

DISPOZIȚIA NR. 176/19.07.2023

Primarul comunei Tigveni, județul Argeș

Având în vedere:

-Dispoziția Primarului comunei Tigveni, județul Argeș nr.175/19.07.2023 privind numirea d-nei Vasilescu Patricia Ecaterina, inspector, clasa I, grad profesional debutant, compatiment relații cu public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, Județul Argeș;

-Prevederile art.79-art.85 din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.474 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.155, alin.(5), lit.e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul :

În temeiul art. 196, alin. (1), lit.b); din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art.1. Se aprobă programul de desfășurare a perioadei de stagiul pentru d-na Vasilescu Patricia Ecaterina, inspector, clasa I, grad profesional debutant, compatiment relații cu public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, Județul Argeș, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă numirea d-nei Tavă Filofteia inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, ca îndrumător pe perioada de stagiul, respectiv 19.07.2023-19.07.2024.

Art.3. De îndeplinirea prezentei dispoziții se însărcinează funcționarii publici menționați la art.1 și art.2.

Art.4. Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității publice locale, se va înainta persoanelor desemnate pentru luare la cunoștință și îndeplinire și se va comunica Instituției Prefectului județului Argeș în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general delegat al comunei Tigveni.

Data azi, 19.07.2023

**PRIMAR,
SMEU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT COMUNA TIGVENI,
LUPU OANA MARIA**

A blue ink signature is written over the text of the General Delegation Secretary.

PROGRAM

Pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei Vasilescu Patricia Ecaterina- funcționar public debutant în cadrul Compartimentului Relații cu publicul.

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr.611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, perioada de stagiu pentru d-na Vasilescu Patricia Ecaterina începe de la data de 19.07.2023, până la împlinirea termenului legal de 1 an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin.(2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își organizează o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității d-nei Vasilescu Patricia Ecaterina se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Compartimentul Asistență socială;
- Secretarul comunei Tigveni.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Compartimentului Relații cu publicul propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- Însușirea legislației referitoare la activitatea în domeniul atribuțiilor specifice postului;
- Îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- Colaborarea permanentă cu colegii din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către primarul comunei Tigveni, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;
- Respectarea termenelor de soluționare sau chiar reducerea acestora;
- Urmărirea circuitului petițiilor și a cererilor de acces la informații de interes public, în vederea rezolvării cu respectarea termenelor și a prevederilor legale, precum și rezolvarea celorlalte acte încredințate de către superiorii ierarhici.

Pr parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de

informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească geoadual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu d-na Vasilescu Patricia Ecaterina va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr..611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
SMEU CONSTANTIN



AVIZEAZĂ SECRETAR GENERAL DELEGAT
LUPU OANA MARIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.M.', is written on the right side of the page.