

Anunț

Primăria comunei Popești, județul Argeș, organizează în data de **28.04.2023**, începând cu ora 10:00 (proba scrisă), examen de promovare în grad profesional imediat superior, conform prevederilor Codului administrativ O.U.G. nr. 57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional imediat superior este:

Nr. Crt.	Funcția publică deținută	Funcția publică pentru care se organizează examen de promovare în grad	compartimentul
1	Inspector clasa I, grad profesional asistent	Inspector clasa I, grad profesional principal	Urbanism-Agricol, Achiziții Publice

I. Desfășurarea examenului

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior se organizează la sediul Primăriei comunei Popești, str. Principală, nr. 167, județul Argeș, în data de 28.04.2023, ora 10⁰⁰ proba scrisă și interviul în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Examenul constă în trei etape:

1. Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen,
2. Proba scrisă va avea loc în data de 28.04.2023, ora 10⁰⁰.
3. Proba interviu va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

II. Condiții de participare la examenul de promovare în gradul profesional superior:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 alin.1 coroborat cu art. 597 alin. 1 lit. h din O.U.G. nr. 57/2019 .

- III. Dosarul de înscriere se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin.22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 127 din H.G. nr. 611/2008.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată, cu tematica - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica- Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica -Egalitatea de șanse între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
5. Hotărârea nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, cu tematica -Organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul comun nr. 37/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
8. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991 (**republicată**) cu tematica – Legea fondului funciar ;
9. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997; cu tematica -Reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
10. Legea nr. 247 din 19 iulie 2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente cu tematica -Reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;
11. Legea nr. 165 din 16 mai 2013 (*actualizată*)privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România(actualizată la data de 3 iulie 2015*),cu tematica- Măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România(actualizată la data de 3 iulie 2015*);
12. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, actualizata 2022 cu tematica Legea cadastrului și a publicității imobiliare ;
13. Legea nr.169 din 27 octombrie 1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, actualizata cu tematica Legea nr. 169 pentru modificarea și completarea Legii fondului nr.18/1991;
14. Legea nr. 231 din 2 august 2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991; cu tematica Legea nr. 231 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
15. Legea nr. 87 din 25 iunie 2020 pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu tematica- Legea nr. 87 din 25 iunie 2020 pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- înscrie în registrele agricole în format electronic și pe suport letric datele primare cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale,
- asigură înscrierea titlurilor de proprietate în registrul agricol electronic și, după caz, pe suport de hârtie;
- centralizează și transmite datele din registrul agricol în format electronic către registrul agricol național (R.A.N.) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de R.A.N. și a interconectării cu sistemul integrat de cadastru și carte funciară, după implementarea, operaționalizarea, dezvoltarea și administrarea sistemului informatic centralizat de gestionare a conținutului registrelor agricole ale unităților administrativ-teritoriale de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- concomitent cu colectarea și înscrierea datelor în registrul agricol colectează prin sondaj de la gospodării informații privind producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă și efectivul de familii de albine;
- comunică datele centralizate pe suport hârtie sau electronic, pe comună, Direcției Regionale de Statistică și Direcției Județene pentru Agricultură, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol;
- răspunde de aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- întocmește adeverințe doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării - prin Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură - a subvențiilor în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri;
- întocmește documentele necesare pentru eliberarea atestatelor de producător și carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, pe baza datelor înscrise în registrul agricol și constatările din teren;
- întocmește adeverințe cu datele din registrele agricole privind starea materială pentru ajutoare sociale, pentru burse școlare și alte măsuri de protecție socială;
- furnizează datele cu bunurile înregistrate în registrul agricol necesare pentru stabilirea domiciliului în vederea întocmirii sau preschimbării actelor de identitate, pentru înscrierea imobilelor în cartea funciară, pentru notariat în vederea unor tranzacții imobiliare și altele asemenea;
- întocmește fișele premergătoare titlurilor de proprietate
- Întocmește procese verbale de punere în posesie a terenurilor,
- sprijină comisia locală de fond funciar cu privire la soluționarea cererilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate sau în vederea efectuării de corecții ale erorilor materiale descoperite în titlurile de proprietate;

- participă la evaluarea pagubelor care se produc la culturile agricole împreună cu specialiștii de la direcția județeană pentru agricultură, dacă este cazul;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare în domeniul de activitate

Persoane de contact: Pătrașcu Anisoara, secretar general, tel. 0248693109/ mobil 0733937117, e-mail: primarie@popești.cjarges.ro

