

ANUNT

Avand in vedere prevederile art. 39 alin. (2) din Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria comunei Malureni, judetul Arges, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante - inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni - Compartiment economic, gestionare impozite.

Probele stabilite pentru desfasurarea concursului sunt :

- Selectia dosarelor
- Proba scrisa
- Interviu

Conditii de desfasurare a concursului :

- Data pana la care se depun dosarele de inscriere :

Pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal – in maximum 20 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-a;

- Locul depunerii dosarelor : Primaria comunei Malureni, strada Principala, nr. 127, judetul Arges;
- Selectia dosarelor de concurs : se va realiza in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisa si interviul se noteaza fiecare cu maxim 100 de puncte.

Pentru promovarea examenului, este necesara obtinerea a minim 50 de puncte la fiecare proba (scrisa si interviul).

- Data/ora/locul de organizare :

- Proba scrisa – 15.05.2018, orele 10.00, Primaria Malureni/sala de sedinte;
- Interviu – 17.05.2018, orele 10.00, Primaria Malureni/sala de sedinte;

Conditii de participare la concurs :

- Conditii generale :
 - Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Conditii specifice :
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
 - Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice –minim 5 ani
 - Cunostinte de operare PC – atestat, certificat ECDL complet

Comisii concurs si solutionare contestatii :

Numele membrilor propusi pentru a face parte din comisia de concurs :

- Andrei Nicolae – inspector – presedinte;
- Alexandru Ecaterina – inspector – membru;
- Reprezentant ANFP Bucuresti – membru;
- Ocneanu Neta – secretar comisie

Numele membrilor propusi pentru a face parte din comisia de solutionare a contestatiilor :

- Tomescu Gheorghe – inspector - presedinte
- Cristache Liliana – inspector - membru
- Reprezentant ANFP - membru
- Ocneanu Neta – secretar comisie

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs si va contine :

- formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. H.G. 611/2008);
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- CV Europass.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013.

NOTĂ: Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Malureni, strada Principala nr. 127, judetul Arges si la tel : 0248/765049, Email primariamalureni@yahoo.com



P. SECRETAR,
Ocneanu Neta