

**PLAN de diminuare a situațiilor generatoare de întreruperi activitate**  
**în Consiliul Județean Argeș**  
**( Standardul 11 – Continuitatea activității )**

• Având în vedere *Lista situațiilor generatoare de întreruperi activitate la nivelul Consiliului Județean Argeș* avizată în ședința Comisiei de Monitorizare din data de 15 martie 2018 și ținând cont de prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice publicat în MO 444/22.06.2015, cu modificările ulterioare, la Standardul 11- Continuitatea activității, Comisia de Monitorizare avizează urmatorul **Plan privind diminuarea situațiilor generatoare de întreruperi activitate în Consiliul Județean Argeș:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Situație generatoare de întreruperi în activitate</b>	<b>Modalități de gestionare a situațiilor generatoare de întreruperi</b>	<b>Responsabil implementare măsura propusă</b>	<b>Observații</b>
<b>Cauza intreruperii: resursa umană</b>				
1.	Absența personalului din cadrul unui compartiment (concedii de odihnă, concedii medicale, de creștere și îngrijire copil sau demisii ale personalului)	- Atribuirea sarcinilor și atribuțiilor titularului celorlalți salariați prin extinderea fișei postului; - Cererea de concediu semnată de persoana înlocuitoare - Angajarea cu contract de muncă	- Funcția de conducere/coordonare	Fluctuația de personal este unul dintre cele mai nocive aspecte care pot afecta buna funcționare a instituției. În acest sens, fiecare persoană aflată în concediul de odihnă

		pe perioadă determinată; - Crearea unei baze de date proprii cu persoane care pot suplini în situații de criză.		va avea o altă persoană cu funcții și atribuții similare care sa-i poată înlocui activitatea.
2.	Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu	- Sesizarea Comisiei de disciplină și cercetarea disciplinară	- Șef ierarhic - Comisia de disciplină	În caz de absența de la locul de muncă a persoanei cercetata disciplinar (de ex: concediu medical), redistribuirea activitatii sau numirea provizorie a unei alte persoane care sa preia activitatea
3.	Absența funcției publice de conducere/ coordonare în cadrul compartimentului/ biroului/ serviciului/direcției	- Delegarea atribuțiilor și Responsabilităților pe perioada absenței funcției de conducere	- Conducerea instituției	Delegarea dreptului de semnatura între conducatorii instituției asigura fluenta circuitului documentelor
4.	Apariția situațiilor conflictuale între angajați sau între angajați și personal de conducere.	- Comunicarea și prelucrarea internă periodică a prevederilor Codului de Conduită Etică și Profesională , Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare si Funcționare - Elaborarea unei Proceduri de Sistem privind managementul conflictelor.	- Consilierul de Etică împreuna cu conducerea instituției - Secretarul CM	Comunicarea verbală/scrisă a situației îndeplinirii sarcinilor asigură realizarea acestora la timp, chiar și în caz de situații conflictuale.
5.	Dificultăți în comunicarea intra și interinstituțională.	- Respectarea PO privind comunicarea intra și interinstituțională a CJ Argeș, cod PO/03/BRPCP/CCP	- Biroul Relații Publice	

			Comunicare și Promovare	
<b>Cauza întreruperii: resursa materială</b>				
6.	Defecțiuni ale echipamentelor informatice (PC, imprimante, copiatoare, fax, scanner).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract de service pentru întreținerea echipamentelor</li> <li>- Planificare și efectuare de mentenanța periodică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura care are aceasta sarcina în activitate.</li> </ul>	Acolo unde se impune, aparatura de birou veche înlocuita cu una nouă și performanța pentru facilitarea realizării cu rapiditate a activităților
7.	Înteruperea temporară a accesului la internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevederi incluse în contract de colaborare cu provider internet (furnizori servicii internet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biroul Informatic</li> </ul>	Mentenanța în remediarea rapidă a defecțiunii
8.	Înteruperea temporară a furnizării energiei electrice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea de surse UPS acolo unde energia electrică este indispensabilă desfășurării activității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compartiment Achiziții Publice</li> </ul>	Verificări periodice privind starea circuitului electric și a echipamentelor similare la nivel de instituție
9.	Lipsa consumabilelor specifice activității de birou	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referat aprovizionare consumabile întocmit periodic de către instituție și apoi de către fiecare structură în parte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compartiment Achiziții Publice</li> </ul>	Lipsa temporară a consumabilelor determină dificultăți în activitate și nemulțumiri ale angajaților.

**PREȘEDINTE**

**MARIANA DINU**

**SECRETAR interimar**

**OLTEANU Mirela**