

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ COMUNITĂȚI LOCALE
COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS
NR.

NOTA

PRIVIND ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<u>Autoritate contractanta:</u>	Consiliul Județean Argeș
<u>Tipul contractului:</u>	Contract de servicii
<u>Obiectul contractului</u>	Servicii de asistență juridică - Cod CPV 79112000-2 în Dosarul civil nr.333/46/2014*
<u>Durata contractului</u>	De la semnare și până la pronunțarea sentinței în <i>fond</i>

DESCRIEREA SERVICIULUI

✚ Valoarea estimata a contractului de servicii de asistenta juridica este de 2.000 lei fără TVA.

DIRECTOR EXECUTIV

ALISA CIOBANU



Consilier juridic
Veronica Trașcă



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ASISTARE/REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN DOMENIUL DREPTULI ADMINISTRATIV

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii.

Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

II. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/ SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie asistența juridică a beneficiarului în **Dosarul civil nr. 333/46/2014*** aflat în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, prin contractarea de servicii juridice care să asigure beneficiarului suportul juridic specializat.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică are ca obiect **prestarea de servicii de reprezentare juridică - Cod CPV 79112000-2**, după cum urmează:

- Reprezentare și asistare în fața instanței de fond .
- Redactarea oricărui cereri în cursul judecării cauzei în fond.

IV. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

4.1. Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

4.2. Serviciile juridice prestate vor fi prestate cu profesionalism astfel încât să asigure o bună satisfacere a nevoilor de consultantă și reprezentare juridică.

4.3. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la pronunțarea sentinței în recurs.

V. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

(1) Modalitatea de lucru

5.1. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

5.2. Ofertantul este solicitat să întocmească raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (daca este cazul), stadiul lucrării și să le predea autorității contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

VI. ELABORAREA OFERTEI

6.1. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civila de avocați /societatea civila profesionala cu răspundere limitata, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnata de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

6.2. Oferta va cuprinde **oferta financiară**

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea totală a contractului. Onorariul va include valoarea serviciilor de reprezentare /asistare.

VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii lunare emise de prestator. Penalizările pentru întârzierile la plată sunt de 0,1%/zi din suma de plată rămasă neachitată.

VIII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

8.1. Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul se obligă a și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- prețul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- modalitatea de plată;
- durata contractului;
- confidentialitate.

8.2. Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

DIRECTOR EXECUTIV

ALISA CIOBANU

Consilier Juridic,
Veronica Trașcă