

Regia Autonoma Judeteana de Drumuri Arges RA  
Mun. Pitesti, str. George Cosbuc, nr.40, judetul Arges,  
CUI RO 27648587; J03/1091/2010

**HOTARARE**  
**Nr.6/16.05.2024**

Consiliul de Administratie al Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges R.A, legal convocat in sedinta ordinara in data de 16.05.2024

*Avand in vedere:*

Hotararea Consiliului Judetean nr.158/25.08.2010 privind infiintarea Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges R.A.;

Hotararea Consiliului Judetean Arges nr. 161/26.05.2023 privind numirea Consiliului de Administratie la Regia Autonoma Judeteana de Drumuri Arges RA;

Art. 15alin.4 din OUG nr.109/2011 privind Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice;

Urmarea punctelor de vedere consemnate in procesul verbal de sedinta incheiat cu nr.5 din data de 16.05.2024 si votului „pentru” exprimat in unanimitate de catre toti membrii Consiliului de Administratie;

**HOTARASTE**

**Art.1.** Consiliul de Administratie al Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges R.A hotaraste adoptarea Codului de Etica si Conduita Profesionala al Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges R.A, astfel cum a fost revizuit.

**Art.2.** Codul de Etica si Conduita Profesionala se va afisa in termen de 48 de ore de la adoptare la avizierul Regiei si pe site-ul [www.rajdarges.ro](http://www.rajdarges.ro)

**Prezenta se comunica:**

Consiliului Judetean Arges

Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges R.A

Consiliului de Administratie al RAJD Arges R.A

**Presedinte Consiliul de Administratie,**  
**Ing. Dima Eduard Stefan**



Data astazi: 16.05.2024

Secretar C.A,  
Elena Voicu



REGIA  
AUTONOMA  
JUDETEANA DE  
DRUMURI ARGES

CODUL DE ETICA  
SI CONDUITA PROFESIONALA

ANUL  
2024

**CODUL DE ETICA**  
**SI CONDUITA PROFESIONALA**

AL  
REGIEI AUTONOME JUDETENE  
DE DRUMURI  
ARGES

## **I. Dispozitii generale**

### ***1.1. Ce este Codul de Etica si Conduita Profesionala?***

Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala defineste valorile, principiile si normele de conduita profesionala pe care personalul trebuie sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata in cadrul Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges (RAJD Arges).

Codul de Etica si Conduita Profesionala al RAJD Arges (denumit in continuare Cod) exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea si desfasurarea activitatilor in cadrul regiei si operationalizeaza o serie de principii si norme de etica si conduita profesionala care sa ghideze activitatea si comportamentul echipei noastre.

Codul descrie si stabileste o serie de reguli de comportament etic in realizarea atributiilor de serviciu, aplicabile atat personalului de conducere, cat si celui de executie din cadrul regiei, fixeaza cerinte minime acceptabile de comportament etic, a caror incalcare ar afecta nu numai drepturile si asteptarile tuturor partilor interesate, dar s-ar rasfrange negativ si asupra reputatiei si integritatii regiei.

### ***1.2. Care sunt obiectivele codului?***

Conducerea si salariatii regiei cunosc si sustin valorile etice si valorile organizatiei, respecta si aplica reglementarile cu privire la etica, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregularitatilor.

RAJD Arges dezvolta si mentine relatii bazate pe incredere cu toate partile interesate de activitatea sa: angajati, directori, administratori, autoritatea publica tutelara, clienti, furnizori, institutii, mass-media etc.

Obiectivele prezentului Cod urmaresc sa asigure:

- cresterea calitatii serviciilor oferite de catre regie prin crearea unui climat etic adecvat activitatii profesionale;
- prevenirea practicilor neconforme cu normele de etica si conduita profesionala, care contravin misiunii, viziunii, valorilor institutionale si pot aduce prejudicii activitatii si imaginii regiei;
- reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare, crearii si mentinerii unui nivel inalt al prestigiului regiei, al personalului acesteia;
- informarea publicului interesat de activitatea regiei cu privire la standardele de comportament moral si conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea conducerii si salariatiilor RAJD Arges;

<b>REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES</b>	<b>CODUL DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA</b>	<b>ANUL 2024</b>
--	--	----------------------

- dezvoltarea unor relatii bazate pe incredere si respect reciproc intre angajatii regiei, manager, administratori, autoritatea publica tutelara, clienti, furnizori, mass-media, alte parti interesate.

### ***1.3. Cui se aplica prevederile Codului?***

Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala se aplica intreg personalului regiei, fiecare angajat avand obligatia de a-si desfasura activitatea profesionala in conformitate cu politicile si practicile prezentului Cod, indiferent de functie, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de munca.

Regia are o politica simpla si directa cu privire la normele de conduita si de comportament pe care trebuie sa le respecte angajatii si colaboratorii sai atunci când desfasoara activitati pentru entitate. Acestia trebuie sa faca ceea ce este drept (corect), sa respecte toate prevederile legale, sa aiba un comportament onest si integru, sa trateze oamenii corect, sa respecte diversitatea, sa accepte responsabilitatea, sa comunice deschis si întotdeauna sa aiba un comportament ireproșabil. În general, aceste cerinte sunt mentionate ca „etica” si fiecare angajat are obligatia de a mentine aceste standarde etice ridicate, în orice moment. Niciunul dintre angajati nu trebuie sa creada ca o situatie compromitatoare sau ne-etica (care nu respecta normele de etica în afaceri) poate fi justificata prin obtinerea unui rezultat în desfasurarea activitatii. Oricine încalca aceste reguli de conduita si comportament poate deveni obiectul unor sanctiuni disciplinare putându-se ajunge pâna la desfacerea disciplinara a CIM si/sau al unor sanctiuni penale sau civile. Toti angajatii si colaboratorii trebuie sa aplice în activitatea lor cele mai înalte standarde de etica profesionala si sa respecte toate legile si reglementarile aplicabile pentru acest lucru.

### ***1.4. Cadrul legal si administrativ care sta la baza Codului.***

Codul de Etica si Conduita Profesional a fost elaborat in conformitate cu **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice** (Standardul nr.1 —Etica si integritate) si adoptat in conformitate cu prevederile art.15 alin.(4) din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice**, aprobata cu modificari prin **Legea nr.111/2016, Legea 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie cu modificarile si completarile ulterioare, HG 583/2016 privind aprobarea strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a resurselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public, Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, HG Nr. 599/2018 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale,**

împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

## **II. Valori si principii etice si de conduita profesionala**

Codul de Etica si Conduita Profesionala al RAJD Arges stabileste principiile si normele de etica si conduita profesionala si se aplica atat in relatiile profesionale din interiorul regiei cat si in relatiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru si dialog.

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului sunt urmatoarele:

### ***II.1. Profesionalismul***

Principiul conform caruia angajatii regiei au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate.

### ***II.2. Responsabilitate sociala***

R.A.J.D. Arges va dezvolta o cultura a responsabilitatii sociale bazata pe etica in afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate sociala si economica, tehnologii prietenoase fata de mediu, corectitudine in relatiile de munca, transparenta fata de autoritatile publice, integritate si investitii in comunitate.

Serviciile prestate de personalul regiei sunt orientate spre indeplinirea tuturor cerintelor si asteptarilor indreptatite ale partilor interesate. Raspunde cerintelor pietei prin profesionalism, dorinta de inovatie si pretul accesibil. Totodata, mediul inconjurator, protejarea sa, responsabilitatea fata de comunitate si dezvoltarea durabila sunt deosebit de importante pentru regie .

### ***II.3. Integritatea***

In mediul de afaceri, o entitate economica este considerata integra daca informeaza corect opinia publica si partile interesate cu privire la ce are de gand sa faca (transparenta), daca face ceea ce a spus ca va face (consecventa, predictibilitate si verticalitate) si isi asuma responsabilitatea deciziilor si actiunilor sale (este responsabila atat legal cat si social).

R.A.J.D. Arges, prin personalul sau formeaza un colectiv cu o conduita corecta si onesta, care da dovada de corectitudine in actiuni, respectare a valorilor, principiilor si regulilor de drept.

Comportamentul nostru fata de partenerii nostri si fata de societate, in intregul ei, trebuie sa fie ireprosabil.

#### ***II.4. Responsabilitatea individuala***

Personalul RAJD Arges este responsabil pentru cunoasterea si respectarea normelor prevazute in prezentul Cod. Incalcarea normelor Codului poate atrage raspunderea persoanei vinovate, in conditiile prevazute in Regulamentul Intern.

#### ***II.5. Loialitatea fata de societate***

Prin conduita, comportament si actiuni, salariatii regiei trebuie sa apere prestigiul regiei si se abtina de la orice act si fapt care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

#### ***II.6. Obiectivitate***

RAJD Arges si personalul sau se caracterizeaza prin imparialitate si nu permit ca rationamentul profesional sa fie influentat de prejudecati, conflicte de interese sau alti factori de influenta nedoriti care pot sa intervina pe parcursul desfasurarii activitatii profesionale.

In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii regiei au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune sau aproba avansari, promovari, si de a nu favoriza sau defavoriza accesul sau promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

#### ***II.7. Transparenta***

RAJD Arges, prin personalul, sau se afla intr-un dialog deschis si constructiv cu toate partile interesate, dialog bazat pe respect si profesionalism.

#### ***II.8. Nediscriminare***

Personalul regiei, precum si partenerii de afaceri, nu vor avea atitudini discriminatorii fata de nimeni, indiferent de rasa, sex, religie, orientare sexuala, apartenenta politica sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminarii. Partile colaboratoare trebuie sa fie tratate in mod politicos si conform intereselor. Se va promova egalitatea de sanse si un mediu care sa fie marcat de un comportament corect si liber de molestari de orice fel.

#### ***II.9. Respect***

Personalul RAJD Arges va da dovada de respect in interactiunile cu alte persoane, atat in cadrul activitatilor lor profesionale cat si in viata lor personala. De asemenea, este necesar ca superiorii sa se comporte exemplar, sa constituie un bun exemplu pentru toata lumea si sa primeasca din partea tuturor respectul cuvenit.

## ***II.10. Respectarea normelor***

Personalul regiei cunoaste semnificatia tuturor legilor relevante cat si a altor acte normative si standardelor interne si externe si le respecta pe acestea. De asemenea, este necesar ca superiorii sa cunoasca si sa respecte normele si sa constituie un bun exemplu pentru toata lumea in aplicarea acestora.

## **III. Norme etice si de conduita profesionala**

Normele etice si de conduita se aplica in mod obligatoriu intregului personal al RAJD Arges, la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorica. Intreg personalul RAJD Arges trebuie sa cunoasca, sa-si insuseasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala.

### ***III.1. Conformitatea cu legislatia si reglementarile in vigoare***

RAJD Arges isi desfasoara activitatea cu respectarea legilor, actelor normative si de reglementare din Romania.

Personalul regiei are obligatia ca, prin actele si faptele sale, sa respecte reglementarile din domeniul de activitate, regulamentele interne si actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care ii revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul regiei trebuie sa respecte dispozitiile interne, cu conditia ca acestea sa nu fie contrare legii, bunelor practici si standardelor pe care regia s-a angajat sa le respecte. De asemenea, acesta trebuie sa actioneze, pe cat posibil, astfel incat sa nu fie afectata imaginea regiei.

Personalul regiei este responsabil pentru neconformitatile fata de cadrul intern sau extern de reglementare, aparute in cadrul operatiunilor la care a luat parte.

### ***III.2. Folosirea abuziva a atributiilor functiei***

Managementul regiei nu foloseste atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege si in interesul regiei.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, managementul regiei nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane, nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, nu le sugereaza acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Managementul regiei trebuie sa respecte valorile si politicile regiei si sa coordoneze activitatea acesteia in conformitate cu aceste valori si politici.

Managementul regiei este responsabil pentru adoptarea de masuri care sa asigure derularea activitatii in conditii de conformitate.

### ***III.3 . Informarea corecta***

Personalul regiei desemnat sa asigure liberul acces la informatiile de interes public, va asigura informarea corecta si completa in limitele prevazute de lege si nu va exprima aprecieri personale sau neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea regiei, precum si cu politicile si strategiile acesteia.

### ***III.4. Combaterea coruptiei***

Personalul RAJD Arges nu trebuie sa foloseasca atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele care privesc indeplinirea atributiilor de serviciu. Conducerea regiei trebuie si elaboreze o politica de toleranta zero fata de coruptie si frauda, politica pe care are obligatia sa o revizuiasca periodic.

### ***III.5. Prevenirea, gestionarea si solutionarea conflictelor de interese si starilor de incompatibilitate***

Personalul RAJD Arges nu trebuie sa se angajeze direct ori indirect in relatii de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta indeplinirea corecta, cinstita si cu constiinciozitate a indatoririlor de serviciu.

Personalul regiei nu trebuie sa se lase influentat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendentilor, descendentilor, rudelor de pana la gradul IV sau tertilor si nici de presiunile de orice fel, in indeplinirea atributiilor de serviciu.

Personalul regiei trebuie sa evite orice situatie care implica sau poate genera antagonisme intre interesele organizatiei si propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendentilor, descendentilor, rudelor de pana la gradul IV sau tertilor, respectand totodata prevederile legale referitoare la conflictul de interese .

Personalul regiei trebuie sa evite orice implicare directa sau indirecta in orice fel de activitati, asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale personalului regiei, atunci cand acesta actioneaza in interesul regiei.

Personalul regiei trebuie sa se abtina de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declaratii scrise, imediat ce apare, iar in cazul membrilor Consiliului de Administratie si directorilor, dispozitiile legale corporative relevante trebuie avute in vedere.



In cazul in care un angajat al regiei este implicat intr-un conflict de interese, conducerea regiei trebuie sa analizeze si sa solutioneze situatia.

Personalul regiei implicat in procese decizionale trebuie sa completeze o declaratie de interese sau o declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in niciun conflict de interese. Declaratia de interese va fi adusa la zi si redepusa conform legislatiei in vigoare sau oricand apare o schimbare relevanta in situatia personalului sau respectivului membru al regiei.

### ***Conflictul de interese***

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri. Poate fi potential in situatia in care un oficial are interese personale de natura sa produca un conflict de interese daca ar trebui luata o decizie publica. Conflictul de interese actual apare in momentul in care oficialul este pus in situatia de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al sau sau un partener de afaceri. Al treilea tip de conflict de interese este cel consumat, in care oficialul public participa la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, incalcand prevederile legale.

Pentru a nu exista confuzii, cu titlu de exemplu, vom defini care sunt gradele de rudenie si de afinitate. Gradul de rudenie se aplica dupa cum urmeaza:

- ✓ Gradul I: parintii si copiii;
- ✓ Gradul II: fratii, bunicii si nepotii;
- ✓ Gradul III: unchiul/matusa si nepotul de frate;
- ✓ Gradul IV: verii primari.

Relatia de afinitate apare intre sot/ sotie si rudele celuilalt sot/sotie. Gradul de afinitate este luat in calcul astfel:

- ✓ Gradul I: socrii si nora/ginerele;
- ✓ Gradul II: cumnatele si cumnatii;
- ✓ Gradul III: unchiul si sotia nepotului de frate;
- ✓ Gradul IV: verii, sotii si sotiile acestora.

Categoriile de personal din cadrul RAJD Arges care are obligatia evitarii conflictelor de interese si implicit a completarii declaratiei de interese:

- Director, persoana fizica
- Persoane care ocupa functii specifice comitetului director
- Persoane care ocupa functii de sef de sectie/ serviciu/ birou.

Persoanele implicate in procesul de achizitie publica, au obligatia completarii declaratiei pe propria raspundere privind absenta conflictului de interese.

### ***Situatia de incompatibilitate***

Situatia de incompatibilitate reprezinta detinerea/ exercitarea unei functii/ calitati publice simultan cu detinerea/ exercitarea unei alte functii/ calitati din domeniul public sau privat, al caror cumul este interzis de lege. In vederea prevenirii situatiilor de incompatibilitate din cadrul institutiei, se realizeaza informari/ intalniri, se aplica chestionare de evaluare privind gradul de cunoasterea regimului juridic al incompatibilitatilor, in care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitatile.

In conformitate cu art. 11 din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare:*

-activitatea de evaluare a declaratiei de avere, a datelor si a informatiilor privind averea existenta, precum si a modificarilor patrimoniale intervenite existente in perioada exercitarii functiilor publice, precum si cea de evaluare a conflictelor de interese si a incompatibilitatilor, se efectueaza atat pe durata exercitarii functiilor cat si in decursul a trei ani duupa incetarea acestora.

-activitatea ce se efectueaza pe durata prevazuta de lege, consta in evaluarea declaratiei de avere, a datelor si a informatiilor privind averea existent, precum si a modificarilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilitatilor, exclusiv pentru perioada exercitarii functiilor.

Persoana responsabila cu declaratiile de avere si interese verifica modul de completare a declaratiilor de interese (nu doar ca forma, ci face si o analiza comparativa a continutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibila stare de incompatibilitate. In vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, persoana responsabila trimite agentiei declaratiile de avere si declaratiile de interese prin e-DAI in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora de la deponenti.

### ***III.6. Finantarea partidelor politice***

RAJD Arges se angajeaza sa nu finanteze direct sau indirect partide sau formatiuni politice pe teritoriul Romaniei ca o obligatie colectiva opozabila tuturor fortelor politice. Totodata, regia nu va sustine public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau in alegeri.

Personalului regiei nu ii este interzis sa simpatizeze sau/si sa faca parte din formatiuni politice legal constituite, in conditiile in care preocuparile lor politice nu afecteaza performanta profesionala si nu se face propaganda la locul de munca.

In cadrul regiei nu se accepta afisarea insemnelor ori obiectelor inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

### ***III.7. Egalitatea si diversitatea***

RAJD Arges R.A. respecta si garanteaza tratamentul egal si nediscriminatoriu in relatia cu personalul, partenerii, colaboratorii si clientii sai.

In exercitarea functiei, personalul regiei are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura transparenta, imparțialitatea si eficacitatea necesare pentru a castiga si a mentine increderea partenerilor, colaboratorilor si clientilor sai. Este, de asemenea, obligat sa asigure egalitatea de tratament si sa se abtina de la acte de discriminare pe criterii de nationalitate, sex, origine, rasa, etnie, handicap, varsta, religie sau convingeri politice.

### ***III.8. Protejarea activelor organizatiei***

RAJD Arges are obligatia sa protejeze activele si resursele regiei si sa previna deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorecta si/sau neautorizata a acestora.

Totodata, este interzisa utilizarea activelor si resurselor regiei in beneficiu personal.

Orice risipa, folosire incorecta sau neautorizata, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea regiei, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

La incetarea contractului individual de munca, personalul are obligatia de a returna ceea ce apartine de drept regiei, inclusiv documente (atat in format fizic cat si in format electronic).

Proprietatea intelectuala a regiei va fi protejata de catre personalul sau.

### ***III.9. Cadourile si cheltuielile de protocol***

Personalul RAJD Arges nu solicita si nu accepta cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au sau au avut relatii de afaceri sau de natura politica si care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiei detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

### ***III.10. Confidentialitatea, interdictii dupa incheierea angajarii (pantouflage).***

**Pantouflage-ul** este o masura de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, indicator de evaluare in cadrul Strategiei Nationale Anticoruptie. Necesitate prevenirii pantouflage-ului are la baza nevoia de a defini o modalitate concreta privind mecanismul de monitorizare a situatiilor de pantouflage la nivelul regiei.

Sunt atinse interesele statului, de exemplu, atunci cand functionarii publici/ salariatii/ mandatarii urmeaza cursuri de pregatire in diverse specializari din bani publici, dupa care parasesc domeniul public pentru a se angaja in domeniul privat unde sunt mai bine platiti. Aceasta devine un conflict de interese viitor cand agentii publici sunt angajati la companii private pentru a fi rasplatiti pentru anumite decizii luate in beneficiul acestora in timpul mandatului lor public. In afara de obiectivul fundamental de a consolida increderea societatii, putem enumera alte scopuri curente ale acestui sistem de reglementare a trecerii agentilor publici in sectorul privat:

- Garantarea ca informatiile specifice, de care a luat cunostinta in exercitiul functiei nu sunt folosite abuziv;
- Asigurarea ca un agent public nu este influentat pe parcursul exercitarii atributiilor sale de interese de castig personal sau de anticiparea unui serviciu ulterior;
- Asigurarea ca relatiile si contactele agentilor publici in functie sau demisionati nu sunt folosite in beneficiul nejustificat al acestora sau al altor persoane.

Prevederile se aplica urmatoarelor categorii de salariatii din cadrul regiei, pentru salariatii care, in exercitarea functiei, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 161/ 2003 (in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori alte unitati cu scop lucrative din sectorul public), nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa incetarea raportului de serviciu public )Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, art. 94, alin3 coroborat cu art.94, alin.2, lit.c);

Conducatorul institutiei desemneaza prin dispozitie persoana responsabila cu monitorizarea situatiilor de pantouflage la nivelul regiei. Dupa desemnare, persoana responsabila desfasoara activitati de informare si prevenire a situatiilor de pantouflage la nivelul salariatilor din institutie. De asemenea, intocmeste si actualizeaza permanent lista cu salariatii care intra sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul, in vederea punerii in aplicare a prevederilor legale atunci cand salariatul isi incheie angajarea. La momentul incheierii angajarii, persoana responsabila inmanea salariatului declaratia de pantouflage spre a fi completata. Anual, timp de 5 ani de la data incheierii angajarii, fostul salariat al institutiei are obligatia depunerii declaratiei de pantouflage la institutia cu care si-a incheiat raporturile de servciu/munca, conform prevederilor din legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, art.11.

RAJD Arges si personalul sau convin ca, pe toata durata contractului de munca sau a contractului de mandat, dupa caz, si dupa incetarea acestuia, sa nu transmita date sau informatii de care au luat cunostinta in timpul executarii contractului, in conditiile stabilite prin regulamentele interne,

contractul colectiv de munca sau contractele individuale sau de mandat. Exceptia de la aceasta regula o constituie doar sesizarile faptelor ce contravin legii, depuse la autoritatile competente.

Este interzisa dezvaluirea datelor personale referitoare la personal, fara consimtamantul acestuia, exceptie facand cazurile in care exista cerinte legale in acest sens.

Este interzisa dezvaluirea informatiilor obtinute pe parcursul derularii activitatii profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurenta corecta pe parcursul derularii procedurilor de achizitii.

Personalul trebuie sa respecte confidentialitatea informatiilor dobandite in timpul activitatilor profesionale si sa nu le divulge in interes personal, direct sau indirect unei terte parti. Aceste informatii sunt proprietatea RAJD Arges R.A. si nu pot fi divulgate in afara regiei. Obligatia respectarii confidențialitatii se mentine chiar si dupa incheierea relatiei profesionale dintre personal si regie, in conformitate cu legislatia in vigoare si prevederile contractului individual de munca sau contractului de mandat, dupa caz.

Se interzice folosirea informatiilor obtinute de catre personalul RAJD Arges R.A. in cursul activitatii profesionale in scop personal sau intr-o maniera care poate fi contrara legii ori in detrimentul obiectivelor legitime si etice ale acesteia.

RAJD Arges garanteaza confidențialitatea informatiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizeaza prin metode care asigura transparenta maxima pentru partile interesate si care nu permit accesul tertilor.

Nu se vor transmite datele clientilor catre terte parti, cu exceptiile prevazute de legislatia in vigoare.

### ***III.11. Hartuirea***

Personalul RAJD Arges R.A. trebuie sa aiba o tinuta decenta si adecvata. Nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica, verbala sau sexuala.

### ***III.12. Spalarea de bani***

RAJD Arges nu va lua parte la activitati de spalare de bani si se angajeaza sa elaboreze si sa implementeze politici si mecanisme de combatere a acesteia, in conformitate cu directivele si standardele europene si internationale, precum si cu legislatia nationala si internationala in vigoare.

### ***III.13. Transparenta***

RAJD Arges recunoaste rolul fundamental al mijloacelor de informare si realizeaza o comunicare transparenta catre public, prin toate mediile de comunicare. In raport cu societatea civila, personalul regiei actioneaza in baza principiilor transparentei, respectului, precum si a grijii pentru imaginea regiei.

RAJD Arges si personalul sau actioneaza cu promptitudine, intr-o maniera completa si fara discriminare, raspunzand atat nevoilor de informare corecta a publicului, cat si solicitarilor de informatii cu caracter public. Relatia regiei cu mass media se bazeaza pe respectarea reciproca a rolurilor si obligatiilor partilor, precum si a *exigentelor de confidentialitate comerciala*.

Solicitarile de informatii, de orice fel, primite de Regia Autonoma Judeteană de Drumuri Arges din partea reprezentantilor mass-media sau tertilor, se redirectioneaza catre persoana desemnata cu comunicarea, din cadrul regiei si/sau directorul general, dupa caz.

Informatiile oferite de Regia Autonoma Judeteană de Drumuri Arges sunt explicite, exacte, transparente si complete din punctul de vedere al continutului, astfel incat sa permita celor carora le sunt adresate luarea unor decizii in deplina cunostinta.

## **IV. Clauze specifice**

### ***IV.1. Relatia cu personalul, inclusiv selectia si evaluarea personalului***

Personalul RAJD Arges trebuie sa se comporte intr-un mod civilizat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii, subordonatii, cat si cu clientii regiei, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil.

Personalul RAJD Arges trebuie sa promoveze, in cadrul serviciului, relatii bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare si sprijin profesional.

Membrii Consiliului de Administratie si directorii RAJD Arges trebuie sa fie un model de comportament etic si profesional si sa promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale organizatiei sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul RAJD Arges canalele de comunicare trebuie sa fie deschise atat dinspre management catre personal, cat si dinspre personal catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre personalul regiei de la toate nivelurile ierarhice.

RAJD Arges trebuie sa utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectiva, evitarea conflictelor de interese si a mitei, precum si interzicerea oricaror forme de discriminare in luarea deciziilor cu privire la selectia si evaluarea personalului.

#### ***IV.2. Relatia cu autoritatea publica tutelara***

Autoritatea publica tutelara trebuie sa primeasca toate informatiile relevante disponibile pentru a putea lua decizii cu privire la investitii si desfasurarea activitatii regiei.

In activitatile sale economice, RAJD Arges respecta prevederile legii si are in vedere urmatoarele obiective:

- maximizarea eficientei activitatii prin asigurarea unei dezvoltari durabile si sigure a regiei;
- asigurarea unor servicii de calitate pentru clienti, prin respectarea standardelor de calitate ale regiei si prin imbunatatirea continua a serviciilor oferite;
- determinarea, controlul si reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale si a impactului asupra mediului.

#### ***IV.3. Relatia cu autoritatile***

RAJD Arges asigura relatii de colaborare cu autoritatile locale, centrale precum si cu alte entitati, bazate pe principii de corectitudine si transparenta, fara a compromite independenta si obiectivele economice ale regiei, si cu respectarea principiilor de comportament si valorilor acestui Cod de Etica si Conduita Profesionala, prin directorul general.

In relatiile cu autoritatile, RAJD Arges va refuza orice solicitari de interventie sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfasurarea legala a unor activitati din cadrul regiei, inclusiv pe cele facute prin oferirea in schimb de avantaje necuvenite.

#### ***IV.4. Relatia cu partenerii si clientii***

RAJD Arges, prin directorul general si/sau personalul sau, dupa caz, promoveaza concurenta deschisa si cinstita, cu derularea de relatii contractuale in mod onest si legal.

Regia isi bazeaza relatiile cu partenerii si clientii pe practici legale, eficiente si corecte, construind relatii pe termen lung, demonstrandu-si valoarea si integritatea.

Personalul Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges R.A trebuie:

- sa acorde tratament egal tuturor partenerilor si clientilor si sa respecte regulile si procedurile cu strictete;
- sa nu trateze partenerii si clientii in mod preferential, favorizandu-i pe unii in detrimentul celorlalti pe criterii de prietenie, simpatie etc.;
- sa actioneze in conformitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei in vigoare in relatiile cu partenerii si clientii si sa nu incerce sa obtina avantaje personale prin utilizarea informatiilor confidentiale de care iau cunostinta.

## **V. Abateri de la Codul de Conduita**

Consideram abateri de la Cod si se sanctioneaza, in cazul in care acestea se dovedesc a fi reale, in afara incalcarii cu vinovatie a obligatiilor de serviciu si a normelor de comportare, urmatoarele:

- coruptia sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, pana la trafic de influenta, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor si a bazelor de date ale regiei, cat si utilizarea lor in scopuri ilicite;
- furnizarea de informatii false tuturor partilor interesate; orice forma de agresare fizica sau morala;
- favoritismul sub orice forma;
- obtinerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- participarea la activitati profesionale/cursuri de perfectionare sub influenta alcoolului, indeplinirea atributiilor de serviciu sub influenta alcoolului;
- fraudarea sub orice forma prin care o persoana sa realizeze un profit material de pe urma incalcarii legilor in vigoare.

## **VI. Clauze privind aplicarea codului**

Prevederile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala se aduce la cunostinta personalului, dupa cum urmeaza:

- pentru personalul existent in statul de functii al regiei, de catre conducatorii ierarhici, la data intrarii in vigoare a acestuia;
- pentru noii angajati, de catre biroul de resurse umane/salarizare, cu atributii in acest sens, inainte ca acestia sa-si inceapa activitatea;
- pentru intregul personal, acest Cod trebuie sa devina parte a acordului/contractului pe care il are cu regia, independent de natura juridica a acestuia.

## **VII. Sanctiuni**

Urmare sesizarilor depuse la consilierul de etica al RAJD Arges de catre orice salariat sau parte interesata, in functie de natura abaterii de la normele Codului, se aplica sanctiunea disciplinara in conformitate cu prevederile Codului Muncii si ale Regulamentului Intern sau se seziseaza organele abilitate.



## **VIII. Responsabilitati**

Fiecare membru al echipei noastre este responsabil pentru cunoasterea si respectarea normelor prevazute in prezentul Cod. Incalcarea normelor Codului atrage raspunderea disciplinara a persoanei vinovate, in conditiile prevazute in Codul Municipii si ale Regulamentul intern.

Toate partile interesate sunt informate cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a regiei si afisare la sediul unitatii.

## **IX. Alte clauze**

### ***IX.1. Consiliere, suport si monitorizarea respectarii normelor Codului***

Pentru orice neclaritati, intrebari sau asistenta cu privire la continutul Codului, ne putem adresa persoanei desemnate **consilier de etica** la nivel de regie. Consilierul de etica este responsabil pentru monitorizarea aplicarii si respectarii normelor Codului, inregistrarea sesizarilor de incalcare a normelor acestuia intr-un registru de evidenta din cadrul procedurii de sistem "PS Semnalare, Gestionare nereguli/abateri din cadrul Sistemului de control intern managerial", precum si pentru intocmirea de rapoarte semestriale in acest sens.

### ***IX.2. Sesizarea cazurilor de incalcare a Codului***

Sesizarile privind incalcarea Codului se depun la registratura RAJD Arges R.A. in plic inchis. Cei care sesizeaza abateri de la normele Codului trebuie sa aiba justificarea faptelor expuse. Sesizarile anonime nu sunt luate in considerare.

### ***IX.3. Solutionarea sesizarilor***

Sesizarile primite sunt tratate in termen de 30 de zile de la data inregistrarii.

### ***IX.4. Actualizarea Codului***

Consiliul de Administratie al RAJD Arges adopta Codul de Etica si Conduita Profesionala in conformitate cu normele si prevederile legislatiei privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Codul se revizuieste prin grija consilierului de etica, ori de cate ori o cer necesitatile legate de modificarea legislatiei de referinta, conform termenelor legale.

Codul este publicat pe pagina proprie de internet in termen de 48 de ore de la adoptare, respectiv data de 31 mai a fiecarui an, in cazul revizuirii acestuia.

### ***IX.5. Intrarea in vigoare a Codului***

Prezentul Cod intra in vigoare la data adoptarii acestuia de catre Consiliul de Administratie al RAJD Arges.

**REGIA  
AUTONOMA  
JUDETEANA DE  
DRUMURI ARGES**

**CODUL DE ETICA  
SI CONDUITA PROFESIONALA**

**ANUL  
2024**

**COD DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA  
AL  
REGIEI AUTONOME JUDETENE  
DE DRUMURI ARGES**

*Revizuit si adoptat*

*Prin Hotararea Consiliului de Administratie Nr. 6 / 16.05.2024*

**REGIA  
AUTONOMA  
JUDETEANA DE  
DRUMURI ARGES**

**CODUL DE ETICA  
SI CONDUITA PROFESIONALA**

**ANUL  
2024**