

Anexa Nr. 10 la normele metodologice

Anexa nr. 10 a fost introdusă prin H.G. nr. 478/2016 de la data de 8 iulie 2016.

- Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

(antet)

Numele autorității sau instituției publice

PRIMARIA COM. SAPATA

Elaborat

.....
Responsabil :Badescu Angela

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, BADESCU ANGELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României

solicitanți	alte instituții în 5 zile	favorabil în termen de 10 zile și în termen de 5 zile	favorabil în termen de 30 zile	impuneri care termenul a fost depășit	electronică	în formă de hârtie	verbală	banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	îndeplinire atribuțiilor instituției publice	reglementări	liderilor instituției	privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	precizie (care) - informații în legătură cu dosarele personale și statistici legate de dosarele soluționate de către instanță (natură, obiect
1	1	1	-	-	1	-	-	1	4	-	1	-	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de	Altele (precizate)

			precizarea (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	(atribuțiilor instituției publice			aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	solicit nu au concre formu
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 ..- s-a solicitat acordarea de consultanță juridică.....
 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță -

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

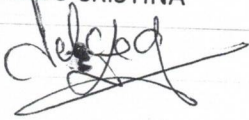
7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
 a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu
 b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

SECRETAR,
DELCEG CRISTINA



INTOCMIT,
A. BADESCU

