

**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 4/03.01.2024**

**Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice, a programului anual de achiziții publice pe anul 2024**

Primarul comunei Leresti;

Urmărind asigurarea cheltuirii în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a fondurilor publice;

Văzând prevederile art. 11 alin (2) și (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public al acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În temeiul art. 196(1) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea ;

**DISPOZITIE:**

**Art.1.** Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024 conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție;

**Art.2.** Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție;

**Art. 3.** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.4.** Programul anual al achizițiilor publice va fi publicat în SICAP la începutul fiecărui semestru sau ori de câte ori este actualizat prin grija responsabilului cu achizițiile publice.

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată celor interesați și Instituției Prefectului județului Argeș

**Data astăzi 03.01.2024**

**PRIMAR,**  
**TOADER MARIAN**

*Avizat pentru legalitate*  
**SECRETAR GENERAL,**  
**SOCEANU ILEANA**

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024,  
A COMUNEI LERESTI, JUDETUL ARGES**

**1. Noțiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, Comuna Lerești a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă aceasta din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Lerești, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Comuna Lerești în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia este valabilă începând cu data aprobării acesteia și până la data de 31.12.2024.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Lerești, se poate modifica sau complete ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Lerești se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

## 2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Comuna Lerești, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate

- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare, este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimate egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, inițiată de către Comuna Lerești și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile art.23 di HG nr 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului – cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- j) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificări privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regional/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul – cadru respective, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului – cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Lerești va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Lerești, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1 Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2024 la nivelul Comunei Lerești se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele aparatului de specialitate al primarului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurile – cadru pe care Comuna Lerești intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, Comuna Lerești a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi

identificate;

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Lerești, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Lerești, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Lerești și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia, prin grija compartimentului intern de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Lerești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu

pragurile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, contractile/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Leresti, se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro)-  
[Comuna Leresti](http://www.cjarges.ro) .

#### **4.Sistemul de control intern**

4.1.Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, Comuna Leresti, prin reprezentantul sau legal, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitie publice de la pregatirea achizitiei, pana la executarea contractului, iar cerintele efective diferite in functie de marimea UAT Comuna Leresti, ca si autoritate contractanta.

Avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitie publice, pentru a stabili cerintele pentru activitati de control intern, acesta va trebui sa include cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2.Sistemul de control intern, trebuie sa include urmatoarele principii:

-separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanele responsabile cu achizitiile publice si departamentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de marimea UAT Comuna Leresti, respective de resursele profesionale proprii.

-principiul “**celor 4 ochi**” , care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3.Sistemul de control intern trebuie sa include, un document de politica, privind conflictul de interese, document asumat de conducerea UAT Comuna Leresti si de tot personalul institutiei.

4.4.Corelativ sistemului de control intern, conducerea UAT Comuna Leresti, considera ca sunt necesare un set de masuri specifice ca si autoritate contractanta, pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aiba in vedere:

-introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitie;

-asigurarea primirii de catre controlorul financiar preventiv a unei instruiri adecvate in domeniul achizitiilor publice.

#### **5.Exceptii**

5.1.Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Leresti va implementa in cursul anului 2024 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare si dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent

proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie, a operatiunilor interne ale UAT Comuna Leresti.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art.2 ali.2 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, precum si ale art.1 din HG nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari, care nu se supun regulilor legale. UAT Comuna Leresti va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor procedure interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, UAT Comuna Leresti are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

5.3. UAT Comuna Leresti va derula procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace offline, se va realiza numai in conditiile legii si numai in situatiile expres reglementate prin lege.

## **6. Prevederi finale si tranzitorii**

6.1. UAT Comuna Leresti, prin compartimentul intern in domeniul achizitiilor publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. In derularea procedurilor de achizitii, inclusiv directa UAT Comuna Leresti este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, cu respectarea dispozitiilor legale aplicabile.

6.3. Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2024, a UAT Comuna Leresti, sa va aproba prin Dispozitia Primarului.

**Primar,**  
**Toader Marian**

**Avizat,**  
**Secretar General al UAT,**  
**Soceanu Ileana**

**PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2024**

Initial

Contractul de achiziție publică/ Initial	Cod CPV	Procedura	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizare
Contracte de birou primarie	30192700-8	Achiziție directă	8.403	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de birou after school	30192700-8	Achiziție directă	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de curatenie Primarie	39830000-9	Achiziție directă	3.361	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de curatenie Piata Agroalimentara	39830000-9	Achiziție directă	1.680	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de curatenie After School	39830000-9	Achiziție directă	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de curatenie Baza Sportiva	39830000-9	Achiziție directă	504	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de curatenie Sala de Sport cu 180	39830000-9	Achiziție directă	1.000	BUGET LOCAL	15.11.2024	01.12.2024
Contracte de instalatie incalzire Sala de Sport cu	24951311-8	Achiziție directă	10.000	BUGET LOCAL	15.11.2024	01.12.2024
Contracte de incalzire teren sportiv	77320000-9	Achiziție directă	1.260	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii medicale la SVSU	38631000-7	Achiziție directă	672	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii medicale	33141623-3	Achiziție directă	252	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii postale	22410000-7	Achiziție directă	4000	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii retrovizoare	35121800-6	Achiziție directă	2.521	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii grani, lubrifianti	09134200-9	Achiziție directă	152.185	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de schimb, intretinere auto din dotare	34913000-0	Achiziție directă	52.942	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii de reparare	50323100-6	Achiziție directă	10.084	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare stare civila	22450000-9	Achiziție directă	500	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera intretinere	44190000-8	Achiziție directă	3.025	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera intretinere targ	44190000-8	Achiziție directă	58.823	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	44190000-8	Achiziție directă	25.210	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	42131160-5	Achiziție directă	1.848	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	44511300-8	Achiziție directă	1.680	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	31224810-3	Achiziție directă	420	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	44163160-9	Achiziție directă	4.201	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	14210000-6	Achiziție directă	38.715	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	37400000-2	Achiziție directă	13.277	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	44113620-7	Achiziție directă	23.605	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	39112000-0	Achiziție directă	35.413	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	18400000-3	Achiziție directă				
Contracte de servicii reparare diverse si manopera gospodarie	30199770-8	Achiziție directă	28.350	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024

30.	Licente, service calculatoare	48300000-1	Achizitie directa	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
31.	Servicii ITP auto din dotare	71631200-2	Achizitie directa	1.848	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
32.	Servicii asigurare cladire si echipament biblioteca	66510000-8	Achizitie directa	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
33.	Servicii asigurare cladire si echipament Piata agroalimentara	66510000-8	Achizitie directa	3.361	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
34.	Servicii asigurare auto masini din dotare	66514110-0	Achizitie directa	8.992	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
35.	Servicii de certificare a semnaturii electronice	79132100-9	Achizitie directa	420	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
36.	Servicii catering After school	55520000-1	Achizitie directa	16.806	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
37.	Servicii de verificare centrala termica	71356100-9	Achizitie directa	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
38.	Servicii medicina muncii	85147000-1	Achizitie directa	5.042	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
39.	Servicii de tiparire si multiplicare	79823000-9	Achizitie directa	2.521	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
40.	Servicii de estimare	74232400-8	Achizitie directa	2.000	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
41.	Servicii de consultare si reprezentare juridica	79110000-8	Achizitie directa	33.613	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
42.	Servicii inchiriere utilaje	45500000-2	Achizitie directa	37.664	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
43.	Reparatie semne de circulatie	34992300-0	Achizitie directa	5.042	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
44.	Servicii publicatii, anunturi	22200000-2	Achizitie directa	29.400	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
45.	Servicii elaborare studii de teren, taxe notariale	71241000-9	Achizitie directa	25.210	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
46.	Servicii reparare si incarcare echipamente de stingerea incendiilor	50413200-5	Achizitie directa	4.202	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
47.	Servicii de formare profesionala	79411000-8	Achizitie directa	29.411	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
48.	Servicii de ecarisaj	85200000-1	Achizitie directa	8.403	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
49.	Servicii licenta arhiva electronica	79995100-6	Achizitie directa	2.000	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
50.	Servicii de consultanta achizitii pt. dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar	73220000-0	Achizitie directa	67.226	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
51.	Servicii incinerare animale	98371120-1	Achizitie directa	2.521	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
52.	Servicii de dezinfectie, deratizare primarie	90921000-9	Achizitie directa	2.000	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
53.	Servicii prestate de artisti si de divertisment pentru activitati culturale , servicii pirotehnice, sunet, Furnizare diverse materiale,	92312000-5	Achizitie directa	125.000	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
54.	Lucrari de reparatii, vopsire acoperis Primarie	45453000-7	Achizitie directa	21.008	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
55.	Lucrari de reparatii gard Baza Sportiva	45453000-7	Achizitie directa	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
56.	Lucrari reabilitare si consolidare monumente si fantani monument	45000000-7	Achizitie directa	42.016	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
57.	Lucrari reabilitare izvoare si fantani apa potabila	45330000-9	Achizitie directa	25.210	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
58.	Lucrari relocare parapeti	45340000-2	Achizitie directa	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
59.	Inchiriere utilaje	45520000-8	Achizitie directa	16.806	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
60.	Lucrari electrice extindere iluminat punct Rausor	45310000-3	Achizitie directa	4.201	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
61.	Lucrari vopsit balustrade si parapeti	45442100-8	Achizitie directa	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
62.	Lucrari de reparatii Camin Cultural Voinessti	45453000-7	Achizitie directa	42.017	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
63.	Lucrari de reparatii Camin Cultural Leressti	45453000-7	Achizitie directa	8.487	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
64.	Lucrari amenajare drum acces str. Iaru	45233226-9	Achizitie directa	47.059	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
65.	Lucrari inlocuire conducta apa potabila – str. Prodan	44163160-9	Achizitie directa	25.210	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
66.	Lucrari Crucea eroilor Dealul Ciuha	45212314-0	Achizitie directa	168.067	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
67.	Lucrari zid protectie Sala de Sport	45210000-2	Achizitie directa	605.042	BUGET LOCAL	01.02.2024	01.12.2024
68.	Lucrari "Reabilitarea mederata a Scolii Gimnaziale nr.1 Leressti (Corp C3, Corp C4), in Comuna Leressti, Judetul Arges"	45453000-7	Procedura simplificata	1.336.974	BUGET LOCAL	10.04.2024	01.05.2024



69.	Lucrari reabilitare moderata cladire servicii sociale in comuna Leresti	45453000-7	Achizitie directa	147.058	F BGET LOCAL	10.04.2024	01.05.2024
70.	Lucrari Zid de sprijin/aparari de mal Sala de Sport cu Tribuna 180 de locuri	45243300-5	Achizitie directa	776.915	BUGET LOCAL	15.03.2024	01.05.2024
71.	Achizitie echipamente digitale - PNRR- Dotari unitati de invatamant preuniversitar	30213300-8	Procedura simplificata	532.716,87	BUGET DE STAT	02.03.2024	31.06.2024
72.	Achizitie mobilier, materiale didactice specifice - PNRR- Dotari unitati de invatamant preuniversitar	39160000-1	Procedura simplificata	678.808,20	BUGET DE STAT	02.03.2024	31.06.2024
73.	Servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului statii de reinvarcare autovehicule electrice - Protect AFM	71328000-3	Achizitie directa	2.000	Buget Local	01.02.2024	29.03.2024
74.	Achizitie statii de reinvarcare a vehiculelor electrice, Montaj utilitaje, echipamente tehnologice si functionale, constructii si instalatii - Protect AFM	31681500-8	Procedura simplificata	579.899,16, din care: - constructii si instalatii 12.000 - montaj echipamente 30.000 - furnizare statii 537.899,16	- Buget AFM - Buget Local	01.04.2024	30.07.2024
75.	Servicii de supraveghere a lucrarilor -dirigentie de santier pentru obiectiv statii de reinvarcare a vehiculelor electrice- Protect AFM	71520000-9	Achizitie directa	15.000	Buget Local	01.07.2024	02.08.2024
76.	Servicii de supraveghere a lucrarilor -dirigentie de santier pentru obiectiv Lucrari Zid de sprijin/aparari de mal Sala de Sport cu Tribuna 180 de locuri	45243300-5	Achizitie directa	30.768	Buget Local	01.03.2024	15.04.2024

PRIMAR  
TOADERA VIVIANA  
AVIZAT SECRETAR GENERAL  
SOCEANU ILEANA