

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019– 2024,
a Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pentru anul 2019,
la nivelul Comunei Lerești ,județul Arges

Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2061/21.02.2019 primarului comunei Lerești, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2024, a Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale, la nivelul Comunei Lerești,
- Raportul nr.2062 /21.02.2019. ,intocmit de persoana cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2024, a Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale, pe anul 2019 ,la nivelul Comunei Lerești,
- prevederile art.112 și ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- art.36, alin. (3), litera d), alin.(6) litera a), punctual 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și functionare a serviciului public de asistenta socială ,

În baza avizului Consiliei de specialitate a Consiliului local al comunei Lerești, județul Argeș;

În temeiul prevederilor dispozițiilor art.36 alin. (2) lit. a), alin. (6) lit. a, pct. 2, art.45 alin.(1), (3) și (6), precum și art.115 alin.(1) lit. b din Legea administrației publice locale, nr.215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art.1.- Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024 la nivelul Comunei Lerești, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Planul local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Lerești, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Lerești, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art.4- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată inspector SPAS ,Primarului Comunei Lerești, Instituției Prefectului - Județul Argeș.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mălureanu Stelian

Contrasemnează,
SECRETAR,
Ileana Soceanu

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16/28.02.2019

Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Leresti ,judetul Arges, pentru perioada 2019-2024

Capitolul I

1. Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune compleerea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Leresti, județul Arges, pentru perioada 2019-2024 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Leresti pentru perioada 2019-2024 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Serviciul Public de Asistența Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Leresti acorda servicii sociale, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiții

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Leresti.

4. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr.174/2018 privind modificarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie,
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- 1. Universalitate:** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.
- 2. Obiectivitate și imparțialitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- 3. Eficiență și eficacitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:** Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- 5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale:** Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Leresti .
- 6. Cooperare și parteneriat:** Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- 7. Orientarea pe rezultate:** SPAS Leresti are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- 8. Îmbunătățirea continuă a calității:** SPAS Leresti se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.
- 9. Respectarea demnității umane:** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.
- 10. Subsidiaritatea:** Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

- 1. Egalitatea de șanse:** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
- 2. Libertatea de alegere:** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- 3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale: Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III

OBIECTIVE ,PROBLEME SOCIALE ALE BENEFICIARILOR

I. Obiectiv general

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei .

Obiective specifice :

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul Comunei Leresti a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate:

- familii monoparenta
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- victimele violenței în familie;
- copiii străzii

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- lipsa locuinței;
- lipsa actelor de identitate;
- resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- familii cu climat social defavorabil;
- abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- probleme de sănătate;

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- sănătatea precară
- venituri mici în raport cu necesitățile;
- izolare, singurătate;
- capacitatea scăzută de autogospodărire;
- absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- nevoi spirituale;
- lipsa locuinței.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.

C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)

- accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- lipsa locurilor de muncă protejate;
- lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- atitudinea discriminatorie a societății;
- situația materială precară;
- absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- saracia;
- mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- sănătate;
- familii dezorganizate;
- lipsa actelor de identitate;
- dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- condiții improprii de locuit;
- delicvență.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

a. După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare: servicii sociale fara cazare ,centre de zi ,centre si /sau unitati de ingrijire la domiciliu;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

d.1. la domiciliul beneficiarului;

d.2. în centre de zi

d.3. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d.4. în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV
PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLANUL DE ACȚIUNE
In vederea implementarii Strategiei de dezvoltare a serviciilor
sociale acordate de furnizorii publici si privati
la nivelul comunei Leresti ,judetul Arges,
pentru perioada 2019-2024

Obiectiv general: Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comnei .

Obiective specifice:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei	Permanent	Primaria SPAS -Leresti
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Primaria SPAS -Leresti
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2019 - 2024	Primaria SPAS -Leresti
	Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Primaria SPAS -Leresti
	Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2019-2024	Primaria SPAS -Leresti
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă la acordarea ajutoarelor financiare ,materiale pentru reglementate de lege:ajutoare sociale ,ajutoare de urgenta ,ajutoare de urgenta ,alocatii pentru susținere ,ajutoare materiale ;	Semestrul I 2019	Primaria SPAS -Leresti
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2019	Primaria SPAS -Leresti
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate,	Trimestrul I 2019	Primaria SPAS -Leresti

<p>pentru completarea Bazei de date</p>	<p>resurse umane etc. Actualizarea continuă a întregii Baze de date</p>	<p>2019-2024</p>	<p>Primaria SPAS -Leresti</p>
<p>Obiectiv specific 3:</p> <p>Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>	<p>2019-2024</p>	<p>Primaria SPAS -Leresti</p>
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care</p>	<p>2019-2024</p>	<p>Primaria SPAS -Leresti</p>

	urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară,	2019-2024	Primaria SPAS -Leresti
Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei , în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019 - 2024	Primaria SPAS -Leresti
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei , indiferent de vârstă	2019 - 2024	Primaria SPAS -Leresti
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019 - 2024	Primaria SPAS -Leresti
	Primaria SPAS -Leresti	2019 - 2024	Primaria SPAS -Leresti
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019 - 2024	Primaria SPAS -Leresti

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul serviciului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, aduse la cunoștință celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei.
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020 Implementarea Strategiei se va face la nivelul Serviciului Public de Asistența Socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Președinte de ședință,
Mălureanu Ștefan



Contrasemnează,
Secretar,
Soceanu Ileana

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL COMUNEI LERESTI - 2019**

Introducere

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat având în vedere:

- a) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.867/2015;
- b) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;
- c) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Arges în perioada 2014-2024, a planului operational de acțiune în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2014-2024,
- d) Strategiei de dezvoltare locala a comunei Leresti pe perioada 2014-2024 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Leresti nr.66/17.12.2013, următoarele obiective specifice de acțiune:
- e) Strategiei de dezvoltare locala a comunei Leresti pe perioada 2019-2024 cu următoarele obiective specifice de acțiune:

- Obiectiv 1: implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Obiectiv 2: înființarea unui sistem de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei .
- Obiectiv 3: realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei , inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și prioritățile comunității locale;
- Obiectiv 4: dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.
- Obiectiv 5 :crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale (legi,institutii ,organizatii ,programe ,formulare)

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Leresti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Leresti s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/15.07.2009 și a fost acreditat în anul 2010 pe o perioadă de 3 ani, iar în anul 2014 a fost acreditat și autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000755.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.21/29.03.2018, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Leresti, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Leresti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate ;

B. Persoane vârstnice;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

A.Serviciile sociale existente la nivel local³

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare		Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ -C- II	Centrul de Asistență Socială după Programul Scolar tip after -school Voinesti	20	20	105000	-	-	-	-	-
Total	1	-	20	20	105000	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire /spatiu necesar	Resurse umane necesare -personal de specialitate, de Ingrijire is asistenta personal gospodarie, intretinere	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi inițiate					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

La nivelul comunei Leresti pentru anul 2019, nu sunt propuse a fi inițiate servicii sociale .

Capitolul II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul au următoarele obligații principale:

- asigurarea informării comunității;
- transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune;
- transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare serviciilor sociale;
- organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Actualizarea și afisarea la sediul primăriei a informațiilor privind:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri
- în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;
- Informare privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- Informare privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) periodic;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

2.9 Realizarea unei pagini de internet proprie.

Capitolul III.

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenti sociali	1	3000

b. Cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenti sociali	-	-

c. Sesiuni de instruire /indrumare metodologica pentru

d. îngrijitori informali;

c.1. instruirea asistentului personal

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenti personali	20	-

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Sesiuni de instruire pentru voluntari/Indrumare metodologica

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Voluntari	2	-

Promovarea metodelor de educatie nonformala si activitatile de voluntariat ce antreneaza copiii si tinerii aflati in situatii de risc:

- Formarea de profesioniști, implicate în activitățile destinate copiilor la risc prin programe de voluntariat
- Promovarea serviciilor de voluntariat și implicarea tinerilor.

CAPITOLUL IV

1. Obiective

Pentru anul 2019, Serviciul Public de Asistență Socială Leresti își propune următoarele obiective:

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv nr.2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile SPAS Leresti

- Stabilirea sarcinilor de serviciu ale asistentului social din cadrul serviciului;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectiv nr.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv nr.5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu ,
- Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice in situație de risc,
- Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice,
- Sprijin în relațiile cu alte instituții .

In funcție de bugetul local serviciile sociale propuse vor fi înființate .

Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu D.G.A.S.P.C. -uri ,ONG-uri.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social ,
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere,
- Realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale,
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului,
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute,
- Numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistența Socială în anul 2019.

Președinte de ședință,
Mălureanu Stelian



Contrasemnează,
Secretar,
Soceanu Ileana