



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARIA COMUNEI SĂPATA
Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648, Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro

DISPOZIȚIA NR. 101

Privind desemnarea doamnei **Dragu Leontina- Mihaela**, *Responsabil Caz Prevenire (RCP)* pentru copii încadrați într-un grad de handicap, la nivelul Comunei Săpata, județul Argeș

Primarul Comunei Săpata, Județul Argeș- Micu Laurențiu- Ionuț,

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 3569/ 22.08.2023, întocmit de dna. Dragu Leontina- Mihaela, inspector superior în cadrul compartimentului asistență socială;
- Ordinul 1985/ 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- prevederile Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 68, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată:

DISPUNE:

Art. 1. Se numește doamna Dragu Leontina- Mihaela, inspector superior la Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Săpata, responsabil de caz prevenire (RCP), pentru copii cu dizabilități de la nivelul localității Săpata, județul Argeș, pentru care Comisia pentru Protecția Copilului Argeș a emis un Certificat de încadrare în grad de handicap și a aprobat planul de abilitare/ reabilitare.

Art. 2. Persoana desemnată la art. 1 are următoarele atribuții principale:

- stabilește termenul de valabilitate al anchetei sociale, care nu poate fi mai mic de 3 luni și mai mare de 6 luni;
- menține legătura cu copilul, părinții/ reprezentanții legali și profesioniștii numiți responsabili în plan, prin orice mijloc de comunicare;
- verifică încetarea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/ reprezentantul legal și profesioniștii;
- colectează informații legate de implementarea planului;
- identifică la timp dificultățile de implementare a planului și remediază împreună cu părinții/ reprezentantul legal și profesioniștii;
- mediază relația dintre părinți/ reprezentantul legal/ profesioniști, atunci când este cazul;
- efectuează vizite de monitorizare la sediile/ locurile unde se furnizează serviciile atunci când este cazul;

- evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;
- propune revizuirea exclusivă a contractului cu familia și, după caz, rezilierea acestuia;
- transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, SEC;
- înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului, în dosarul copilului;
- efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci când consideră necesar, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;
- face propuneri de revizuire a planului și implicit a contractului cu familia, atunci când este cazul, pe care le transmite managerului de caz;
- asigură monitorizarea post- servicii;
- colectează datele sociale prin diverse metode, de exemplu, observație, interviu, etc. și le consemnează în ancheta socială.

Art. 3. Dispoziția se va comunica doamnei Dragu Leontina- Mihaela, care va duce la îndeplinire prevederile prezentei, Instituției Prefectului Județului Argeș și DGASPC Argeș.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul Argeș, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință.

Data astăzi
22.08.2023

**PRIMARUL COMUNEI SĂPATA,
Laurențiu- Ionuț MICU**



**Avizează pentru legislație:
SECRETARUL COMUNEI SĂPATA,
Amalia ANGHEL**