

HOTARARE NR.31

Privind aprobarea Contractului de prestare a serviciului de salubritate nr.23/22.03.2023
incheiat intre Primaria Malureni – UAT Comuna Malureni si S.C Salubris S.A

Consiliul Local Malureni, intrunit in sedinta de indata din data de 30.03.2023;
Avand in vedere Contractul de prestare a serviciului de salubritate nr.23/22.03.2023;
Art.1 din Ordinul nr.112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului cadru de
prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;

Raportul de specialitate nr.2797/29.03.2023 intocmit de Ocneanu Neta;

Luand act de Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economic-
sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarie
comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului;

In temeiul prevederilor art. 133 alin. 2 , art. 139, art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de
Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

Consiliul Local al Comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art.1.Se aproba Contractul de prestare a serviciului de salubritate nr.23/22.03.2023
incheiat intre Primaria Malureni – UAT Comuna Malureni si S.C Salubris S.A, care face
parte integranta la prezenta hotarare.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta primarul si
contabilul comunei Malureni;

Art.3.Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului - Judetul Arges, primarul
comunei Malureni si se va aduce la cunostinta publica prin grija secretarului.

Data astazi 30.03.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MANEA VALERICA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
BUCIU Alisa Andreea

Adoptata in sedinta ordinara din data de 30.03.2023

Cu un numar de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „impotriva”, 0 „abtineri” din numarul total de 13 consilieri in
functie.



S.C. SALUBRIS S.A.
J 28/1198/1994
C.U.I RO 6516214



Pitești, str. Depozitelor nr.29 b, tel.-fax 0248/22.38.04
e-mail: salubris_pitești@yahoo.com

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR. 23 DIN DATA:22.03.2023

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. S.C.SALUBRIS S.A, cu sediul în Slatina , Aleea Tineretului nr.2a , județul Olt , înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J28/1198/1994, cod unic de înregistrare RO 6516214, titulara a Licenței nr.1831 din 24.09.2012, emisa de A.N.R.S.C , cu Punct de Lucru situat în Municipiul Pitești, strada Depozitelor, nr.29 B, județul Argeș,cod unic înregistrare 34189398,cont nr.RO 77BRDE030SV05716470300 deschis la BRD ,reprezentată de Gabriel SABIE, având funcția de Director , denumită în continuare OPERATOR

Și
Primaria Malureni-UAT Comuna Malureni, cu sediul în comuna Mălureni, str.Principală, nr.127, județ Arges , telefon 0248765049, adresă de e-mail:primariamalureni@yahoo.com, cod unic de înregistrare 4122086, cont nr.RO23TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Curtea de Argeș reprezentată de Andrei Nicolae în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar, numită în continuare Utilizator , au convenit să încheie prezentul contract de prestari servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Având în vedere :

-statutul A. D. I. Servsal Arges , în care comuna Malureni este membru asociat
-contractul de delegare prin concesiune a activității de colectare separata și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrala Arges nr.523/5.12.2022 , încheiat între ADI SERVSAL Arges și SC SALUBRIS SA.

Art.2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe teritoriul comunei Malureni .

Art.3. – Activitatea de colectare și transport a deșeurilor , inclusiv a deșeurilor reciclabile , din locurile special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale în cadrul proiectului ,, Managementul integrat al deșeurilor municipale din județul Arges , materializat prin platforme și din poarta în poarta , se va realiza pe teritoriul unității administrative în mod exclusiv numai de operatorul SC SALUBRIS SA

Art.4. – Prezentul contract s-a încheiat conform Ordonanței Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată , cu modificările și completările ulterioare, a ORDINULUI anrsc nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, a Legii 51/2006 , a serviciilor comunitare de utilități publice, a OUG nr.92/2021, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a OUG nr.196/2005 privind Fondul de Mediu, a instrumentului ,, plateste cât arunci" , bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente : volum,frecvența de colectare, greutate,saci de colectare personalizați,
- Graficul de colectare lunar este precizat în Anexa 1 , acesta putând fi modificat pentru motive obiective invocate de oricare din partile contractului ;

III.DURATA CONTRACTULUI

Art.5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 8 ANI , începând cu data de :01.04.2023

IV. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art.6. Tariful serviciului de salubritate este conform contract de delegare nr.523/5.12.2022, după cum urmează:

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici și non casnici , tariful este de **373,06 lei / tona , plus T.V.A.** (tariful conține și taxa pentru economie circulară 80/lei/tona)

-Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici tariful este de **152,18 lei/mc ,plus T.V.A.**, respectiv **190,22 lei/to plus T.V.A**

-Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase , tariful este de **263,77 lei/to**, plus T.V.A, respectiv **263,77 lei/mc plus T.V.A**

-Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de **130,57 lei/mc**, plus T.V.A, respectiv **373,06 lei/tona** , plus T.V.A

-Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente tariful este de **130,57 lei/mc** , plus T.V.A, respectiv **373,06 lei/tona**, plus T.V.A.(tariful conține și taxa pentru economie circulară 80/lei/tona)

-Cantitățile de deșuri reciclabile care nu pot fi valorificate în limita indicatorilor de performanță, vor fi facturate de Operator Beneficiarului,ca fracție reziduală, iar dacă acestea ajung în valorificare energetică, pentru cantitățile ajunse la valorificare energetică, nu se va plăti CEC.

Art.7. Toate tarifele se pot ajusta sau modifica după ajustarea/modificarea acestora prin hotărâre AGA ADI Servsal Arges, cu respectarea condițiilor și procedurilor stipulate în Contractul de delegare nr.523/05.12.2022, a Legilor nr.101/2006 și L51/2006 și a ordinului ANRSC aplicabil în acest sens.

Art.8. - Contravaloarea serviciului prestat, se plătește pe baza facturii emise de operator, până la cel mai târziu data de 15 ale lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.Factura emisă de operator constituie titlu executoriu(conform art.42(6) din Legea nr.51/2006)

-Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
Asigurarea furnizării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță
Realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul furnizat

Art.9. Solutionarea oricaror dispute legate de facturare se face conform prevederilor legale in vigoare.

Art.10. Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea serviciului prestat si facturat in maximum 30 de zile de la data emiterii facturii.Data platii se considera data la care contul prestatorului a fost creditat cu suma respectiva.

Art.11. Neachitarea facturii de catre utilizator in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- a) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- b) Penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
- c) Valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al operatorului

Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate de utilizator in termen de 45 de zile de la primirea facturii,operatorul are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta.(conform art 42 alin(10) din Legea 51/2006)

In situatia existentei unui litigiu cu privire la executarea obligatiei de plata a pretului serviciului utilizatorii au obligatia de a achita creantele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilitati publice nu au dreptul sa inceteze, sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciilor catre utilizatori, pana la pronuntarea unei hotarari definitive a instanstelor de judecata competente.(conform art 36 , alin (5) din L 51/2006)

V.DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art.12. - Operatorul are următoarele drepturi :

-Sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate

-Sa aplice la facturare tarifele in vigoare;

-sa aplice majorari de intarziere conform legii in cazul neachitarii facturilor la termen

a) sa presteze in exclusivitate serviciul de salubritate pe zona deservita , conform Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale din zona centrala Arges nr.523/05.12.2022 .

b) Sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate , corespunzator cantitatilor efectiv ridicate de pe raza U.A.T Malureni si a tarifului inscris in Contractul de delegare nr.523/05.12.2022, ajustat sau modificat , dupa caz, prin hotarare AGA ADI Servsal Arges, cu respectarea prevederilor legale si a normelor metodologice elaborate si aprobate de ANRSC.

c) sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare , in cazul neachitarii facturilor la termen;

d) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari servicii ;

e) sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia , ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale , prin acte aditionale ;

f) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art.13. – Operatorul are următoarele obligatii :

a) sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale , conform prevederilor contractului de delegare nr 523/05.12.2022, a prezentului contract, a graficului de colectare, a regulamentului serviciului de salubritate, a normelor si normativelor tehnice in vigoare.

b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare si ADI Servsal Arges

c)sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de concesiune a gestiunii.

d)sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora , in termen de maximum 30 de zile ;

e)sa actualizeze impreuna cu autoritatile administratiei publice locale evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii , in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens ;

f)sa presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de concesiune a gestiunii;

g)sa asigure continuitatea serviciului , cu exceptia cazurilor de forta majora , asa cum sunt acestea definite prin lege ;

h) sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca in termen de maxim doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens , daca acestea nu mai asigura etansietatea ;

i) sa plateasca penalizari in cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru :

1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului ;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract ;
3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat ;
4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract ;

j)sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare , prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale , etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare , in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive ;

k)sa inscripioneze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale , cu denumirea materialului /materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva , conform prevederilor legale in vigoare ;

l)sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare , inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere , in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor ;

m)sa inscripioneze recipientele de colectare a deseurilor municipale , pentru a evita folosirea acestora fara drept , cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile ;

n)sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere , in cazul unei defectiuni la vehicul,operatorul se va asigura imediat ca este utilizat un alt autovehicul adecvat (conform art.16 alin (12) din Contractul de delegare

o)sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite , operatorul se va asigura ca operatia de colectare a deseurilor din orice recipient nedescarcat/sac neridicat la data la care era prevazuta colectarea, se va efectua in maxim 24 de ore de la data respectiva.

p)sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate .Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator ;

r)sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informa tii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

s)sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa

t) sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca in termen de maxim 2 zile de la constatare, sau de la sesizare, daca acestea nu mai asigura etanseitatea.

Art.14. – Utilizatorul are următoarele drepturi :

a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public , in conditii contractuale , in conditiile contractului de prestare ;

b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;

c) sa solicite si sa primeasca , in conditiile legii si ale contractului de prestare , despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin respectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare , calitativ si cantitativ , parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare ;

d) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora , imbunatatirea acestora si cresterea calitatii serviciului;

- e) sa solicite , sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale , despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale , A.N.R.S.C. sau operator ,dupa caz;
- f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale ;
- g) sa se adreseze , individual sau colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative , autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti , in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa conteste facturile atunci cand constata incalcarea prevederilor contractuale ;
- i) sa renunte , in conditiile legii , la serviciile contractate.

Art.15. – Utilizatorul are urmatoarele obligatii :

- a)sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale ;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata , in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;
- c) sa plateasca orice taxa impusa de lege referitoare la colectarea,transportul si depozitarea deseurilor a carei intrare in vigoare are loc pe perioada derularii contractului fara a fi necesara nici o notificare din partea Operatorului.Eventualele taxe impuse de lege, vor fi cuprinse in facturile lunare.
- d) sa nu impiedice in nici un fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare ;
- e)sa comunice in scris operatorului , in termen de 10 zile lucratoare , orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea , modificarea numarului de persoane se comunica in scris de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;
- f) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere;
- g) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare , in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului ;
- h) sa asigure precollectarea pe categorii a deseurilor reciclabile , rezultate din gospodariile din aria administrative proprie sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara , precum si depunerea acestora in containere destinate pentru acest scop ;
- i) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare , in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract .Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic sau pungi biodegradabile si apoi in recipientul de colectare destinat special in acestui tip de deuseu ;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii , daca acestea se afla pe proprietatea lor;
- k) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului , astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri ;
- l) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase , toxice , explozive) , animaliere , provenite din constructii , din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale car fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau autoritatiile de mediu ;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, intretinere sau curatare a autovehiculelor , prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor ;
- n) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata , zapada si poleiul.

VI.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.16. –(1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract , partile raspund conform prevederilor prezentului articol, a contractului de delegare nr.523/05.12.2023 si a Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) .Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite in ultima zi a fiecarei luni, Utilizatorul se obliga sa achite facturile reprezentand serviciul de care a beneficiat, in termenul de scadenta de 30 zile de la data emiterii facturii

(3) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage dupa sine penalitati de intarziere dupa cum urmeaza:

-penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor in vigoare

-penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;

-valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului.

(4).Daca sumele datorate, inclusiv majorarile, nu au fost achitate in termen de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la alin.3,operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(5) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(6) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris , in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(7) Daca din motive obiective , operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului, pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunte beneficiarul si sa stabileasca de comun acord o alta data de ridicare.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.17 – Contractul poate inceta in urmatoarele conditii :

- la implinirea termenului

- prin acordul partilor

VIII. FORTA MAJORA

Art.18 –(1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract , daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celelalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia .

(3) Daca in termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract , fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

IX . LITIGII

Art.19- Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea ,acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art.20. – In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila , partile se pot adresa instantelor judecatoresti competente .

X. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 21. In scopul executarii prezentului contract, al protejarii interesului legitim de afaceri, respectiv al indeplinirii obligatiilor legale, partile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor fizice implicate in executarea prezentului contract si/sau a comunicarii comerciale, denumite generic "persoane vizate", date constand in nume, prenume, functie, numar telefon business, adresa email business, semnatura, precum si orice date cu caracter personal procesate in indeplinirea scopului mai sus mentionat.

In acest sens, partile se obliga sa respecte legislatia aplicabila privind protectia datelor cu caracter personal si sa raspunda pentru implementarea masurilor tehnice si organizatorice impuse de legislatia in vigoare in materia securitatii datelor cu caracter personal prelucrate, in vederea protejarii datelor cu caracter personal impotriva oricaror distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificari, dezvaluiri sau acces neautorizat si impotriva procesarii ilegale. Orice incident de securitate a datelor personale protejate se va notifica tuturor destinatarilor relevanti, in termen de 24 ore de la producerea acestuia.

Art. 22. Fiecare parte va informa direct reprezentantii si salariatii sai imputerniciti in relatia cu cealalta parte si va solicita indeplinirea acestei obligatii de catre afiliatii si subcontractorii fiecareia in raport cu reprezentantii si salariatii acestora (in masura in care afiliatii, subcontractorii si reprezentantii acestora sunt implicati in executarea contractului), cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre cealalta parte, pentru scopuri de gestionare a contractului, pentru verificarile si raportarile prevazute de legislatia aplicabila, pentru indeplinirea unei obligatii legale, cum ar fi prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, cat si in alte scopuri legitime, in functie de relatia contractuală.

Art. 23. Niciuna dintre parti nu va vinde, instraina, transfera, distribuie, inchiria sau dispune in alt fel de datele cu caracter personal primite, pentru scopurile sale personale, in beneficiul sau sau al altor persoane.

In situatia in care este necesara prelucrarea datelor personale in alte scopuri decat cel prevazut mai sus, partea care va prelucra aceste informatii va solicita acordul scris al celeilalte parti contractante, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Art. 24. Fiecare parte va respecta urmatoarele drepturi ale persoanelor vizate ale caror date le proceseaza pentru executarea contractului, conform articolelor 15-22 din Regulamentul (UE) 679/2016 (GDPR), respectiv: dreptul de acces la date, dreptul de rectificare a datelor, dreptul de stergere a datelor, dreptul la restrictionarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a obiecta, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv profilare, dreptul de a se adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Toate aceste drepturi pot fi exercitate de catre persoana vizata printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa la sediul social al partii care va actiona ca operator al datelor cu caracter personal ale persoanei vizate.

Art. 25. Datele personale sunt pastrate pe intreaga perioada de executare a contractului si ulterior incetarii acestuia, in conformitate cu prevederile legale referitoare la prescriptia dreptului material la actiune si/sau la arhivarea documentelor.

XI. ACTE NORMATIVE DE REFERINTA

Art. 26. – Prezentul contract are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- a) Contractul de concesiune nr. 523/05.12.2022
- b) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
- c) Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare
- d) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- e) Ordonanta nr. 2/2021, privind depozitarea deșeurilor și depozitarea deșeurilor, cu modificarile și completarile ulterioare.
- f) Legea 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile și completarile ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificarile și completarile ulterioare;
- h) Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- i) Ordin nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificarile și completarile ulterioare;
- j) Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- k) Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- l) O.U.G nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

XII. DISPOZITII FINALE

Art. 27. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

Art. 28. In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare

Art. 29. Anexele fac parte integranta din prezentul contract.

Art. 30. Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare incepand cu prestatia lunii aprilie 2023

OPERATOR
SC SALUBRIS SA PL PITESTI
DIRECTOR
Gabriel SABIE

UTILIZATOR
UAT COMUNA MĂLURENI
P. PRIMAR-VICEPRIMAR,
ANDREI NICOLAE



SC SALUBRIS SA
J28/1198/1994
RO 6516214



ANEXA NR.1
LA CONTRACTUL NR.23/22.03.2023

GRAFIC DE RIDICARE AL DESEURILOR

1. Deseurile reziduale se vor colecta saptamanal in ziua de Marti
2. Deseurile reciclabile se vor colecta in a 2 a si a patra Luni din luna
3. Deseurile de sticla : trimestrial.
4. Deseurile voluminoase : de 2 ori pe an
5. Deseurile periculoase : de 2 ori pe an.

OPERATOR
SC SALUBRIS SA PL PITESTI
DIRECTOR
Gabriel SABIE

UTILIZATOR
UAT COMUNA MĂLURENI
P.PRIMAR-VICEPRIMAR,
ANDREI NICOLAE

