



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES CENTRUL DE CULTURĂ DINU LIPATTI

Sat Ciolcesti, Com. Leordeni, Cod poștal: 117417
www.cjarges.ro, centrul.lipatti@gmail.com
Telefon: 0248.266.703 Fax: 0248.266.551



Aprob,
Manager interimar,

Alexandru Constantinescu

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ASISTARE / REPREZENTARE JURIDICĂ

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii.

Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

II. OBIECTIVUL ACHIZITIEI/ SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie asistența juridică a beneficiarului, obținerea de consultații juridice punctuale cu privire la contractele în care este parte contractantă Centrul de Cultură Dinu Lipatti, tehnoredactare contracte, avizarea cererilor, petițiilor, contractelor, emitere de opinii juridice, prin contractarea de servicii juridice care să asigure beneficiarului suportul juridic specializat.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică are ca obiect **prestarea de servicii de reprezentare juridică - Cod CPV 79112000-2**, după cum urmează:

- consultații juridice punctuale cu privire la contractele în care este parte contractantă Centrul de Cultură Dinu Lipatti, tehnoredactare contracte.
- avizarea cererilor, petițiilor, contractelor, deciziilor
- emitere de opinii juridice.

IV. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

4.1. Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

4.2. Serviciile juridice prestate vor fi prestate cu profesionalism astfel încât să asigure o buna satisfacere a nevoilor de consultantă și reprezentare juridică.

4.3. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata

contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la expirarea acestuia, pe o durată de 12 luni.

V. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

(1) Modalitatea de lucru

5.1. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

5.2. Ofertantul este solicitat să întocmească raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (daca este cazul), stadiul lucrării și să le predea autorității contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

VI. ELABORAREA OFERTEI

6.1. Oferta trebuie însoțită de Decizia Baroului prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați /societatea civilă profesională cu răspundere limitată prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Oferta va cuprinde **oferta financiară**

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea totală a contractului. Onorariul va include valoarea serviciilor de reprezentare /asistare.

VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii lunare emise de prestator. Penalizările pentru întârzierile la plată sunt de 0,1%/zi din suma de plată rămasă neachitată.

VIII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

8.1. Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul se obligă să le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- prețul serviciilor furnizate;
- perioada contractului (01.03.2020-31.12.2020).
- modalitatea de plată;
- durata contractului;
- confidentialitate.

8.2. Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

Întocmit,

Ruxandra Prodan-responsabil achiziție

