

ACORD DE PARTENERIAT

NR. _____ / _____

ART. 1. PĂRȚILE

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu sediul în mun. Pitești, calea Drăgășani, nr. 8, jud. Argeș, codul fiscal 9742496, având calitatea de **Lider de proiect**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de rambursare¹:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Bd. Republicii, Nr. 118, Pitești, județul Argeș.

2. U.A.T. Comuna Ciofrângenii prin Consiliul Local al Comunei Ciofrângenii, cu sediul în comuna Ciofrângenii, codul fiscal 4121943, având calitatea de **Partener 1**.

ART.2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **”Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de zi”, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, apel de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1- grup vulnerabil: persoane cu dizabilități, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

ART.3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Norme metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Organizația	Roluri și responsabilități
<p>Lider de parteneriat</p> <p>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș</p>	<p>Este responsabil de coordonarea și implementarea tuturor activităților proiectului</p> <p>Activ. 1. Elaborarea Cererii de finanțare Subactiv.1.1 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor sale, conform Ghidului Solicitantului;</p> <p>Activ.2. Elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF/DALI și a documentațiilor tehnice necesare obținerii certificatului de urbanism (CU) și a avizelor din Certificat urbanism și obținerea acestora</p> <p>Subactiv.2.1. Elaborarea documentației de atribuire a contractului de prestări servicii de proiectare (DALI, SF și documentații tehnice specifice obținerii Certificatului de urbanism și a avizelor din CU) și derularea procedurii de achiziție;</p> <p>Subactiv.2.2. Execuția și monitorizarea contractului de prestări servicii de proiectare (DALI, SF și documentații tehnice specifice obținerii CU și avizelor din CU) și recepția acestora;</p> <p>Subactiv.2.3 Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor din CU</p> <p>Activ. 3. Managementul proiectului Subactiv.3.1. Coordonare, Monitorizare și Control Subactiv.3.2. Raportare și Evaluare</p> <p>Activ. 4. Elaborare PTE, PAC și obținerea avizelor/autorizațiilor necesare executării lucrărilor Subactiv. 4.1. Elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție PTE, PAC și derularea procedurii de atribuire aferentă a acestuia. Subactiv. 4.2. Execuția și monitorizarea contractului de achiziție PTE, PAC și recepția acestora. Subactiv. 4.3. Obținerea avizelor/autorizațiilor necesare executării lucrărilor</p> <p>Activit. 5. Dirigenția de șantier Subactiv.5.1. Elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție, a serviciilor de dirigenție de șantier și derularea procedurii de atribuire a acestuia. Subactiv. 5.2. Execuția și monitorizarea contractului de achiziție a serviciilor de dirigenție de șantier.</p> <p>Activit.6. Executarea lucrărilor Subactiv.6.1. Elaborarea documentației de atribuire a contractului de lucrări și derularea procedurii de atribuire a acestuia Subactiv. 6.2. Execuția și monitorizarea contractului de lucrări și recepția acestora.</p> <p>Activit. 7. Dotarea cu echipamente și bunuri Subactiv.7.1. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție bunuri și echipamente și derularea procedurilor de atribuire a acestora. Subactiv. 7.2. Execuția și monitorizarea contractelor de achiziție de bunuri și</p>

	<p>echipamente și recepția acestora.</p> <p>Activit.8. Auditul proiectului Subactiv.8.1. Elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție a serviciilor de audit și derularea procedurii de atribuire a acestuia Subactiv. 8.2. Execuția și monitorizarea contractului de achiziție a serviciilor de audit .</p> <p>Activit. 9. Informarea și publicitatea proiectului Subactiv.9.1 Elaborarea materialelor de promovare. Subactiv.9.2. Elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție servicii publicitate (tipărire și creare site) și derularea procedurii de atribuire a acestuia. Subactiv. 9.3. Execuția și monitorizarea contractului de achiziție a serviciilor de publicitate a proiectului (tipărire si creare site) Subactiv 9.4. Diseminarea materialelor de promovare a proiectului</p>
Partener 1 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ciofrângeni	<p>Pune la dispoziția proiectului terenul pe care se vor construi cele 4 locuințe protejate precum și clădirea existentă pentru înființarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități.</p> <p>Activ.4. Elaborare PTE, PAC și obținerea avizelor/autorizațiilor necesare executării lucrărilor, Subactiv. 4.3. Solicitarea și obținerea autorizației de construire.</p> <p>Activit. 9. Informarea și publicitatea proiectului, Subactiv.9.4. Diseminarea materialelor de informare si publicitate.</p> <p>Calitatea de partener în proiect nu presupune cheltuieli din partea UAT Comuna Ciofrângeni,</p>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei si %): 84.362,20 lei (2%), iar in raport cu partenerul, valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 100%.</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei si %):1.474.270,74 lei (100%)</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei si %): 1.558.632,94 lei (27,38%), iar in raport cu partenerul, valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 100%.</p>
Partener 1 Unitatea Administrativ	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei si %): 0 lei (0 %), iar in raport cu Liderul de parteneriat, valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 0%.</p>

Teritoriala Comuna Băbana	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei (0 %), iar în raport cu Liderul de parteneriat, valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 0%.</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei (0 %), iar în raport cu Liderul de parteneriat, valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 0%.</p>
----------------------------------	--

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, aprobate prin H.G. nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către O.I./autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin (1) și (2) din acordul de parteneriat.

b) liderul de parteneriat – instituție publică își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare³.

ART.4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

ART.5. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celui alt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

² A se vedea art. 35 alin (1) din Norme metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015.

- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documente contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERULUI

A. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Sa informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate.
- (2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (3) Partenerii sunt obligați să depună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european , abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât, să permită verificarea lor.

- (5) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (6) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (7) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (8) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (15) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (16) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

ART.7. ACHIZIȚII PUBLICE

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi facute doar de liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

ART.8. PROPRIETATEA

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, UAT comuna Ciofrângeni, va da în administrare DGASPC Arges, terenul și clădirea în care va fi înființat centrul de zi .
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, fie mobile sau imobile, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Liderul de parteneriat - DGASPC Arges are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțării nerabursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (5) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

ART.9. CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau

divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat

ART.10. LEGEA APLICABILĂ

(1) Prezentul Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

ART.11. DISPOZIȚII FINALE

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătura cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș	ADRIAN MACOVEI DIRECTOR GENERAL	SEMNĂTURA(DATA) Mun. Pitești
Partener 1 Unitatea Administrativ Teritorială Ciofrângenii	DORIN FLORIN PANTERU PRIMAR	SEMNĂTURA(DATA) Mun. Pitești