

JUDETUL ARGES
COMUNA MALURENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 250/25.07.2022

privind aprobarea Instrumentelor de lucru utilizate în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al aparatului primarului comunei Malureni

Primarul comunei Malureni, județul Argeș;

Având în vedere :

-Hotărârea Consiliului Local .nr. 54/21.09.2020 prin care s-a aprobat înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) – cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);

- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7;

-Referatul nr. 5519/04.07.2022 întocmit de Compartimentul de Asistență de Asistență Socială;

În temeiul prevederilor art.155,alin 1 lit.e și art.196 alin.1, lit b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art.1. – Se aprobă **Modelul Cererii de accesare servicii**, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 1 la prezenta dispoziție

Art. 2.- Se aprobă **Modelul Fișei de Evaluare Inițială**, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 2 la prezenta dispoziție;

Art.3. – Se aprobă *Modelul Fișei de Reevaluare a cazului*, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 3 la prezenta dispoziție;

Art.4. – Se aprobă *Modelul Fișei de monitorizare*, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 4 la prezenta dispoziție;

Art.5. – Se aprobă *Modelul Contractului de furnizare de servicii*, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 5 la prezenta dispoziție;

Art.6. – Se aprobă *Modelul Planului de Intervenție*, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 6 la prezenta dispoziție;

Art.7. – Se aprobă *Modelul Fișei de închidere a cazului*, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 7 la prezenta dispoziție;

Art.8. – Se aprobă *Modelul Chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție beneficiari*, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) - cod serviciu social 8899CZ-PN-V, ca Anexa 8 la prezenta dispoziție;

Art.9. - Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se încredințează Compartimentul de Asistență Socială- furnizor public de servicii sociale;

Art.10. –Prezenta dispoziție va fi comunicată Compartimentului de Asistență Socială și Instituției Prefectului – Județul Argeș.

PRIMAR,
BUCALIE FLORIAN



SECRETAR GENERAL UAT
BUCIU ALISA ANDREEA

**JUDEȚUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ -**

VIZAT,
SECRETAR GENERAL,

APROBAT,
PRIMAR,

MODEL

CERERE ACCESARE SERVICII SOCIALE

În situația în care este necesară completarea cererii de asistență socială, se utilizează modelul unic al cererii. Asistentul social explică beneficiarului modalitatea de completare, conținutul și utilitatea acestui instrument.

Modelul este reglementat în anexa la NM de aprobare a Legii nr.416/2001, aprobate prin HG nr.50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

NUMELE ȘI PRENUMELE:.....

DATA NAȘTERII:.....

ACTUL DE IDENTITATE: BI/CI/ sr..... nr

CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOMICILIUL SOLICITANTULUI: localitatea

str.....,

nr....., bl....., sc....., ap....., județ

PERSOANE DE CONTACT (nume, relație, adresă, nr.telefon):

Membri de familie:.....

Prieteni, cunoștințe:.....

C. CE FEL DE AJUTOR SOLICITAȚI?

- Consiliere și/sau informare; ;
- Sprijin în obținerea unui loc de muncă;
- Sprijin în obținere actelor de identitate;
- Sprijin în participarea la un curs de formare profesională;
- Sprijin pentru rezolvarea unei situații de risc (descrieți pe scurt).....
.....
.....

- Altele.....

D. MOTIVELE CERERII (care sunt motivele pentru care solicitații serviciile servicii integrate în cadrul proiectului

- Nu am locuință, proprietate personală;
- Nu am o sursă de venituri ;
- Nu am o rețea de suport social;
- Am stare de sănătate precară
- Nu dețin acte de identitate
- Altele.....

E. VENITUL LUNAR

1. Venit lunar declarat:

2. Sursa venitului:

- Pensie de boală
- Indemnizație persoană încadrată în grad de handicap
- Venitul minim garantat
- Salariat
- Nici un venit
- Alte situații Detaliați.....
.....
.....

Anexez la prezenta cerere copie după cartea de identitate.

Data completării

Semnătura solicitantului

Declar că am fost informat/informați cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal cf. art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 și mi s-a adus la cunoștință că datele vor fi utilizate numai în scopul pentru care au fost preluate.

Semnătura solicitantului

Anexa nr. 2 la dispozitia nr. 250/25.07.2022

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ-

VIZAT,
SECRATAR GENERAL

APROBAT,
PRIMAR

MODEL
EVALUARE INIȚIALĂ

NUMELE DE FAMILIE _____

LEGENDĂ

TATĂ:

MAMĂ:

COPII 1:

COPII II:

COPII III:

VÂRSTNIC 1:

VÂRSTNIC 2:

ALȚII:

1. Aspecte privind identitatea copilului

0 = nu este nevoie de acțiune	2= nevoie de acțiune	Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1 = nevoie de monitorizare	3= nevoie imediată			
E – nu există informații în acest moment. Necesită	N.A - nu se aplică pentru client			

moment. Necesită anchetă suplimentară.										
1.	Copilul nu are certificate de naștere	0	1	2	3	N. A	E			
2.	Copilul nu are carte de identitate	0	1	2	3	N. A	E			

2 Aspecte privind starea de sănătate a copilului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client								
1.	Copil neînregistrat la medic de familie	0	1	2	3	N. A	E			
2.	Copil cu greutate scăzută la naștere	0	1	2	3	N. A	E			
3.	Copil nevaccinat	0	1	2	3	N. A	E			
4.	Copil sub 6 luni care nu este alăptat la sân	0	1	2	3	N. A	E			
5.	Copil sub 12 luni care nu este dezvoltat corespunzător	0	1	2	3	N. A	E			
6.	Copil cu boala cronică	0	1	2	3	N. A	E			

7.	Copilul are probleme de sănătate mintală	0	1	2	3	N. A	E			
8.	Copil cu probleme de sănătate mentală care nu este în evidență unui medic specialist	0	1	2	3	N. A	E			
9.	Copil cu dizabilitate	0	1	2	3	N. A	E			
10.	Copil cu dizabilitate fără certificate de încadrare în grad de handicap	0	1	2	3	N. A	E			

3 Aspecte privind educația copilului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Copil de vârstă preșcolară nu este înscris la grădiniță	0	1	2	3	N. A	E			
2	Copilul nu este înscris la școală	0	1	2	3	N. A	E			

3	Copilul prezintă risc de abandon școlar	0	1	2	3	N. A	E			
4	Copil cu cerințe special care prezintă risc de abandon școlar	0	1	2	3	N. A	E			
5	Copil care a abandonat școala	0	1	2	3	N. A	E			

4 Aspecte privind situația locativă a copilului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Copil care trăiește într-o gospodărie afectată de sărăcie	0	1	2	3	N. A	E			
2	Copil care trăiește într-o locuință suprapopulată	0	1	2	3	N. A	E			
3	Copil care trăiește în condiții insalubre	0	1	2	3	N. A	E			
4	Copil care trăiește într-o gospodărie în care există persoane cu boli cronice	0	1	2	3	N. A	E			

6. Aspecte privind capacitatea de muncă

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Copil peste 16 ani care a abandonat școala și nu are nici o calificare	0	1	2	3	N. A	E			
2	Copil peste 16 ani care a abandonat școala și nu deține un loc de muncă.	0	1	2	3	N. A	E			
3	Copil peste 16 ani care a abandonat școala și nu știe să acceseze un loc de muncă	0	1	2	3	N. A	E			
4	Copil peste 16 ani care a abandonat școala care deține un loc de muncă și i se încalcă drepturile (program prelungit de muncă, remunerație necorespunzătoare)	0	1	2	3	N. A	E			

7. Risc de abuz asupra copilului din partea părinților

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1 = nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E – nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Abuz sexual (orice atingere nedorită sau orice act sexual neconcordan)	0	1	2	3	N. A	E			
2	Abuz fizic (bătăi, loviri, tentative de sufocare, disciplină excesivă sau fizică, care duc la tăieturi, vânătăi, arsuri și fracturi).	0	1	2	3	N. A	E			
3	Abuz emoțional (respingere, terorizare, izolare, exploatare, negarea capacității de reacție emoțională). Exemple: ignorarea nevoilor copilului, insulte și amenințări, umilire, hărțuire.	0	1	2	3	N. A	E			

4	Neglijare/abandon (încapacitatea părintelui de îngrijire, supraveghere, hrană, adăpost, sănătate și îngrijiri medicale)	0	1	2	3	N. A	E			
---	--	---	---	---	---	---------	---	--	--	--

8. Risc de exploatare asupra copilului

Din partea altor persoane decât membrii familiei

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1 = nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E – nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Abuz sexual	0	1	2	3	N. A	E			
2	Abuz fizic	0	1	2	3	N. A	E			
3	Abuz psihologic/ emoțional	0	1	2	3	N. A	E			

5	Comportamente criminale (vandalism, cruzime față de animale, agresarea sau intimidarea altora, inițiere de lupte, furt, distrugere deliberate de proprietăți, încălcarea gravă a regulilor)	0	1	2	3	N. A	E			
6	Adolescent cu comportament la risc în ceea ce privește viața sexuală	0	1	2	3	N. A	E			

10. Situații de risc în care se poate afla copilul

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Copil abandonat sau cu risc de abandon	0	1	2	3	N. A	E			
2	Copil lăsat acasă de părinți migranți, ce trăiesc în sărăcie sau alte situații dificile	0	1	2	3	N. A	E			

3	Mame adolescente care prezintă risc de abandon al nou-născutului	0	1	2	3	N. A	E			
4	Copil cu un singur părinte acasă	0	1	2	3	N. A	E			
5	Copil cu ambii părinți absenți, dar în grija unui adult în gospodărie.	0	1	2	3	N. A	E			
6	Copil fără un adult care să aibă grijă de el în gospodărie	0	1	2	3	N. A	E			

11. Aspecte privind nevoia de asistență socială a adultului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1 = nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E – nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A – nu se aplică pentru client								
1.	Adultul nu are certificate de naștere	0	1	2	3	N. A	E			
2.	Adultul nu are carte de identitate	0	1	2	3	N. A	E			
3.	Adultul nu deține certificate de persoana cu dizabilități	0	1	2	3	N. A	E			

4.	Adultul nu deține pensie de handicap	0	1	2	3	N. A	E			
----	--------------------------------------	---	---	---	---	---------	---	--	--	--

12. Aspecte privind starea de sănătate a adultului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A – nu se aplică pentru client								
1.	Adult neînregistrat la un medic de familie	0	1	2	3	N. A	E			
2.	Adult cu probleme de sănătate care necesită tratamente	0	1	2	3	N. A	E			
3.	Adult care suferă de o boală care îi pune viața în pericol.	0	1	2	3	N. A	E			
4.	Adult cu boala cronică (diabet, astm)	0	1	2	3	N. A	E			
5.	Adult cu boală transmisibilă.	0	1	2	3	N. A	E			
7.	Adult care necesită intervenție medicală continuă (orbire, surditate,	0	1	2	3	N. A	E			

	dificultă și motorii)									
8.	Adult cu adicții	0	1	2	3	N. A	E			
9.	Adult cu probleme de sănătate mentală care nu este în evidență unui medic specialist	0	1	2	3	N. A	E			
10.	Adult care are probleme de sănătate mintală și administrează medicamente psihotrope	0	1	2	3	N. A	E			
11	Adultul nu deține informații despre bolile cu transmitere sexuală	0	1	2	3	N. A	E			
12.	Adultul cu dizabilități nu are acces la reabilitare.	0	1	2	3	N. A	E			
13.	Adultul nu poate gestiona singur administrarea medicamentelor	0	1	2	3	N. A	E			

13. Aspecte privind nivelul de educație formală și non formală adultului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Adultul nu a absolvit nivelul minim de studii	0	1	2	3	N. A	E			
2	Adultul nu deține un certificate de calificare profesională pentru o anumită ocupație	0	1	2	3	N. A	E			
3	Adultul nu a participat un certificate la cursuri vocaționale sau de dezvoltare personală	0	1	2	3	N. A	E			
4	Adultul nu a beneficiat de cursuri în domeniul sănătății (în special pe stil de viață sănătos) și la programe de educație sexuală.	0	1	2	3	N. A	E			

peste 45 de ani, șomeri de lungă durată,										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. Risc de abuz în familia din care face parte

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1 = nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E – nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Abuz sexual	0	1	2	3	N. A	E			
2	Abuz fizic	0	1	2	3	N. A	E			
3	Abuz emoțional	0	1	2	3	N. A	E			
4	Exploatare financiară	0	1	2	3	N. A	E			

16. Aspecte privind situația locativă a adultului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Nu deține o locuință proprie	0	1	2	3	N. A	E			
2.	Locuiește cu chirie unde poate lui temporar	0	1	2	3	N. A	E			
3.	Locuiește temporar la rude/vecini	0	1	2	3	N. A	E			
4.	Trăiește într-o gospodărie afectată de sărăcie	0	1	2	3	N. A	E			
5.	Trăiește într-o locuință suprapopulată	0	1	2	3	N. A	E			
6.	Trăiește în condiții insalubre	0	1	2	3	N. A	E			
7.	Prezintă risc de evacuare	0	1	2	3	N. A	E			
8.	Adultul întâmpină dificultăți la plata chiriei/ utilităților	0	1	2	3	N. A	E			

17. Aspecte privind siguranța mediului de acasă

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Adultul întâmpină dificultăți în obținerea alimentelor	0	1	2	3	N. A	E			
2	Adultul nu dispune de condiții corespunzătoare de păstrare a alimentelor	0	1	2	3	N. A	E			
3	Adultul are dificultăți în organizarea și gestionarea responsabilităților casnice	0	1	2	3	N. A	E			
4	Adultul nu asigură o curățenie/ igiena adecvată a casei	0	1	2	3	N. A	E			
5.	Locuința nu dispune de încălzire	0	1	2	3	N. A	E			
6.	Locuința nu dispune de apă curentă	0	1	2	3	N. A	E			

18. Aspecte privind funcționalitatea adultului

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Adultul nu are capacitatea de a crea și întreține relații	0	1	2	3	N. A	E			
2	Adultul provoacă deseori conflicte și nu știe să le rezolve	0	1	2	3	N. A	E			
3	Adultul nu știe să-și comunice sentimentele, gândurile, nevoile,	0	1	2	3	N. A	E			
4	Adultul nu dispune de capacitate de a lua decizii în familia din care face parte	0	1	2	3	N. A	E			
5.	Adultul nu dispune de suficiente resurse financiare pentru a răspunde nevoilor sale/familiei	0	1	2	3	N. A	E			
6.	Adultul nu are resurse sociale la care să apeleze	0	1	2	3	N. A	E			

	(familie extinsă, prieteni, vecini)									
7.	Adultul nu deține o locuință stabilă	0	1	2	3	N. A	E			
8.	Adultul este implicat cu acte cu caracter penal.	0	1	2	3	N. A	E			
9.	Interacțiunea adultului cu instituțiile statului este slabă.	0	1	2	3	N. A	E			
10.	Adultul nu poate duce o viață autonomă.	0	1	2	3	N. A	E			

19. Comportamente de risc la adult

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1 = nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E – nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1	Risc suicidal (gânduri ascunse, eforturi de a încerca să se omoare)	0	1	2	3	N. A	E			
2	Risc de auto-afectare de a folosi arma (tăiere, ardere, lovire a	0	1	2	3	N. A	E			

	feței sau a capului, tăierea pe corp)									
3	Pericol pentru alții (comportamente violente și agresive)	0	1	2	3	N. A	E			
3	Agresiunea sexuală (utilizarea sau amenințarea forței fizice sau puterii în acte sexuale neconcordante- molestare, penetrare, viol)	0	1	2	3	N. A	E			
5	Comportamente criminale (vandalism, cruzime față de animale, agresarea sau intimidarea altora, inițiere de lupte, furt, distrugere deliberate de proprietăți, încălcarea gravă a regulilor)	0	1	2	3	N. A	E			

20. Situații de risc în care se poate afla adultul

0 = nu este nevoie de acțiune		2= nevoie de acțiune						Persoane cu cea mai mare nevoie	Alții cu preocupări similare	Observații
1= nevoie de monitorizare		3= nevoie imediată								
E- nu există informații în acest moment. Necesită anchetă suplimentară.		N.A - nu se aplică pentru client.								
1.	Victimă a violenței domestice	0	1	2	3	N. A	E			
2.	Persoana cu dizabilități care nu își poate asigura nevoile de bază.	0	1	2	3	N. A	E			
3.	Persoana cu dizabilități care nu are în gospodărie un adult care să îl ajute	0	1	2	3	N. A	E			

ASISTENT SOCIAL

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

MEDIATOR ȘCOLAR

CONSILIER SCOLAR

MEDIATOR SANITAR

DATA

JUDEȚUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

VIZAT,
SECRETAR GENERAL

APROBAT,
PRIMAR,

MODEL

FIȘA DE REEVALUARE A CAZULUI

Numele și prenumele beneficiarului.....

Data evaluării inițiale.....

Data elaborării planului de intervenție.....

Gradul de îndeplinire a obiectivelor pe termen scurt

.....
.....

Gradul de îndeplinire a obiectivelor pe termen mediu

.....
.....

Gradul de îndeplinire a obiectivelor pe termen lung

.....
.....

Obstacole apărute în procesul de furnizare de servicii și cauzele acestora

.....
.....
.....

Opinia beneficiarului/reprezentantului legal cu privire la modul în care se desfășoară
oferirea de servicii sociale

.....

.....
.....
Opinia responsabilului de caz cu privire modul în care beneficiarul se implică în procesul de implementare a activităților prevăzute în Planul de Intervenție

.....
.....
.....

Concluzii și recomandări

.....
.....
.....
.....

Numele și prenumele persoanei care completează fișa de reevaluare

.....

Funcția

.....

Data completării

...../...../.....

Anexa nr.4 la dispozitia nr. 250/25.07.2022

JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMARIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ -

VIZAT,
SECRETAR GENERAL

APROBAT,
PRIMAR

MODEL

FIȘĂ MONITORIZARE SERVICII

Dosar nr...../.....

Nume /Prenume

beneficiar:.....
.....

Vârstă:.....
.....

Tipul serviciului oferit

Consiliere

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informare

.....
.....
.....
.....
.....

Consilierea privind starea de sănătate

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Progrese

înregistrate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnăturile specialiștilor:

JUDEȚUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ -

MODEL
CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. Primăria Malureni- Compartimentul de Asistență Comunitară, denumit în continuare furnizor servicii integrate, cu sediul în comuna Malureni, strada Principala, nr. 127, județul Argeș, certificat de acreditare seria AF, nr.000215, eliberat la data de 16.04.2014, reprezentat prin Bucalie Florian, având funcția de primar;

2., cu domiciliul în localitatea str..... nr....., judetul/sectorul....., cod numeric personal..... posesor al CIP./C.I. ,seria.....,nr....., eliberat la data de sectia politie , în calitate de beneficiar al Serviciului de Asistență Comunitară convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. **contractul pentru furnizarea de servicii sociale** - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. **furnizor de servicii sociale** - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. **beneficiar de servicii sociale** - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție;

1.4. **servicii sociale** - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. **reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale** - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe

anumită perioadă;

1.6. **revizuirea sau completarea planului de intervenție** - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. **obligațiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.8. **standarde minimale de calitate** - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.9. **modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.10. **forța majoră** - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.11. **evaluarea inițială** - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.12 **planul de intervenție** - Documentul prin care se realizează planificarea acțiunilor, pe termen lung, scurt și mediu, persoana/persoanele responsabile, perioada de realizare și data reevaluării.

Având în vedere:

- Evaluarea inițială nr...../data
- Plan de intervenție în perioada

2.*) **Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale, a următoarelor servicii:

- a) servicii sociale
- b) servicii sănătate

3. **Costurile serviciilor sociale**

3.1.*) Costul total al serviciilor integrate furnizate este de.....

3.2.***) Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar

*) Costul total se obține prin înmulțirea costului mediu estimat pe caz cu numărul de beneficiari estimat.

**) Detalierea costurilor fi prevăzută în anexa la contract.

4.*) Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2 Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, prin acordul părților, în condițiile legii.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

5.1 de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.2 de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

5.3 de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

5.4 De a monitoriza acordarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentului contract;

5.5 De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor integrate care fac obiectul prezentului contract;

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

6.1 să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2 să acorde servicii sociale prevăzute în planul de intervenție, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

6.3 să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract;

6.4 să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

6.5 să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului;

6.6 să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul de intervenție exclusiv în interesul acestuia;

6.7 să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

6.8 să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

6.9 să păstreze confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarului;

7. Drepturile beneficiarului:

7.1 Dreptul de a fi respectat ca persoană fără deosebire de rasă, etnie, sex, orientare sexuală, convingeri politice și religioase, abilitate fizică/ psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice altă situație;

- 7.2 De a se respecta drepturi fundamentale ca demnitatea, intimitatea;
- 7.3 De a participa la luarea deciziilor care îl privesc;
- 7.4 De a asigura confidențialitatea datelor personale;
- 7.5 De a primi servicii pe baza propriei solicitări sau în urma unei sesizări venite din partea unei rude, instituții;
- 7.6 Dreptul de primi servicii sociale conform contractului încheiat;
- 7.7 Dreptul de a face sesizări și reclamații;
- 7.8 Dreptul de a avea acces la informații.

8. Obligațiile beneficiarului:

- a. Să participe la întâlnirile organizate cu echipa SAC;
- b. Să participe activ la activitățile propuse în planul de intervenție și la reevaluarea și revizuirea acestuia;
- c. Să respecte programul de activități stabilit de către echipa SAC;
- d. Să anunțe membrii echipei SAC despre orice întârzieri sau învoiri și să solicite acordul acestora, cu privire la neparticiparea la anumite activități;
- e. Să folosească un limbaj și comportament civilizată, politicos și cu respect;
- f. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială, sănătate, educație, ocupare, locuire și să permită personalului serviciului verificarea veridicității acestora;
- g. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție;
- h. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor integrate;
- i. De a îndeplini sarcinile trasate de echipa SAC;
- j. De a respecta procedurile și regulamentele interne.

9. Soluționarea reclamațiilor

- 9.1 Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 9.2 Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei SAC (coordonator serviciu);
- 9.3 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și membrii echipei SAC în implementarea planului de intervenție și de a formula răspuns în formă scrisă în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 9.4 Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Argeș care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

10. Forța majoră

- 10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 10.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3. Îndeplinirea contractului se suspendă în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Rezilierea contractului

11.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- d) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

12. Încetarea contractului:

12.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare sau alte modalități prevăzute de lege;
- e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.
- f) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor sociale prevăzute de prezentul contract, precum și retragerea acreditării;
- g) forța majoră, dacă este invocată.

12.2. Furnizorul de servicii integrate își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13. Soluționarea litigiilor

16.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita sprijinul Agenției pentru plăți și inspecție socială de la nivelul județului Argeș pentru soluționarea divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

17. Dispoziții finale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale.

17.2. Prevederile prezentului contract se vor completa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniu.

17.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

17.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17.5 Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în (.....) exemplare, câte (.....) pentru fiecare parte contractantă.

18. Documentele contractului

18.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) evaluare inițială
- b) plan de intervenție

Beneficiar,

.....

Primăria Malureni

.....

Anexa nr.6 la dispoziția nr. 250/25.07.2022
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ –

VIZAT,
SECRETAR GENERAL

APROBAT,
PRIMAR

MODEL

Plan de intervenție

Data ședinței pentru planificare					
1. Planul individual de intervenție pentru îmbunătățirea situației sociale a copiilor din familie (formulați problemele identificate, precum și acțiunile necesare pentru soluționarea lor, în baza evaluării inițiale realizate).					
Numele și prenumele copiilor:					
Domeniile de prevenție, acțiune, intervenție.	Obiective	Acțiuni (pe termen scurt, mediu sau lung)	Persoană Responsabilă/ Persoane responsabile	Perioada de realizare	Data reevaluării
Asistență sociala	Obținerea actelor de identitate pentru copii. Accesarea drepturilor care se cuvin copiilor.				
Sănătate	Evaluarea condițiilor pentru sănătatea fizică și emoțională a copiilor, asigurarea igienei personale, a alimentației adecvate și a regimului de alimentație, a tratamentelor în caz de dizabilitate sau boli cronice.				

Educație	Facilitatea accesului părinților/îngrijitorului la servicii de prevenție.						
	Evaluarea nivelului de educație și formare profesională a părinților/îngrijitorului (școlarizare, cursuri/ calificări deținute).						
	Obținerea unei calificări profesionale care să mărească șansele de ocupare a unui loc de muncă de către părinți.						
	Consolidarea competențelor parentale în vederea prevenirii abuzului fizic și violenței la domiciliu sau amenințărilor cu acestea, aplicarea metodelor non-violente de disciplinare a copilului.						
	Adoptarea unor comportamente corespuizătoare normelor sociale (participarea la acțiuni de informare, prevenție primară)						
Ocupare	Identificarea de către părinți/îngrijitor a modalităților de redresare a situației financiare pentru a răspunde nevoilor familiei.						
	Dezvoltarea abilităților profesionale ale părinților în accesarea unui loc de muncă.						
	Intermedierea accesului la instituțiile care furnizează servicii de ocupare a forței de munca (AJOFM/ALOFM, diverși actori la nivel local care intermediază recrutări)						
	Prevenirea discriminării părinților la angajare pe motive de vârstă, sex, etnie,						

Asistență socială	Obținerea actelor de identitate pentru vărsnici.		Persoane responsabile	
Sănătate	Accesarea drepturilor care se cuvin persoanei vărsnice. Evaluarea stării de sănătate și a nevoilor medicale de care au nevoie sau sunt privați vărsnicii în familie sau în comunitate.			
Locuire	Accesarea serviciilor medicale existente în comunitate sau la nivel de județ în funcție de nevoi. Asigurarea unei îngrijiri la domiciliu adaptată nevoilor medicale (de funcționalitate, dependență, etc.) Evaluarea gradului de stabilitate și siguranță a locuinței (Risc de îmbolnăvire, evacuare, incendiu). Îmbunătățirea condițiilor de locuit și a igienei precare. Eliminarea riscurilor de accidentare a vârstnicului datorită spațiului neadecvat.			
Siguranță	Prevenirea/ combaterea riscului de abuz și neglijare/abandon din partea familiei sau a altor persoane. Prevenirea/ diminuarea / combaterea adoptării unor comportamente de risc din partea persoanelor vărsnice (risc suicidal, auto-vătămare, comportamente violente/agresive, agresiunea). Prevenirea/ diminuarea/ combaterea situațiilor de risc în care se poate afla vărsnicul			

Anexa nr.7 la dispozitia nr. 250/25.07.2022

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ -

VIZAT,
SECRETAR GENERAL

APROBAT,
PRIMAR,

MODEL

FIȘA DE ÎNCHIDERE A CAZULUI

Nume și prenume _____

Data și locul nașterii _____

Domiciliul _____

Data deschiderii : _____

Motivul deschiderii cazului: _____

Situația cazului la închidere: _____

Data închiderii cazului _____

Responsabil de caz _____

JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMARIA COMUNEI MALURENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ -

MODEL

CHESTIONAR DE MĂSURARE A GRADULUI DE SATISFACTIE

Vă rugam sa raspundeti cu sinceritate următoarelor întrebări.

Scopul acestui chestionar este :

- Stabilirea calității și nivelului funcționarii relației personal/beneficiar;
- Stabilirea celor mai potrivite servicii și în concordanță cu nevoile identificare ale fiecarui beneficiar;
- Stabilirea gradului de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară, potrivit legislației în vigoare.

1. Cum apreciați a fi colaborarea cu asistentul social?

- a) Satisfacatoare b) neutra c) nesatisfacatoare

2. Cum apreciați a fi colaborarea cu asistentul medical comunitar?

- a) Satisfacatoare b) neutra c) nesatisfacatoare

3. Care este opinia dvs. referitoare la promptitudinea acordării serviciilor?

- a) Satisfacatoare b) neutra c) nesatisfacatoare

4. Cunoașteți ce drepturi și obligații aveți în cadrul acestui serviciu?

- DA
 NU

5. În ce categorie de vârstă vă încadrați?

- Între 20-40 ani
 Între 41-60 ani
 Peste 61 ani

6. Ați recomandat serviciile acordate în Serviciul de Asistență Comunitară și altor persoane?

- DA NU

7. În general, cât de satisfăcut sunteți de serviciile noastre?

- a. Satisfăcut b. Neutru c. Nesatisfăcut

8. Considerați ca spațiile comune folosite de Serviciu de Asistență Comunitară sunt bune și sigure?

- DA NU

Data:

Numele și prenumele (opțional)

.....