

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE SOCIALĂ

APROB,
PREȘEDINTE
Ion MÎNZÎNĂ

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Ionel VOICA

RAPORT

privind înființarea **Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești** în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu aprobarea organigramei și a statutului de funcții

Prin adresa nr. 38659/13.09.2024, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 25290/16.09.2024, reprezentanții DGASPC Argeș au transmis Nota de fundamentare nr. 38194/11.09.2024, fiind înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 25291/16.09.2024, privind înființarea **Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești**, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu aprobarea organigramei și a statutului de funcții.

Prin Programul de Interes Național - „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate*” și cu cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Argeș, DGASPC Argeș are în implementare proiectul „*Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități*”, cu termen de finalizare 30.11.2024.

Scopul proiectului de mai sus, implementat prin programul de interes național, îl reprezintă *reducerea numărului de persoane cu dizabilități instituționalizate precum și prevenirea instituționalizării prin crearea de servicii specializate în comunitate.*

Înființarea **Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești**, la nivelul comunității din județul Argeș, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, urmărește acordarea de asistență de specialitate realizată de specialiști, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenind astfel fenomenele care pot determina instituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități, având în vedere că în prezent, la nivelul județului Argeș nu există un astfel de centru, iar numărul persoanelor adulte cu dizabilități asistate în familie este mare, se impune înființarea unui astfel de serviciu social.

Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești este un serviciu de tip rezidențial care oferă servicii specializate de îngrijire și asistență, îndrumare, sprijin și consiliere, evaluări, educație pentru sănătate atât pentru beneficiari, cât și pentru familie și acordarea de servicii de prevenire a excluziunii sociale și integrare socială, pe durată determinată și

în anumite situații, persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistentului personal, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, care sunt în imposibilitate temporară de efectuare a îngrijirii lor.

Spațiul în care va funcționa noul centru este achiziționat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș. Imobilul este o casă cu 4 dormitoare, grupuri sanitare accesibilizate conform *Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP051 / 2000*, o cameră de zi, o baie/dușuri, o bucătărie, o cămară și o cameră pentru personalul de îngrijire-supraveghere.

Beneficiarii noului serviciu vor fi persoane adulte cu dizabilități, care dețin certificat de încadrare în grad de handicap valabil, cu domiciliul în județul Argeș, al căror reprezentant legal, asistent personal sau asistent personal profesionist se află în imposibilitate temporară de a efectua îngrijirea lor și nu pot fi îngrijiți de propria familie.

Serviciile de respiro pentru adulții cu dizabilități sunt absente la nivelul județului Argeș, ceea ce împovărează viața familiilor acestora. A avea o persoană cu handicap sever în familie, care necesită îngrijire permanentă, duce la epuizarea și izolarea familiei, care nu mai face față dificultăților.

Prin înființarea unui centru respiro la nivel județean se contribuie la:

- prevenirea fenomenelor care pot determina instituționalizarea adultului cu dizabilități;
- extinderea și diversificarea modalităților de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități provenite din familii care se află în imposibilitate temporară a îngrijirii acestora;
- implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități;
- creșterea accesibilității persoanelor adulte cu dizabilități și indirect a familiilor acestora la servicii specializate de tip centru respiro;
- responsabilizarea comunității locale cu privire la problematica socială a persoanelor adulte cu dizabilități.

Mai mult, potrivit prevederilor **art. 47, alin. (3) din Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, „Pe perioada concediului de odihnă, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav sau accentuat un înlocuitor al asistentului personal profesionist ori găzduirea într-un centru de tip respiro.”

I. PRINCIPALELE DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 *pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2023 *privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*

- OUG nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități;
- HG nr. 1543/19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030 și a Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr. 1.114 /2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 635/2022;
- Ordinul nr. 235/20.03.2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial;
- Ordinul nr. 358/10.04.2023 pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art.51, alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr. 359/10.04.2023 pentru aprobarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, planificați la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București;
- Ordinul nr. 334/02.04.2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- Decizia Președintelui ANPD nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.

II. DESCRIEREA SERVICIULUI SOCIAL – Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești

Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) – este serviciul social care cuprinde un ansamblu de activități realizate pe durată determinate, în anumite situații, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării. (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 3 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

Capacitatea centrului respiro va fi de 4 locuri.

Beneficiarii centrului respiro vor fi persoane adulte cu dizabilități, care se află în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Sediul noului serviciu social *Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești*, va fi în **orașul Ștefănești, sat Zăvoi, strada Răchitei nr. 222, județul Argeș.**

III. DESCRIEREA PROXIMITĂȚII SERVICIULUI SOCIAL, DIN PUNCT DE VEDERE AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT, MODALITATEA PRIN CARE SE REALIZEAZĂ ACCESUL LA SERVICIILE DIN COMUNITATE

Serviciul social *Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești*, va funcționa în **orașul Ștefănești, sat Zăvoi, strada Răchitei nr. 222, județul Argeș.**

Ca distanță față de municipiul Pitești, reședința de județ, se află la aproximativ 1 km, iar de centrul Orașului Ștefănești la aproximativ 6 km, astfel încât permite accesul beneficiarilor la serviciile comunitare cum ar fi: primărie, poștă, spital, cabinete medicale, magazine alimentare etc.

IV. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Activitățile și serviciile de care au nevoie beneficiarii din cadrul *Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești*, se vor realiza cu personalul de specialitate al acestuia, precum și cu personalul de specialitate din cadrul *Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Pitești*, prin delegare de atribuții, sub îndrumarea coordonatorului CRes, desemnat prin *Dispoziția* Directorului General al DGASPC Argeș.

Acestea vor fi în corelare cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii (conform **Ordinului nr. 82/2019** – *Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, Anexa 3*) și vor răspunde nevoilor beneficiarilor, identificate în baza evaluării individuale de către echipele multidisciplinare de evaluare, ținând cont de opinia acestora și de prevederile legislației în vigoare, după cum urmează:

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CRes
1. Informare și consiliere socială/servicii de asistență socială	La sediul centrului respiro	- asistent social

Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează conform planificării din Planul Personalizat sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CRes și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile de **informare și consiliere socială**, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;

- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare, oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line), formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
2. Consiliere psihologică	La sediul centrului respiro	- psiholog

Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în Planul Personalizat, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CRes și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz;

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic. Ca instrument de lucru, folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CRes și CZ
3. Îngrijire și asistență	La sediul centrului respiro	- medic; - asistent medical; - infirmieră; - asistent social; - terapeut ocupațional; - kinetoterapeut; - maseur.

Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în Planul Personalizat, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate în vederea realizării de către coordonatorul CRes și în vederea evoluției situației beneficiarului, de către managerul de caz.

Activitățile de **îngrijire și asistență** constau în:

- a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);

- c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- d) sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- g) sprijin pentru comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CRes și CZ
4. Program obișnuit de viață	La sediul centrului respiro	<ul style="list-style-type: none"> - medic; - instructor de educație; - asistent medical; - infirmieră; - asistent social; - psiholog; - terapeut ocupational; - kinetoterapeut; - maseur.

CRes desfășoară activități în baza PP, în vederea continuării programului obișnuit de viață a beneficiarului, monitorizarea realizării este asigurată de către coordonatorul CRes și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile, după caz, constau în:

- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea abilităților cognitive;
- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
- continuarea programului de stimulare pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interrelaționare;
- continuarea programelor de abilitare și reabilitare;
- continuarea programelor de educație/formare profesională/pregătire pentru muncă;
- continuarea programelor de integrare socială și civică.

Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

V. STRUCTURA PERSONALULUI CARE VA ASIGURA ACTIVITĂȚILE ȘI SERVICIILE ÎN CADRUL CENTRULUI RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI (CRes) ȘTEFĂNEȘTI

În conformitate cu prevederile **Ordinului nr.82/2019** (Anexa 3) - *Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip centru respiro, pentru persoane adulte cu dizabilități*, activitatea din cadrul **CRes Ștefănești** se va desfășura cu personalul de specialitate al acestuia, precum și cu personalul de specialitate din cadrul *Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Pitești*, prin delegare de atribuții, sub îndrumarea coordonatorului CRes, desemnat prin *Dispoziția* Directorului General al DGASPC Argeș.

Astfel, ținând cont de:

- faptul că **termenul de finalizare** al proiectului „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”, implementat prin *Programul de Interes Național - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”* și cu cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Argeș, este la data de **30.11.2024**;

- analiza actelor normative privind **standardele minime de cost** pentru serviciile sociale și *raportul personal de specialitate, de îngrijire și asistență/persoană cu handicap (în CRes = 1/1,59)*, aprobate prin *H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, modificată prin *H.G. nr. 1253/2022*;

- analiza actelor normative privind **standardele specifice minime de calitate obligatorii** pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin *Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 3)*;

- proiectul „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”, finanțat în cadrul Programului de Interes Național - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”,

se înființează serviciul social **Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești** cu un număr total de **6 posturi contractuale** (6 funcții contractuale de execuție - personal de specialitate de îngrijire și asistență), după cum urmează:

- Asistent social – 1 post,
- Instructor de educație – 1 post,
- Asistent medical – 1 post,
- Infirmieră – 3 posturi.

Şeful Complexului de Locuințe Protejate Ştefăneşti și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații și deservire din cadrul acestui complex, vor asigura și conducerea administrarea, gospodărirea și întreținerea pentru **Centrul Respiro**, care va fi înființat.

Precizăm faptul că, activitățile *Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ştefănești* se vor desfășura de personalul de specialitate al acestuia, precum și de personalul de specialitate din cadrul *Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Pitești* și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire din CLP Ştefănești sau alt salariat al DGASPC Argeș, prin delegare de atribuții, sub îndrumarea coordonatorului CRes, desemnat prin *Dispoziția* Directorului General al DGASPC Argeș.

Precizăm faptul că, *Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ştefănești* urmează să fie înființat la data de 01.10.2024 și să funcționeze începând cu data de 01.12.2024 sau după obținerea licenței de funcționare.

În perioada dintre data înființării și data începerii funcționării CRes Ştefănești, vor fi derulate procedurile privind: ocuparea posturilor (prin concurs și/sau redistribuire din alte servicii sociale) și licențierea serviciului social nou înființat.

Menționăm faptul că înființarea Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ştefănești a fost avizată de Colegiul Director al DGASPC Argeș prin Hotărârea nr. 8 din data de 17.09.2024.

Având în vedere cele menționate anterior și ținând cont de prevederile art. 173, alin (1), lit a), alin (2), lit b) și c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare includerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre privind:

a) înființarea serviciului social Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ştefănești, cod serviciu social 8790 CR-D-VI, cu sediul în orașul Ştefănești, sat Zăvoi, strada Răchitei nr. 222, județul Argeș, cu o capacitate de 4 locuri, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș;

b) aprobarea *organigramei și a statului de funcții* ale Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ştefănești, conform *Anexei 1 și Anexei 2* la prezentul raport.

ŞEF SERVICIU,
Ana MINCĂ

CONSILIER CABINET PREȘEDINTE,
Dr. Anci IONESCU

CONSILIER SUPERIOR,
Alin STANCIU