

JUDETUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL MALURENI

HOTĂRÂRE NR.7

privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul  
comunei Malureni, judetul Arges, pentru perioada 2022 - 2027

Având în vedere:

- Referatul compartimentului asistenta sociala, inregistrat cu nr. 11.2023/20.12.2021;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Malureni;
- prevederile art. 112, alin (3) si art.30, alin.2 din Legea nr. 292/2011 privind asistenta sociala;
- prevederile Legii 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului, republicată;
- prevederile art. 4 din Anexa nr.3 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul art.129 alin. 2 lit.d, alin. 7 lit.b, art.139 alin. (1), art. 196 alin (1) lit.  
a din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

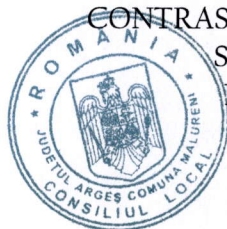
ART. 1.Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei  
Malureni, judetul Arges, pentru perioada 2022-2027.

Art.2.Compartimentul de Asistență Socială va lua toate măsurile necesare în vederea  
ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al comunei Malureni va aduce la cunostinta persoanelor si  
institutiilor interesate prezenta hotarare.

Data astazi : 26.01.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CIUBUC CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL UAT,  
BUCIU ALISA ANDREEA



Adoptata in sedinta ordinara din data de 26.01.2022 cu un numar de 13 voturi "pentru", 0 voturi  
"impotriva", 0 "abtinere" din numarul total de 13 consilieri in functie.

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE**  
**LA NIVELUL COMUNEI MALURENI**  
**Pentru perioada 2022-2027****Capitolul I**  
**CONSIDERAȚII GENERALE****1. Rolul serviciilor sociale**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Malureni, județul Argeș, pentru perioada 2022-2027 și a unui Plan de măsuri în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Malureni.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor din comuna Malureni.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excluziune socială și faptul că eforturile societății și comunității trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților.

**2. Furnizarea serviciilor sociale**

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile identificate ale fiecărei categorii de beneficiar.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, corente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, grupurilor, comunității, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale în interes social, după caz.

**Capitolul II**  
**CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII**

În ultimii ani, factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au impus tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

## 1. Caracteristici teritoriale ale comunei Malureni

Comuna Malureni este situata in nord-vestul judetului Arges in Subcarpatii Getici, pe malurile raului Valsan, la 30 de km de municipiul Pitesti si se intinde pe o suprafata de 108 km<sup>2</sup>

Pozitia matematica a comunei este data de paralela 45 grade 04 minute latitudine nordica si de meridianul 24 grade 26 minute longitudine estica.

La nord, comuna se invecineaza cu satul Stroiesti, comuna Musatesti, la est cu localitatile Pietrosani si Cosesti. Cumpana de ape dintre afluentii Valsanului si ai raului Doamnei desparte comuna Malureni de Valea Doamnei.

La sud, comuna are ca vecini comunele Budeasa si Micesti, limita urmand contactul dintre dealurile Argesului si cele ale Piemonturilor Gindesti si Cotmeana

La sud-est, Malureni se invecineaza cu localitatile Merisani si Baiculesti, limita desfasurandu-se pe cumpana principala dintre afluentii Valsanului si ai Argesului (Dealurile Argesului).

La nord-est se afla orasul Curtea de Arges.

Comuna Malureni este formata din satele : Bunesti, Malureni (resedinta), Toplita, Zarnesti si Pauleasca

## 2. Demografie și coeziune socială:

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Malureni se ridică la 4825 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 4835 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (88.08%), cu o minoritate de romi (8.37%). Pentru 3.52% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96.06%). Pentru 3.52% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Se constată un proces de îmbătrânire a populației. Îmbătrânirea accentuată a populației în contextul crizei financiare, a șomajului și a insecurității locurilor de muncă accentuează vulnerabilitatea anumitor gospodării. Riscul de sărăcie este într-o mai mare măsură ridicat pentru gospodăriile din satul Pauleasca. Totodată, rata natalității în ultimii ani a scăzut în comparație cu creșterea înregistrată în timp a vârstnicilor fapt ce evidențiază dificultăți în capacitatea de regenerare a populației, chiar la nivel național cu impact asupra forței de muncă. Raportul de dependență demografică indică povara economică pe care populația productivă o poartă.

## 3. Infrastructură socială

Infrastructura socială conține forme diversificate de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu handicap fizic, persoane cu venituri reduse sau fără venit, persoane abuzate și minori aflați în dificultate.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și la reducerea excluziunii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societate, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

În localitatea Malureni sunt înregistrate 50 de unități economice, societăți comerciale, asociații familiale având ca principale domenii de activitate: comerț, industrie, activitate forestieră.

Activitățile specifice zonei comunei Malureni sunt: creșterea animalelor, cultivarea cerealelor, livezi de pomi fructiferi, exploatarea și prelucrarea lemnului.

## 4. Sfera de competență a Compartimentului de Asistență Socială

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor

vârstnice, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie sociale, Compartimentul de Asistență Socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

*4.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:*

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

*4.2. Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:*

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

*4.3. Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:*

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

### Capitolul III

#### Principii și valori

Activitatea Compartimentului de Asistența Socială, în calitate de furnizor de servicii sociale

Conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr. 000215, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și pe identificarea nevoilor sociale la nivelul comunității în scopul de a dezvolta serviciile sociale

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

#### 1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii

comunei/orașului/municipiului.

## **2. Obiectivitate și imparțialitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

## **3. Eficiență și eficacitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

## **4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

## **5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Malureni;

## **6. Cooperare și parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

## **7. Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

## **8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

## **9. Respectarea demnității umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

## **10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

**B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:**

### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

#### 4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

#### 5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

## **Capitolul IV GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE**

Conform Legii nr. 292/2011-Legea asistenței sociale “grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitatea economică și socială”.

În art. 30, alin. 2 al Legii nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale. Categoriile de beneficiari sunt copiii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respective consumul de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victime ale traficului de persoane, persoane private de libertate, persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertatea flate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități zolate, șomerii de lungădurată.

### **I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Malureni.

#### **Obiective specifice:**

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Malureni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
4. **Obiectiv specific 4:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**II. La nivelul comunei Malureni a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Alte persoane în situații de risc social

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) familii monoparentale;
- b) familii tinere, mame minore;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- d) victimele violenței în familie;
- e) lipsa actelor de identitate.

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar, cu precădere după absolvirea învățământului gimnazial ;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale.

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delicvență.



## Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Malureni care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2022-2027, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) **După regimul de asistare:**

1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

1) la domiciliul beneficiarului;

2) în centre de zi;

3) în case de tip familial;

4) în centre rezidențiale;

5) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

6) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## Capitolul IV

### Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

#### PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Malureni, județul Arges, pentru perioada 2022-2027

#### Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Malureni.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Malureni	2022	Primăria comu Malureni
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2022	Primăria comu Malureni
	Licențierea Serviciului de Asistența Comunitara	2022	Primaria comu Malureni
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2022-2027	Primăria comu Malureni

<b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2022-2027	Primăria com. Malureni
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2022	Primăria com. Malureni
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2022	Primăria com. Malureni
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul I 2022	Primăria com. Malureni
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2022-2027	Primăria com. Malureni
<b>Obiectiv specific 3:</b>	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarea și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de	2022-2027	Primăria com. Malureni

<p>Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Malureni</p>	<p>programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>		
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	2022-2027	Primăria comu Malureni
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici,</p>	2022-2027	Primăria comu Malureni

<b>Obiectiv specific 4:</b> Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Malureni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2022	Primăria comu Malureni, Reprezentanți furnizorilor servicii soc publici sau priv
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2022	Primăria comu Malureni, Reprezentanți furnizorilor servicii soc publici sau priv
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2022	Primăria comu Malureni, Reprezentanți furnizorilor servicii soc publici sau priv
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2022-2027, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	2022-2027 (inițierea Proiectelor)  2022-2027 (implemen tarea Proiectelor)	Primăria comu Malureni, Reprezentanți furnizorilor servicii soc publici sau priv
<b>Obiectiv specific 5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2022-2027	Primăria comu Malureni
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației indiferent de vârstă	2022-2027	Primăria comu Malureni
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii	2022-2027	Primăria comu Malureni

	riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate		
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2022-2027	Primăria com. Malureni, asociații, fundații, activități, asistență socială, reprezentanți beneficiarilor
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2022-2027	Primăria com. Malureni, reprezentanți comunității romi

## Capitolul VI

### Monitorizarea și evaluarea strategiei

#### Monitorizarea strategiei

**Strategia** va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de către un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2027

#### Evaluarea Strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2027.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Malureni, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se va face la nivelul Compartimentului de specialitate.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Data astazi : 26.01.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CIUBUC CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL UAT,  
BUCIU ALISA ANDREEA

