



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ  
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

Bdul. Republicii, Nr. 66  
Pitești, 110014, Argeș, RO  
Tel/Fax: 0348.457.560; 0248.212.260  
E-mail: [scoalapopart@yahoo.com](mailto:scoalapopart@yahoo.com)  
Cod fiscal: 4229766 Cont: RO57TREZ0465010XXX000248

[www.scoala-popart-pitesti.ro](http://www.scoala-popart-pitesti.ro)

Trezorerie: Pitești



Nr: 2305 / 07.12.2017

### PUBLICAȚIE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului Educație Permanentă, pe data de 09.01.2018, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești:

- Expert – Gradul I - 2 posturi

#### Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Expert gradul I - 2 posturi

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare în specialitatea muzică
- disponibilitate la program prelungit (eventual sâmbata și/sau duminica, cu recuperări conform legii)
- abilități, calități și aptitudini necesare de comunicare și relaționare, de lucru în echipă
- realizarea unei programe analitice a disciplinei însoțită de suportul de curs ce va fi depusă la dosar
- vechime în specialitate minim 4 ani

Concursul va consta în:

1. Proba practică pe data de 09.01.2018, ora 10:00
2. Interviu pe data de 12.01.2018, ora 10:00

#### Acte necesare în vederea participării la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit

legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) programa analitică a disciplinei însoțită de suportul de curs ce va fi depusă la dosar;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b), c) și i) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **Bibliografie:**

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicata si actualizata
- Legea nr. 477/2004 - Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Legea nr. 319/2006 - Sanatatea si securitatea in munca, actualizata
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Scolii Populare de Arte si Meserii
- O.U.G. nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatilor asezamintelor culturale
- Ordonanta nr. 51/1998, actualizata, privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane, Achiziții, Administrativ al instituției, până la data de 03.01.2018, ora 14:00, cererea de înscriere la concurs, însoțită de actele menționate.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, sau la telefon 0348/ 457.560, persoana de contact: Irina Pădure.

Manager,  
Elena Iagăr





Tipul probelor de concurs și calendarul concursului  
pentru ocuparea posturilor contractuale pe perioadă nedeterminată  
vacante de Expert (gradul I)

- Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs - până la data de 03.01.2018, ora 14:00, la Compartimentul Resurse Umane, Achiziții, Administrativ al instituției, persoana de contact: Irina Pădure.
- Selecția dosarelor și afisarea rezultatelor - 04.01.2018, ora 14:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești

Contestațiile se depun până la data de 05.01.2018, ora 14:00.

- Rezolvarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 08.01.2018, ora 14:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești
- Proba practică pe data de 09.01.2018, ora 10:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești și afisarea rezultatelor pe data de 09.01.2018, ora 16:00

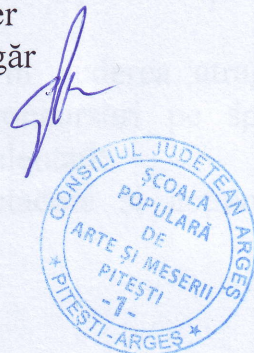
Contestațiile se depun până la data de 10.01.2018, ora 16:00.

- Rezolvarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor - 11.01.2018, ora 16:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești
- Interviu pe data de 12.01.2018, ora 10:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii și afișarea rezultatelor pe data de 12.01.2018, ora 16:00.

Contestațiile se depun până la data de 15.01.2018, ora 16:00.

- Rezolvarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor - 16.01.2018, ora 16:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești
- Rezultatul final al concursului - 17.01.2018, ora 16:00.

Manager  
Elena Iagăr





CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

Bdul. Republicii, Nr. 66  
Pitești, 110014, Argeș, RO  
Tel/Fax: 0348.457.560; 0248.212.260  
E-mail: [scoalapopart@yahoo.com](mailto:scoalapopart@yahoo.com) [www.scoala-popart-pitesti.ro](http://www.scoala-popart-pitesti.ro)  
Cod fiscal: 4229766 Cont: RO57TREZ0465010XXX000248 Trezorerie: Pitești



## FISA POST EXPERT

### Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: Manager
- de colaborare: celelalte compartimente ale instituției
- de reprezentare a unității, în situații speciale, cu aprobarea Managerului.

### ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- a) să țină regulat cursurile, respectând orarul școlii, asigurând un nivel științific corespunzător;
- b) să mențină la clasă numărul de elevi conform planului de școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație și să urmărească frecvența lor la cursuri.
- c) să urmărească achitarea de către cursanți a taxelor de frecvență, să aibă copii xerox ale chitanțelor pe toată perioada de școlarizare a acestora și să colaboreze cu Compartimentul Financiar - contabilitate și Compartimentul Resurse umane, Achiziții, Administrativ, în vederea achitării taxelor de frecvență de către cursanți;
- d) să se încadreze cu programul educațional, realizând cu cursanții toate etapele unui an școlar (examen de admitere, audiții semestriale, examene de sfârșit de an și de diplomă, producții artistice semestriale și de sfârșit de an);
- e) să țină la zi evidența următoarelor documente: completarea cataloagelor, frecvența elevilor și consemnarea materiei predate conform suportului de curs, încheierea situației școlare semestriale și anuale;
- f) să controleze și să aprecieze just cunoștințele elevilor, notând aprecierile prin note în catalog;
- g) să facă parte din comisiile de absolvire, jurizare la concursuri, să participe activ la producțiile semestriale și anuale, precum și la toate manifestările culturale organizate de școală;
- h) să promoveze activitatea instituției în vederea atragerii de elevi și să participe la producții, spectacole, concursuri pe specialități, festivaluri urmărind astfel valorificarea elevilor talentați;
- i) să participe la organizarea de spectacole și acțiuni educativ-culturale, concursuri, recitaluri, expoziții etc.

- j) să întocmească cu responsabilitate documentele: cataloage, registre matricole, procese verbale de absolvire;
- k) să colaboreze cu specialiștii din domeniu, din județ, pe plan național și internațional;
- l) să stabilească conținutul partiturilor muzicale încredințate elevilor, pe care aceștia le interpretează în conformitate cu indicațiile expertului;
- m) să participe la repetițiile organizate de orchestra școlii;
- n) să respecte prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul Etic, respectă normele de Protecția Muncii și SSM;
- o) să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului;
- p) să îndeplinească alte atribuții date de managerul școlii.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Manager  
Elena Iagăr

