



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr.37708



ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

22. OCT. 2018

Nr. 17055

PUBLICAȚIE

Consiliul Județean Argeș organizează la sediul din Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, concurs de recrutare pentru următoarele funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș și anume **2 posturi Consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Corp Control:**

1 post Consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Corp Control.

➤ **Condiții generale**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici r(2), cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Condiții specifice**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în ramura de Științe juridice – Specializare Drept
- Competențe în domeniul tehnologiei informației-nivel bază
- Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine-engleză nivel mediu
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani.

1 post Consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Corp Control.

➤ **Condiții generale**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici r(2), cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Condiții specifice**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în ramura de Științe economice
- Competențe în domeniul tehnologiei informației-nivel bază
- Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine-engleză nivel mediu

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7

Bibliografie :

- Constituția României;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r(2), cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2018 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 923/ 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*);
- Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța nr. 119/ 1999 (*republicată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind Codul penal –**TITLUL V - Infrațiuni de corupție și de serviciu;**
- Legea nr. 287 din 17 iulie 2009*) (*republicată*) privind Codul civil – **Cartea I despre Persoane , Titlul III Ocrotirea persoanei fizice; Cartea III, Titlul VI - Proprietatea publică; Cartea V- Despre obligații ;**
- Legea nr. 71 /2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – **Titlul IV-Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;**
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată cu modificările și completările ulterioare –**Capitolul II- Organizarea concursului de proiecte de management la instituțiile de cultură –Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea 3, Secțiunea 4 și Capitolul III- Contractul de management;**
- Legea nr. 95/2006 (** republicată**) (* actualizată*) privind reforma în domeniul sănătății, **Titlul VII- Capitolul III-Conducerea spitalelor și Capitolul IV-Finanțarea spitalelor ;**
- O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul I- Dispoziții generale, – Capitolul II Administrarea și conducerea regiilor autonome –Secțiunea I și Secțiunea 2, - Capitolul III-Societățile comerciale- Secțiunea I și Secțiunea 2;**

Concursul va avea loc în data de 26.11.2018, orele 11⁰⁰ - proba scrisă, la sediul din Piața Vasile Milea nr. 1, mezanin, Sala conferințe 2.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Județean Argeș, în perioada 22 octombrie – 12 noiembrie 2018 (inclusiv).

Proba suplimentară privind competențele în domeniul tehnologiei informației va avea loc în data de 21 noiembrie 2018 orele 11⁰⁰ și proba suplimentară privind competențele lingvistice va avea loc în data de 22 noiembrie 2018 orele 11⁰⁰, la sediul din Piața Vasile Milea nr. 1 etaj 5, camera 186.

Acte necesare în vederea participării la concurs :

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la HG nr. 611/2008, modificată;
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;

- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Copiile de pe actele solicitate se vor prezenta însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau copii legalizate.

Informații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține la Serviciul Resurse Umane – camera 144, etaj 3, telefon 0248217800 int. 251, fax 0248220137, persoana de contact – Diaconescu Elena Speranta, consilier superior, e-mail: speranta.necsoi@cjarges.ro.