

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SERVSAL ARGES**

Adresă: Strada Piața Vasile Milea Nr 1, Et 2, Camera 220, Pitești, Argeș
Website: www.servsalarges.ro, www.ecovoluntar.ro,
www.argesulcurat.ro E-mail: servsalarges@gmail.com

Către,
Județul Argeș

10.11.2021

20379

Ref.: solicitare actualizare plan de evoluție tarifară al serviciilor de salubritate gestionate prin SMID Argeș, raportat la gradul de suportabilitate al populației

În conformitate cu prevederile aplicațiilor de finanțare ale sistemului de management integrat din județul Argeș, ale Acordului de asociere revizuit și ale statutului ADI Servsal Argeș, s-a elaborat planul de evoluție tarifară pentru utilizatorii serviciului de salubritate gestionat de ADI Servsal Argeș.

Solicitarea calculării acestuia este necesară pentru demonstrarea încadrării tarifelor de salubritate, în limitele de suportabilitate ale utilizatorilor serviciului. Astfel, conform Planului de evoluție al tarifelor, **tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.**

Importanța planului tarifar rezidă și în faptul că, în funcție de valorile înscrise în acesta, se calculează, în procedurile de atribuire a contractelor derulate de către ADI Servsal Argeș, valoarea maximă a contractelor de delegare și celelate elemente de cost care se raportează la aceasta (valoarea tarifului maximal ofertat pentru colectare rezidual, valoarea garanției de participare, cuantumul cash-flow-ului de care ofertanții trebuie să facă dovada că dispun, pentru a îndeplini cerințele de calificare). În plus, tot în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor, ofertele care conțin tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, depășesc acest tarif, sunt respinse ca fiind neconforme.

Luând în considerare faptul că:

-nivelul de suportabilitate al serviciilor de salubritate este direct dependent de venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la nivel de județ, de valoarea decilei 1 (decila cea mai săracă), de evoluția PIB și a inflației, după caz;

- modificările însemnate ale elementelor în funcție de care se calculează planul de evoluție tarifară, dintre care amintim:

- a) costul forței de muncă (ex. prevederile HG nr. 598/06.06.2024 prin care s-a modificat salariul minim brut pe țară, începând cu data de 01.07.2024, la 3.700 de lei),
- b) creșterea Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare

c) modificările înregistrate în piața energetică și a combustibililor;

- noile modificări legislative din sectorul deșeurilor,

-circulara Ministerului Fondurilor Europene nr. 46327/03.06.2020, coroborat cu "Instrucțiunile de lucru privind actualizarea Planului Tarifar (Task A.1.5&T005) elaborate în cadrul proiectului "Suport pentru consolidarea capacității instituționale a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deșeurilor",

este necesară actualizarea planului de evoluție tarifară al serviciilor de salubritate gestionate prin SMID Argeș, raportat la gradul de suportabilitate al.

Conform Circularii MFE nr. 46327/03.06.2020, actualizarea Planului tarifar se realizează în conformitate cu valorile actualizate ale datelor pe baza cărora au fost calculate tarifele maxime de salubritate pentru utilizatori, la momentul pregătirii aplicației de finanțare și cu prevederile legale cu incidență asupra calculului tarifelor de salubritate.

În acest context, în vederea asigurării unei abordări unitare în aplicarea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul SMID-urilor, s-au transmis, atașat "Instrucțiunilor de lucru privind actualizarea Planului Tarifar (Task A.1.5&T005) elaborate în cadrul proiectului "Suport pentru consolidarea capacității instituționale a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deșeurilor", machete financiare actualizate în conformitate cu noile prevederi legislative din domeniul deșeurilor și cu noile valori ale indicatorilor macroeconomici, cu ajutorul cărora se va face actualizarea Planului tarifar la nivelul tuturor SMID-urilor din țară.

Având în vedere faptul că responsabilitatea actualizării Planului tarifar revine Consiliului Județean, în calitate de entitate semnatară a contractelor de finanțare ale SMID Argeș,

În temeiul art. 1 alin (4), art.8 alin (1), (2) și (3) lit. a), f) și g), art. 9 alin (4) lit. b) și d), art. 11 alin (1) lit. b), art. 12 lit. k) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, art. 4 alin (3), art. 17 alin. (2) lit. a) și art. 17 alin. (2) ultimele două alineate din Statutul ADI Servsal Argeș, art. 2 lit. g) pct. 4, a Capitolului IV. Drepturile și obligațiile Părților -Secțiunea 1 – Finanțarea Proiectului, Art. 6. Alin. (1), art. 15 alin (1) penultima liniuță și alin. (2) din Acordul de asociere revizuit.

solicităm :

-aprobarea de către Consiliul Județean Argeș, a Planului de evoluție tarifară al serviciilor de salubritate gestionate de ADI Servsal Argeș- actualizat.

- Transmiterea, după aprobare, a HCJ privind aprobarea Planului de evoluție tarifară al serviciilor de salubritate gestionate prin SMID Argeș raportat la gradul de suportabilitate al populației- actualizat, către ADI Servsal Argeș, pe adresa de e-mail:servsalarges@gmail.com.

Transmitem atașat:-model HCJ privind aprobarea Planului de evoluție tarifară al serviciilor de salubritate gestionate prin SMID Argeș raportat la gradul de suportabilitate al populației-actualizat și anexa- "Analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici în cadrul Proiectului "Managementul Integrat al deșeurilor în Județul Argeș" Și Actualizarea Planului de Evoluție a Tarifelor"

- Circulara MFE nr. 46327/03.06.2020

- "Instrucțiunile de lucru privind actualizarea Planului Tarifar (Task A.1.5&T005) elaborate în cadrul proiectului "Suport pentru consolidarea capacității instituționale a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deșeurilor",

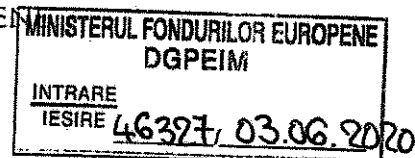
- extras Statut ADI Servsal Argeș și extras Acord de asociere revizuit.

Director executiv
Gabriel MOICEANU





MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
INFRASTRUCTURĂ MARE



Către: Beneficiarii proiectelor județene "Sisteme de management integrat al deșeurilor", finanțate prin POS Mediu/POIM - UAT Județul, prin Consiliul Județean

Ref: Circulară privind aspectele financiare aferente operării proiectelor "Sisteme de Management Intergrat al Deșeurilor (SMID) la nivel județean"

Stimate domnule președinte,

Intrarea în vigoare a OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată și modificată prin Legea nr. 31/2019 a impus implementarea noilor prevederi legislative, inclusiv în cazul celor 32 de proiecte, finanțate prin POS Mediu/POIM, prin: implementarea de tarife distincte, atât pentru activitățile prestate de operatorii serviciului de salubritate, cât și pentru beneficiarii serviciului, pentru deșeurile reciclabile și celelalte categorii de deșeuri; includerea de indicatori de performanță în contractele de delegare și stabilirea de penalități în cazul neîndeplinirii acestora; plata de către operatorii serviciului a costurilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri suplimentare depozitate care rezultă din neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți; implementarea răspunderii extinse a producătorului pentru deșeurile de ambalaje astfel încât să se asigure acoperirea costurilor cu colectarea și gestionarea acestora de către producători și implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”.

Pentru a veni în sprijinul implementării noilor modificări legislative, urmare a eforturilor comune, au avut loc următoarele acțiuni:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a publicat în mai 2019 "Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019", și

- Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management POIM, a emis Circulara nr. 35184/15.05.2019, cu privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deșeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile.

De asemenea, în ședința Guvernului din data de 07.05.2020 a fost aprobat Memorandumul cu tema "Măsurile strategice vizând asigurarea conformării și a funcționalității proiectelor



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
INFRASTRUCTURĂ MARE

finanțate din Programul Operațional Sectorial Mediu și din Programul Operațional Infrastructură Mare în sectorul deșeurilor”, inițiat de MFE.

Având în vedere existența în continuare a necesității facilitării unei implementări unitare în cadrul celor 32 proiecte SMID a prevederilor legislative în condițiile asigurării respectării principiilor finanțării, Ministerul Fondurilor Europene a decis emiterea prezentei circulare privind aspectele financiare aferente operării proiectelor SMID, care cuprinde 3 secțiuni în anexa la prezenta circulară:

- Secțiunea 1: Metodologia de actualizare a planului tarifar pentru beneficiarii casnici și non-casnici și machetele care pot fi utilizate pentru actualizarea planului tarifar;
- Secțiunea 2: Aspecte privind calculul tarifelor distincte;
- Secțiunea 3: Aspecte privind delegarea activităților serviciului de salubritate.

Menționăm că vor fi transmise în format electronic machetele în Excel pentru beneficiarii casnici și beneficiarii non-casnici ai sistemelor de management integrat al deșeurilor.

Cu stimă,

Cristian Mărișteaș
Director General



EXTRAS

ACORD DE ASOCIERE REVIZUIT

pentru

JUDEȚUL ARGES

Încheiat între:

1. **Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Pitești, str. P-ta Vasile Milea nr.1, județul Argeș, cod 110053 , reprezentat de Constantin NICOLESCU, în calitate de președinte al Consiliului Județean Argeș**
2. **Municipiul Pitești, prin Consiliul Local Pitești, cu sediul în Pitești, Str. Victoriei Nr. 24, Județul Argeș, cod 110017, reprezentat de Tudor PENDIUC în calitate de Primar;**
3. **Municipiul Curtea de Argeș, prin Consiliul Local Curtea de Argeș, cu sediul în Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor, Nr. 99, Județul Argeș, cod 115300, reprezentat de Nicolae DIACONU în calitate de Primar;**
4. **Municipiul Câmpulung, prin Consiliul Local Câmpulung, cu sediul în Câmpulung, Str. Negru Vodă, Nr. 127, Județul Argeș, cod 115100, reprezentat de Andrei CĂLIN în calitate de Primar;**
5. **Orașul Mioveni, prin Consiliul Local Mioveni, cu sediul în Mioveni, B-dul Dacia Nr. 1, Județul Argeș, cod 115400, reprezentat de Ion GEORGESCU, în calitate de Primar;**
6. **Orașul Costești, prin Consiliul Local Costești, cu sediul în Costești, Str. Victoriei Nr. 49, Județul Argeș, cod 115200, reprezentat de Ion BAICEA, în calitate de Primar;**
7. **Orașul Topoloveni, prin Consiliul Local Topoloveni, cu sediul în Topoloveni, Calea București, Județul Argeș, cod 115500, reprezentat de Gheorghita BOȚÎRCĂ, în calitate de Primar;**
8. **Comuna Domnești, prin Consiliul Local Domnești, cu sediul în Comuna Domnești, Județul Argeș, cod 117370, reprezentată de Nicolae SMADU, în calitate de Primar;**
9. **Comuna Rucăr, prin Consiliul Local Rucăr, cu sediul în Comuna Rucăr, Județul Argeș, cod 117630, reprezentată de Ion DULAMĂ, în calitate de Primar;**
10. **Comuna Albota, prin Consiliul Local Albota, cu sediul în Comuna Albota, Județul Argeș, cod 117030, reprezentată de Ion DUMITRU, în calitate de Primar;**
11. **Comuna Albestii de Argeș , prin Consiliul Local Albestii de Argeș, cu sediul în Comuna Albestii de Argeș, Județul Argeș, cod 117005, reprezentată de Vasile SAVA, în calitate de Primar;**
12. **Comuna Albestii de Muscel, prin Consiliul Local Albestii de Muscel, cu sediul în Comuna Albestii de Muscel, Județul Argeș, cod 117025, reprezentată de Ion NAFTANAILA , în calitate de Primar;**
13. **Comuna Aninoasa , prin Consiliul Local Aninoasa, cu sediul în Comuna Aninoasa, Județul Argeș, cod 117035, reprezentată de Gheorghe BUGHEANU , în calitate de Primar;**
14. **Comuna Arefu , prin Consiliul Local Arefu, cu sediul în Comuna Arefu, Județul Argeș, cod 117040, reprezentată de Gheorghe STOICAN , în calitate de Primar;**
15. **Comuna Bascov, prin Consiliul Local Bascov, cu sediul în Comuna Bascov, Județul Argeș, cod 117045, reprezentată de Gheorghe STANCU , în calitate de Primar;**
16. **Comuna Birla , prin Consiliul Local Birla, cu sediul în Comuna Birla, Județul Argeș, cod 117090 , reprezentată de Ion NEACSU, în calitate de Primar;**
17. **Comuna Babana, prin Consiliul Local Babana, cu sediul în Comuna Babana, Județul Argeș, cod 117055, reprezentată de Vasile Bebe IVAN în calitate de Primar;**

proiectului de interes comun „Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arges.” (denumit în continuare „Proiectul”).

2. Proiectul va cuprinde:

- a) stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- b) construcția unui centru de management integrat al deșeurilor (CMID) la Albota, incluzând rampa ecologică și instalațiile aferente, destinat să deservescă Părțile;
- c) exploatarea CMID, inclusiv întreținerea rampei ecologice și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor;
- d) transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la CMID;
- e) construcția a trei stații de transfer (Campulung, Curtea de Arges și Costesti), destinate să deservescă fiecare câte o arie determinată (zonele de colectare) corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și/sau comune care sunt Părți la prezentul Acord de Asociere, conform Anexei 1 la prezentul Acord de Asociere;
- f) colectarea deșeurilor din zonele de colectare corespunzătoare fiecărui/fiecărei punct/stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la punctul/stația de transfer aferent(ă) – zonele de colectare sunt descrise în anexa 4;
- g) identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale Proiectului.

3. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Anexa 1 la prezentul Acord de Asociere Revizuit), Părțile se vor organiza, fără ca prin aceasta să înființeze noi unități administrativ-teritoriale, în limitele teritoriale ale județului Arges, vor contribui la realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect conform planului de implementare prevăzut în Anexa 1.

Capitolul I. Scopul Acordului de Asociere Revizuit

Art.1. Scopul Acordului de Asociere Revizuit îl constituie crearea unei asocieri între Părți (denumită în continuare „Asocierea”) în vederea:

- a) Realizării Proiectului
- b) Gestiunii serviciilor de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Serviciile”).

Capitolul. II. Obiectivele Acordului de Asociere Revizuit

Art. 2. Acordul de Asociere Revizuit are următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- b) coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Arges;
- c) realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene, stabilind un plan de investiții pe termen lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor;
- d) stabilirea unui for de cooperare între Părți, în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (denumită în continuare ADI), al cărei rol și mod de organizare și funcționare va fi stabilit prin statutul și actul constitutiv ale sale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și OG nr. 26/2000;
- e) realizarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului se va realiza astfel:
 - Colectarea separată de la platformele de colectare a deșeurilor reciclabile, biodegradabile și menajere în zonele rurale și urbane;
 - Colectarea deșeurilor periculoase de la punctele verzi;

- f) dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare;
- g) realizarea unui acord între Părți asupra următoarelor aspecte principale:
 - 1. stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului, conform prevederilor art. 10 al. 6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice astfel cum a fost modificată și completată de OUG nr. 13/2008;
 - 2. procedurile de licitație și evaluarea ofertelor pentru diferitele bunuri și servicii care urmează să fie achiziționate în cadrul Proiectului;
 - 3. obligațiile de co-finanțare a Proiectului;
 - 4. mecanismul de plată a serviciilor de salubritate (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul al tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer, exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la rampa ecologică și exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor, precum și planul anual de evoluție a tarifelor și/sau taxelor.

Capitolul III. Durata Acordului de Asociere Revizuit

Art. 3. Prezentul Acord de Asociere Revizuit se încheie pe o durată de 30 (treizeci) ani. Durata acordului este stabilită ținându-se seama de perioada de 30 (treizeci) de ani planificată pentru durata investițiilor în cadrul Proiectului.

Art. 4. Acordul de Asociere Revizuit intră în vigoare la data semnării sale de către Părți și rămâne în vigoare pe întreaga durată a Proiectului.

Art. 5. Durata Acordului de Asociere Revizuit poate fi prelungită, cu acordul Părților, prin act adițional.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților

Secțiunea 1 – Finanțarea Proiectului

Art. 6. (1) Consiliul Județean Argeș se obligă să acționeze ca solicitant al finanțării (beneficiar al investițiilor) pentru Proiect, iar consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor implicate vor fi beneficiarii finali ai Proiectului.

(2) Consiliul Județean Argeș în colaborare cu toate consiliile locale asociate se obligă să facă următoarele activități legate de proiect:

- a) actualizarea periodică în funcție de necesități a Master Planului general și elaborarea aplicației pentru obținerea finanțării din fonduri europene;
- b) obținerea certificatelor de urbanism și a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizațiilor de construire, pentru promovarea și derularea Proiectului;
- c) Includerea cheltuielilor (atât eligibile cât și neeligibile) privind cofinanțarea Proiectului în planul de investiții al județului; Efectuarea platilor privind cofinanțarea pentru Proiect în baza planului de investiții aprobat;
- d) Înființarea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) pe toată durata de implementare a proiectului, cu excepția cazului prevăzut la art.7;
- e) Cooperarea cât mai strânsă cu toate Părțile la prezentul Acord de Asociere în implementarea Proiectului

privind publicitatea imobiliară, anterior punerii la dispoziție a acestor terenuri în scopul realizării Proiectului.

Art. 13. - (1) Toate bunurile imobile (respectiv rampa ecologică, punctele/stațiile de transfer și centrul de management integrat al deșeurilor) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia,

(3) Investițiile ce urmează a fi efectuate în fiecare unitate administrativ-teritorială asociată sunt prevăzute în Anexa 2.

Art. 14. - (1) Toate bunurile mobile aferente, cum ar fi vehicule și containere necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și stradale, ce vor fi achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Secțiunea 4 – Tarife și taxe

Art. 15. - (1) Tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc în urma unui studiu realizat de către ADI, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor ;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice.

(2) Nivelurile tarifelor și taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și a prevederilor legale aplicabile.

(3) În localitățile urbane plata serviciilor se va face prin încheiere de contracte individuale între operatorii CT și utilizatorii serviciilor, atât casnici cât și non-casnici.

(4) În localitățile rurale plata serviciilor se va efectua de către consiliile locale în contul serviciilor prestate de operatorii CT pentru populație. În localitățile rurale va fi instituită o taxă locală pentru salubritate care va fi plătită de către populație.

(5) Utilizatorii non casnici din localitățile rurale vor încheia contracte individuale cu operatorul CT care deserveste zona de colectare respectivă.

(6) Consiliul județean va percepe o redevență de la operatorul TTPD care va include:

- a) Recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea proiectului
- b) provizioanele pentru monitorizarea post încheiere a depozitului ecologic.

Schema generală este prezentată în anexa 3.

Art. 16. Părțile se obligă să accepte în structura tarifului, astfel cum este acesta prevăzut la art. 15 de mai sus, o cotă care să asigure provizioanele aferente rampei ecologice (inclusiv costurile

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SERVSAL” ARGES

MODIFICAT ȘI COMPLETAT CU PREVEDERILE ACTELOR ADIȚIONALE NR. 1/05.02.2010, NR. 2/31.03.2011, NR. 3/27.02.201, NR. 4/28.11.2013, NR. 5/04.06.2014, NR. 6/26.02.2015, NR. 7/30.03.2017, NR. 8/16.03.2021 ȘI NR. 9/26.07.2023

Asociații¹:

1. Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Pitești, P-ța Vasile Milea, nr. 1, Județul Argeș, cod fiscal 4229512 cod 110053 reprezentat de drept de Ion MÎNZÎNĂ în calitate de președinte al Consiliului Județean Argeș, potrivit prevederilor prin art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și prin art. 175 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ ;

2. Municipiul Pitești, prin Consiliul Local Pitești, cu sediul în Pitești, Str. Victoriei nr. 24, Județul Argeș, cod fiscal 4317967, cod 110017, reprezentat de drept de Cristian GENȚEA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și prin art. 132 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;²

3. Municipiul Câmpulung, prin Consiliul Local Câmpulung, cu sediul în Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 127, Județul Argeș, cod fiscal 4122361, cod 115100, reprezentat de drept de Elena-Valerica LĂSCONI în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și prin art. 132 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ ;

4. Municipiul Curtea de Argeș, prin Consiliul Local Curtea de Argeș, cu sediul în Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor, nr. 99, Județul Argeș, cod fiscal 4121927, cod 115300, reprezentat de drept de Constantin PANȚURESCU, în calitate de Primar, potrivit prevederilo art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și prin art. 132 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

5. Orașul Mioveni, prin Consiliul Local Mioveni, cu sediul în Mioveni, B-dul Dacia, nr. 1, Județul Argeș, cod fiscal 4318199, cod 115400, reprezentat de drept de Ion GEORGESCU, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și prin art. 132 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

6. Orașul Costești, prin Consiliul Local Costești, cu sediul în Costesti, str. Victoriei nr. 49, Județul Argeș, cod fiscal 4834769, cod 115200, reprezentat de drept de Ion BAICEA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și prin art. 132 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

¹ Art. modificat și completat prin actul adițional nr. 1/05.02.2010 , actul Adițional nr. 3/27.02.2013, actul adițional nr. 4/28.11.2013, Actul Adițional nr. 5/04.06.2014 , Actul Adițional nr. 7/30.03.2017 la Statut, Actul Adițional la Statut nr. 8/16.03.2021, Actul Adițional nr. 9/26.07.2023 la Statut

² Punct modificat prin actul adițional nr. 6/26.02.2015 la Statut

Art. 9. –Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV Asociații:

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să-și recupereze costurile, proportional cu cheltuielile neeligibile aferente investițiilor efectuate și cu bunurile aportate;²⁴
- e) să beneficieze de redevență direct proportional cu cheltuielile neeligibile aferente investițiilor efectuate și nerecuperate conform prevederilor punctului d) și cu bunurile aportate²⁵.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Acordul de Asociere ²⁶
- c) să sprijine realizarea scopului asocierii, prin punerea la dispoziție/delegare, în baza hotărârii consiliului local implicat, a terenurilor pe care urmează să se construiască depozitul ecologic și stațiile de transfer, precum și a platformelor de colectare a deșeurilor (a terenurilor aferente realizării proiectului);

Este interzisă încheierea unui alt contract de delegare, pentru terenurile menționate în paragraful anterior, cu valabilitate după punerea în funcțiune a investiției aferente fiecărei zone.

- d) să asigure transportul și prelucrarea levigatului, ce rezultă la noul depozit, cât și la cele existente după etapa de închidere a acestora, prin operatorii care vor fi desemnați în urma licitațiilor, în vederea eliminării poluanților, astfel încât caracteristicile lor fizice, chimice biologice și bacteriologice să respecte valorile indicate în normativele privind condițiile de evacuare a apelor uzate și în standardele pentru efluenți;
- e) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 30.09. a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut, la suma de 10.000 lei pentru fiecare asociat. Cotizația pentru următorii ani va fi stabilită, conform prezentului Statut, prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, la propunerea prealabilă a Consiliului Director;²⁷
- f) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

²⁴ Paragraf modificat cf art. VII din Actul Adicional la Statut Nr. 2/31.03.2011

²⁵ Paragraf modificat cf art. VII din Actul Adicional la Statut Nr. 2/31.03.2011

²⁶ Literă modificată prin Actul adițional nr. 8/16.03.2021

²⁷ Articol modificat cf art. VIII din Actul Adicional la Statut nr. 2/31.03.2011

d) să probeze stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea Serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să penalizeze operatorul, conform prevederilor legale și ale contractului de delegare, în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente, acolo unde acesta se acordă;

h) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractelor de delegare și ale legilor aplicabile în vigoare;

i) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

j) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

k) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

l) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;

m) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

Art. 17. – (1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere intereseul comun al asociațiilor, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor și surse din fondul IID;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare, vor fi anexate și vor face parte intergantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia, aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului, vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorii de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului, aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare.

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.⁴⁸

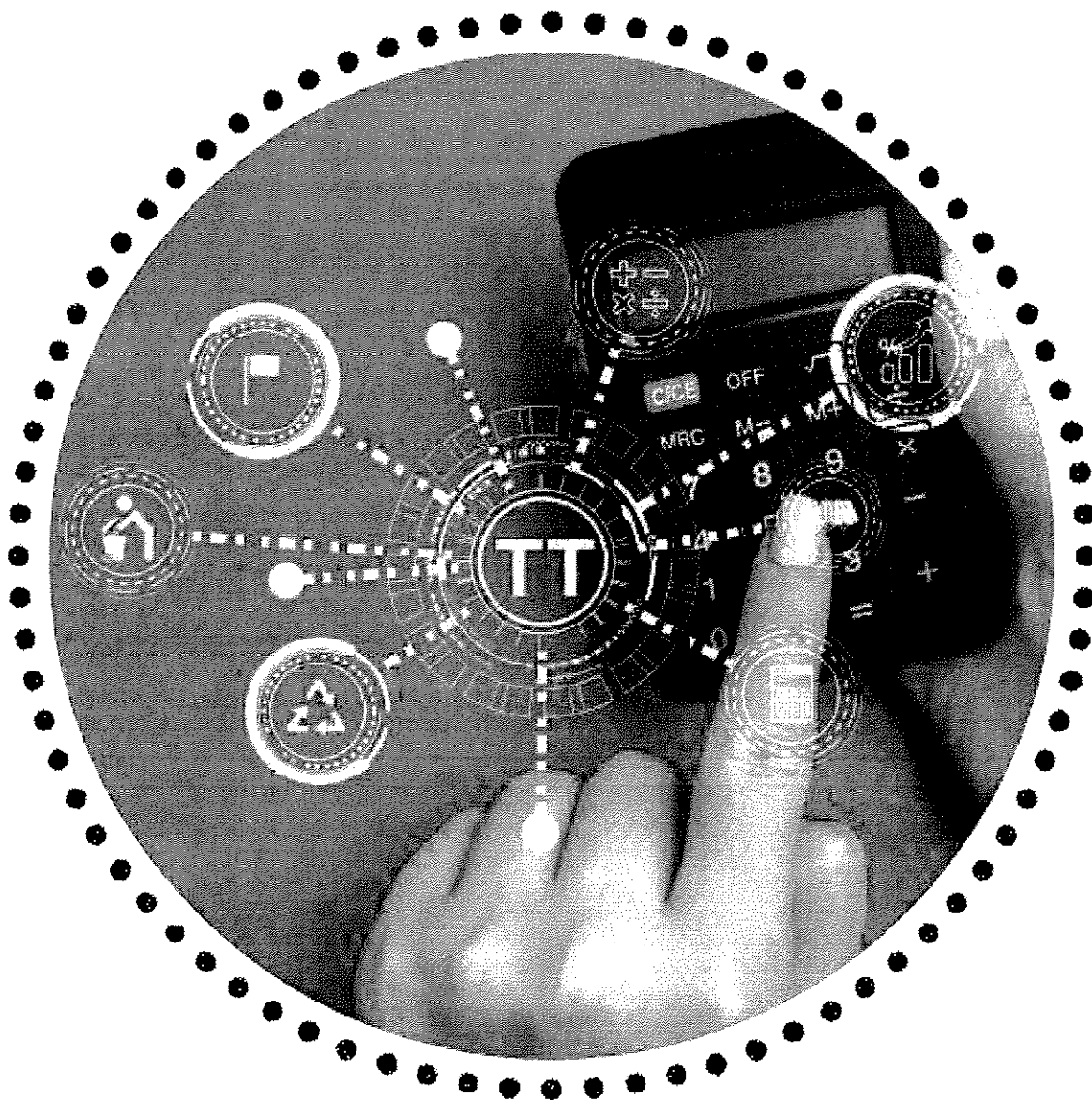
Potrivit prevederilor Acordului de Asociere încheiat între membrii asociați, Tarifele de salubritate (colectare, tratare-depozitare), precum și mecanismele de ajustare ulterioare, se stabilesc în urma unui studiu realizat de către partea de asistență tehnică aferent proiectului, cu respectarea următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor de exploatare;
- reflectarea principiilor: "solidarității", „poluatorul plătește” și "plătește pentru cât aruncă";⁴⁹
- asigurarea resurselor pentru dezvoltare durabilă;
- gradul de suportabilitate a populației.

Tarifele se stabilesc în concordanță cu respectarea prevederilor din Memorandumul de Finanțare, prin Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și din legislația în materie.

⁴⁸ Literă modificată și completată prin Actul adițional nr. 8/16.03.2021

⁴⁹ Paragraf completat prin Actul adițional nr. 8/16.03.2021 la Statut



Instrucțiuni de lucru privind actualizarea Planului Tarifar

(Task A.1.5 & TO 05)

CUPRINS

ABREVIERI	4
1. INTRODUCERE	5
1.1. CONTEXT	5
1.2. SCOP	6
2. METODOLOGIE PRIVIND ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU UTILIZATORII CASNICI	7
3. METODOLOGIE PRIVIND ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU UTILIZATORII NON-CASNICI	12
4. CONSIDERENTE FINALE	16
ANEXE	17
ANEXA 1 – MACHETA FINANCIARĂ DE CALCUL AL TARIFELOR MAXIME PENTRU UTILIZATORII CASNICI	18
ANEXA 2 – MACHETA FINANCIARĂ DE CALCUL AL TARIFELOR MAXIME PENTRU UTILIZATORII NON-CASNICI	18

DISCLAIMER

Autorul/ii își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul acestui document. Opiniile exprimate în acest document nu reflectă neapărat punctele de vedere ale Băncii Europene de Investiții sau ale promotorului/beneficiarului proiectului.

ABREVIERI

Abreviere	Semnificație
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM POIM	Autoritatea de Management a Programului Operațional Infrastructură Mare
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
BEI	Banca Europeană de Investiții
CE	Comisia Europeană
CEC	Contribuția pentru Economia Circulară
CJ	Consiliu Județean
CNP	Comisia Națională de Strategie și Prognoză
CUD	Costul unitar dinamic (sau DPC = dynamic prime cost)
INS	Institutul Național de Statistică
IPC	Indicele cumulat al prețurilor de consum
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
OIREP	Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PASSA	Acordul de servicii de asistență tehnică pentru proiecte
PIB	Produsul intern brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
UE	Uniunea Europeană

1. Introducere

1.1. Context

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) din România a semnat *Acordul de servicii de asistență tehnică pentru proiecte cu Banca Europeană de Investiții (Acordul PASSA BEI)* în decembrie 2019, în continuarea unui acord similar încheiat în perioada 2016-2019 (PASSA MEF 1). Scopul acestui PASSA este de a acorda sprijin MIPE în implementarea proiectelor finanțate de UE prin îmbunătățirea capacității administrative, oferind consultanță și monitorizare, servicii de analiză a riscurilor, evaluare, pregătire și suport pentru implementarea de contracte/proiecte specifice. Acesta sprijină, de asemenea, etapa de tranziție a Programului Operațional pentru Infrastructură Mare (POIM) către următoarea perioadă de programare.

În luna aprilie 2022, echipa BEI PASSA a semnat contractul de Asistență Tehnică AA-010820-001 „*Suport pentru consolidarea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din domeniul deșeurilor*”, cu Mott MacDonald în calitate de Consultant și derulat până în decembrie 2023.

Obiectivul general al acestui contract a vizat îmbunătățirea funcționalității Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) prin dezvoltarea și consolidarea capacităților Autorității de Management (AM POIM) și ale principalelor instituții implicate în managementul proiectelor finanțate de UE pentru sectorul deșeurilor municipale, în special ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI-uri), Consiliilor Județene (CJ) și Agențiilor Locale pentru Protecția Mediului (APM). Asistența oferită actorilor cheie din domeniul gestionării deșeurilor a inclus:

- Elaborarea de ghiduri/instrucțiuni de lucru privind aspectele financiare relevante implementării/operării proiectelor SMID, inclusiv aplicarea lor practică într-o serie de proiecte (*Ghid privind implementarea indicatorilor de performanță și sancțiunile asociate; Ghid privind modul de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor de salubritate; Instrucțiuni de lucru privind actualizarea Planului tarifar*);
- Elaborarea de ghiduri privind aspectele tehnice relevante implementării/operării proiectelor SMID (*Ghid privind compostarea individuală în gospodăriile din zonele urbane și rurale; Ghid privind funcționarea instalațiilor integrate de tratare deșeuri*);
- Elaborarea unui *Ghid pentru monitorizarea implementării Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor*, respectiv a *Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (PJGD/PMGD)*, inclusiv întocmirea a cinci rapoarte anuale de monitorizare;
- Suport în revizuirea documentelor de delegare cadru pentru serviciul de salubritate (*contract, caiet de sarcini, regulament serviciu*);
- Transferul de competențe prin 40 sesiuni de instruire menite să asigure un nivel ridicat de consolidare a capacităților din cadrul ADI-urilor, CJ-urilor, ALPM și, respectiv A.N.R.S.C;
- Suport ad-hoc care are în vedere o utilizare/implementare optimă a ghidurilor/instrucțiunilor de lucru privind aspectele financiare și tehnice, precum și alte activități în baza cerințelor actorilor cheie.

În acord cu cele de mai sus, prezentele *Instrucțiuni de lucru privind actualizarea Planului Tarifar* au fost pregătite ca parte a *Task-ului A.1 „Suport pentru ADI-uri privind implementarea aspectelor financiare ale proiectelor SMID”*, și ulterior revizuite în cadrul *Task Order-ului TO 05*.

1.2. Scop

Strategia tarifară prevăzută în aplicațiile de pregătire ale celor 33 de SMID-uri finanțate prin POS Mediu și POIM este statuată prin intermediul Planurilor tarifare care se constituie anexe la contractele de finanțare.

Având în vedere prevederile din Circulara MIPE nr. 46327/03.06.2020 ("*Circulara*"), cu privire la metodologia de actualizare a planului tarifar pentru utilizatorii casnici și non-casnici, *Planurile tarifare* pot fi actualizate cu condiția îndeplinirii următoarelor condiții:

- Actualizarea *Planului tarifar* se realizează în conformitate cu valorile actualizate ale datelor pe baza cărora au fost calculate tarifele maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici la momentul pregătirii aplicației de finanțare și cu prevederile legislative cu incidență asupra calculului tarifelor de salubritate;
- Actualizarea *Planului tarifar* se realizează o singură dată după atribuirea tuturor contractelor de delegare de la nivelul SMID-ului, considerându-se că valorile actualizate sunt maxime și, prin urmare, nu mai sunt necesare actualizări în anii următori. Ulterior, *Planul tarifar* poate fi actualizat doar în situația în care survin schimbări majore ale parametrilor de calcul sau la recomandarea MIPE.

"*Circulara*" este însoțită de o anexă cu instrucțiuni detaliate privind metodologia de actualizare a *Planului tarifar* și 2 (două) machete financiare suport care pot fi utilizate în acest proces.

În contextul noilor modificări legislative din sectorul deșeurilor, cât și al dificultăților cu care s-au confruntat ADI-urile în actualizarea *Planului tarifar*, prezentele *Instrucțiuni de lucru au scopul de a facilita o mai bună înțelegere a metodologiei de actualizare* a planului tarifar pentru utilizatorii casnici și non-casnici, prevăzută în Anexa la "*Circulară*", în vederea asigurării unei abordări unitare în aplicarea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul SMID-urilor. În acest sens, cele două machete financiare, anexate la "*Circulară*", au fost actualizate în conformitate cu noile prevederi legislative din domeniul deșeurilor și cu noile valori ale indicatorilor macroeconomici și dezvoltate prin inserarea unor instrucțiuni detaliate de completare.

Responsabilitatea actualizării *Planului tarifar* revine Consiliului Județean în calitate de entitate semnatară a Contractului de finanțare, *Planul tarifar* fiind parte componentă a documentației de finanțare anexată la Contractul de finanțare al proiectului SMID.

Planul tarifar actualizat va fi transmis către MIPE în vederea avizării. Ulterior avizării, *Planul tarifar* va fi aprobat de către ADI, având în vedere prevederile art. 16 alin.(3) lit. c) coroborate cu cele ale art. 5 alin.(2) din Anexa 2 a HG nr. 855 din 13 august 2008, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, astfel cum a fost modificată și completată.

2. Metodologie privind actualizarea Planului tarifar pentru utilizatorii casnici



Principii de calcul ale valorilor maxime pentru tarifele de salubritate pentru utilizatorii casnici

Planul tarifar pentru utilizatorii casnici prevede valorile maxime ale tarifelor de salubritate pe care SMID-urile aflate în operare le pot practica pentru utilizatorii casnici.

Prin urmare, tarifele sau taxele pentru utilizatorii casnici, calculate conform metodologiei prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, trebuie să prezinte valori mai mici sau cel mult egale cu valorile tarifelor maxime, aferente anului curent, prevăzute în Planul tarifar actualizat.

În conformitate cu strategia tarifară prevăzută în aplicația de finanțare, tarifele maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici sunt stabilite în funcție de nivelul de suportabilitate al serviciilor de salubritate, calculat astfel:

- procent de 1,8% aplicat la venitul mediu disponibil (net) al gospodăriilor din Decia 1, abordare specifică proiectelor pregătite în POS Mediu și finanțate prin POS Mediu sau POIM;
- procent de 1% aplicat la venitul mediu disponibil (net) al gospodăriilor, situație aplicabilă proiectelor pregătite și finanțate prin POIM.

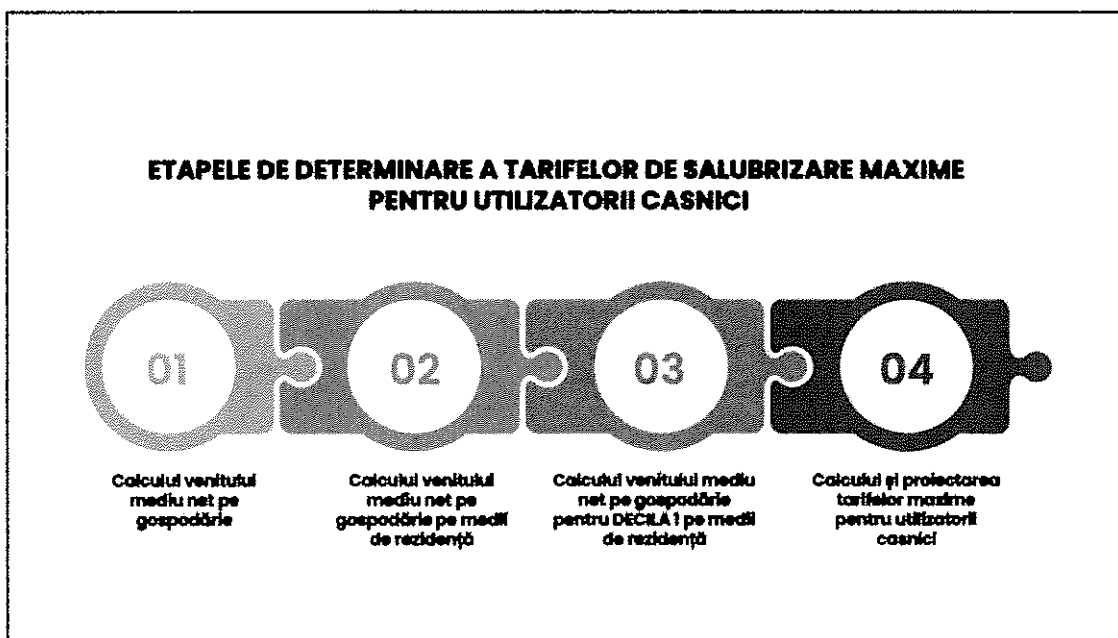
Prin urmare, nivelul de suportabilitate al serviciilor de salubritate este direct dependent de venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la nivel de județ, de valoarea Decilei 1 (decila cea mai săracă) și de evoluția PIB și a inflației, după caz.



Etape privind calculul tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici



Etapele privind calculul tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici sunt similare cu cele prevăzute în Anexa la "Circulară".



1. *Etapa 1 - Calculul venitului mediu disponibil (net) pe gospodărie la nivel de județ*

Calculul venitului mediu disponibil (net) pe gospodărie la nivel de județ se calculează prin aplicarea unui factor de corecție la venitul mediu disponibil (net) la nivel național, comunicat de INS în publicația anuală "Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul "n".

Factorul de corecție se calculează ca raport între câștigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ și câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național.

2. *Etapa 2 - Calculul venitului mediu disponibil (net) pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență*

Calculul venitului mediu disponibil (net) pe gospodărie la nivel de județ în funcție de mediul de rezidență (urban/rural) se determină pe baza datelor comunicate de INS în publicația anuală "Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul "n".

De exemplu, pentru anul 2022 veniturile medii la nivel național pentru o gospodărie din mediul urban au fost cu 12% mai mari decât venitul mediu la nivel național și cu 15% mai mici decât venitul mediu la nivel național.

3. *Etapa 3 - Calculul venitului mediu disponibil (net) pe gospodărie pentru Decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență*

Datele cu privire la venitul mediu disponibil (net) la nivel național pentru o gospodărie din Decila 1 se găsesc în publicația anuală "Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul "n".

De exemplu, pentru anul 2022, venitul mediu disponibil (net) la nivel național pentru o gospodărie din Decila 1 reprezintă 43,39% din venitul mediu net la nivel național.

Această etapă este valabilă DOAR pentru SMID-urile a căror politică tarifară prevede calculul suportabilității serviciului de salubritate în funcție de venitul mediu disponibil (net) pentru gospodăriile din Decila 1.

4. *Etapa 4 - Calculul și proiectarea tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici*

Pe baza venitului mediu disponibil (net) pe persoană la nivel de județ în funcție de mediul de rezidență se vor calcula tarifele maxime suportabile pentru utilizatorii casnici pentru anul curent, prin aplicarea procentului de suportabilitate prevăzut în aplicația de finanțare.

$$T_{maxUC} = \frac{V_{mgosp}}{UC} \times S$$

unde,

T_{maxUC} = tariful maxim de salubritate pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună)

V_{mgosp} = Venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie sau venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie pentru Decila 1, după caz, stabilit distinct pe medii de rezidență (lei/gospodărie/lună)

UC = Numărul de utilizatori casnici stabilit distinct pe medii de rezidență

S = procentul de suportabilitate prevăzut în aplicația de finanțare (%)

Proiectarea tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici se realizează prin ajustarea tarifului maxim, calculat conform metodologiei detaliată la punctele anterioare, cu ritmul de creștere al PIB exprimat în termeni reali, dacă Planul tarifar este exprimat în prețuri constante sau cu ritmul de creștere al PIB exprimat în termeni nominali, dacă Planul tarifar este exprimat în prețuri curente.



Utilizarea planului tarifar pentru utilizatorii casnici

Planul tarifar pentru utilizatorii casnici se actualizează o singură dată, după atribuirea tuturor contractelor de delegare de la nivelul SMID-ului.

Tarifele/taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici, calculate pe baza tarifelor activităților serviciului de salubritate, se compară și se ajustează, după caz, în funcție de tarifele maxime prevăzute în Planul tarifar.

Ajustarea ulterioară a tarifelor maxime aferente anului curent, prevăzute în **Planul tarifar actualizat conform prezentei metodologii**, cu valoarea IPC, este realizată DOAR la nivel intern de către Consiliul Județean, fără ca noile valori ale tarifelor maxime să fie trimise către MIPE spre avizare.

- pentru **Planurile tarifare exprimate în prețuri constante** – tarifele maxime pentru utilizatorii casnici, prevăzute în Planul tarifar pentru anul curent, vor fi ajustate cu IPC, publicat de INS pentru perioada cuprinsă între data actualizării Planului tarifar și anul curent;
- pentru **Planurile tarifare exprimate în prețuri curente** – în fiecare an, odată cu ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate, se va analiza dacă evoluția înregistrată a inflației este semnificativ diferită de evoluția estimată la momentul actualizării Planului tarifar. Dacă ritmul de creștere a inflației, înregistrat în anul precedent, este semnificativ diferit de cel estimat la momentul actualizării Planului tarifar, tarifele maxime pentru utilizatorii casnici, prevăzute în Planul tarifar pentru anul curent, vor fi ajustate cu un factor de ajustare echivalent cu raportul dintre IPC, publicat de INS pentru perioada cuprinsă între data actualizării Planului tarifar și anul curent și IPC estimat inițial pentru perioada cuprinsă între data actualizării Planului tarifar și anul curent.

ADI va fi informat de către Consiliul Județean cu privire la valorile ajustate cu IPC ale tarifelor maxime, conform metodologiei descrise anterior, pentru a le va avea în vedere la analiza propunerilor de modificare sau ajustare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate.



Completarea Machetei financiare

În vederea calculării tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici, **Macheta financiară pentru utilizatorii casnici**, inclusă în **Anexa 1**, a fost actualizată pe baza datelor cu privire la indicatorii macroeconomici, existente la momentul actualizării machetei.

Macheta financiară este prevăzută cu instrucțiuni de utilizare și **trei module de lucru**, după cum urmează:

- **Modulul „Calcul tarife maxime”;**
- **Modulul „Date statistice”;**
- **Modulul „Plan tarifar AF”.**

REGULI GENERALE DE COMPLETARE

- Se vor completa doar celulele evidențiate în galben din foile de calcul **„Calcul tarife maxime”** și **„Date statistice”**. Celelalte celule conțin formule predefinite.
- În foaia de calcul **„Plan tarifar AF”** sunt prevăzute informațiile cu privire la tarifele maxime prevăzute în Planurile tarifare, anexate la Contractul de finanțare. Se va verifica dacă tarifele maxime coincid cu cele prevăzute în anexa la Contractul de finanțare și se va completa, după caz, cu informațiile aferente SMID-urilor noi, pentru care nu exista un contract de finanțare la momentul elaborării machetei financiare.

REGULI SPECIFICE DE COMPLETARE

- La celula "F3" se selectează județul pentru care se realizează actualizarea Planului tarifar.
- Se verifică și se ajustează, după caz, datele statistice prevăzute în foile de calcul "Calcul tarife maxime" și "Date statistice".
- În situația în care, datele statistice prevăzute în Macheta standard nu mai sunt de actualitate și nu sunt în linie cu prognozele cele mai recente, publicate de CNP, se va proceda la actualizarea acestor date astfel:
 - În situația în care INS a publicat date mai recente decât cele existente la nivelul anului 2022 cu privire la venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie la nivel național, se vor actualiza celulele "G8", "G15", "G16" și "G21" din foaia de calcul "Calcul tarife maxime".
 - În situația în care CNP a publicat prognoze mai recente decât cele prevăzute în "Prognoza 2023-2027 varianta de toamnă 2023", se vor actualiza datele cu privire la creșterea PIB-ului în termeni reali și a inflației medii anuale, prevăzute la rândurile 40 și 42 din foaia de calcul "Date statistice".
 - În situația în care INS a publicat date mai recente decât cele existente la nivelul anului 2022 cu privire la câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național și la nivel de județ, se vor actualiza valorile prevăzute în coloana B din foaia de calcul "Date statistice".
 - În situația în care datele statistice cu privire la numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie din mediul urban și din mediul rural, au fost publicate ca urmare a Recensământului Populației și Locuințelor 2021, se vor actualiza valorile prevăzute în coloanele C și D din foaia de calcul "Date statistice".
- În funcție de strategia tarifară prevăzută în aplicația de finanțare, se selectează opțiunea "Venitul decilei 1" la celula "E38" și inserarea valorii de 1,8% în celulele "G30" și "G31" din foaia de calcul "Calcul tarife maxime" sau opțiunea "Venitul mediu" la celula "E38" și inserarea valorii de 1% în celulele "G30" și "G31".

Selectează județ:	ARAD
-------------------	-------------

Anul 2022

Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel național	4.491,20
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național	6.126,00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	5.246,00
Factor de corectie	85,63%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ	3.846,04

Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ pe medii de rezidență	
Proportie urban la nivel național	111,80%
Proportie rural la nivel național	84,59%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - mediul URBAN	4.299,83
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - mediul RURAL	3.253,49

Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență	
Pondere venitul mediu lunar pe gospodarie la nivel național pentru Decila 1	43,39%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - mediul URBAN	1.865,60
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - mediul RURAL	1.411,62

Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență	
Numar persoane pe gospodarie la nivel de județ - mediul URBAN	2,55
Numar persoane pe gospodarie la nivel de județ - mediul RURAL	2,96

Etapa V - Calculul tarifelor maxime	
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finanțare - mediul URBAN	1,8%
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finanțare - mediul RURAL	1,8%

TARIFE EXPRESATE IN PREȚURI	Constante										
METODOLOGIE CALCUL SUPTORTABILITATE	Venitul mediu										
PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maxime exprimate in lei/pers/luna, inclusiv TVA)	AN	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	URBAN	30,96	32,01	33,36	34,89	36,32	37,77	39,10	40,46	41,88	43,35
	URBAN MIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RURAL	20,18	20,87	21,74	22,74	23,68	24,62	25,48	26,38	27,30	28,26
PLAN TARIFAR ANEXAT LA CONTRACTUL DE FINANȚARE (tarife maxime exprimate in lei/pers/luna, inclusiv TVA)	AN	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	URBAN	10,44	10,77	11,12	11,47	11,83	12,19	12,57	12,95	13,35	13,76
	URBAN MIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RURAL	4,77	4,92	5,08	5,24	5,40	5,57	5,74	5,91	6,10	6,28

3. Metodologie privind actualizarea Planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici



Principii de calcul ale valorilor maxime pentru tarifele de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

Planul tarifar pentru utilizatorii non-casnici prevede valoarea maximă a tarifului de salubritate pe care SMID-urile aflate în operare îl pot practica pentru utilizatorii non-casnici.

Prin urmare, tariful sau taxa pentru utilizatorii non-casnici, calculată ca medie ponderată a tarifelor distincte de gestionare, conform metodologiei prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, trebuie să prezinte o valoare mai mică sau cel mult egală cu valoarea tarifului maxim, prevăzut în Planul tarifar actualizat.

Potrivit aplicației de finanțare, tariful maxim pentru beneficiarii non-casnici este echivalent cu valoarea CUD, care reprezintă un indicator pentru tariful ce asigură recuperarea integrală a costurilor cu gestionarea infrastructurii proiectului SMID. Costul prim dinamic se calculează prin raportarea valorii actualizate a costului total necesar pentru construirea și exploatarea infrastructurii proiectului SMID pe perioada de viață economică (costuri de investiții, costuri de operare și mentenanță și costuri de reinvestire ajustate cu veniturile din valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor) la valoarea actualizată a cantității totale estimate de deșeuri menajere și similare colectate în aceeași perioadă de timp.

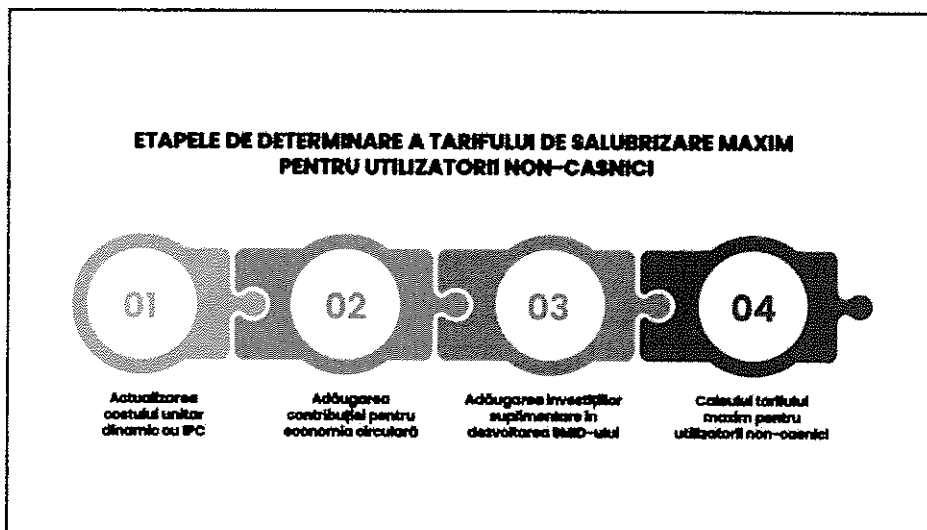


Etape privind calculul tarifului maxim de salubritate pentru utilizatorii non-casnici



Etapele privind calculul tarifului maxim de salubritate pentru utilizatorii non-casnici au fost revizuite în conformitate cu noile prevederi legislative din sectorul deșeurilor (OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate).

Astfel, prin comparație cu etapele de actualizare a Planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici, prevăzute în Anexa de la "Circulară", tariful maxim pentru utilizatorii non-casnici nu va mai fi redus cu veniturile din valorificarea sau vânzarea deșeurilor și cu sumele încasate de la OIREP (art. 28 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Potrivit prevederilor din articolul indicat, veniturile din valorificarea sau vânzarea deșeurilor, precum și sumele încasate de la OIREP, sunt utilizate DOAR pentru reducerea taxelor sau facturilor la utilizatorii casnici.



1. *Etapa 1 – Actualizarea costului unitar dinamic cu IPC*

Costul unitar dinamic prevăzut în Planul tarifar anexat la contractul de finanțare se actualizează cu valoarea IPC publicată de INS pentru perioada cuprinsă între data elaborării documentației de finanțare și anul curent.

2. *Etapa 2 – Calculul contribuției pentru economia circulară*

La valoarea actualizată a costului unitar dinamic se adaugă valoarea CEC calculată pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare calculată pe baza indicatorului de performanță aferent activității/prestației "I", prevăzut în contractul de delegare, aplicat la cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului activității/prestației.

3. *Etapa 3 - Calculul investițiilor suplimentare în dezvoltarea SMID-ului*

Investițiile suplimentare în dezvoltarea SMID-ului vizează atât investițiile prevăzute în PJGD-ul adoptat cât și investițiile puse în seama operatorilor de salubritate și realizate în perioada de la momentul implementării proiectului de SMID.

Sursele de finanțare a investițiilor în dezvoltarea SMID-ului nu prezintă relevanță.

4. *Etapa 4 - Calculul tarifului maxim de salubritate pentru utilizatorii non-casnici*

Valoarea finală a costului unitar dinamic care reprezintă tariful maxim pentru utilizatorii non-casnici se calculează după următoarea formulă:

$$T_{maxUNC} = DPC_0 \times IPC + CEC + E$$

unde,

T_{maxUNC} = tariful maxim de salubritate pentru utilizatorii non-casnici (lei/tonă)

DPC_0 = valoarea costului unitar dinamic prevăzut în Planul tarifar anexat la contractul de finanțare (lei/tonă)

IPC = Indicele prețurilor de consum publicat de INS pentru perioada cuprinsă între data elaborării documentației de finanțare și anul curent

CEC = contribuția pentru economia circulară calculată pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare calculată pe baza indicatorului de performanță aferent activității/prestației "I", prevăzut în contractul de delegare (lei/tonă)

E = costurile suplimentare de investiție realizate/estimate pentru dezvoltarea SMID-ului (lei/tonă)



Utilizarea planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici

Planul tarifar pentru utilizatorii non-casnici se actualizează o singură dată, după atribuirea tuturor contractelor de delegare de la nivelul SMID-ului.

Tarifele de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, calculate pe baza tarifelor activităților serviciului de salubritate, se compară și se ajustează, după caz, în funcție de tariful maxim prevăzut în Planul tarifar.

Ajustarea ulterioară a tarifului maxim aferent anului curent, prevăzut în **Planul tarifar actualizat conform prezentei metodologii**, cu valoarea IPC, este realizată DOAR la nivel intern de către Consiliul Județean, fără ca noua valoare a tarifului maxim să fie trimisă către MIPE spre avizare:

- pentru **Planurile tarifare exprimate în prețuri constante** – tariful maxim pentru utilizatorii non-casnici, prevăzut în Planul tarifar pentru anul curent, va fi ajustat cu IPC, publicat de INS pentru perioada cuprinsă între data actualizării Planului tarifar și anul curent;
- pentru **Planurile tarifare exprimate în prețuri curente** – în fiecare an, odată cu ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate, se va analiza dacă evoluția înregistrată a inflației este semnificativ diferită de evoluția estimată la momentul actualizării Planului tarifar. Dacă ritmul de creștere a inflației, înregistrat în anul precedent, este semnificativ diferit de cel estimat la momentul actualizării Planului tarifar, tariful maxim pentru utilizatorii non-casnici, prevăzut în Planul tarifar pentru anul curent, va fi ajustat cu un factor de ajustare echivalent cu raportul dintre IPC, publicat de INS pentru perioada cuprinsă între data actualizării Planului tarifar și anul curent și IPC estimat inițial pentru perioada cuprinsă între data actualizării Planului tarifar și anul curent.

ADI va fi informat de către Consiliul Județean cu privire la valoarea ajustată cu IPC a tarifului maxim, conform metodologiei descrise anterior, pentru a avea în vedere la analiza propunerilor de modificare sau ajustare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate.



Completarea Machetei financiare

În vederea calculării tarifului maxim de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, **Macheta financiară pentru utilizatorii non-casnici**, inclusă în **Anexa 2**, a fost actualizată în conformitate cu noile prevederi legislative din sectorul deșeurilor (**OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**).

Macheta financiară este prevăzută cu instrucțiuni de utilizare și două module de lucru, după cum urmează:

- Modulul „DPC”;
- Modulul „Plan tarifar AF”.

REGULI GENERALE DE COMPLETARE

- Se vor completa doar celulele evidențiate în galben din foile de calcul „Calcul tarife maxime” și „Date statistice”. Celelalte celule conțin formule.
- În foaia de calcul „Plan tarifar AF” sunt prevăzute informațiile cu privire la tarifele maxime prevăzute în Planurile tarifare, anexate la Contractul de finanțare. Se va verifica dacă tarifele maxime coincid cu cele prevăzute în anexa la Contractul de finanțare și se va completa, după caz, cu informațiile aferente SMID-urilor noi, pentru care nu exista un contract de finanțare la momentul elaborării machetei financiare.

REGULI SPECIFICE DE COMPLETARE

- În celula "F3" se selectează județul pentru care se realizează actualizarea Planului tarifar din lista predefinită.
- În celula "G9" se inserează cantitatea programată anuală de deșeuri menajere și similare, prevăzută în fișele de fundamentare a tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (în situația implementării sistemului de colectare separată a biodeșeurilor).
- În celula "G12" se introduce valoarea IPC, publicat de INS (<http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date>) pentru perioada cuprinsă între data elaborării aplicației de finanțare, anexată la Contractul de finanțare și data actualizării Planului tarifar.
- În celula "G17" se va introduce valoarea totală a investițiilor realizate/estimate în sistemul de salubritate, de la momentul implementării proiectului de SMID, indiferent de sursa de finanțare:
 - realizate în perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data actualizării Planului tarifar și care nu au fost incluse în bugetul proiectului de dezvoltare a SMID-ului care a făcut obiectul finanțării POS Mediu sau POIM;
 - prevăzute în bugetul de investiții din PJGD adoptat.
- În celula "G18" se va introduce durata medie ponderată a investițiilor prevăzute la celula "G17". Ponderarea se va realiza în funcție de valoarea investiției pentru fiecare categorie de active.

Selectează județ:			ALBA	
Nr. crt.	Element	UM	Sursa	Valoare
A DATE DE INTRARE				
1	Cost unitar dinamic (DPC)	lei/tona	Aplicatia de finantare	408,67
2	Cantitatea totala colectata de deseuri menajere si similare	tone/an	Fisele de fundamentare aprobate	
B VARIABLE UTILIZATE LA ACTUALIZAREA DPC				
B.1 APLICARE IPC				
3	Indice Preturilor de Consum (IPC)	%	INS	
B.2 INCLUDERE CEC				
4	Valoarea Contributiei pentru economia circulara	lei/tona	OUG 196/2005	160
5	Cantitate de deseuri reziduale, reziduuri si deseuri tratate destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta	tone/an	Cantitatea utilizata la calculul tarifelor/taxelor pentru utilizatorii serviciului	
B.3 INCLUDERE INVESTITII SUPLIMENTARE IN DEZVOLTAREA SMID				
6	Investitii suplimentare realizate si/sau estimate pe toata durata de analiza	lei		
7	Durata de viata economica medie a investitiilor suplimentare	ani		
C DPC ACTUALIZAT				
8	CALCUL DPC ACTUALIZAT	lei/tona		0,00

4. Considerente finale

Prezentele *Instrucțiuni de lucru* au fost dezvoltate ținând cont de prevederile legale în vigoare, și în mod specific de prevederile OUG nr. 133/2022 și ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Totodată, *Instrucțiunile de lucru* au ținut cont și de cerințele aplicabile proiectelor POIM, specifice sectorului de salubritate.

Scopul *Instrucțiunilor de lucru* și a machetelor financiare anexate este de a facilita procesul de actualizare a *Planului tarifar* în condițiile stipulate în "*Circulară*".

De asemenea, pentru a veni în sprijinul ADI-urilor și a CJ-urilor, responsabile de actualizarea *Planului tarifar*, s-a considerat necesar și oportun actualizarea machetelor financiare în conformitate cu cele mai recente date statistice și prognoze ale indicatorilor macroeconomici, precum și detalierea instrucțiunilor de completare.

Pentru operaționalizarea procesului de actualizare a *Planului tarifar*, cu respectarea tuturor cerințelor legale în vigoare, este necesară emiterea de către AM POIM a unui amendament la Circulara nr. 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „*Sisteme de management integrat al Deșeurilor (SMID) la nivel județean*”, respectiv informarea beneficiarilor cu privire la modificările aduse.

Anexe

Anexa 1 – Macheta financiară de calcul al tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici

Anexa 2 – Macheta financiară de calcul al tarifelor maxime de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

Anexa 1 – Macheta financiară de calcul al tarifelor maxime pentru utilizatorii casnici



AA-010820-001
DELIV TO 05_A.1.5 M

Anexa 2 – Macheta financiară de calcul al tarifelor maxime pentru utilizatorii non-casnici



AA-010820-001
DELIV TO 05_A.1.5 M