

HOTĂRÂRE

privind însușirea contractului de prestări servicii de salubritate nr. 1898/20.12.2018 care urmează să fie încheiat între UAT comuna Lerești și SC FINANCIAR URBAN SRL

Consiliul Local al comunei Lerești, județul Argeș, întrunit în ședința de îndată din 08.01.2019;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 89/08.01.2019 a primarului comunei Lerești și raportul de specialitate nr. 90/08.01.2019;
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea și gestionarea ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu;
- HCL nr. 72/31.10.2018 privind aprobarea colectării individuale cu selectare la sursă a deșeurilor solide de la populație din statele Voinești, Lerești, Pojorâta, comuna Lerești;
- contractul de prestări servicii de salubritate nr. 303/31.10.2012 încheiat între UAT comuna Lerești și SC FINANCIAR URBAN SRL.

În baza dispozițiilor art.36, alin. (2), lit. d, alin.(6), , lit. a , pct.14 , ale art. 45 alin.(1) și art.155 alin.(1), lit. b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se însușește contractul de prestări servicii nr. 1898/20.12.2018 ce urmează să fie încheiat de către UAT Comuna Lerești și SC FINANCIAR URBAN SRL de către Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș, anexă la prezenta.

Art.2. Se mandatează primarul comunei Lerești să semneze contractul de prestări servicii menționat la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată primarului comunei, Compartimentului : achiziții publice, investiții și administrare patrimoniu, și Instituției Prefectului – Județul Argeș.



Președinte de ședință,
Măureanu Stelian

Contrasemnează,
Secretar,
Soceanu Ileana

CONTRACT de PRESTARI

servicii de salubritate
nr. 1898 din 20.12.2018

Avand in vedere actul constitutiv al ADI SERVSAL in care UAT COMUNEI LERESTI este membru asociat, Contractul de concesiune pentru serviciile de colectare si transport a deeurilor municipale, incheiat intre ADI Servsal si SC Financiar Urban SRL Pitesti, Hotararea nr. 1/26.07.2018 a AGA – ADI Servsal se incheie prezentul contract:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Incheiat între:

Societatea Comerciala FINANCIAR URBAN SRL, cu sediul în Municipiul Pitești, strada George Cosbuc, Nr.12, județul Argeș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/471/2003, cod unic de înregistrare RO 15343880, cont RO89 BRDE 030S V145 0152 0300 deschis la BRD Pitesti si cont RO71 TREZ 0465 069X XX00 3448 deschis la Trezoreria Pitesti, **Punct de lucru:**....., pagina web: www.salgf.ro, reprezentată de dl. **Rizea George**, având funcția de Administrator, denumită în continuare **Operator**,
Detalii privind contractul, facturarea si platile la tel., sau la e-mail:

și
2. UAT COMUNEI LERESTI, cu sediul în, Strada, Nr..... Județul Arges, cod unic de înregistrare, Cont RO.. TREZ deschis la Trezoreria, reprezentata de, CNP:
Căminul nr....., tel....., e-mail.....avand funcția de.....,denumită în continuare **Beneficiar**,
denumite în continuare, împreună, **Părțile** și separat, **Partea**, care au convenit să încheie prezentul contract de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare **Contractul**, cu avand următoarele clauze:

CAPITOLUL II - TERMENI UTILIZAȚI în CONTRACT

ART.2 În sensul prezentului **Contract**, următorii termeni sunt definiți și au înțelesurile, conform celor de mai jos:

- AGA – Adunarea Generală a Asociațiilor, Asociației de Dezvoltare Intracomunitara Arges (**ADI Servsal**) .
- (2) **Activități cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional** -colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de constructii, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) **Contract de prestare a serviciului de salubritate** - prezentul **Contract**, încheiat în formă scrisă, prin care este exprimat acordul de voință al operatorului și Beneficiarului, în calitatea acestora de părți contractuale în relația comercială de vânzare/cumpărare a serviciului.
- (4) **Deșeu(uri)** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- (5) **Deșeuri biodegradabile** - deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hartia sau cartonul;
- (7) **Deseuri din ambalaje** – deseurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, inmana, preda și prezenta bunuri) precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mancare, paleți de lemn și bidoane;
- (8) **Deșeuri menajere** - deșeu provenit din gospodării/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr.2 la H.G. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deeurile, inclusiv deeurile periculoase.
- (9) **Deșeuri municipale:**

a. deseuri amestecate si deseuri colectate separate de la gospodarii, inclusiv hartia si cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, desurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila.

b. deseuri amestecate si deseuri colectate separate din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere.

Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si rețeaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.

(10) **Deșeuri reciclabile** – deseurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substante pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri;

(11) **Deșeuri reziduale** – deseuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deseurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

(12) **Deșeuri similare** - deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

(13) **Deșeuri verzi** – Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;

(14) **Deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.

(15) **Operatorul serviciului de salubritate** – Societatea FINANCIAR URBAN SRL, având datele de identificare din Art.1, în baza unui contract de concesiune;

(16) **Producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri.

(17) **Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

(18) **Sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

(19) **Data emiterii facturii** - în intervalul 01-15 în luna următoare lunii în care a fost prestat serviciul de salubritate.

(20) **Deseuri din construcții și demolări** – deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare.

(21) **Platoste cat arunci** – instrument economic, utilizat de către autoritățile publice locale/ADI Servsal Arges, bazat pe cel puțin următoarele elemente: volum; frecvența de colectare; greutate; saci de colectare personalizati si care are ca scop stimularea colectarii separate a deșeurilor de la populație

(22) **Pregătirea pentru reutilizare** – operațiune de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri, sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fara alta preprocesare;

(23) **Scheama de raspundere extinsa a producatorului** – set de masuri luate de stat pentru a se asigura ca producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau financiara si organizatorica pentru gestionarea stadiului de deseuri din ciclul de viața al unui produs.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3 Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea serviciului de salubritate, respectiv a activităților de:

(1) Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale solide, inclusiv fracții colectate separat cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(2) Colectare și transport al deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(3) Colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a deșeurilor periculoase.

ART.4 Prezentul *Contract* s-a încheiat pentru colectarea deșeurilor solide menționate la **ART.3** de pe teritoriul JAL. COMUNEI LERESTI, conform contractului de concesiune încheiat între ADI Servsal și SC Financiar Urban

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

ART.5 Prezentul *Contract* este valabil începând cu data semnării și până la data la care încetează concesiunea serviciului de salubritate, condiționat de respectarea de către părți a prevederilor prezentului *Contract*, inclusiv a clauzelor de încetare a acestuia.



CAPITOLUL V – PROGRAMUL PRESTAȚIEI

ART.6 (1) Activitatea descrisă în **ART.3** alin.(1) va fi realizată conform programării din **tabelul 1**(grafic de colectare).

(2) Activitățile descrise în **ART.3** alin.(2) și alin.(3), vor fi realizate la cererea expresă a Beneficiarului.

tabel 1

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea		Intervalul orar
	Deșeurile municipale	Deșeurile reciclabile	
0	1	2	3
01aprilie – 31 octombrie	LUNI +MARTI	A 4-a MIERCURI	08:00 -16:30
01noiembrie – 31 martie	LUNI+MARTI	A 4-a MIERCURI	08:00-16:30

CAPITOLUL VI - DREPTURI și OBLIGAȚII

ART.7 În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr.101/2016, cu modificările ulterioare, referitoare la asigurarea/prestarea serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile **Părților**, sunt prevăzute astfel:

- (1) Drepturile operatorului, la **ART.8**.
- (2) Obligațiile operatorului, la **ART.9**.
- (3) Drepturile Beneficiarului, la **ART.10**.
- (4) Obligațiile Beneficiarului, la **ART.11**.

ART.8 Operatorul are următoarele drepturi:

- (1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate pe zona deservită, conform contractului de concesiune.
- (2) Să colecteze, în exclusivitate, deșeurile generate de Beneficiarul **Parte** a prezentului **Contract**.
- (3) Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat conform taxelor/tarifelor aprobate, pentru serviciul prestat, conform Art 4 și a contribuțiilor obligatorii impuse de legislația în vigoare. La taxele / tarifele cuprinse în planul tarifar se va adăuga, începând cu 01.01.2019, contribuția pentru economia circulară în cuantum de 30 lei / tona deșeu, respectiv de 80 lei / tona deșeu, începând din 01.01.2020.
- (4) Să inițieze/propună modificarea și completarea prezentului **Contract**, prin încheierea de acte adiționale la acesta, în cazul modificărilor clauzelor inițiale ale prezentului contract.
- (5) Să inițieze/aplice:
 - a. propunerea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - b. penalități și majorări de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen.
- (6) Să solicite:
 - a. executarea silită a facturilor și/sau a soldurilor restante și, după caz, recuperarea debitelor în instanță;
 - b. daune interese, în condițiile legii.
- (7) Să își declare, în scris, de către Beneficiarul titular al **Contractului** motivele eventualelor cereri, fără a se înțelege că sunt și acceptate implicit și de către Operator. Aceste cereri pot fi de:
 - a. încetarea prestării serviciului.
- (8) Să întrerupă sau să limiteze, la alegerea Operatorului, prestarea serviciului:
 - dacă sumele datorate de Beneficiar operatorului nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
- (9) Să rezilieze **Contractul** în cazul în care Beneficiarul :
 - a. nu achită contravaloarea prestației, în ciuda tuturor demersurilor legale efectuate de operator pentru recuperarea acesteia;
 - b. are, în relația cu operatorul și cu procesul de prestare a serviciului în general, atitudini/manifestări care contravin prevederilor cadrului legal, regulamentelor locale incidente serviciului de salubritate;
 - c. nu asigură infrastructura necesară Operatorului pentru accesul utilajelor la locul de colectare;
 - d. în mod repetat Beneficiarul depozitează deșeurile a căror alocare nu este pentru acel recipient.
 - e. în situația prevăzută la Art 18 din prezentul contract

(10) În situațiile prevăzute la alin.(8) și alin.(9), să comunice, în scris, autorității publice locale întreruperea/rezilierea **Contractului**, în vederea luării în evidență a fostului Beneficiar ca beneficiar al serviciului, fără contract, în vederea încasării de la unitatea administrativ-teritorială a contravalorii serviciului, prin metoda taxei de salubritate instituită pentru astfel de situații, conform Art 4.

ART.9 Operatorul are următoarele obligații:

- (1) Să asigure prestarea serviciului conform prevederilor regulamentului serviciului, cu implementarea/aplicarea/ respectarea normelor privind protecția sănătății populației și a mediului de viață al acesteia, igienei publice și a protecției mediului.
- (2) Să informeze Beneficiarul, la cererea acestuia, despre modul de asigurare/prestare a serviciului de salubritate/activităților prestate.
- (3) Să doteze, la cerere, Beneficiarul, contra cost, cu recipientele necesare pentru pre colectarea separată a deșeurilor de către acesta.
- (4) Să plătească despăgubiri Beneficiarului fara restante la plata serviciului de salubritate, pentru:
 - a. prejudiciile provocate si dovedite a fi din culpa sa;
 - b. întreruperea nejustificată a prestării serviciului.

Să factureze contravaloarea serviciului prestat utilizând doar valorile tarifelor aprobate prin hotărâre a AGA ADI Servsal sau alte hotărâri definitive ale oricărei instanțe de judecată; sa factureze orice taxe impuse prin legislația aplicabilă, fara întocmirea unui act aditional pentru aceasta.

- (6) Să aducă la cunoștință Beneficiarului, pe site-ul www.salgf.ro, valorile noilor tarife rezultate în urma modificării/ajustării acestora, precum și hotărârile de aprobare a acestora, sau de introducere/modificare de drept a unor taxe prin acte normative.
- (7) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 zile de la primire, pentru nereguli ce sînt exclusiv de Operator.
- (8) Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea serviciului și să reia prestarea acestuia, în termen de 3 zile si conform graficului de prestare, dupa ce Beneficiarul a achitat integral sumele restante, reprezentând contravaloarea prestației și a penalităților.
- (9) Să comunice ADI Servsal Arges, în scris, în situațiile prevăzute la **ART.8 alin.(8), si (9)** întreruperea/rezilierea **Contractului**.
- (10) Să verifice starea tehnică a recipientilor de pre colectare și să ii înlocuiască pe cei care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în 5 zile, contracost la solicitarea utilizatorului.
- (11) Să evite, în procesul de colectare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru Beneficiar.
- (12) Să asigure prestarea serviciului cu personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizată în relația cu Beneficiarul.
- (13) Să centralizeze și să arhiveze toate notificările Beneficiarului comunicate în scris de acesta conform prevederilor **ART.11 alin.(3)**.
- (14) Sa factureze orice taxa/contributie impusa de lege sau modificata prin efectul legii si pe care Operatorul este obligat sa c colecteze de la beneficiari.
- (15) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - i) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - ii) nerespectării de către ADI Servsal/ Consiliul Judetean / UAT a propriilor lor obligații ;
 - iii) acțiunilor, inacțiunilor sau faptelor unor terțe persoane, inclusiv ale generatorilor de deșeuri, pentru care Operatorul nu este responsabil.

ART.10 Beneficiarul are următoarele drepturi:

- (1) Să i se asigure prestarea serviciului în condițiile prevăzute în actele normative incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a AGA - ADI Servsal.
- (2) Să i se factureze contravaloarea serviciului la valorile tarifelor/taxelor aprobate, conform Art. 9 Alin. (6).
- (3) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciu care îi este asigurat/prestat si despre care Operatorul are cunostinta.

- (4) Să aducă la cunoștință Operatorului/ ADI Servsal, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.
- (5) Să se adreseze autorităților publice sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- (6) Să adreseze, în scris, Operatorului/ ADI Servsal sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul prestat.
- (7) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.
- (8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului **Contract**, despăgubiri sau compensații pentru daunele justificate și dovedite a fi fost provocate de către operator, prin:
- nerespectarea obligațiilor contractuale;
 - prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin **Contract**/actele normative locale incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a AGA ADI Servsal.
- (9) Să conteste factura, în termen de 10 zile de la emitere, atunci când constată facturarea unui alt tarif decât cel aprobat.

ART. 11 Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile prezentului **Contract**.

Să achite, în termenele stabilite în prezentul **Contract**, contravaloarea serviciului prestat.

- (3) Să întreprindă toate demersurile necesare pentru a asigura precolectarea selectivă, pe fractii, a deșeurilor reciclabile din masa de deșeuri generată, prin depozitarea acestora doar în recipientele dedicate.
- (4) Să încredințeze deșeurile pe care le generează și precolteaza selectiv pe sortimente doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul exclusiv să presteze serviciul, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeuri altor persoane fizice/juridice.
- (5) Să acceseze site-ul www.salgf.ro în vederea vizualizării/listării : facturilor emise lunar; a obligațiilor și termenelor de plată, a modificărilor legislative privind serviciul de salubritate și a altor informații.
- (6) Să asigure și să permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de precolectare/colectare și să nu împiedice în nici un fel accesul acestora. Pe timp de iarnă să înlăture zapada, gheata, poleiul astfel încât autovehiculele destinate transportului deșeurilor să poată avea acces la toate punctele de colectare.
- (7) Să nu introducă în recipientele de precolectare/colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, medicamente, obiecte spitalești etc), animaliere, provenite din demolări, amenajări, modernizări de construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.
- (8) Să nu aprindă și/sau să ardă deșeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deșeurile vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc., în recipientele de precolectare/colectare.
- (9) Să nu abandoneze și/sau să nu depoziteze deșeuri pe domeniul public sau privat
- (10) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de salubritate, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului sau a componentelor infrastructurii tehnico-edilitare sau ca urmare a unor condiții meteo nefavorabile desfășurării serviciului prin blocarea căilor de acces.
- (11) Să plătească orice taxă/contribuție impusă de lege sau modificată prin efectul legii și pe care Operatorul este obligat să o colecteze de la beneficiari fără obligația de a se materializa sub forma vreunui înscris între părți

CAPITOLUL VII - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

ART. 12 (1) La data încheierii prezentului **Contract**, tarifele/ taxele practicate au valorile înscrise în Anexa nr.1 la prezentul contract.

(2) Tarifele/taxele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă Beneficiarului, vor avea doar valori aprobate prin decizii/hotărâri a ADI Servsal sau prevăzute în hotărâri definitive judecătorești sau impuse de acte normative (taxe fiscale, taxe de mediu, alte taxe etc).

(3) Valoarea tarifului/taxei rezultate în urma ajustării sau modificării acestora, în urma unor decizii/hotărâri ale ADI Servsal, hotărâri judecătorești definitive sau în urma unor modificări legislative va fi adusă la cunoștință Beneficiarului pe site-ul www.salgf.ro și în cuprinsul facturii emise lunar și va fi aplicată începând cu data intrării în vigoare.

ART. 13 Facturarea se face lunar, în baza:

- Tarifului, conform **Art. 12**, și
 - Cantitatilor rezultate în urma prestării serviciului.
- c) La taxele/ tarifele cuprinse în planul tarifar se va adăuga, începând cu 01.01.2019, contribuția pentru economia circulară în cuantum de 30 lei / tonă deseuri, respectiv de 80 lei / tonă deseuri, începând cu 01.01.2020.

(2) În situația în care persoana desemnată și comunicată Operatorului, de către UAT COMUNELERESTI nu este disponibilă să asiste la cântărirea deșeurilor, Beneficiarul acceptă și va plăti costul pentru cantitatea înscrisă pe bonul de cântar emis de către Depozit.

ART.14 (1) Factura pentru prestarea serviciului:

- va fi emisă în intervalul 01-15 a lunii următoare în care a fost efectuată prestația.
- va cuprinde: elementele de identificare ale Operatorului/beneficiarului, cantitățile facturate, tariful/ taxa aplicată, conform Anexei 1 la prezentul contract.
- taxele/tarifele cuprinse în planul tarifar,
- începând cu 01.01.2019 va include contribuția pentru economia circulară în cuantum de 30 lei / tona, respectiv de 80 lei / tona din anul 2020, care să adauge la taxele și tarifele menționate la lit.c. de mai sus.

(2) Beneficiarul va achita facturile conținând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de 15 zile de la data emiterii acestora; data emiterii facturii și data scadenței plății sunt înscrise pe factură.

(3) Neachitarea facturii până la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, astfel:

penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului din factura și se constituie venit al operatorului.
- operatorul va putea factura aceste penalități lunar sau o singură dată la momentul sau după momentul achitării integrale a sumelor restante, la alegerea sa. Omisiunea de a factura penalitățile nu echivalează cu renunțarea de către Operator la solicitarea acestora.

(4) Factura emisă pentru serviciile prevăzute în prezentul contract constituie **titlu executoriu**. Conform art.2515 alin.(4) Cod civil, părțile au stabilit de comun acord ca termenul de prescripție a obligațiilor de plată (contravaloare factură, sold, penalități, dobânzi) să fie de 10 ani.

ART.15 (1) Operatorul va posta lunar facturile aferente **Contractului** pe site-ul www.salgf.ro. Beneficiarul are acces direct la acest site, iar pentru a accesa facturile aferente contractului se loghează utilizând codul de client înscris pe factura atât la rubrica: „**cod BENEFICIAR**”, cât și la „**Parola**”. Parola poate fi modificată ulterior de către Beneficiar urmând instrucțiunile din site. În cazuri excepționale și numai la cererea scrisă a Beneficiarului, Operatorul poate să trimită factura berută de Beneficiar pe adresa de e-mail indicată de Beneficiar.

(2) Beneficiarul **nu** este exonerat de plată facturii indiferent de motiv, cu excepția situației prevăzute la Art 10 Alin. 9.

(3) Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul recunoaște că are cunoștință de conținutul facturii din momentul postării ei pe site-ul Operatorului.

Nepublicarea în termenul de mai sus de către Prestator a facturii, conduce la neaplicarea penalităților de întârziere la plată pentru perioada în care a fost factura publicată cu întârziere.

ART.16 (1) Beneficiarul poate achita contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestate prin următoarele modalități:

- cu ordin de plată/ internet banking, în contul Operatorului înscris pe factură;

(2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată la data la care contul bancar al operatorului este creditat cu suma înscrisă în factură;

ART.17 (1) Partile sunt de acord ca indiferent de datele înscrise în documentul de plată efectuat de Beneficiar, prestatorul să alocă plata în ordinea cronologică emiterii a facturilor și penalităților.

(2) Beneficiarul are obligația să acceseze lunar site-ul Operatorului www.salgf.ro în vederea executării plății în termenul scadent. Beneficiarul nu este exonerat de plată contravalorii serviciului prestat, pentru propria culpă de neaccesare a site-ului www.salgf.ro.

ART.18 Nerespectarea de către Beneficiar a condițiilor calitative și cantitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata de penalități și despăgubiri, iar Operatorul poate rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.19 (1) Prestația se consideră efectuată, în condițiile prezentului Contract, dacă pe parcursul lunii în curs Beneficiarul nu a sesizat și dovedit Operatorului, în scris, neefectuarea prestației în cel mult 24 ore de la momentul neefectuării prestației.

(2) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul **Contract**, Părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) În cazul întreruperii prestării serviciului ca urmare a neplății la termen a facturii, reluarea prestării serviciului se va face în maximum 3 zile și conform programului de prestare, de la data efectuării plății integrale a facturilor și a penalităților restante.

(4) Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură, inclusiv motivul refuzului, vor fi comunicate operatorului, în scris, în termen de 10 zile de la data postării online a facturii.

CAPITOLUL IX - FORȚA MAJORĂ

ART. 20 (1) Nici una dintre *Părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *Contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment neprevăzut și de neînălțurat așa cum este definit de legislația în vigoare, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(3) *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice pe site-ul www.salgf.ro sau prin e-mail în termen de 5 zile celeilalte *Părți* producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

CAPITOLUL X - LITIGII

ART. 21 (1) *Părțile* convin ca toate neînțelegerile privind executarea prezentului *Contract* să fie soluționate întâi prin acord și numai dacă legislația nu prevede altfel.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Prestatorului.

CAPITOLUL XI - INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 22 Prezentul *Contract* poate înceta în următoarele cazuri:

(1) Prin acordul scris al *Părților*.

(2) Prin denunțare unilaterală a *Contractului* de către:

a. Beneficiar, cu un preaviz de:

a.1 30 de zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor (contravaloarea facturilor și a penalităților) către operator

b. operator, cu un preaviz de 90 zile în cazul în care:

b.1 angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;

b.2 Beneficiarul nu achită contravaloarea serviciului prestat în termen de 45 de zile calendaristice de la data scadenței a plății.

(3) Incetarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

(4) Cazul de forță majoră, dacă durata efectelor acestuia depășește 30 de zile

(5) Incetarea prezentului contract nu are efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

ART. 23 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și a altor acte normative incidente.

ART. 24 În momentul intrării în vigoare a taxei de mediu (conform OUG nr.196/2005 actualizată) și/sau intrării în vigoare de modificări legislative referitoare la serviciul de salubritate după data semnării *Contractului*, noile reglementări se vor aplica de drept, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional la *Contract*, și vor fi considerate obligații contractuale.

ART. 25 *Părțile* declară că au citit, au înțeles în integralitate conținutul prezentului înscris și au convenit la semnarea contractului în forma existentă, intelegând faptul că încheierea contractului reprezintă acordul expres al părților contractante pentru fiecare clauză în parte.

ART. 26 Beneficiarul acceptă prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și cu regulile și condițiile proprii ale operatorului, condiții publicate pe siteul www.salgf.ro citite, însușite și acceptate de către Beneficiar prin semnarea prezentului contract.

ART. 27 Prezentul *Contract* a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având același conținut și aceeași forță juridică, inclusiv în cazul exemplarului comunicat în forma scanată, și intră în vigoare cu data de 01.01.2019. Prezentul contract de prestări servicii înlocuiește, odată cu intrarea sa în vigoare, fostul contract de prestări servicii, iar obligațiile de plată ce izvorăsc din vechiul contract rămân valabile și produc efecte până la stingerea lor integrală.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, 20.12.2018





SC FINANCIAR URBAN SRL

Anexa nr. 1



Beneficiar,

Nr. crt.	TAXA / TARIF	LEI/TONA/MC*
1.	TAXA COLECTARE DIN POARTA IN POARTA Deseuri municipale	299.16 LEI / TONA
2.	TAXA COLECTARE DE LA PLATFORMA Deseuri municipale	273.95 LEI / TONA
3.	TAXA COLECTARE DIN POARTA IN POARTA Deseuri biodegradabile	257.63 LEI / TONA
4.	TAXA COLECTARE DE LA PLATFORMA Deseuri biodegradabile	232.42 LEI / TONA
5.	TARIF Deseuri rezultate din constructii si demolari	97.11 LEI / MC
6.	Chirie lunara europubela 120 L	2,5 LEI / Buc / LUNA*
7.	Chirie lunara europubela 240 L	3,25 LEI / Buc / LUNA*

Capacitate container în mc	1.1	20	25	30	35
Tarife închiriere lei/luna*	50	500	700	800	900

*TARIFELE/TAXELE NU INCLUD T.V.A.

Taxelor/ tarifelor cuprinse in planul tarifar , li se va adauga, incepand cu 01.01.2019, contributia pentru economia circulara , in quantum de 30 lei / tona, respectiv de 80 lei / tona din anul 2020.

Operator,

SC FINANCIAR URBAN SRL

Beneficiar,