

JUDETUL ARGES  
PRIMARUL COMUNEI MALURENI

**DISPOZITIE NR. 189/26.05.2022**

Privind desemnarea doamnei Ocneanu Neta, consilier juridic, ca persoana responsabila cu atributii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, autorizarea executarii lucrarilor de constructii la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale Malureni

PRIMARUL COMUNEI MALURENI, JUDETUL ARGES;  
Avand in vedere :

- ✚ Nota de fundamentare inregistrata sub nr. 4577/26.05.2022;

In conformitate cu dispozitiile :

- ✚ Art. 36 alin. (10) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✚ Art. 437, alin. (1) si (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✚ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 2454/2019 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009;
- ✚ Ordin nr. 3454 din 31 decembrie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI MALURENI DISPUNE :**

**Art. 1.** Incepand cu data de 26.05.2022 se desemneaza doamna Ocneanu Neta, consilier juridic, clasa I, grad profesional superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni, persoana responsabila cu atributii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, autorizarea executarii lucrarilor de constructii la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale Malureni.

**Art. 2.** Fisa postului doamnei Ocneanu Neta se va completa corespunzator si constituie anexa nr. 1 la prezenta.

**Art. 3.** Prezenta Dispozitie are caracter individual si produce efecte juridice de la data comunicarii persoanei careia i se adreseaza, respectiv doamnei Ocneanu Neta.

**Art. 4.** Prezenta dispozitie poate fi atacată in termenul legal prevăzut de catre Legea nr.544/2004 Legea Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 5.** Comunicarea prezentei se face in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei Malureni – Institutiei Prefectului Arges si doamnei Ocneanu Neta.

**P.PRIMAR,**

*Viceprimar, Andrei Nicolae*



**VIZAT LEGALITATE,**  
*Secretar general Buciu Alisa Andreea*

### NOTA FUNDAMENTARE

Privind desemnarea doamnei Ocneanu Neta, consilier juridic, sa preia atributii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, autorizarea executarii lucrarilor de constructii la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale Malureni

Activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului are ca scop principal stimularea evolutiei complexe a localitatilor, prin realizarea strategiilor de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung pe intregul teritoriu administrative al comunei.

Domeniul urbanismului și amenajării teritoriului este unul de o importanță deosebită în cadrul administrației publice, prin prisma unor elemente specifice pentru definirea, urmărirea și apărarea interesului public și a dezvoltării durabile și sustenabile a comunității.

#### Avand in vedere:

- ⚡ Necesitatea desemnării unei persoane pentru a îndeplini atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ⚡ Certificatul seria LC nr. 467 emis de Lectoform Consulting prin care doamna Ocneanu Neta este calificată în domeniul „Urbanismului, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții”.

#### Luand act de prevederile :

- ⚡ Art. 6 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare : „*Autoritățile administrației publice centrale și locale răspund, potrivit prezentei legi, de activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism*”.
- ⚡ Art. 36 alin. (10) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare, prin care : „*Pentru comunele, orasele și municipiile care nu pot asigura ocuparea funcției de arhitect-sef și nu aparțin unei asociații de dezvoltare intercomunitară, constituite în condițiile legii, în vederea furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, atribuțiile arhitectului-sef vor fi îndeplinite de către un funcționar public definitiv din aparatul de specialitate al primarului, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor.*”

Totodata, se completeaza fisa postului cu atribuții în domeniul **urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții la nivelul UAT Malureni, după cum urmează :**

1. Coordonează și îndrumă activitatea de urbanism desfășurată la nivelul Comunei Malureni;
2. Primește documentațiile și verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
3. Stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
4. Verifică avizele solicitate conform legii;
5. Avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și eliberează certificate de urbanism;

*verbal de punere în posesie, anexele de validare, partea nedetașabilă a titlului de proprietate; erori ale suprafețelor parcelor fara modificarea suprafeței totale atribuite, alte erori cu privire la identificarea cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței).”*

In vederea asigurării dezvoltării coerente, durabile și armonioase a teritoriului comunei Malureni, corelarea priorităților de dezvoltare, gestionarea rațională și responsabilă a terenurilor, îmbunătățirea calității fondului construit, sprijinirea eficientizării investițiilor publice, dar și; Îmbunătățirea echilibrului dintre interesul public și cel privat prin asigurarea respectării legalității în domeniul urbanismului și construcțiilor, cu integritate și imparțialitate, *consider oportun și necesar desemnarea doamnei Ocneanu Neta, consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – cu exercitarea atribuțiilor in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, autorizarea executarii lucrarilor de constructii la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale Malureni.*

INTOCMIT,  
P.PRIMAR,  
VICEPRIMAR, *Andrei Nicolae*





**Fișa postului**  
**Nr. 4578/26.05.2022**

**Informații generale privind postul :**

1. Denumirea postului **FUNCTIE PUBLICA – CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR**
2. Nivelul postului **STUDII SUPERIOARE**
3. Scopul principal al postului: **consultanță, asistență și reprezentarea instituției publice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile ei cu instanțele de judecata, autoritățile publice, etc;**

**Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>1</sup>**

1. Studii de specialitate – studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic – specializare științe juridice;
2. Perfecționări (specializări) – studii de master în domeniul administrației publice în contextul integrării Europene.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – microsoft office, browser internet – nivel mediu.
4. Limbi străine<sup>2</sup>) (necesitate și nivel<sup>3</sup> de cunoaștere) – nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare – adaptabilitate, rezistența la stres, abilități de mediere și negociere, capacitate de planificare și de acțiune strategică, de a lucra în echipă, capacitatea de a comunica, profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiință, disponibilitate la sarcini suplimentare, creativitate și spirit de inițiativă, adaptabilitate, capacitate de analiză și sinteză.

Cerințe specifice<sup>4</sup> - Reprezentarea instituției și Consiliului Local în fața instanțelor de judecată pe bază de delegație, Consilierul juridic Superior – poate pune concluzii la instanțele judecătorești de toate gradele, la organele de urmărire penală, precum și la toate autoritățile și organele administrative cu atribuții jurisdicționale.

6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) –

**ATRIBUȚIILE POSTULUI<sup>5</sup>:**

1. În vederea apărării drepturilor și intereselor legitime ale primarului, Consiliului Local și ale Comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar, asigură asistența, consultanța și reprezentarea acestora în instanța (judecătoria, tribunale, curți de apel, etc), în dosarele civile și

<sup>1</sup> se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare;

<sup>2</sup> dacă este cazul;

<sup>3</sup> se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit" după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”;

<sup>4</sup> de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

<sup>5</sup> se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

19. Solicită instanțelor judecătorești competente începerea procedurii de reorganizare judiciară și faliment pentru creanțele bugetare datorate de comercianții persoane fizice și societăți comerciale.
20. Formulează acțiuni pentru preschimbarea amenzilor datorate de către debitorii insolvabili în ore de muncă în folosul comunității;

**In calitate de consilier etica la nivelul Primariei Malureni, exercita următoarele categorii de atribuții :**

21. Acordă de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu privire la respectarea normelor de conduită;
22. Monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Legea nr. 7/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. Completează trimestrial formatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 1 – Raport privind respectarea normelor de conduită;
24. Transmite Agenției formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2, în condițiile și la termenele reglementate de Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.
25. Asigura respectarea Codului de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual al comunei Malureni;
26. Intocmește rapoarte privind consilierea pe probleme de etică;
27. Elaborează/reactualizează Codul etic la nivel de entitate și îl susține spre aprobare primarului;
28. Aduce la cunoștință angajaților pe baza de proces-verbal și prin afișare în locuri vizibile, prevederile codului de etică;
29. Analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajator și/sau angajat – cetățean, a normelor de comportament, a disciplinei în entitate, verifică dacă, prin conduita lui, personalul angajat încalcă drepturile cetățenilor;
30. Sesizează organele abilitate ale statului și conducerea comunei Malureni în situațiile în care constată încălcări ale drepturilor cetățenilor și ale normelor de conduită profesională care au caracter de fraudă;
31. Documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului) în procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate cât și măsurile propuse a fi luate de către Primarul comunei Malureni;
32. Înaintea documentarea cazurilor (procesul-verbal) către primarul comunei Malureni, în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse;
33. Consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul acțiunilor de consiliere etică și înregistrează acestea într-un registru de evidență, consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta primarului comunei Malureni;

**In materie de munca în folosul comunității (persoanele condamnate penal) :**

34. Transmite data începerii executării, întreruperea executării sau refuzul de a executa mandatul, orice manifestare în plan comportamental care ar putea să compromită punerea în executare a sancțiunii;

45. Adoptă măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea la sediul primăriei a procedurilor referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune și de alegere a potențialului cumpărător, cu respectarea strictă a dispozițiilor art. 7 din lege;
46. Incheie procesul-verbal de constatare a derulării fiecărei etape procedurale prevăzute la art. 7 din lege, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;
47. În cazul în care niciun preemtor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului, iar vânzarea terenului este liberă în condițiile legii, eliberează vânzătorului o adeverință care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, la prețul prevăzut în oferta de vânzare și pentru suprafața menționată în actele de proprietate sau suprafața rezultată din măsurătorile cadastrale, înscrisă în cartea funciară conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. O copie a acesteia, însoțită de copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute la lit. i), este transmisă structurii centrale, respectiv structurilor teritoriale, după caz;
48. Transmite vânzătorului adeverința însoțită de o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare. O copie a adeverinței se transmite structurii centrale sau structurii teritoriale, după caz.

#### **Atributii privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025:**

49. Adoptarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al SNA si comunicarea catre Secretariatul tehnic SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/aflata sub autoritate si a intreprinderilor publice care intra sub incidenta SNA;
50. Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a planului de integritate;
51. Identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei;
52. Identificarea masurilor de remediere a vulnerabilitatilor specifice institutiei, precum si a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
53. Aprobarea si distribuirea in cadrul institutiei a planului si a declaratiei de aderare la SNA;
54. Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou aparute;
55. Transmiterea contributiilor solicitate de secretariatul tehnic si participarea la activitatile de coordonare si monitorizare a strategiei;
56. Asigurarea unui contact permanent cu Directia Etica, Integritate si Buna Guvernare;

#### **Atributii in calitate de responsabil privind Registrul de riscuri la nivelul comunei Malureni :**

57. Elaborează/actualizează procedura managementului riscurilor în care: preia, centralizează și îndosariează formularele de gestiune a riscurilor elaborate în cadrul structurilor funcționale;
58. Intocmește, actualizează și modifică Registrul riscurilor la nivel de entitate pe baza formularelor de gestiune a riscurilor;
59. Colaborează cu responsabilii de riscuri, președintele EGR și comisia de monitorizare în vederea aplicării prezentei proceduri;

81. Asigura verificarea sesizarilor repartizate, redacteaza si transmite raspunsurile la sesizarile petentilor, raspunde de solutionarea, in termenul prevazut de legislatia in vigoare privind regimul petitiilor;
82. Propune acționarea în justiție în vederea desființării lucrărilor sau aducerea la starea inițială a terenurilor și a construcțiilor pentru care nu s-au emis autorizații de construire sau nu au fost respectate prevederile legale;
83. Asigură întocmirea documentațiilor în limita competenței, pentru lucrările care se execută de către Primăria Malureni, la investiții și reparații;
- Alte atribuții :**
84. Organizeaza si executa viza de control financiar preventiv propriu in conformitate cu prevederile legale in vigoare si Dispozitia Primarului nr. 563/24.11.2017 privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu insotita de anexa nr. 1;
85. Asigura transmiterea corecta si la timp a corespondentei si a sesizarilor primite;
86. Avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
87. Semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la instituția publică reprezentată;
88. Semnarea actelor emise de instituție care trebuie să cuprindă avizul cu caracter juridic conform Ordinului nr. 923/2014 NORME METODOLOGICE din 11 iulie 2014 - GENERALE referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si Ordin 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
89. Urmareste realizarea sarcinilor ce ii revin prin dispozitiile primarului sau prin hotararile consiliului local;
90. Urmareste aparitia actelor normative si informeaza conducerea primariei asupra atributiilor ce decurg din acestea;
91. Redacteaza opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea acesteia;
92. Manifesta preocupare in perfectionarea profesionala a consilierilor juridici prin studierea legislatiei, a literaturii de specialitate, doctrinei si jurisprudentei;
93. Are obligatia de a semnala superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare in legatura cu procedurile de lucru stabilite la nivelul unitatii precum si orice riscuri neprevazute ce ar putea afecta rezultatele activitatii sale de zi cu zi.
94. Raspunde de respectare prevederilor Regulamentului de ordine interioara precum si a Codului de conduita si a Codului Etic;

**Prezentele atribuții nu sunt limitative, putand fi completate cu legislatia in vigoare si cu alte dispozitii emise de primarul comunei Malureni.**

**Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. Denumire FUNCTIE PUBLICA – CONSILIER JURIDIC
2. Clasa I

## REFUZUL AVIZARII DE LEGALITATE

**a Dispozitiei nr.189 din 26.05.2022 privind desemnarea doamnei Ocneanu Neta, consilier juridic, ca persoana responsabila cu atributii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, autorizarea executarii lucrarilor de constructii la nivelul unitatii administrative teritoriale Malureni**

In urma verificarii si analizarii Dispozitiei nr.189 din 26 ianuarie 2022 privind desemnarea doamnei Ocneanu Neta, consilier juridic, ca persoana responsabila cu atributii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, autorizarea executarii lucrarilor de constructii la nivelul unitatii administrativ teritoriale Malureni, am constatat ca aceasta nu respecta prevederile legale in vigoare care reglementeaza delegarea atributiilor in acest sens, motiv pentru care nu il avizez de legalitate, opinia mea fiind urmatoarea :

In conformitate cu prevederile **legii nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** "10) Pentru comunele, orașele și municipiile care nu pot asigura ocuparea funcției de arhitect-șef și nu aparțin unei asociații de dezvoltare intercomunitară, constituite în condițiile legii, în vederea furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, atribuțiile arhitectului-șef vor fi îndeplinite de către un funcționar public definitiv din aparatul de specialitate al primarului, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor.  
(la data 10-ian-2022 Art. 36, alin. (10) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 1. din **Legea 13/2022** ) "Pentru comunele, orașele și municipiile care nu pot asigura ocuparea funcției de arhitect-șef și nu aparțin unei asociații de dezvoltare intercomunitară, constituite în condițiile legii, în vederea furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, atribuțiile arhitectului-șef vor fi îndeplinite de către un funcționar public definitiv din aparatul de specialitate al primarului, absolvent al cursurilor de formare profesională **continuă** de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), atribuțiile pot fi îndeplinite și de către structura de specialitate de la nivel județean, de la nivelul municipiilor, respectiv de la nivelul municipiului București, pentru sectoarele acestuia, pe bază de convenție.", **astfel ca**, doamna Ocneanu Neta, consilier juridic, a absolvit programul de perfectionare URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI DISCIPLINA IN CONSTRUCTII desfasurat in perioada 04-09 iulie 2021 cu durata de 40 de ore la Poiana Brasov, si nu cursuri de formare profesionala **continua** de specialitate in domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului si autorizarii constructiilor.



**Tot in acest sens**, in conformitate cu prevederile legii nr. 190 din 26 iunie 2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului "16.La articolul I punctul 14, articolul 36<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 36<sup>1</sup>

Funcția de arhitect-șef este ocupată, în condițiile legii, de un **funcționar public, specialist atestat de Registrul Urbanistilor din România**, având formația profesională după cum urmează:

a) de arhitect diplomat sau urbanist diplomat, arhitect sau urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, la nivelul județelor, municipiilor reședință de județ, municipiului București și sectoarelor municipiului București;

b) de arhitect diplomat, urbanist diplomat, arhitect ori urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, la nivelul municipiilor;

c) de arhitect diplomat, urbanist diplomat, arhitect sau urbanist ori de inginer urbanist și inginer în domeniul construcțiilor absolvent de master sau studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, organizate conform art. 36 alin. (10), la nivelul orașelor;

d) de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, organizate conform art. 36 alin. (10), la nivelul comunelor."

**17.**La articolul I punctul 16, alineatele (1<sup>2</sup>) și (1<sup>3</sup>) ale articolului 37 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(1<sup>2</sup>) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism de la nivelul consiliilor județene și al municipiilor fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef.

(1<sup>3</sup>) Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, după caz.", **astfel ca**, doamna Ocneanu Neta, **nu este funcționar public, specialist atestat in Registrul Urbanistilor din Romnia** și nu are formația profesională mai sus enumerată de arhitect diplomat sau urbanist diplomat, arhitect sau urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, la nivelul județelor, municipiilor reședință de județ, municipiului București și sectoarelor municipiului București, etc,..., aceasta avand cursuri de perfectionare cu durata de 40 de ore la Poina Brasov.

**Totodata**, in conformitate cu prevederile LEGII nr. 13 din 7 ianuarie 2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2021 pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul "**Unitățile administrativ-teritoriale pot coopera**, conform art. 36 alin. (9)-(11), pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în domeniile ce privesc activitățile de control, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, **la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale căror membri sunt** sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative

ale autorităților administrației publice locale sau prin cooperare între unități administrativ-teritoriale.

(6) Prin derogare de la prevederile art. 370 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, personalul de la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau de la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori de la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv prin cooperare între unități administrativ-teritoriale, care realizează activitățile prevăzute la alin. (5), exercită prerogative de putere publică și pot semna documentațiile, procesele-verbale, avizele, certificatele și autorizațiile emise sau întocmite în numele autorităților administrației publice locale.", **asfel ca, uat Malureni este asociata in Asociației de dezvoltare intercomunitară Consorțiul Zonal Topoloveni.**

#### **Mai mult, in conformitate cu prevederile Codului administrativ**

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de **maximum 6 luni** într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

"9) Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească **condițiile de studii și de vechime** necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate, **astfel ca, si aceste prevederi sunt incalcate desemnarea fiind facuta pe perioada nedeterminata.**

**In consecinta, in opinia mea, domnul viceprimar cu atributii de primar Andrei Nicolae, nu a respectat prevederile legilor in vigoare mai sus mentionate si anume :**

- **Functionarul public desemnat nu indeplineste conditiile de studii de continua perfectionare, aceasta avand un curs de perfectionare cu durata de 40 de ore;**
- **Functionarul public nu este atestat in Registrul Urbanistilor din Romania;**
- **" Limitele delegarii de atributii" – 6 luni – nu sunt respectate aceste prevederi.**
- **uat Malureni este asociata in Asociației de dezvoltare intercomunitară Consorțiul Zonal Topoloveni, putand exercita prerogative de putere publica si putand semna certificatele si autorizatiile emise.**
- 

**Totodata, va aduc la cunostinta si punctul de vedere al Directiei Amenajarea Teritoriului si Urbanism Serviciul Avizare, Autorizare si Control cu privire la delegarea atributiilor in domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului si autorizarii constructiilor catre un functionar public din cadrul primariei pe care il anexas in copie.**

Refuzul de a aviza de legalitate Dispozitia a Dispozitiei nr.189 din 26 mai 2022, a fost intocmit in baza prevederilor **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, **Legii nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul**, *Legea 13/2022*, legii nr. 190 din 26 iunie 2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii

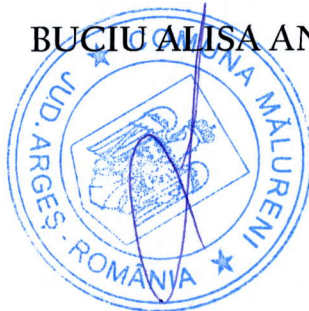
nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, LEGII nr. 13 din 7 ianuarie 2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2021 pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

Fata de acestea, va rog dispuneti masurile legale ce se impun.

Cu stima,

SECRETAR GENERAL UAT,

BUCIU ALISA ANDREEA





# JUDEȚUL ARGHEȘ

## CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



**DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM**  
**SERVICIUL AVIZARE, AUTORIZARE ȘI CONTROL**  
Nr. 5374/21.03.2022

**CĂTRE**

**Primăria Comunei Mălureni**

Urmare adresei dumneavoastră nr. 2057/02.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 5374/09.03.2022, prin care ne solicitați punctul de vedere cu privire la delegarea atribuțiilor în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor către un funcționar public din cadrul primăriei, conform prevederilor art. 36 alin.(10) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că este necesar să vă adresați Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.) și /sau Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (M.D.L.P.A.), în vederea clarificării acestui aspect.

Cu stimă,

**VICEPREȘEDINTE**

**Adrian Dumitru BUGHIU**

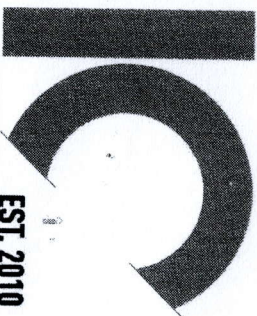
**ARHITECT ȘEF**

**arh. Andreea Cosmina TACHE**

**ȘEF SERVICIU**

**arh. Andreea STANCIU**

Întocmit : cons. asist. Aurora ION



EST. 2010  
LECTOFORM CONSULTING

# CERTIFICAT DE PARTICIPARE

SERIA LC NR. 467

Domnul/Doamna ..... **OCNEANU NETA** .....

CNP ..... **2781116034974** .....

Instituția ..... **PRIMĂRIA MĂLURENI** .....

a absolvit programul de perfecționare

..... **URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII** .....

desfășurat în perioada ..... **04 - 09 IULIE 2021** ....., cu durata de ...**40**... de ore,

la ..... **POIANA BRĂȘOV** .....

Director general  
**Mădălina Diaconu**



Certificat de participare emis de Lectorform Consulting, furnizor autorizat de formare profesională  
CIF 27028550, JO4/490/2010, cu sediul în Bacău, B-dul Alexandru cel Bun, Nr. 1, Bl. 1, Sc. B, Ap. 1  
în baza prevederilor HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională