oferite va fi exclusiv responsabil pentru cheltuielile de deplasare, cheltuieli cu cazarea personalului cheie și cel auxiliar necesar pentru implementarea serviciilor necesare derulării investiției și pentru toate cheltuielile cu logistica. Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul acțiunilor în justiție, al ridicării pretențiilor, al pierderilor și daunelor care rezultă în urma oricărei acțiuni/inacțiuni, erori sau omisiuni ori neglijențe a prestatorului și/sau a sub-antreprenorilor, a angajaților sau a personalului contractat de acesta.

ART.11 Codul de conduită

11.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator.

11.3 Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.4 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

11.5 Îndeplinirea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele

plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

11.6 Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

ART.12 Conflictul de interese

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese poate apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

12.2 Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de **5 zile** și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

12.4 Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistența socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

12.5 Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

12.6 Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

12.7 Achizitorul nu răspunde de eventualele diferențe între salariile/prețurile/tarifele/manopera declarată în oferta cu care a fost declarant castigator și salariile înregistrate la ITM constatate de organele cu atribuții de control.

Art. 13 - Notificări și comunicări scrise

13.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți în scris, prin scrisoare recomandată, la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnatura autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

13.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

13.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

Art. 14 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sale, Beneficiarul, împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a

prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, marcele comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

14.2 Pe cheltuiela sa, Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicrilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Supervizor, cu condiția ca, Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștința despre acestea;

14.3 Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Supervizorului, sau solicitarea Supervizorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Supervizorul nu este de acord sau cu privire la care la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Supervizorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Supervizorului de către salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile de la lit. a) de mai sus se vor aplica, și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

14.4 După executarea serviciilor, Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

14.5 Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor avute de către Supervizor în legătura cu execuția lucrărilor și a atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de Lucrări. În acest sens, Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervizorului pentru plată.

14.6 Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

14.7 Beneficiarul este îndreptățit, de asemenea, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte cai de sancțiune din contract, să pretindă penalități de **0,05%** din Prețul Contractului de Servicii (**conform Art.35, pct.35.5 din prezentul contract**) pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care:

a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada menționată la **Art. 4** din prezentul Contract sau le îndeplinește necorespunzător, respectiv,

b) nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate.

14.8 În cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile sale potrivit prevederilor Contractului de lucrări, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte cai de sancțiune din contract, în valoare de **2%** din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (*de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice, altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.*).

14.9 Dacă cuantumul cumulativ al despăgubirilor și penalităților contractuale depășește mai mult de 50% din Prețul Contractului de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Supervizorului, este îndreptățit:

a) să rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile **Art. 37** din Contractul de Servicii;

b) și/sau să finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuiela Supervizorului.

14.10 Beneficiarul își rezervă dreptul de a recupera de la Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract și a legislației în vigoare.

14.11Supervizorul isi va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire si prin semnarea contractului, si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora sau a altora neidentificate in prezentul contract, dar posibil sa apara.

Art. 15 - Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

15.1Având in vedere faptul ca in activitatea desfasurata Supervizorul lucreaza independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislației de securitate si sanatale in munca și aparare impotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfasurate conform legislației si a instrucțiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

15.2Supervizorul poartă întreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de munca utilizate sau de către lucratorii sai și alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, in conformitate cu prevederile Legii securității și sanataii in munca nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata, precum și orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurării contractului.

15.3Personalul Supervizorului este obligat, pe toata perioada de derulare a contractului, sa respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca și apararea impotriva incendiilor.

15.4Supervizorul poarta întreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă/ evenimentelor și incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariatii sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Supervizor.

15.5În cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea și inregistrarea accidentului de munca revine părții contractante care are contract de munca cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.

15.6Supervizorul are obligația de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislației si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractuale, produs din cauza lucratorilor Supervizorului, va fi inregistrat de Supervizor, conform legislației in vigoare.

15.7În termen de **5 zile** de la semnarea Contractului de Servicii, Supervizorul va incheia și va menține in vigoare o polița de asigurare sau polițe de asigurare de raspundere profesionala cu despagubire integrala pentru suma asigurata care va fi egala cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atât perioada de executare a Contractului de Servicii, cat și orice perioada de prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

15.8 (1) Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale incheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/platilor primelor de asigurare in termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării Contractului.

(2)Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare in termen de **5 zile** de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data platii primelor de asigurare, in caz contrar Beneficiarul este indreptatit sa aplice penalitati in cuantum de **0,1%** din Prețul contractului pentru fiecare zi de intarziere de la data la care Supervizorul trebuia sa transmita documentele si pana la data la care acestea au fost transmise.

15.9 Supervizorul, pe cheltuiala sa, va incheia și va menține in vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii in vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integranta din Prețul Contractului.

15.10Supervizorul va fi raspunzator de monitorizarea nivelului de rise fizic la care este supus

personalul salariat ori contractat și de informarea continua a Beneficiarului cu privire la acest aspect.

Art. 16 - Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de catre Supervisor sau de catre personalul său salariat sau contractat de catre acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Supervisorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervisorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătura cu Contractul de Servicii.

16.2 Supervisorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

16.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului.

16.4 Nerespectarea de către Supervisor a obligațiilor menționate în alineatele precedente da dreptul Beneficiarului la daune în cuantum de 5.000 lei pentru fiecare caz în parte.

Art. 17 - Scopul Serviciilor de Supervizare

17.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

17.2 Supervisorul va îndeplini toate obligațiile și va avea toate răspunderile stabilite prin Caietul de Sarcini, prezentul Contract inclusiv anexele acestuia și Condițiile Contractului de Lucrări.

17.3 Supervisorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

Art. 18 - Mobilizarea Personalului și a echipamentului

18.1 Supervisorul are obligația de a asigura și mobiliza personalul care trebuie să îndeplinească obiectivele și cerințele menționate în Fisa de Date și/sau în Caietul de sarcini, Contract, simultan cu prevederile legislației în vigoare.

18.2(1) La Data de începere a execuției Contractului, așa cum este definită la **art.4, pct 4.3** din prezentul Contract, Supervisorul are obligația mobilizării experților cheie, după aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, precum și a echipamentelor necesare pentru derularea prezentului Contract.

(2) Supervisorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii și prevăzută în Oferta sa, cât și de a menține pe întreaga perioadă de executare a Contractului.

(3) Experții care vor lucra în cadrul Contractului vor începe executarea sarcinilor ce le revin după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Supervisorul are obligația de a menține personalul aprobat/nominalizat pentru îndeplinirea contractului pe întreaga perioadă de implementare a Contractului sau, după caz, pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului.

18.3 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervisorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Oferta sa, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervisorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

18.4 Supervisorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor. Supervisorul va transmite Beneficiarului

justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

Art. 19 - Înlocuirea personalului

19.1 Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

19.2 Supervizorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

a) Deces

b) Incapacitate fizică/psihică

c) Demisia, respectiv actul unilateral de voință al personalului prin care încetează Contractul individual de muncă/ orice raport juridic dintre personal și angajator.

d) Incetarea activității expertului cheie în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;

e) Desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă, dovedită cu documente justificative;

19.3 Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care noul personal nu îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.

19.4 În situațiile prevăzute la **pct. 19.3**, Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin Documentația de atribuire în vederea respectării cerințelor.

19.5 Supervizorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

19.6(1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește obligațiile din Contractul de Servicii.

(2) În cazul în care personalul profesional declarat nu mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu cel puțin **15 zile** înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii specialiști, în vederea aprobării acestora. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale stabilite de Autoritatea Contractantă pentru specialiștii înlocuiți.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, care nu va depăși **10 zile**. În caz de respingere de către Beneficiar a noii propuneri și/sau nerespectarea de către Supervizor a termenului de prezentare a unei noi propuneri, Beneficiarul va fi îndreptatit, iar Supervizorul va fi obligat la plata unor penalități în cuantum de **0,05%** din Prețul Contractului pe zi de întârziere, care vor curge de la data comunicării respingerii noului expert cheie sau non-cheie propus și până la data comunicării aprobării de către Beneficiar a unui expert cheie sau non-cheie propus de Supervizor, care să îndeplinească cerințele din Caietul de sarcini.

(4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Supervizorului. În cazul în care expertul cheie sau non-cheie nu este înlocuit în termen de **10 zile**, Beneficiarul poate solicita Supervizorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect până la mobilizarea noului expert aprobat sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Beneficiarul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului cheie sau non-cheie sau a absenței înlocuitorului aprobat al acestuia.

19.7 În cazul în care Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească cerințele din Documentația de atribuire, Autoritatea contractantă va decide rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu **Art. 37** din Contractul de Servicii.

19.8 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și a Documentația de atribuire. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractantă, Supervizorul va notifica Autoritatea contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

19.9 Aprobarea si/sau inlocuirea personalului, altul decât experții cheie, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii prin corespondenta scrisa intre parti. Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Autoritatea contractanta, Supervizorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

19.10 Supervizorul are obligația de a se asigura ca experții cheie principali si secundari utilizati in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Supervizorul si/sau Autoritatea contractanta descopera situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese in sensul **art. 59 din Legea nr. 98/2016**, se va face aplicarea prevederilor **art. 12** Conflictul de interese.

19.11 Supervizorul are obligația de a angaja in cadrul prezentului Contract de servicii personal care sa respecte integral si intocmai declarația cu privire la disponibilitatea acestuia cuprinsa in Oferta si de a menține personalul nominalizat in cadrul Ofertei/Contractului pe toata perioada de executare a Contractului.

Art. 20 - Instruire

In cadrul prezentului Contract de servicii nu sunt prevazute sesiuni de instruire.

Art. 21 - Responsabilitatile Supervizorului

21.1 Supervizorul are obligația de a isi asuma raspunderea pentru daune/prejudicii suferite de Beneficiar in circumstanțele descrise in Caietul de sarcini, in prevederile prezentului contract si la **Clauza 5** din Condițiile generale ale contractului de execuție incheiat cu Antreprenorul.

21.2 Neindeplinirea obligației de la **art. 21.**, va fi considerata o incalcare a Contractului in sensul **art.37, pct. 37.4** din prezentul Contract. Totodata, Beneficiarul va face uz de prevederile **art. 35** din prezentul Contract.

21.3 Daca în urma controalelor efectuate de catre organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului, se constata ca Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de către Supervizor, acesta din urma, in solidar cu Antreprenorul, se obliga sa restituie Beneficiarului sumele incasate necuvenit de Antreprenor si foloasele aferente, in termen de **5 zile** de la notificarea Beneficiarului si punerea la dispozitie a actelor invocate. Nerespectarea **pct. 21.3** de catre Supervizor va da dreptul Beneficiarului de a face uz de prevederile **art.35 și a art. 37** din prezentul Contract

Art. 22 - Întarzierea in executare

22.1 Supervizorul va depune maxime diligente astfel incât Antreprenorul sa atinga punctele de referința, daca sunt mentionate din Condițiile speciale ale Contractului execuție lucrari, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze lucrarile in perioada de execuție inițial specificată in Contractul de lucrari.

22.2 Atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este in conformitate cu Programul de execuție al Antreprenorului, iar Beneficiarul constata faptul ca Supervizorul nu si-a indeplinit obligația de la **pct. 22.1**, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabila, de a suspenda plățile intermediare datorate Supervizorului până la remedierea situatiei ce a general această suspendare. Totodata in perioada in care Antreprenorul inregistreaza intarzieri in programul de execuție, Supervizorul are obligația de a-si adapta programul de mobilizare a personalului in functie de serviciile efectiv prestate, fara a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Art.23 - Modificarea Contractului de Servicii

23.1(1) Modificari la contract se pot aduce prin Acte Adiționale, în condițiile stipulate in prezentul articol.

(2) Contractul de Servicii poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Adițional care sa reflecte modificarile de la **pct. a) si b)** de mai jos, cu acordul Autoritatii Contractante, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, fara suplimentarea Prețului Contractului și fara a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de intârziere sau de a solicita despagubiri/daune, in cazul in care:

a) Supervizorul si-a schimbat forma, denumirea societatii sau alte modificari ale actului

constitativ al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b)Supervizorul este înlocuit de un nou Supervisor, în situația în care drepturile și obligațiile Supervisorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(3)Modificările ce deriva din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin Act adițional.

(4)Modificările nesubstanțiale (ce deriva din clauzele de revizuire sau modificările nesubstanțiale în sensul **art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016) de la punctele a) - f)** de mai jos se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului:

a)Modificări care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare / expertize;

b)Modificări care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc);

c)Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali;

d)Modificări generate de schimbarea / înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului

e)Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Prestator a rapoartelor / livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea raportelor/livrabilelor de către Beneficiar;

f)Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;

(5)Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către Părți.

(6)Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Supervisorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

(7)Dacă solicitarea de modificare provine de la Supervisor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin **5 de zile** înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

(8)Autoritatea Contractantă va notifica în scris Supervisorul cu privire la numele și adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (**Managerul de Proiect**). Supervisorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact și a contului bancar.

23.2În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile **art. 221** și ale **art. 222** din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

22.3 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Art.24 – Zilele și orele lucrătoare

24.1Programul normal de lucru definit în cadrul Contractului de execuție Lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare.

24.2Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca perioadele execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucrătoare sau prin intermediul unui singur

schimb prelungit.

24.3 In acest context, Supervizorul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experți non-cheie, astfel încât sa asigure serviciile de supervizare.

24.4 Supervizorul are obligația de a-si adapta programul de lucru al personalului in functie de serviciile necesar a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat in mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrarilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificari pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Beneficiarului in acest sens.

Art. 25 - Dreptul la concediu

25.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervizorului (concediu medical, concediu de odihna, concediu cre tere si ingrijire copil etc.) revine in totalitate Supervizorului, care raspunde de personalul angajat, insa are obligația informării din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate experților.

25.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucratoare.

Art. 26 - Informarea

Supervizorul va furniza Beneficiarului, oricarei persoane autorizate de catre Beneficiar, sau altor organe abilitate orice informațiile in legatura cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul, astfel cum Beneficiarul poate oricand solicita.

Art. 27 - Arhivele

27.1 Supervizorul va organiza in mod sistematic și exact arhive și înregistrari cu privire la Serviciile de Supervizare.

27.2 Rapoartele mentionate la **art.29, pct.29.1** trebuie pastrate **5 ani** dupa ce s-a realizat plata finala prevazuta de contract.

Art. 28 - Verificarea de catre organismele abilitate

Supervizorul va permite oricarei persoane autorizate de catre Beneficiar sau altor organe abilitate sa verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și sa conduca un audit complet, daca e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare in contabilitate, a documentelor contabile și a oricaror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului.

Art. 29 - Rapoarte

29.1 Supervizorul va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate părțile implicate in derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri de lucru lunare, sau ori de cate ori este nevoie, ale Supervizorului cu unul sau mai mulți reprezentanti ai părților implicate in realizarea obiectivului de investiții (beneficiar, antreprenor, proiectant).

29.2 Supervizorul va avea responsabilitatea organizarii întâlnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, în timpul execuției lucrarilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, discuțiile purtate consemnându-se intr-o Minuta a ședinței (întocmita de catre supervizor) și sa participe la intalnirile organizate de catre beneficiar, ori de cate ori este nevoie.

29.3 Supervizorul va inainta urmatoarele Rapoarte și documente justificative aferente atât in original pe suport de hartie, minim **2 (două exemplare)**, cat si în format electronic editabil:

a) **Raportul inițial** fi prezentat în prima lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include cel puțin:

- Datele inițiale existente;
- Problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- Modalități de implementare a contractului;
- Stadiul mobilizării Antreprenorului;
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului ;
- Un program de lucru al personalului.

Raportul inițial va fi înaintat Autorității Contractante/Beneficiarului în termen de cel mult **14 zile** de la ordinul de începere al lucrărilor.

b) **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de **14 zile** de la sfârșitul lunii raportate.

c) **Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Inspectorul de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

d) **Raportul Interimar (Notificare) pe Parcursul Perioadei de Notificarea a Defectelor**

Rapoartele vor fi prezentate Autorității Contractante/Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim **12 luni**, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la terminarea lucrărilor (dacă este cazul).

Raportul va fi prezentat în termen de cel mult **30 de zile** de la sfârșitul anului de garanție. Autoritatea contractantă va înregistra raportul în termen de maxim **7 zile** de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi perioada în care au fost făcute clarificări.

e) **Raportul final după expirarea perioadei de garanție**

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă/Beneficiarul.

Raportul va fi prezentat în termen de cel mult **15 de zile** înainte de data expirării perioadei de garanție.

f) **Rapoartele speciale**

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Autorității Contractante/Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate plăți/costuri suplimentare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante/Beneficiarului. Supervizorul/Dirigintele de șantier va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

Rapoartele speciale ale Supervizorului vor fi înaintate Autorității Contractante/Beneficiarului în termen de cel mult **14 zile** de la solicitarea acestora

29.4. Toate Rapoartele se supun prevederilor **art. 16** și **art. 27** din prezentul Contract de Servicii.

Art.30 - Aprobarea rapoartelor și documentelor

30.1 Înaintarea Rapoartelor și a documentelor întocmite de către Supervizor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate cu **art. 29** de mai sus.

30.2 Beneficiarul, în termen de **maxim 7 zile** de la primirea Rapoartelor și după caz a documentelor justificative aferente va notifica Supervizorului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților prevăzute la **art.10, pct.10.19 alin. (2)(dacă este cazul), art. 14, pct.14.8** și **art.35, pct. 35.7**, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns (aprobare/modificare) către

Supervizor in termen de **maxim 7 zile** de la emiterea Rapoartelor, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. In cadrul acestui contract, data de emitere a acestor Rapoarte este considerata data inregistrarii lor la sediul Beneficiarului prin posta sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

30.3 In situatia in care un Raport sau document este aprobat de catre Beneficiar conditionat de operarea unor modificari privind erorile aritmetice si/sau viciile de forma de catre Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioada pentru efectuarea modificarilor solicitate.

Art. 31 - Modalitatea de plată

31.1 Beneficiarul se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Supervizor exclusiv sub condiția indeplinirii de catre acesta in mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor asa cum este prevazuta la **art. 30** din prezentul Contract.

31.2 Autoritatea Contractanta va efectua plăți intermediare din Prețul Contractului, in condițiile prevederilor legale aplicabile, in baza aprobarii Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrarilor si a Rapoartelor de activitate in perioada de execuție a lucrarilor.

31.3 In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua plățile intermediare in baza indeplinirii urmatoarelor condiții cumulative:

(i) Plățile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzător de catre Supervizor in conformitate cu cerințele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de catre Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrarilor si a Rapoartelor de activitate corespunzătoare;

(ii) Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Supervizor pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport de activitate in care se vor detalia toate activitățile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de către fiecare expert in parte (pontajele), onorariile experților, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta. daca este cazul, conform Contractului, penalitățile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele de activitate vor conține documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata (inclusiv pontaje);

(iii) In urma aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrarilor si a Rapoartelor de activitate, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Supervizorului i se va plăti factura corespunzătoare acestei sume.

(iv) Plățile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrarilor si Rapoartelor de activitate impreuna cu documentele justificative.

31.4 (1) Plata serviciilor de supervizare se va efectua astfel:

Etapa I:

- a) *85% din valoarea contractului se va achita pe parcursul derulării Contractului de execuție Lucrări, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de aprobarea de catre reprezentanții Autorității Contractante a rapoartelor de activitate lunare.*

Etapa II:

- b) *15% din valoarea contractului se va achita în termen de 60 zile* dupa emiterea de catre Supervizor a Certificatului de recepție la terminarea lucrarilor, aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final si admiterea recepției la terminarea lucrarilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigenții de șantier, astfel:

$$V_f = (V_{sl}/P_l) \times P_d$$

în care,

V_f – valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigenție de șantier

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

P_l – prețul contractului de lucrări

P_d – prețul contractului de dirigenție de șantier (85% din prețul contractului)

La facturile emise, furnizorul de servicii va anexa și un deviz financiar elaborat în conformitate cu Oferta financiară.

31.5 Serviciile vor fi considerate complete și acceptate de către Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca statistacatoare de către Beneficiar dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la **art. 29** și **art.30** din prezentul Contract, exceptând cazul în care Beneficiarul, va prezenta o notificare scrisă Supervizorului prin care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acesteia, Supervizorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.

31.6 Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din Contract sau în contul notificat de Supervizorul Beneficiarului, în conformitate cu prezentul Contract de Servicii.

31.7 Sub condiția îndeplinirii integrale a cerințelor specificate la **art.31, pct.31.1 – pct.31.6**, facturile aferente plăților vor fi plătite de către Beneficiar în termen de **60 zile** de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja aprobate. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plată este prevăzut la **60 de zile**, având în vedere complexitatea Rapoartelor și a documentelor de verificat și aprobate înainte de realizarea plăților.

31.8 Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervizorului în sensul că acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

31.9 În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări și/sau informații suplimentare), și retransmiterea acesteia în termen de **15 de zile** de la primirea de către Supervizor a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

31.10 Beneficiarul va returna facturile transmise de către Supervizor, în situația în care acesta nu transmite și documentele justificative prevăzute la **art.29, pct.29.3**.

31.11 Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) factura se transmite Beneficiarului prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervizorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la **art.29, pct.29.3** din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

31.12 Toate facturile vor fi însoțite de Raportul de activitate corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute la **art.29, pct.29.3** pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

31.13 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervizorului:

a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

31.14 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervizorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

31.15 Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

31.16 Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre părți se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

Art.32 - Garanția pentru returnarea avansului

În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

Art. 33 - Garanția de bună execuție

33.1 Supervizorul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de **10%** din Prețul Contractului fără TVA, respectiv **26.500 lei**. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

33.2 Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării și înregistrării Contractului de Servicii. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a Prestatorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării și înregistrării Contractului de Servicii.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la **lit. a) - b)** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform **art. 41 din H.G. 395/2016**. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

33.3 Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor **art.33,pct.33.1 și pct.33.2** este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

33.4 Scrisoarea de garanție de buna execuție emisă de o instituție de credit/societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condițiile Speciale de Asigurare, Clauza de garantare, etc.

33.5 În situația în care scrisoarea de garanție de buna execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta va trebui prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că scrisoarea de garanție de buna execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza scrisorii de garanție de buna execuție emisă. Nerespectarea acestor condiții va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta scrisoarea de garanție de buna execuție emisă de către o societate de asigurare și totodată Beneficiarul poate rezilia Contractul și executa scrisoarea de garanție de participare la licitație.

33.6 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de buna execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului de Servicii, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește ori îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Supervizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al valorii prejudiciului.

33.7 Beneficiarul se obligă să elibereze **Garanția de participare** numai după ce Supervizorul a făcut dovada constituirii Garanției de buna execuție în formă și cuantumul agreeat de Beneficiar.

33.8 Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui Garanția de buna execuție în cel mult **14 zile** de la data îndeplinirii de către Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, și doar dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

33.9 (1) În situația în care este necesară prelungirea Garanției de buna execuție, Supervizorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de **5 zile** de la data notificării Beneficiarului.

(2) În cazul în care Supervizorul nu prelungește valabilitatea garanției de buna execuție, Beneficiarul este îndreptat să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului de Servicii pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o incuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrate sau de altă natură.

33.10 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa valoarea Garanției de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de **maximum 5 zile lucratoare** de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.11 În situația executării Garanției de buna execuție, parțial sau total, Supervizorul are obligația de a reintregi Garanția de buna execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat în termen de **5 zile lucratoare** de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.12 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la **pct. 33.9, 33.10 și/sau 33.11** în interiorul termenului menționat anterior, Beneficiarul este îndreptat să aplice penalități în valoare de **0,05%** zi de întârziere din Pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la **pct. 33.9, pct. 33.10 sau pct. 33.11** și până la data prelungirii/completerii/reintegrării acesteia.

33.13 În cazul în care pe parcursul perioadei de implementare a Contractului, Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligativitatea de a prezenta în **maxim 10 zile** de la semnarea Actului aditional, în care este consemnată modificarea denumirii Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii. În cazul în care Supervizorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul are dreptul fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Supervizorului.

Art. 34 - Recuperarea creanțelor de la Supervizor

34.1 Supervizorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în **maxim 30 de zile** de la primirea unei cereri în acest sens.

34.2 Dacă Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la **pct.34.1**, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobânda penalizatoare ce va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României, plus 8 (opt) .Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Supervisorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Menționăm faptul că dobânda penalizatoare se aplică asupra sumelor cuvenite Beneficiarului și neplătite de către Supervisor în termenul de plată menționat în cadrul **pct.34.1 din Contract**.

34.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Supervisorului, cu excepția dobânzilor și a penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.

Art. 35 – Încălcarea Contractului de Servicii

35.1 În cazul în care fie Supervisorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Supervisor) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau penalități și/sau daune/interese și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) rezilierea Contractului de Servicii.

35.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobânda penalizatoare.

35.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervisorului sau poate executa garanția de bună execuție.

35.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

35.5 Valoarea penalităților de întârziere în îndeplinirea obligațiilor Supervisorului va fi de **0,05%/zi** din Prețul contractului, cu excepțiile prevăzute în celelalte prevederi contractuale.

35.6 Dacă Supervisorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Autoritatea contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte cai de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului/lor specificate în Caietul de Sarcini, Contractul de Servicii și condițiile Contractului de Lucrări, până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin Contract.

35.7 Dacă Supervisorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător, Autoritatea contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului de transmitere până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

35.8 Penalitățile datorate de către Supervisor se vor aplica prin emiterea de către acesta a unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale, care vor diminua valoarea facturilor emise conform situațiilor de plată ale Supervisorului. În situația în care Supervisorul nu emite factura penalizatoare în termenul solicitat sau contestă aplicarea/cuquantumul penalităților, reglementarea/recuperarea penalităților datorate se va face conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

35.9 Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la **art.33, pct. 33.9, pct.33.10 și/sau pct. 33.11** din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile **art.35, pct. 35.5** din prezentul Contract.

35.10 Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la **art.14, pct.14.8** din prezentul Contract, Beneficiarul va aplica prevederile **art.35, pct. 35.5** din prezentul Contract.

35.11 Dacă Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la **art.14, pct.14.9** din prezentul Contract, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte cai de sancțiune din contract, în valoare de **1%** din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.).

35.12 Raspunderea solidara a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

35.13 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinesc/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat Prestatorului, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

35.14 În cazul în care, Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terți susținători, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținători, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

Art.36 - Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

36.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Lucrări este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

36.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervizorului, Beneficiarul suplimentar suspendării va refuza efectuarea plăților sau va proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

36.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Supervizorul să fie îndreptat să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării.

36.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Supervizor, cu excepția plăjilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

36.5 În cazul în care, din diferite motive:

a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspenda până la reglementarea situației contractului de lucrări;

b) contractul de lucrări va fi reziliat, Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii Contractului de Lucrări și, totodată, Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plată la Reziliere, în termenul notificat de către Beneficiar. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii.

36.6 În cazul în care Beneficiarul suspenda executarea Contractului de servicii, perioada de executare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

36.7 Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de **2 luni**, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Supervizorul să fie îndreptat să solicite orice costuri suplimentare / daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

Art. 37 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

37.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majoră, conform prevederilor **art.40, pct.40.5** din Contract;
- d) contractul a fost reziliat;
- e) alte situații prevăzute în contract;

37.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

37.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Supervisorului dobândite în baza prezentului Contract.

37.4 (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin **7 zile** înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Supervisorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de Lucrări;

b) Supervisorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de Lucrări, în termenul comunicat;

c) Supervisorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/dispoziții administrative emise de către Beneficiar;

d) Supervisorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revin în cadrul contractului de Servicii;

e) Supervisorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, i-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f) Supervisorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

g) Supervisorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

h) Supervisorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

i) Supervisorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervisorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;

k) Apariția oricărei alte incapacități legale, imputabile, care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

l) Supervisorul nu menține garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să - și îndeplinească angajamentele,

m) Supervisorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului Contract de Servicii;

n) Supervisorul înlocuiește experții cheie, fără aprobarea Beneficiarului sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor **art. 18 și art. 19** din Contract;

o) În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive imputabile Supervisorului, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;

p) Cuantumul despăgubirilor și penalităților contractuale datorat de către Supervisor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește **20%** din Prețul Contractului;

r) Supervisorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești și, pentru comiterea unor

infracțiuni incompatibile cu îndeplinirea oricăror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de Lucrări.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile **art.37, pct.37.4. alin.(1) lit. r** se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă

este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.

37.5 Dreptul Autoritatii contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile **art.37,pct.37.4 alin. (1) lit. f)** sunt aplicabile și in situația in care Supervizorul sau una dintre persoanele prevazute la **art.37 ,pct 37.4 alin. (2)** sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație in legatura cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevazute la **Art.37, pct. 37.4 alin. (1) lit. r)**.

37.6 În sensul dispozițiilor **art.37,pct. 37.4 alin. (1) lit. d)** se considera incalcare grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezinta neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevazute in contract.

37.7 Prin excepție de la dispozițiile **art.37,pct. 37.4 alin. (1) lit. e)**, Beneficiarul isi rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Supervizorul impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa, atunci cand, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Supervizor, stabilește ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publica. Aceasta presupune ca Supervizorul se află fie in faza de observație și a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activității curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara și respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță..

37.8 Punerea in intarziere a Supervizorului rezulta din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevazute in cadrul prezentului Contract.

37.9 Prevederile prezentului Contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil in materie.

37.10 În situația neindeplinirii obligațiilor contractuale de catre Supervizor, Beneficiarul poate desfasura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuiala proprie a Supervizorului. Raspunderea Supervizorului pentru intarzierile si daunele produse Beneficiarului in execuția Contractului va subzista si ulterior punerii in aplicare a situației reglementate mai sus.

37.11 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării in acest sens, Supervizorul va lua masuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare in mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Beneficiar ulterior/ca urmare a rezilierii sa fie minime.

37.12 De indata ce va fi posibil, dupa momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor de supervizare i toate sumele convenite Supervizorului la data rezilierii.

37.13 Beneficiarul nu poate fi obligat sa efectueze plăți Supervizorului până când activitățile desfășurate de catre acesta nu sunt finalizate, putand chiar sa recupereze din costuri in cazul in care se dovedește necesar.

37.14 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi indreptățit sa recupereze de la Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fara a renunța la celelalte remedii la care este indreptățita in baza Contractului de Servicii.

37.15 Supervizorul nu are dreptul sa pretinda, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestata, despagubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

37.16 Documentele elaborate de Supervizor, echipamentele si materialele procurate sunt si vor ramâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervizorul va livra toate aceste documente impreuna cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele si materialele furnizate Supervizorului de catre Beneficiar sau achiziționate de catre Supervizor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezinta proprietatea Beneficiarului si vor fi marcate corespunzator. În momentul rezilierii sau incetării prezentului contract, Supervizorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale si echipamente si le va preda Beneficiarului in conformitate cu instruciunile acestuia.

37.17 În cazul in care Supervizorul se afla in procedura insolventei se aplica prevederile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificari si completari ulterioare.

Art. 38 - Rezilierea Contractului de Servicii din initiativa Supervizorului

38.1 In urma unui preaviz de **15 zile** acordat Beneficiarului, Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Beneficiarul suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei părți a

acestora pentru mai mult de **210 zile** pentru motive nespecificate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Supervisorului.

Art. 39 – Denunțare unilaterală

39.1 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura încat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public, inclusiv, in cazul in care, printr-un act normativ, se modifica interesul public al proiectului pentru care se presteaza serviciile care fac obiectul contractului;

39.2 Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

39.3 In cazul prevazut la **pct. 39.1 si pct.39.2**, Supervisorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

39.4 Orice modificare a contractului de achiziție publica in cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât in cazurile și condițiile prevazute la **art. 221 din Legea 98/2016**, se realizeaza, conform **art. 222 si 223** din aceeași lege , prin organizare unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozițiile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016. In situația nerespectării dispozițiilor articolului din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul.

39.5 Fara a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publica, in conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publica de servicii in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situații:

a) Supervisorul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016**;

b) Contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit supervisorului respectiv, având in vedere o incalcare grava a obligațiilor care rezulta din legislația europeana relevanta și care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 40 - Forta majora si cazul fortuit

40.1 Forta majora exonereaza părțile contractante de indeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

40.2 Partea contractanta care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și in mod complet, producerea acesteia și sa ia orice masuri care îi stau la dispoziție in vederea limitarii consecințelor, respectiv va lua in cel mai scurt timp posibil toate masurile rezonabile pentru inlaturarea unei astfel de incapacitati de indeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

40.3 Supervisorului nu i se vor percepe penalitati contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neindeplinirea obligațiilor daca, si in masura in care, intârzierea in indeplinirea obligațiilor sau alta neindeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forța majora. In mod similar, Beneficiarul nu va datora penalitati pentru plățile cu intârziere, pentru neindeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de catre Supervisor pentru neindeplinirea obligațiilor, daca, si in masura in care, intârzierea Beneficiarul sau alta neindeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

40.4 Daca oricare parte considera ca au intervenit imprejurari de forta majora care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila si efectul probabil al imprejurarii de forța majora. In lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Supervisorul va continua indeplinirea obligațiilor sale in baza Contractului de Servicii in masura in care acest lucru este posibil si va cauta toate mijloacele alternative pentru indeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forța majora. Supervisorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât in urma instrucțiunilor in acest sens ale Beneficiarului.

40.5 În situația in care au intervenit evenimente de forța majora, care persista pentru o perioada mai mare de **180 de zile**, atunci, in ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este

indreptațit Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de **30 de zile**. Dacă la expirarea perioadei de **30 de zile** evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fi scutite de obligațiile contractuale.

40.6 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

Art. 41 – Terțul susținător

41.1 (1) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului susținător, Supervizorul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în scris, în termen de **15 zile** de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Supervizorul nu notifica Autoritatea contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili dacă Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica tertul susținător cu privire la faptul că Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului susținător și că tertul este chemat să ducă la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(4) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului susținător, tertul susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Supervizorul a primit susținere din partea tertului susținător. În acest sens, Autoritatea contractantă, tertul susținător și/sau Supervizorul, pot încheia un Act Adițional la Contract prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) tertul susținător va duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere

b) prevederile contractului încheiat între Supervizor și Autoritatea contractantă vor deveni aplicabile tertului susținător.

(5) Tertul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de **15 de zile** de la data semnării Actului Adițional la Contract de a prelua și a duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(6) Supervizorul tertul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea Contractului de Servicii.

41.2 Autoritatea contractantă va urmări orice pretentie la daune pe care Supervizorul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Tertul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului susținător conform prevederilor **art.41, pct 41.4.** din Contract.

41.3 În cazul în care Supervizorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea contractantă solicită tertului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Supervizor, iar tertul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractantă o va avea împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Supervizor către Autoritatea contractantă cu titlu de garanție.

41.4 În cazul în care tertul /terții susținător/susținători nu își îndeplinesc/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat contractantului, Autoritatea contractantă are dreptul de a licita direct de la acesta/ aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

Art. 42 - Solutionarea litigiilor

42.1 Beneficiarul si Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu indeplinirea Contractului.

42.2 Daca, dupa cel puțin **15 zile** de la începerea acestor tratative, Beneficiarul si Supervizorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila orice neînțelegere sau divergență contractuala aparuta între cele doua părți, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa sa fie solutionata de catre instantele judecatorești de contencios administrativ si fiscal din circumscripția unde se află sediului Beneficiarului.

Art.43 - Legea aplicabilă si limba Contractului de Servicii

43.1 Legea aplicabila prezentului contract este legea romana, contractul urmand a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Roman va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Roman” se refera nu numai la norme (legislația primară), dar si la regulamentele de aplicare si de asemenea la obligațiile decurgand din tratatele la care este parte statul Roman, legislație UE si orice alta legislație secundara direct aplicabila din dreptul comunitar sau jurisprudenta comunitara.

43.2 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL ARGES
PREȘEDINTE,
Ion MÎNZÎNA

PRESTATOR,
S.C. LOCATOR CONSTRUCȚII S.R.L.
ADMINISTRATOR,
Marius LUNGESCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ARGES,
Ionel VOICA



DIRECTOR EXECUTIV,
Sorin IVĂȘCU

DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV,
Alisa CIOBANU

Viza C.F.P.
ȘEF SERVICIU,
Larisa ZAMFIR

ȘEF SERVICIU,
Veronica STROE