

HOTĂRÂREA NR. 37/31.05.2022

Privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar din dotarea unității administrativ teritoriale Tigveni

Consiliul local al comunei Tigveni, județul Argeș întrunit în ședința ordinară din ziua de 31.05.2022;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 3167/18.05.2022 al domnului Primar al comunei Tigveni, referitor la aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar din dotarea unității administrativ teritoriale comuna Tigveni;

Raportul de specialitate nr. 3188/18.05.2022 al d-lui viceprimar Filip Vasile referitor la aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar din dotarea unității administrativ teritoriale comuna Tigveni;

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni;

În conformitate cu prevederile:

Legea 1/10.01.2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

Legea 92/10.04.2007 - Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 59; art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art. 129, alin. (1), alin.(2), lit.c) coroborat cu dispozițiile alin.(6), lit.a) și alin.(14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(3), lit.i) coroborat cu disp. art. 5, lit. cc) - din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1), și alin. (2), lit d); art. 196 alin. 1 lit. a) și art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar din dotarea unității administrativ teritoriale comuna Tigveni*, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va aduce la îndeplinire de către domnul primar, domnul viceprimar și șoferii care deserveșc aceste mijloace de transport.

Art.3. Prezenta hotarare se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul autoritatii publice locale, se va comunica persoanelor desemnate pentru luare la cunostinta si indeplinire si Institutiei Prefectului judetului Arges, în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRĂCAN VASILE



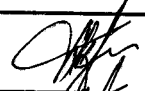
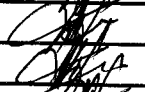
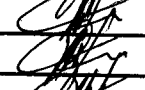



CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TIGVENI,
JR. NIȚU TATIANA

Nr. 37/31.05.2022

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi din totalul de 13 consilieri prezenți.

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 37 /31.05.2022¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr. 37 /2022 s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	31.05.2022	
2	Comunicarea catre primar ²)	02.06.2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	03.06.2022	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴)+ ⁵)	02.06.2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)	02.06.2022	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	02.06.2022	

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR DIN DOTAREA UAT COMUNA TIGVENI

Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

O.A.P. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 și 3123/2022, privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

Legea 92/10.04.2007 - Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;

O.G nr 37 din 01.08.2007 actualizată, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, a pauzelor și a perioadelor de odihnă ale conducătorilor auto;

H.G. nr 1391 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art. 3 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la **art.2** vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică. Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice, obținerea avizului Inspectoratului Școlar Județean Argeș se face în urma prezentării unui

dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participant (profesori și conducători auto), precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, vignete, în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității de învățământ;

- un proces-verbal de instruire cu privire la normele de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, semnat de fiecare persoană participantă la deplasare;

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la **art. 2** este nevoie de avizul conform al directorului școlii și al Primarului comunei Tigveni atunci când deplasările se fac în transport județean sau național. Pentru activitățile organizate la nivelul localității, activități organizate în timpul liber fără afectarea programului școlar, solicitările vor fi adresate directorului unității școlare.

Indiferent de tipul de activitate organizată, microbuzul transport - școlar va fi pus la dispoziția organizatorilor în funcție de posibilitățile materiale ale școlii, timpul liber al șoferului și acordul Primăriei și Consiliului Local Tigveni.

Art. 4.1 Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

Art. 4.2 Cheltuielile ce implica îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin(1) cad în sarcina Consiliului Local Tigveni și trebuie prevăzute ca atare în bugetul anual.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5 Pentru mijloacele de transport școlar, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Gabriel Marinescu" și Primaria comunei Tigveni stabilesc orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7.1 Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor precum și orele de îmbarcare -debarcare vor fi discutate în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Gabriel Marinescu" Tigveni și ulterior va fi propus spre aprobare Consiliului Local al comunei Tigveni.

Art.7.2 Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

Art.7.3 Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice, părinților și elevilor;

Art.7.4 Se interzice oprirea și preluarea elevilor din alte locuri decât cele stabilite în lista de

stații de îmbarcare- debarcare.

Art.7.5 Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art.7.6. Elevii vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit în acest sens prin decizie a directorului. Cadrul didactic va asigura și va răspunde de supravegherea și securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe cadre didactice pe intervale orare/zile distincte. Stabilirea cadrului/cadrelor didactice însoțitoare este de competența consiliului de administrație al școlii. Sub nici o formă conducătorul auto nu va transporta elevii fără ca aceștia să fie însoțiți de un cadru didactic.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul de locuri prevăzut în fișa tehnică a mașinii. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului de Administrație al unității școlare .

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primarul comunei Tigveni. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

Art. 12 Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

Art. 13 După efectuarea ultimului transport cu elevii, de la instituția de învățământ spre stația de debarcare, microbuzele școlare vor fi parcate în spațiile indicate, special amenajate de Primăria comunei Tigveni, de unde vor fi preluate a doua zi și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

Art. 14 Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la încetarea contractului individual de muncă.

Art. 15 Un cadru didactic va însoți elevii până la îmbarcarea acestora în mijlocul de transport având rolul de a supraveghea activitatea de urcare în mijlocul de transport. Cadrul didactic supraveghetor va verifica împreună cu conducătorul auto foaia de prezență a elevilor din microbuz și va însoți elevii din ciclul preșcolar și primar pe timpul transportului.

Art. 16 Microbuzele școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 17 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite revine Consiliului Local , cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional

CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

Art. 18 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 19 în cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a primăriei localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este primăria care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 20 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu prevederi din prezent regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 21 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.22 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

Cartea de identitate sau Buletin de identitate;

Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);

Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;

Fisa medicală în termen de valabilitate;

Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;

Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);

Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;

Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau primărie (dacă este cazul);

Legitimație de serviciu conducător auto.

Art.23 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

Copie carte de identitate autovehicul;

Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;

Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;

Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;

Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de primarul localității, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;

Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;

Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;

Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);

Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);

Art.24 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor

menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 25 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice; înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune (dacă este cazul);
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRA ȘCOLARE

Art. 26 a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare

(inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe,

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 27 Deplasarea grupurilor de copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Tigveni, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când este cazul, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 28 a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unități școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la structura arondată acesteia, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Argeș), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

Directorul unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 29 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare numai în cazul în care nu există coordonator stabilit de inițiatori sau solicitanți.

Art. 30 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 a) în funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

b) Conducerea unității școlare și Primarul comunei Tigveni vor lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.32 Unitatea școlară va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art.33 (1) Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

Pentru microbuzul școlar sunt necesare copii xerox conforme cu originalul vizate de

director după: * cartea de identitate a microbuzului; * certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate; * certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate; * rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate; * polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate; * polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate; * dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);

Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după: * documentul/documentele de identitate; * permisul/permisele de conducere (minim categoria D); * atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate; * fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an); * avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate; * cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul); * legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs; * tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară; * instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă; * acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V

CHELTUIELI

Art. 34 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- numărul de curse efectuate zilnic funcție de elevi repartizați pentru fiecare dintre cele două microbuze școlare;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art.36 Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEN și administrația locală este gratuit.

CAPITOLUL VI

RISCURI

Art.37 Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEN și administrația locală este gratuit și atrage după sine și o serie de riscuri, precum:

- supraaglomerarea microbuzelor;
- oprirea în alte locuri decât cele stabilite;
- îmbarcarea altor persoane ce nu aparțin categoriilor ce beneficiază de transport școlar gratuit;
- dificultăți în ceea ce privește cheltuielile cu întreținerea autovehiculelor, plata carburanților, reparații;
- accidente rutiere.

Art.38 Conducerea unității școlare poate îmbunătăți situațiile prin evaluarea riscurilor după cum urmează :

- instructajul șoferilor în vederea conducerii prudente;
- urmărirea respectării stațiilor de îmbarcare-debarcare;
- fermitatea în preluarea doar a elevilor aflați pe lista de transport;
- respectarea numărului legal de persoane pentru fiecare microbuz.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 (1) Orice modificare tehnica ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație, al unității deținătoare de microbuz, consiliul local și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

(2) Orice modificare sau completare a prezentului regulament se face doar prin hotărârea consiliului local.

Art. 40 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărârea Consiliului Local Tigveni, județul Argeș.