

Aprobat,
DIRECTOR
IACOB NICOLAE



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția de
servicii de catering*

CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

15000000-8 Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (Rev. 2)

55500000-5 Servicii de cantina si servicii de catering (Rev. 2)

*Procedură de atribuire: procedura proprie simplificată în baza Legii 98/2016 privind
achizițiile publice (servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2)*

Secțiunea 1

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DOMNEȘTI – ARGHEȘ		
Adresă: Str. Al. I. Cuza Nr. 99, Com. Domnești, Jud. Argeș		
Localitate: Domnești	Cod poștal: 117370	Țara: România
Persoana de contact: Gheorgheoiu Sorina-Maria	Telefon: 0248269409	
E-mail: uamsdomnesti@yahoo.com	Fax: 0248269409	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input checked="" type="checkbox"/> Sănătate, protecție socială
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate locală	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
Email: uamsdomnesti@yahoo.com sau sediul U.A.M.S. DOMNEȘTI: Str. Al. I. Cuza Nr. 99, Com. Domnești, Jud. Argeș, România, telefon/fax 0248269409.	
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile lucrătoare.	
Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor în a doua zi lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.	
NOTĂ:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici.	
Dreptul Autorității Contractante de a solicita clarificări:	

a) Autoritatea Contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și cea financiară.

b) Oriceofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de Autoritatea Contractanta (3 zile lucrătoare).

În cazul în care solicitantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen sau în cazul în care explicațiile prezentate nu sunt concludente, oferta este respinsă ca neconformă.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achiziția de servicii de catering “Pregatirea, prepararea și livrarea hranei pentru bolnavii care sunt internati în UAMS DOMNEȘTI”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
A) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	C) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	Categoria serviciilor: Anexa 2 la Legea nr.98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Serviciile se vor presta conform caietului de sarcini
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, acestea fiind necesare pentru asigurarea hranei aferentă beneficiarilor Unității de Asistență Medico-Socială Domnești</i>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV: 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2) 15000000-8 Alimente, bauturi, tutun și produse conexe (Rev. 2) 55500000-5	

	Servicii de cantina si servicii de catering (Rev. 2)	
II.1.6) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Conform caietului de sarcini. După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 152,312.36 Monedă: lei</p>
<p>II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</p> <hr/> <p>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 214 (de la data atribuirii contractului de achiziții publice)
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</p>
<p>III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p>

– Fonduri bugetare.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5) Legislația aplicabilă - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Norme procedurale interne; - Alte acte normative din domeniul achizițiilor publice; - Actele normative precizate în această secțiune vor fi cele în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: - Prezentarea formularului 1 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. - Prezentarea formularului 2 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. - Prezentarea Formularului 3 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin prezentarea formularelor urmează a fi prezentate, la

	<p>solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Formularului 4 – original <p>Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere/subcontractant/terț, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art.59 și nr.60 din Legea nr. 98/2016.</p> <p><i>Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦Jacob Nicolae – Director; ♦Gulie Eugenia – Contabil șef.
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice</p>	<p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul</p>

	<p>oferanților străini, documente echivalente, emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Datele cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să aibă corespondent cu obiectul contractului.</p>
Documentul de Înregistrare Sanitară Veterinară	<p>1. Se va prezenta Autorizația Sanitar Veterinară pentru activitatea de catering, valabilă pentru întreaga perioadă de desfășurare a contractului – în copie “conform cu originalul”;</p> <p>2. Se va prezenta Autorizația Sanitar Veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei, valabilă pentru întreaga perioadă de desfășurare a contractului – în copie “conform cu originalul”.</p>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară (Nu este cazul)	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
II.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - experiența similară	
Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat servicii de natura și complexitate similară cu cea ce urmează a fi prestat în cadrul a unuia sau mai multor contracte.	<p>Ofertanții vor completa Formularul nr. 7 „<i>Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</i>”.</p> <p>Ofertanții vor completa și Anexa „<i>Fișa de experiență similară</i>” la Formularul nr. 7.</p> <p>Documentele prezentate în vederea susținerii experienței similare (certIFICATE/recomandări/ orice alte documente relevante care să confirme prestarea serviciilor și din care să rezulte valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, precum și faptul că acestea au fost duse la bun sfârșit), vor fi prezentate la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.</p>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Operatorul economic trebuie să aibă implementat și să dețină certificat ISO 22000:2005 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.	<p>Certificat ISO 22000:2005 sau echivalent, emis de un organism acreditat, valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Documente justificative în susținerea cerinței (certificat emis de un organism de</p>

	certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței) se vor transmite numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

Dupa caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie– Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>
Metodologia de departajare în cazul ofertelor cu preț egal În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, procedura de departajare prin solicitarea de propuneri financiare continuă, până în momentul în care se stabilește un preț minim.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare Limba română
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV. 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Prin propunerea tehnică depusă, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini.</p> <p>Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 6) prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016.</p> <p>Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București. Adresa: Strada Radu Vodă nr. 26-26A, Sector 4, București; Telefon: 0213311327. A.R.P.M. București./A.P.M. București Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Poștal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73;+40 21 430 66 74; +40 21 43066 77;/021 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.</p>
IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Ofertantul va completa propunerea financiară conform Formularului nr. 5 - Formular de ofertă și Anexă.</p> <p>Oferta financiară va cuprinde prețul serviciilor de catering, în lei fără TVA, respectând toate cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Prețul unitar ofertat rămâne ferm, în lei, pe toată durata contractului.</p>
IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei
<p>Ofertele</p> <ul style="list-style-type: none"> - pot fi transmise prin poștă/curierat; - pot fi depuse la sediul U.A.M.S. DOMNEȘTI. <p>Oferta care este transmisă/depusă la altă adresă decât cea stabilită de Autoritatea Contractantă sau după data limită pentru depunere/transmitere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.</p> <p>Plicul/coletul exterior, sigilat și ștampilat, va fi inscripționat cu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) adresa U.A.M.S. DOMNEȘTI, mențiunea privind denumirea achiziției pentru care se ofertează, respectiv „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII CATERING”, precum și “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.05.2019, orele 12.00”; b) adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă). <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu pix/cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p>
<p>Plicul va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele de calificare; - Propunerea tehnică;

<p>- Propunerea financiară, conform formularului atașat; - Contractul de furnizare însoțit. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitată se vor prezenta și următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, Formularul 8 din secțiunea "Formulare". SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare duce la respingerea ofertei.</p>	
IV.4.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta poate fi modificată sau retrasă până la data limită de depunere a ofertelor;
IV.4.5) Data limită de depunere a ofertelor	Data: 14.05.2019, orele 15.00
IV.4.6) Deschiderea ofertelor	<p>1. Locul deschiderii ofertelor: U.A.M.S. DOMNEȘTI: Str. Al. I. Cuza Nr. 99, Com. Domnești, Jud. Argeș</p> <p>2. Data: 16.05.2019, orele 12.00</p> <p>3. Condiții pentru participanți la ședința de deschidere: Reprezentanții ofertanților vor prezenta împuternicirea și actul de identitate.</p>

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
V.2) CĂI DE ATAC		
V.2.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: U.A.M.S. DOMNEȘTI		
Adresă: Str. Al. I. Cuza Nr. 99, Com. Domnești, Jud. Argeș		
Localitate: Domnești	Cod poștal: 117370	Țară: România
E-mail: uamsdomnesti@yahoo.com	Telefon: 0248269409	
Adresă Internet (URL): -	Fax: 248269409	



CAIET DE SARCINI

“PREGĂTIREA, PREPARAREA ȘI LIVRAREA HRANEI (CATERING) PENTRU BOLNAVII CARE SUNT INTERNAȚI ÎN U.A.M.S. DOMNEȘTI

1. INFORMAȚII GENERALE

Beneficiar: Unitatea de Asistență Medico-Socială com. Domnești, jud. Arges, str. Al. I. Cuza nr. 99.

Denumire servicii: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 38 de beneficiari ai Unității de Asistență Medico-Socială Domnești.

Sursa de finanțare: Fonduri bugetare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii pe întreaga durată de valabilitate a contractului de prestare. În situația în care ofertele de bază prezentate se abat de la prevederile Caietului de Sarcini, acestea vor fi luate în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru pentru 38 de beneficiari ai Unității de Asistență Medico-Socială Domnești.

3. SCOPUL DOCUMENTATIEI

Prezentul caiet de sarcini are drept scop precizarea serviciilor si cerintelor necesare realizarii serviciilor de catering, in vederea, aplicarii procedurii simplificate, conform art. 104, alin. 1 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de servicii, care fac parte din Anexa 2.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR

Pregătirea, prepararea și livrarea **porției zilnice de hrană (micul dejun, 2 gustări, prânz și cină)**, în sistem de catering pentru beneficiarii instituționalizați în U.A.M.S. Domnești.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului alocației de hrană stabilit prin Hotărârea de Guvern 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială.

Serviciile vor consta în:

Pregătirea, prepararea și livrarea hranei pe perioada derularii contractului, respectiv de la 01.06.2019 până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii printr-un act aditional, conform legislației în vigoare.

Valoarea alocației de hrană zilnică:

Valoarea alocației zilnice de hrană, conform legislației în vigoare (**micul dejun, 2 gustări, prânz și cină**) - **16.60 Ron** (valoare cu TVA inclus)/zi/beneficiar, pentru beneficiarii instituționalizați în U.A.M.S. Domnești.

Unități beneficiare	Nr.maxim beneficiari/zi până la data de 31.12.2019	Val.alocației de hrană cf. legislației în vigoare HG 903/2014 (lei cu TVA 9%)
Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești	38	16.60

Micul dejun va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate, ambalate în pachete individuale, în folie vidata (cu excepția pâinii), la care se adaugă ceai, lapte sau cacao cu lapte.

Gustările se vor realiza din produse nepreparate și vor fi ambalate, în mod obligatoriu, în pachete individuale (cu excepția pâinii).

Ex: Fructe, iaurturi, biscuiți, napolitane, produse de patiserie/cofetărie, pufuleți, pufarine, eugenia, etc.

Masa de pranz va fi compusă din trei feluri de mâncare:

- felul 1 – supe, ciorbe, borșuri;
- felul 2 – fripturi, șnițele, chiftele, mâncăruri scăzute, mâncăruri și preparate cu carne de porc, vită și pui, pește, garnituri/salate;
- desert – dulciuri, produse de patiserie, fructe, suc și apă minerală (ocazional);

Cina va fi realizată sub următoarea formă:

- felul 1 – hrană caldă sub formă de mâcăruri scăzute, paste cu sosuri, mămăligă cu branză și smântâna, etc;
- felul 2 – făinoase cu brânză/lapte, orez/ griș cu lapte, clătite, compoturi, plăcinte, budinci, etc;

Notă: *Meniul fiecărei zile va conține ,în mod obligatoriu, fructe și lactate.*

Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez, paste făinoase, vegetale, fructe, lapte, brânză și iaurt, carne și preparate din carne, pește și ouă.

Programul de servire a meselor este stabilit, de regulă, după următorul orar:

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| - Micul dejun | - la ora 7.00 – 8.00; |
| - Gustarea I | - la ora 10.30; |
| - Masa de pranz | - la ora 12.00 – 13.00 |
| - Gustarea II | - la ora 16.00; |
| - Cina | - la ora 18.00 – 19.00; |

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris, la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, se va avea în vedere faptul că se va solicita ca alimentele/ hrana preparată să fie livrate, la locația Unității de Asistență Medico-Socială Domnești.

Livrarea se va face pe baza de comanda, primită zilnic de la beneficiar. Comenzile vor fi ferme, cu precizarea numărului de porții. Comanda va fi transmisă telefonic de către asistentul de serviciu.

În funcție de modificările intervenite în cadrul unității beneficiare ale serviciului de catering (fluctuații număr de persoane beneficiare, etc), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Graficul de prestare este după cum urmează:

1. Zilnic, între orele 11.30 – 12.00, se va livra:

- masa de pranz și gustarea II (din ziua respectivă)

2. Zilnic, între orele 17.00 – 17.30, se va livra:

- cina (din ziua respectivă)

- mic dejun și gustare I (din ziua următoare).

Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorința beneficiarului. Acesta va fi anunțat, în scris, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului și lista zilnică de alimente pe care se regăsește calculul valoric privind respectarea alocației de hrană zilnică și necesarul de calorii.

5. LIVRARE ȘI TRANSPORT

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a livra hrana la sediul Autorității Contractante (Str. Al. I. Cuza Nr. 99, Com. Domnești, Jud. Argeș, România), de luni până duminică, inclusiv în perioada sărbătorilor legale.

Transportul hranei la sediul unității beneficiare va fi asigurat de către personalul prestatorului, cu mijloace de transport autorizate, corespunzător numărului de beneficiari și respectând normele de igienă, conform legislației în vigoare.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, pentru servirea la temperatura optimă.

Nota: Porționarea și ambalarea hranei se va face în mod individual, în ambalaj de unică folosință- tip catering, însoțite de tacamuri și servetele. Acestea vor fi transportate în termoporturi termoizolante.

Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.

Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

6. ASIGURAREA CALITĂȚII

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la o calitate superioară și la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul prin graficul de prestare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile de catering cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul este răspunzător de calitatea produselor livrate și gramajul porțiilor de hrană. **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta xerocopiile de pe documentele legate de achiziționarea produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii contractului (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Ofertantul trebuie să întocmească săptămânal "**Meniul**" în 2 (doua) exemplare, pornind de la cerințele prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "**Meniului**" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de directorul unității.

La întocmirea "**Meniului**" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- meniurile întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - în calitate de consumatori;

- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară. In acest scop vor fi elaborate cel puțin patru variante de “Planul meniu saptamanal”;
- preferințele culinare ale beneficiarilor;
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.

Prestatorul va fi obligat să transmită meniul săptămânal unității beneficiare.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra hrana în baza comenzii beneficiarului care va avea în vedere numărul de beneficiari prezenți în ziua respectivă.

Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia.

Prestatorul are obligația de a pregăti și livra meniuri dietetice, atunci când beneficiarul solicită acest lucru, în funcție de starea de sănătate a asistaților și de recomandările medicilor.

Prestatorul este răspunzător de ambalarea hranei în vederea transportului în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

La prepararea mancarii se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetelor.

Prestatorul are zilnic, obligația de a păstra 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece) în recipiente de sticlă închise ermetic și pe care este inscripționată data la care a fost preparat produsul. Proba alimentară va fi păstrată de către prestator în frigider, timp de **48 ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. Fiecare probă alimentară va avea gramajul unei porții. Beneficiarul nu mai este obligat să păstreze contraprobe în unitate.

Personalul de specialitate și directorul unității vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de directorul unității.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea.

În vederea rezolvării la timp a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități în asigurarea serviciilor, **prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative**, care vor prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea Unității de Asistență Medico-Socială, făcute de persoanele delegate de conducerea unității beneficiare cu astfel de sarcini.

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante.

7. CERINȚE PRIVIND IGIENA PERSONALULUI

Angajații prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Angajaților prestatorului care suferă de boli (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese

sau diaree) sau sunt purtători ai unei boli ce poate fi transmisă prin alimente nu li se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Prestatorul are obligația de a efectua controalele medicale periodice ale angajaților conform legislației în vigoare.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o ***Declaratie pe proprie răspundere din care să reiasă că personalul implicat în derularea prezentului contract de achiziție are efectuate analizele medicale la zi.***

8. CONDITII DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului care prestează serviciile de catering;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu HG 1048/2006;
- cunoașterea impactului pentru mediu.

9. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini. Prin modul de formulare a ofertei tehnice ofertantul trebuie să prezinte o descriere punct cu punct a modului în care serviciile de catering prestate corespund specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare, sau care nu respectă cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, va avea ca efect declararea ofertei „neconformă”. Se vor respecta cerințele solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini și anexele sale. Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de Sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

Nota: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

10. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Oferanții au obligația completării Ofertei financiare și a centralizatorului de prețuri. Propunerea financiară se va face pentru cantitatea de meniuri calculată până pe data de 31.12.2019.

Prețul unitar pentru o porție de hrană/beneficiar/zi va fi compus din:

a) valoarea alocației zilnice de hrană/beneficiar/zi, conform legislației în vigoare;
b) valoare cheltuieli indirecte/beneficiar/zi (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală).

Prețul unitar pentru o porție de hrană rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului, precum și în cazul prelungirii acestuia printr-un act adițional.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Facturarea se va face către U.A.M.S. Domnești în baza documentelor de predare - primire întocmite la livrarea zilnică.

Plata se va efectua prin Ordin de Plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la unitatea beneficiară de către prestator.

Anexe:

Anexa nr. 1 -**LISTA DE MENIURI**

LISTA DE MENIURI
pentru Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Domnesti

Nr.crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
---------	------------------------	---------------------

SUPE

1.	Supa de bulion cu orez	400 gr.
2.	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3.	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4.	Supa de cartofi	400 gr.
5.	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6.	Supa de conopida	400 gr.
7.	Supa de fasole alba cu costita	400 gr.
8.	Supa de fasole verde	400 gr.
9.	Supa de oase cu galuste de gris	400 gr.
10.	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
11.	Supa italiana	400 gr.
12.	Supa de rosii cu orez	400 gr.
13.	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
14.	Supa de oase cu fidea	400 gr.
15.	Supa de oase cu orez	400 gr.
16.	Supa poloneza din rosii	400 gr.
17.	Supa de rosii cu paste fainoase	400 gr.

CIORBE

1.	Ciorba de burta	160/240 gr.
2.	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.
3.	Ciorba taraneasca de vaca	50/350 gr.
4.	Ciorba de miel a la grec	100/300 gr.
5.	Ciorba de cartofi	400 gr.
6.	Ciorba pui cu rosii	75/325 gr.
7.	Ciorba de fasole alba	400 gr.
8.	Ciorba de urzici	400 gr.
9.	Ciorba de fasole alba cu costita afumata	400 gr.
10.	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
11.	Ciorba taraneasca din cap si picioare de porc	80/320 gr.

12.	Ciorba de praz	400 gr.
13.	Ciorba de peste albitura	130/270 gr.
14.	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
15.	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
16.	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
17.	Ciorba de varza alba	400 gr.
18.	Ciorba de potroace	70/330 gr.
19.	Ciorba de crap	400 gr

BORSURI

1.	Bors moldovenesc de vitel	80/320 gr.
2.	Bors de miel	100/300 gr.
3.	Bors moldovenesc din carne de vaca	50/350 gr.
4.	Bors a la rus	50/350 gr.
5.	Bors de sfecla a la Cluj	50/350 gr.
6.	Bors taranesc de legume cu smantana	400 gr
7.	Bors de crap	130gr

PREPARATE FARA CARNE

1.	Ardei umpluti cu legume si sos tomat	160/140 gr.
2.	Ardei umpluti cu orez	160/140 gr.
3.	Budinca de legume	200 gr.
4.	Budinca de spanac	220 gr.
5.	Cartofi gratinati	250 gr.
6.	Cartofi cu unt si smantana	200/20/40 gr.
7.	Ciulama de ciuperci	250 gr.
8.	Ciuperci cu smantana	250 gr.
9.	Conopida cu sos de smantana	250gr.
10.	Dovlecei a la grec	250 gr.
11.	Dovlecei cu unt si smantana	200 gr.
12.	Fasole batuta	200 gr.
13.	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
14.	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
15.	Iahnie de fasole alba	150 gr.
16.	Macaroane cu branza si unt	300 gr.

17.	Macaroane cu sos tomat si cascaval	300 gr.
18.	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.
19.	Mancare de cartofi cu smantana	250 gr.
20.	Mancare de mazare uscata	300 gr.
21.	Musaca de cartofi	250 /80 gr.
22.	Papricas de cartofi	250 gr.
23.	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
24.	Snitel vegetarian cu cartofi	350 gr.
25.	Varza a la Cluj	350 gr.
26.	Spanac cu ciuperci gratinat	200 gr.
27.	Salata orientala de iarna/primavara/vara	300 gr.
28.	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
29.	Sufleu din vinete	150 gr.
30.	Taitei cu branza	250 gr.
31.	Taitei cu varza	300 gr.
32.	Tocana de legume calugareasca	250 gr.
33.	Tocana dobrogeana	220 gr.
34.	Tocana olteneasca de legume	250 gr.

PREPARATE DIN PESTE

1.	Salata de hamsii	100 gr
2.	Ghiveci de somn	90/210 gr.
3.	Marinata de crap	110/100 gr.
4.	Icre de crap sau stiuca	100 gr.
5.	Crap prajit (file)	100 gr.
6.	Plachie de crap	100/200 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

1	Pui la tava	120 gr.
2.	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3.	Pui cu conopida	120/120/100gr
4.	Pui cu fasole verde	120/100/120gr
5.	Gasca sau rata cu varza	120/250gr
6	Pasare cu legume	120/250gr
7.	Gulas de pui cu sos de smantana	120/100gr

8.	Ostropel de pasare	120/120/100 gr
9.	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100gr
10.	Pilaf de pasare	120/200gr
11.	Pui cu rosii	120/230gr
12.	Pui cu mujdei si mamaliguta	150/100/200gr
13.	Pui sote cu galuste si smantana	90/100/100gr
14.	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200gr
15.	Pui cu ciuperci	120/150 gr
16.	Pui cu vinete	120/120/100 gr
17.	Pui pane	150gr
18.	Piept pasare pane	150 gr
19.	Pui cu bame	120/100/130 gr
20.	Pui cu mazare	120/90/140 gr
21.	Snitel de pasare	100 gr
22.	Pui cu garnitura de cartofi	120/150/10 gr
23.	Pasare cu sos si orez	120/230gr
24.	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100gr
25.	Sarmale de pasare	220/280 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

1.	Ardei umpluti cu carne	165/100/20gr
2.	Chiftelute marinate	140/140 gr
3.	Vacuta cu legume	60/200/70gr
4.	Chiftelute cu sos de smantana	140/140gr
5.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20 gr
6.	Vacuta cu fasole verde	60/100/140gr
7.	Vacuta cu rosii	60/250 gr
8.	Ghiveci national cu legume proaspete	235/65 gr
9.	Vacuta cu mazare	60/80/140gr
10.	Musaca de cartofi	250/80 gr
11.	Musaca de dovlecei	250/80gr
12.	Musaca de macaroane	250/100gr
13.	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
14.	Muschi de vaca la tava cu piure de cartofi si mazare	90/150/130 gr
15.	Snitel de vaca cu orez	70/50/100gr

16	Pilaf cu carne de vaca	60/200gr
17.	Tocana taraneasca	70/270gr
18	Piept de vacuta cu varza	75/250 gr
19.	Limba cu masline	90/25/185 gr
20.	Papricas de vacuta cu galusti	60/100/100 gr

PREPARATE DIN CARNE DE MIEL

1.	Stufat de miel	120/180/60gr
2.	Tocana de miel	120/180/gr
3	Miel cu spanac	120/180gr
4.	Drob de miel	200 gr

PREPARATE DIN LEGME SI CARNE DE PORC

1.	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2.	Fasole alba cu carnati	300gr
3.	Ciolan de porc cu fasole alba	200/200/50gr
4.	Ficat de porc cu sos de smantana si macaroane	100/110/90gr
5.	Perisoare cu verdeata si smantana	130/80/50 gr
6.	Musaca de cartofi cu sos tomat	250/80gr
7	Papricas de porc cu cartofi	65/120/100gr
8	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr
9.	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
10.	Snitel pane de porc	60 gr
11	Snitel parizian de porc	60 gr
12.	Tocana macelareasca	70/130/80gr
13	Varza cu carne de porc	70/210/gr
14.	Mancare de spanac cu friptura de porc	160/50gr
15.	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
16	Porc cu ciuperci	60/75/120 gr
17.	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr
18.	Tocana de porc	70/170gr
19.	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
20.	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr

PREPARATE DIN CARNE TOCATA

1.	Chiftelute cu marar	140/140gr
2.	Perisoare cu verdeata si smantana	140/150/25 gr
3.	Musaca de cartofi	250/80gr
4.	Musaca de dovlecei	250/80gr
5.	Musaca de vinete	250/80gr
6.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20gr
7.	Parjoale moldovenesti	110 gr.
8.	Carnati	100 gr

SALATE

1.	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170gr
2.	Salata de castraveti verzi	130gr
3.	Salata de sfecla	150gr
4.	Salata de varza alba proaspata	150gr
5.	Salata de varza rosie	150gr
6.	Salata verde	150gr
7.	Salata de vinete	100 gr
8.	Salata boeuf	200 gr
9.	Salata de ardei copt	100 gr

DULCIURI DE BUCATARIE SI PRODUSE DE PATISERIE

1.	Budinca a la Cina	250gr
2.	Budinca de macaroane cu branza de vaci	250gr
3.	Budinca de mere	240 gr
4.	Clatite cu branza de vaci	250gr
5.	Compot de mere sau pere	250gr
6.	Langosi a la Cluj	60gr
7.	Coltunasi cu branza de vaci	240gr
8.	Rulada cu branza de vaci	100gr
9.	Minciunele	150gr
10.	Orez cu lapte	100gr
11.	Papanasi cu branza de vaci si smantana	200gr
12.	Placinta cu mere	120gr
13.	Taietei cu branza de vaci	250gr
14.	Lapte de pasare	200gr

15.	Clatite umplute cu gem/dulceata	120gr
16	Budinca de gris cu sirop	280 gr
17.	Strudel de casa cu mere	120 gr.
18	Cozonac	60gr
19	Chec	60gr
20.	Gris cu lapte si sos caramel	200gr
21.	Macaroane cu nuci	320gr
22	Budinca de cascaval	220 gr.
23.	Taietei cu branza de vaci	250gr
24	Taietei cu marmelada si nuci	300gr
25.	Tarta cu fructe	100gr
26	Ciocolata	50gr
27	Corn cu ciocolata 70 gr	1buc
28.	Prajitura „Magura,, 38gr	1buc
29.	Napolitane 40 gr	1buc
30.	Nuga 50gr	1buc
31.	Rulada 100 gr	1buc.
32.	Fructe proaspete	100gr
33.	Suc	250gr
34.	Apa minerala	250gr
35.	Tort cu crema de ciocolata	100gr
36.	Turta dulce	50gr

GARNITURI

1	Cartofi cu ceapa	100gr
2.	Cartofi natur	150gr
3	Cartofi prajiti	70gr
4	Fasole verde sote	75gr
5	Mazare sote	90gr
6	Morcovi sote	100gr
7	Pilaf simplu de orez	100gr
8	Piure de cartofi	100gr
9	Varza calita	100gr

PRODUSE MIC DEJUN

1	Branza dulce	50gr
2	Branza topita	20gr
3	Cacao cu lapte	200ml
4	Cascaval	40gr
5	Ceai fructe/plante	200ml
6	Gem fructe	40gr
7	Iaurt	100gr
8	Lapte	250ml
9	Lebar	100gr
10	Margarina	40gr
11	Parizer pasare	100gr
12	Pate ficat pasare	40gr
13	Rosii	100gr
14	Toba	100gr
15	Salam porc	100gr
16	Sunca presata pasare	100gr
17	Unt	40gr
18	Telemea vaca	100gr
19	Zacusca	40gr
20	Icre	40 gr
21	Mustar	5 gr
22	Masline	40 gr
23	Zaharina	10 gr
24	Crenwusti	60 gr
25	Ou fiert	1 buc

MINUTURI

1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschi tiganesc	100 gr
9	Oua surpriza -reci	70 gr
10	Omleta cu legume	100 gr

Preparatele culinare din Lista de meniuri , anexa la Caietul de sarcini se regasesc in RETETAR GENERAL DE PREPARATE CULINARE editat de Ministerul Comertului Interior -Directia Alimentatiei Publice - Bucuresti 1962.

Ouale folosite la preparare poduselor sa aiba o marime medie intre 53 gr. pana la 63 gr.

Painea va fi alba, sub forma de franzela sau chifla in cantitate de 400 gr., pentru un meniu complet (mic dejun, pranz, cina).

Pe perioada derularii contractului de servicii, de comun acord, aceasta lista de meniuri poate fi completata si cu alte meniuri, la solicitarea expresa a beneficiarilor autoritatii contractante.

Ofertantul poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea serviciilor de catering.

**Intocmit,
GHEORGHEOIU SORINA-MARIA**

Secțiunea 3

MODELE ȘI FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea operatorului economic)

candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea

terrorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de _____ de către

U.A.M.S. DOMNEȘTI, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formular nr.4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

***privind neîncadrarea în prevederile referitoare la
conflictul de interese din Legea nr.98/2016***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de _____ de către _____,

declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității Contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția deținută în cadrul Autorității Contractante</i>
<i>1</i>	<i>Iacob Nicolae</i>	<i>Director</i>
<i>2</i>	<i>Gulie Eugenia</i>	<i>Contabil șef</i>

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de catering, pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, respectiv până la data de2019 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: ____ / ____ / ____

_____ (numele și prenumele), (semnătura), în calitate de _____

_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

_____ (denumirea/numele ofertantului).

Anexă la ofertă

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumirea produsului ce se solicită a fi livrat</i>	<i>Preț unitar/meniu -lei fără TVA-</i>	<i>Număr bucăți</i>	<i>Valoare totală -lei fără TVA-</i>
---------------------	--	---	---------------------	--

I.	Meniu zilnic (micul dejun, 2 gustari, pranz și cină)			
	TOTAL PORȚII/ZI (lei fără TVA)			
	TOTAL PORȚII/214 ZILE (lei fără TVA)			

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR ART.51 ALIN.2 DIN
LEGEA 98/2016**

Subsemnat(ul)/a _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al _____ (denumirea ofertantului), în

calitate de în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de _____ de către _____

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data completării:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

.....
(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul nr. 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nr . crt .	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Tara: _____.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in exprimata
moneda in care in echivalent
s-a încheiat euro
contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 8

OFERTANTUL
contractante

Inregistrat la sediul autoritatii

(denumirea/numele)

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

*Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)*

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2019

Cu stima,

Operator economic,

*_____
(semnatura autorizata)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- 1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;*
 - 2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.*
 - 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.*
 - 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.*
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.*

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

*Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)*

*.....
(Funcție)*

*.....
(Semnatura reprezentant legal și ștampila)*

Contract pentru servicii de

“PREGĂTIREA, PREPARARE ȘI LIVRAREA HRANEI (CATERING)

PENTRU BOLNAVII CARE SUNT INTERNAȚI ÎN U.A.M.S. DOMNEȘTI

nr. din data05.2019

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

U.A.M.S. DOMNEȘTI, cu sediul în Localitatea Domnești, județul Argeș, Str. Al. I. Cuza nr. 99, tel/fax nr. 0248269409, cod de înregistrare fiscală 4971952, reprezentată legal prin Director – Iacob Nicolae, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, **și**

SC _____ SRL cu sediul în _____, Str. _____, Nr. ____, Jud. _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare J/_/_/__, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ - director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** – hrana efectivă destinată bolnavilor internați, cu toate suplimentele și ingredientele necesare, fructe, dulciuri, deserturi și orice alte produse cuprinse în prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei, constând în **mic dejun, două gustări, prânz și cină**, beneficiarilor instituționalizați la UAMS Domnești, în sistem catering, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, conform graficului de prestare, numărul de porții de hrană/zi comandat de către beneficiar (în baza graficului de prestare care reprezintă Anexă la prezentul contract).

4.3. Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile beneficiarului. Prestatorul va fi anunțat în scris, de către beneficiar, ori de câte ori vor suferi modificări.

4.4. În mod obligatoriu, la efectuarea fiecărei livrări, prestatorul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai prestatorului și lista zilnică de alimente pe care se regăsește calculul valoric privind respectarea alocatiei de hrană zilnice și necesarul de calorii.

5. Obiectivul contractului

5.1. Pregătirea, prepararea și livrarea **porției zilnice de hrană (micul dejun, 2 gustări, prânz și cină)**, în sistem de catering pentru persoane adulte instituționalizate în U.A.M.S. Domnești.

5.2. Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială stabilit prin HG nr. 903/2014.

5.2.1. **Micul dejun** va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate, ambalate în pachete individuale, în folie vidată (cu excepția pâinii), la care se adaugă ceai, lapte sau cacao cu lapte.

5.2.2. **Gustările** (ex: fructe, iaurturi, biscuiți, napolitane, produse de patiserie/cofetărie, pufuleți, pufarine, eugenia, etc) se vor asigura din produse nepreparate și vor fi, în mod obligatoriu, ambalate în pachete individuale.

5.2.3. **Masa de prânz** va fi compusă din trei feluri de mâncare:

- felul 1 – supe, ciorbe, borșuri ;

- felul 2 – fripturi, șnițele, chiftele, mâncăruri scăzute, mâncăruri și preparate cu carne de porc, vită și pui, pește, garnituri/salate;

- desert – dulciuri, produse de patiserie, fructe, suc și apă minerală (ocazional);

5.2.4. **Cina** va fi realizată sub următoarea formă:

- felul 1 – hrană caldă sub formă de mâncăruri scăzute, paste cu sosuri, mamaligă cu brânză și smântână, etc;

- felul 2 – făinoase cu brânză/lapte, clătite, compoturi, plăcinte, budinci, etc;

5.2.5. Meniul fiecărei zile va conține în mod obligatoriu fructe și lactate. Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez, paste făinoase, vegetale, fructe, lapte, brânză și iaurt, carne și preparate din carne, pește și ouă.

6. Prețul contractului

6.1 Pretul unitar este compus din:

6.1.1 **Meniu complet-valoarea alocației zilnice de hrană/beneficiar/zi conform legislației în vigoare, 16,6 lei, tva inclus;**

6.1.2 **Valoarea cheltuielilor indirecte/beneficiar/zi** (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare și livrare a hranei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală), lei, tva inclus.

6.1.3 Prețurile unitare din ofertă rămân ferme pe toată durata contractului, precum și în cazul prelungirii acestuia printr-un act adițional în condiții legale.

6.1.4 Cantitățile pot fi suplimentate în funcție de numărul de beneficiari internați în unitate, capacitatea unității fiind de 38 locuri.

6.1.5 Plata se va efectua prin Ordin de plată în contul prestatorului, deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la unitatea beneficiară, în baza următoarelor documente :

a) factura fiscală;

b) documentul de recepție al serviciilor prestate, semnat de către reprezentantul prestatorului și reprezentantul unității beneficiare.

c) lista zilnică de alimente.

6.1.6 La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta xerocopii de pe documentele legate de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii contractului (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

7. Durata contractului

7.1. Durata prezentului contract este de 214 (doua sute paisprezece) zile, respectiv de la data de 01.06.2019, până la 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu menținerea aceluiași prețuri unitare de achiziție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la o calitate superioară și la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul, prin graficul de prestare.

8.2 Prestatorul are obligația de a executa serviciile de catering cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare;

8.3 Prestatorul este răspunzător de calitatea produselor livrate și gramajul porțiilor de hrană.

8.4 Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

8.5 Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

8.6 Prestatorul trebuie să întocmească săptămânal **"Meniul"**, pe baza normelor de hrană.

8.7 La întocmirea "Meniului" săptămânal prestatorul trebuie să țină cont de următorii factori:

a) Realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);

b) Afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;

c) Sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;

d) Anotimpul în care se aplică meniurile;

e) Preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;

f) Meniurile întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;

g) Realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - în calitate de consumatori;

h) Mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate, să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop vor fi elaborate cel puțin patru variante de "Plan meniu săptămânal".;

i) Asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase;

8.8 Prestatorul va fi obligat să afișeze meniul săptămânal în sala de mese a unității beneficiare;

8.9 Prestatorul are obligația de a pregăti și livra hrana în baza comenzii beneficiarului care va avea în vedere numărul de beneficiari prezenți în ziua respectivă;

8.10 Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia;

8.11 Prestatorul are obligația de a pregăti și livra meniuri dietetice, atunci când beneficiarul solicită acest lucru, în funcție de starea de sănătate a asistaților și de recomandările medicilor.

8.12 Prestatorul este răspunzător de ambalarea hranei în vederea transportului în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

8.13 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vânzare (conform Legii nr. 123/2008), precum și alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (conform HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor).

9. Transportul hranei la beneficiar

9.1 Mijloacele de transport și/sau ambalajele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele abilitate ale statului, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

9.2 Transportul hranei la sediul locațiilor unității beneficiare va fi asigurat de către personalul specializat al prestatorului, cu mijloace de transport autorizate, corespunzător numărului de beneficiari.

9.3 Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, pentru servirea la temperatură optimă.

9.4 Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în mod individual în ambalaj de unică folosință tip catering așa cum este adusă de furnizor.

9.5 Mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor vor fi avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare iar când este necesar, furnizorul va realiza curățirea adecvată și/sau dezinsecția acestora conform normelor epidemiologice în vigoare.

9.6 Recipientele precum și termoporturile termoizolante vor rămâne la autoritatea contractantă și vor fi returnate la următoarea livrare (după golire).

9.7 Atunci când mijloacele de transport și/sau recipientele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.

9.8 Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

9.9 Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

9.10 Proba alimentară va fi pastrată de către unitatea prestatoare în frigider timp de 48 ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. Fiecare probă alimentară va avea gramajul unei porții.

9.11 În vederea rezolvării la timp a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități în asigurarea serviciilor, prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative, care vor prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea centrului de asistență socială, făcute de persoanele delegate de conducerea unității beneficiare cu astfel de sarcini.

9.12 Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Beneficiarul va emite comanda către prestator, zilnic, în funcție de numărul beneficiarilor prezenți în ziua respectivă.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, lunar, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la unitatea beneficiară, cu OP.

10.3 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 Personalul de specialitate și cel medical unității vor urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de conducătorul unității.

10.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.6 În cazul apariției unor abateri sau disfuncționalități din partea prestatorului, care pot conduce la afectarea stării de sănătate a persoanelor asistate, personalul de specialitate și medical, vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% fără TVA pe zi întârziere din valoarea contractului ramasă neonorată.

11.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Recepția se va efectua zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

12.2. Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic și meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta declarația de conformitate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

12.3. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.4. Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrană fără avizul de însoțire al acesteia.

12.5. Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a pacienților, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 (două) ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

12.6. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către beneficiar, se aduce la cunoștință, în scris, prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

12.7. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Începere, derulare

13.1 Prestatorul are obligația de a onora comenzile conform graficului de prestare.

13.2 În cazul în care circumstanțe neobișnuite aduc după sine întârzieri, ce nu se datorează prestatorului, părțile convin de comun acord, asupra revizuirii graficului de prestare sau rezilierii contractului pe cale amiabilă, fără plata de penalități.

13.3 Având în vedere specificul serviciilor prestate, prestatorul are obligația de a înștiința în scris, beneficiarul, cu cel puțin 72 de ore înainte, despre intreruperea, din orice motive, a prestării serviciilor.

13.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă, în mod repetat, clauzele contractuale privind calitatea serviciilor prestate, graficul de prestare, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru în timp util prestatorului și atrage după sine rezilierea contractului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele menționate la punctul 6.1.4 al prezentului contract.

14.2 Prețul contractului nu se actualizează și va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului precum și în cazul prelungirii acestuia.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Încetarea Contractului

16.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

a) nu își execută una dintre obligațiile contractuale;

b) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință ca nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;

e) nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

16.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

16.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17. Rezilierea contractului

17.1. Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al căror quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

17.2. Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.4. Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

17.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi, ____.05.2019 prezentul contract în două exemplare.

Achizitor,

Prestator,