

# UAT COMUNA LEREȘTI

Strada General Vasile Milea, Nr. 353  
Comuna Lerești, Județul Argeș, România, 117430

Telefon/ Fax: +40.248.549.201  
e-mail: primarie@leresti.cjarges.ro

Nr. 583/01.02.2021

**APROB,  
PRIMAR,  
MARIAN TOADER**

## ANUNȚ

**UAT Comuna Lerești**, în conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 126, art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare **organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al funcționarilor publici din cadrul instituției**, pentru următoarele funcții publice:

Funcția publică	Clasa	Gradul profesional din care promovează	Gradul profesional în care promovează	Serviciul/ Compartimentul
Consilier	I	Asistent	Principal	Buget, Finanțe, Contabilitate
Inspector	I	Principal	Superior	Taxe si Impozite

**Examenul se va desfășura la sediul instituției din str. General Vasile Milea, nr. 353, Comuna Lerești, județul Argeș**, după cum urmează:

- **03.03.2021 ora 10.00 – proba scrisă;**
- **05.03.2021 ora 10.00 – interviul.**

**Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

**Dosarul de concurs** se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv **în perioada 01.02.2021 – 19.02.2021, inclusiv**, și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a

funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Examenul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

**1. Selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

*Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;*

*Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare, imediat după soluționarea contestațiilor;*

**2. Proba scrisă**, va avea loc în data de **03.03.2021, ora 10.00**;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admis la proba selecției dosarelor;

**Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.**

**3. Interviu** va avea loc în data de **05.03.2021, ora 10.00**;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admis la proba scrisă;

**Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.**

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

*După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

*Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.*

*În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.*

## **Bibliografie**

**la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcționarilor publici din UAT Comuna Lerești**

### **I. Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate:**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

8. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

## **II. Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Taxe si Impozite:**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul IX Impozite și taxe locale
6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

**\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

**Relații suplimentare la secretarul comisiei de examen, tel.0741055725.**

**Persoană de contact: doamna Popescu Ioana Iuliana, secretarul comisiei de examinare.**

Atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare desfășurării concursului sunt prevăzute în anexele atașate prezentului anunț.

Întocmit,  
Consilier,  
Popescu Ioana Iuliana