

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL TIGVENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 6 / 2024

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2024 ;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 249 / 12.01.2024 al domnului primar al comunei Tigveni cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023;

Raportul de specialitate nr. 250 / 12.01.2024 întocmit de doamna secretar general Lupu Oana-Maria cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023.

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni și ale secretarului comunei Tigveni referitoare la aceasta problemă;

Luând în considerare:

Prevederile art. 83, din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni;

Reglementările prevăzute de art. 225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

Dispozițiile art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Reglementările Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b), coroborat disp. alin. 11; art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Raportul primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023, conform anexei la prezenta hotărâre.*

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica primarului, se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției publice și se va înainta Instituției Prefectului Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

**INIȚIATOR, PRIMAR,
SMEU CONSTANTIN**



**Avizează de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA**

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023

Având în vedere:

Dispozițiile privind obligațiile de informare pentru aleșii locali, prevăzute de art. 83, alin. (1), din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni, potrivit cărora aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Fiecare consilier local, precum și viceprimarii, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Reglementările prevăzute de art. 225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

În conformitate cu dispozițiile art. 136, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023.

**INIȚIATOR, PRIMAR,
SMEU CONSTANTIN**



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023

Ținând cont de faptul că:

Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Luând în considerare:

- prevederile art. 83, alin. (1), din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni, potrivit cărora aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- reglementările prevăzute de art. 225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

Văzând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al domnului primar cu privire la acest proiect de hotărâre referitor la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023;

Se poate supune spre aprobare prezentul proiect, fiind legal și temeinic motivat și justificat.

Față de cele mai sus precizate, raportul privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023 va fi făcut public după aprobare, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

**SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA**



**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI TIGVENI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE TIGVENI
PENTRU ANUL 2023**

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(1) lit. b) coroborat cu disp. alin.(3), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Tigveni prezintă următorul raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

În îndeplinirea atribuțiilor date în competența sa, în baza prevederilor art.155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civila și de autoritate tutelara și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala și de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- d) elaborează proiectele de strategii privind starea economica, sociala și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unitatii administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

c) atribuții referitoare la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

e) alte atribuții stabilite prin lege.

De asemenea, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul dispune măsurile necesare și acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori.

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine.

Conform art. 68, alin.(3) din H.C.L. Nr. 49/23.10.2019 privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tigveni în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Astfel că, în exercitarea atribuțiilor mai sus menționate, prezintă consiliului local activitatea desfășurată pe domenii de activitate pe parcursul anului 2023, după cum urmează:

În anul 2023 s-au supus spre dezbatere consiliului local un număr de 71 de proiecte de hotărâri.

Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii de specialitate.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile adoptate fiind afișate la punctul de informare de la Primăria comunei Tigveni, pe situl instituției și comunicate Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate. Menționăm că din totalul de 70 hotărâri ale Consiliului Local, pentru Hotărârea nr. 60/28.11.2023 s-a emis adresa din partea Instituției Prefectului ca fiind nelegală.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz. Astfel, în anul 2023 primarul comunei a emis 322 dispoziții.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate acestuia, viceprimarului sau secretarului general, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În anul 2023 la capitolul autorități publice, aici fiind vorba de funcții de demnitate publică alese și consilieri locali, în total 14 (13 consilieri și primarul), 12 funcții publice (aparatură de specialitate al primarului) și 10 posturi cu personal contractual, astfel: 1 post SVSU, 1 post bibliotecar, 8 posturi compartiment administrativ. Totodată în cadrul UAT au fost încadrați un nr. de 17 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

BUGET LOCAL:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.c) coroborat cu disp. alin.(4), lit.a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

-atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercita funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, sens în care am inițiat și supus aprobării următoarele proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2023.
2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție al bugetului local la 31.12.2023.
3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție bugetara la 31.03.2023.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul I, anul 2023.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul I, anul 2023.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul II, anul 2023.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul III, anul 2023.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul III, anul 2023.
9. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție bugetara la 30.06.2023.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.
11. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție al bugetului local la 30.09.2023.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.

Pentru anul 2023, comuna Tigveni a avut un buget general consolidat la partea de venituri de 20.611 mii lei și la cheltuieli 20.600 mii lei, cu un sold excedentar în suma de 11 mii lei.

S-au efectuat plăți astfel:

- cheltuieli de personal = 2396 mii lei;
- cheltuieli pentru bunuri și servicii = 2170 mii lei pentru plata utilităților, perfecționare personal, consumabile de birou, servicii și obiecte de inventar;
- cheltuieli as. sociala = 1120 mii lei;
- alte cheltuieli = 381 mii lei;
- proiecte PNRR = 203 mii lei
- cheltuieli capital = 14.338 mii lei
- recuperare cheltuieli an precedent = - 8 mii lei

La partea de venituri se înscriu veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoanele fizice și / sau juridice, sume defalcate din TVA, cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea bunurilor, venituri proprii realizate din diverse activități (închiriere, concesiune), taxe speciale, fondul de rulment, etc.

La partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrare și funcționare a comunei Tigveni (administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, întreținere și reparații drumuri, investiții).

Activitatea compartimentului buget – contabilitate se bazează pe asigurarea de resurse atât din bugetul local cât și din transferuri de la bugetul de stat pe gestionarea acestora, precum și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor, evidențierea lor în execuția bugetară și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plății în limitele prevăzute în buget și pe rectificarea acestora în funcție de veniturile și alocațiile acordate în baza legislației în vigoare.

Cuantumul impozitelor și taxelor locale încasate de la contribuabili, persoane fizice și juridice, în anul 2023, este de 98 % .

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice, fie juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silită. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale.

Și în cazul amenzilor ne confruntăm cu greutate în identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție.

SĂNĂTATE

Dispensarele medicale umane

Pe raza comunei există două cabinete medicale individuale și un cabinet stomatologic. Activitatea medicală este asigurată de doi medici de familie și un stomatolog.

Starea de sănătate a populației este în general bună. Există însă și cazuri de îmbolnăviri, datorate lipsei controlului medical anual, pe care fiecare persoană trebuie să-l efectueze, pentru a depista din timp boala dar și alimentației proaste, deficitară în proteine, dar bogată în grăsimi.

Lipsa resurselor financiare le determină pe unele persoane să nu facă unele investigații care le-ar fi de mare ajutor cu toții știind că este mai ușor să previi decât să tratezi.

Cabinet medical veterinar

În comună există un medic veterinar care are ca sarcini:

a) realizarea activităților sanitare-veterinare de interes public național, prevăzute în Programul acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și alimentației;

b) efectuarea acțiunilor de depistare, imunoprofilaxie și combatere, susținute financiar de către stat;

c) catagrafierea efectivelor de animale din gospodăriile populației;

d) apărarea sănătății animalelor și prevenirea transmiterii de boli de la animale la om.

ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.d) coroborat cu disp. alin.(5), lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), lit.b), iar în acest sens am inițiat și susținut următoarele proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, acordat în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat pentru anul 2023.

2. Proiect de hotărâre referitor la “Aprobarea raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap în semestrul II din anul 2023”.

3. Proiect de hotărâre referitor la “Aprobarea raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap în semestrul I din anul 2023”.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale în anul 2023.

La începutul sezonului rece 2022-2023 s-au înregistrat un număr de 134 cereri pentru acordarea de prestații sociale pentru familiile cu venituri reduse pentru încălzirea locuinței.

Pe parcursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 10 noi cereri pentru acordarea ajutorului social, care au fost aprobate în plată, numărul total de dosare în plată la finalul anului 2023 ridicându-se la 50 dosare.

Pe parcursul anului 2023 au fost încetate un număr de 4 dosare și au fost suspendate un număr de 12 dosare, pentru care s-a reluat plata.

Număr de dosare în plată pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în anul 2023 este de 67 dosare.

La nivelul compartimentului de asistentă socială se monitorizează și se actualizează la zi dosarele persoanelor beneficiare de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei (persoanele care sunt scutite de munca, persoanele care trebuie să facă dovada că sunt în căutarea unui loc de munca, declarațiile pe proprie răspundere, adeverințe de la unitățile de învățământ, etc) și comunică situația către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Socială Argeș în vederea acordării/suspendării/incetării plății, după caz.

De asemenea la nivelul acestui compartiment se desfășoară o activitate intensă pentru înregistrarea și monitorizarea tuturor persoanelor beneficiare sau care ar trebui să beneficieze de servicii de asistentă socială.

Reprezentanții compartimentului asistentă socială împreună cu viceprimarul comunei, urmăresc efectuarea muncii în folosul comunității pentru beneficiarii de ajutor social.

URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt legate de gestionarea spațială a teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia, autorizarea lucrărilor de construcții prin aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor, protecția patrimoniului natural și construit, concretizarea în următoarele activități :

- aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare;

- autorizarea executării lucrărilor de construire;

- disciplina în construcții;

- activități legate de proiecte, studii;

- urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

În cadrul acestui compartiment s-au solicitat și au fost eliberate în cursul anului 2023 un număr de 48 certificate de urbanism și 34 autorizații de construire / desființare, însoțite de avizele necesare.

REGISTRUL AGRICOL

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție:

-inspector superior cu delegare atributii - Roman Ancuta-Georgeta

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol;

Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale;

Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023

-S-au completat registrele Agricole tip I pe suport de hârtie pentru satele Tigveni, Bălteni, Blaju, Bârseștii de Sus , Bârseștii de Jos , Bădislava, Vlădești, Bălilești. Registrele de tipurile 2,3si 4 pentru satele din componenta UAT Tigveni au fost completate partial.

-S-a completat registrul agricol în format electronic într-o proporție de 97- 98%.

-Au fost operate un numar de **133** de acte, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic;

-S-au elibetat un numar de **15** Atestate de producător și au fost eliberate/vizate un numar de **20** de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol ;

-Agenția de Plați și Intervenție în Agricultură a solicitat un numar de **359** de adeverințe ce au fost eliberate și transmise atât în format PDF, cât și pe suport de hârtie în perioada martie-mai 2023;

-Au fost completate și vizate un numar de **91** cereri privind marcarea arborilor pe terenuri având destinație agricolă;

-Au fost eliberate un numar de **365** de adeverințe pentru Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Curtea de Argeș;

-Au fost eliberate un număr de **1159** de adeverințe pentru succesiune, cadastru, B.N.P., V.M.G., A.S.F., burse școlare, coasigurare, radieri auto, Registrul comerțului, etc.

-Au fost întocmite un număr de **52** de răspunsuri către instituții, Direcția pentru Agricultură, Executori judecătorești, cetățeni, etc.

Expedierea corespondenței s-a asigurat de către funcționarul public de la compartimentul agricol, iar in anul 2023 au fost expediate un numar de **591** de scrisori, din care: **467** recomandate și **124** recomandate cu confirmare de primire.

RELATII CU PUBLICUL

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție:
Inspector debutant Vasilescu Patricia-Ecaterina

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Relatii cu Publicul este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;

ACTIVITAȚI DESFĂȘURATE IN ANUL 2023

- A fost asigurata buna desfasurare a activitatii de registratura prin inregistrarea cererilor/sesizarilor din partea cetatenilor, precum si primirea /predarea corespondentei transmise prin posta sau posta electronica;
- Au fost intocmite si transmise 38 de raspunsuri la cereri/adrese primite din partea cetatenilor, persoanelor juridice, executorilor judecatoresti, instantelor, etc.
- Au fost inregistrate 6 cereri depuse conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile, pentru care s-au intocmit si transmis raspunsuri in termenul prevazut de lege.
- Expedierea corespondentei a fost realizata prin scrisori recomandate sau prin A.R.U.postal cu confirmare de primire. In cursul anului 2023 au fost expediate 689 de scisori, dintre care 450 au fost scrisori recomandate iar 239 au fost scrisori transmise cu A.R.U. postal cu confirmare de primire.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

În baza prevederilor art.156 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul în calitate de reprezentant al statului, are următoarele atribuții ce îi revin din actele normative privitoare la luarea masurilor de protectie civila precum si a altor atributii stabilite prin lege ca reprezentant al statului în comuna.

Având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Tigveni, șeful acestuia informează Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (care este primarul comunei Tigveni) despre orice situație de urgență ivită pe raza comunei Tigveni.

În ceea ce privește activitatea de prevenire în cursul anului 2023, au fost întocmite documente specifice

- Planul de evacuare in situații de urgență al comunei Tigveni
- Planul de pregătire in domeniul situațiilor de urgență,
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase pentru anii 2022-2025, in prezent depus ABBA Argeș pentru a fi avizat.

In vederea informării cetățenilor au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost informați cetățenii și agenții economici despre modul cum trebuie să acționeze în cazul producerii unor situații de urgență, cum ar fi cutremure, inundații, incendii;
- au fost informați elevii școlilor de pe raza comunei despre comportamentul care trebuie urmat în cazul producerii unor situații de urgență;
- a fost verificată periodic funcționarea sirenei de alarmare.
- in acest an au fost încheiate parteneriate între Școala Gabriel Marinescu și ISU Arges, in vederea desfășurării activităților de prevenire cu reprezentanții ISU.
- a fost organizată o activitate extrașcolară cu elevi ai școlii Gabriel Marinescu la punctul de lucru ISU Tigveni, unde le-au fost prezentate elevilor materiale informative cât și tehnica din dotare pentru intervenție de la nivelul structurii.

In ceea ce privește pagubelor produse, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în comuna Tigveni din perioada 12.06.-16.06.2023 a fost întrunită comisie de constatare cu reprezentanți ai ISU Argeș.

Caracteristicile obiectivelor avariate/distruse, astfel:

- DJ678A - *Alunecare de teren ce a produs eroziune terasament partea dreapta (amonte) a drumului (Tigveni-Cepari) pe o lungime de 50m, și probusiere terasament pe 15ml cu 4 m latime și 5 adâncime.*

-Pod peste valea Blajului- *Eroziune fund albie datorita fenomenului de afuiere, coborârea – talveg, distrus perete din beton sub pod.*

- Retea canalizare- *rupta in zona podului de la Pietroasa datorita alunecarii de teren.*

- podetul care face legătura cu satul Blaj -*Deplasat tub premo fi 120, platformă drumului avariata în zona tubului prin eroziune maluri, formare de santuri transversale cca 1m adâncime*

- DC 239 - *Platformă drumului avariata pe o lungime de 1,2km, formare de fâgașe longitudinale h=25-35 cm*

Au mai fost afectati si aproximativ 6 km - ulițe sătești, nominalizarea acestora fiind facută cu exactitate in PV de constatare nr. 402161 din 19.06.2023 intocmit de ISU Arges.

Totodată s-a intervenit cu utilajele din dotare pentru remedierea cailor de acces și amenajarea drumurilor afectate.

In urma calamităților produse au fost întocmite documentele necesare privind proiectul pentru extragerea de balast ce va fi fost folosit pentru remedierea drumurilor de interes local deteriorate in urma precipitațiilor abundente din luna Iulie 2023.

In anul 2023 SVSU impreuna cu echipele specializate ale ISU Arges am participat la 5 interventii de stingere a incendiilor pe raza localității Tigveni astfel:

- interventie Fam Caramidaru Emilian unde a ars cosul de fum si o mica parte din asteriala casei
- interventie Fam. Gavrița Nicoleta, a fost distrusa camera centralei termice.
- incendiu la fanarul familiei Ispas Gheorghe, fanar complet distrus.
- incendiu vedetatie uscata in dreptul familiei Leucioiu.
- incendiu magazin Deaconescu Corneliu, unde au fost distruse obiecte de mobilier din camera mansardei.

Pentru a demara investiția cu privire la consolidarea drumurilor și amenajarea de santuri betonate adiacete, in scopul prevenirii și atenuării riscurilor natural cauzate de inundații și alunecări de teren, pentru solicitarea depusă in anul 2021 prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul “ **Lucrări in primă urgență**” pentru obiectivul de investiții “**Lucrări de refacere platforma drum, de consolidare și construire de santuri de scurgere betonate, in scopul prevenirii și**

atenuării riscurilor naturale cauzate de inundații și alunecări de teren”, s-a realizat completarea documentației necesare respective, SF, devize de lucrări, studii de topo în vederea depunerii la CNI, pentru trecerea în etapa a doua de analiză.

Având în vedere prevederile HOTARARII Nr.3 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de fauna de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acestora, pe raza comunei Tigveni au fost depuse un nr de 6 cereri de despăgubire pentru pagube cauzate de urs.

Întreaga documentație a fost făcută de șef SVSU, din cele 6 dosare, 5 au fost aprobate, depuse la ANPM Arges pentru virarea sumelor stabilite de comisia de evaluare a pagubelor, bani ce vor fi virati în contul proprietarilor sau prin virament cu mandat poștal la adresa de domiciliu, conform deciziilor de plata emise de ANPM conform legislației în vigoare.

Totodată în anul 2023, la compartiment SVSU a fost un control AUDIT din partea ACOR, cu privire la activitate desfășurată și la îndeplinirea condițiilor de încadrare și dotare a personalului voluntar cât și a personalului contractual. În urma acestui control amintim principalele măsuri ce vor trebui îndeplinite conform raportului de audit:

- încadrarea personalului contractual pe funcția de șef serviciu.
- suplimentarea fondurilor și implementare de noi facilitati pentru atragerea de personal voluntar în cadrul serviciului.(facilitate prin scutiri de impozite, plata intervențiilor la o valoare corectă, etc...)
- asigurarea echipamentului de protecție a acestora.
- dotare cu echipamente de intervenție a serviciului, necesar în obținerea avizelor ISU conform legislației în vigoare.

STARE CIVILĂ:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.a coroborat cu disp. alin.(2), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- atribuții de ofițer de stare civilă.

În îndeplinirea atribuțiilor de stare civilă pentru anul 2023 au fost eliberate un număr de 30 certificate de naștere .

Tot în materie de stare civilă, au fost întocmite deasemenea un număr de 12 acte de căsătorii și eliberate un număr 34 certificate de casatorie.

În ceea ce privește decesele, au fost întocmite un număr de 25 acte de deces și eliberate un număr de 36 certificate de deces..

Astfel că, analizând din acest punct de vedere situația prezentată în materie de stare civilă a anului 2023, se poate observa o scădere demografică a populației comunei Tigveni datorită gradului de îmbătrânire a populației.

În măsura în care, după finalizarea autostrăzii Pitești - Sibiu zona va prezenta un mai mare interes pentru dezvoltarea unor noi investiții care să atragă și tineretul din comună, poate situația demografică se va schimba.

În materie de obiective de investiții am inițiat și susținut următorul proiect:

1. Proiect de hotărâre privind dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de învățământ preuniversitar din comuna Tigveni, județul Arges.

2. Proiect de hotărâre privind construirea unui zid de sprijin in comuna Tigveni, Valea Momaia, punctul Sica Cosma.
3. Proiect de hotărâre privind obiectivul de investitii „ Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice Scoala cu clasele V-VIII Barsestii de Jos si Sediul Primariei” finantate prin PNRR.
4. Proiect de hotărâre privind realizarea obiectivului „ Modernizarea drumurilor de interes local” in comuna Tigveni, judetul Arges.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea parteneriatului intre UAT Tigveni si CJ Arges in vederea depunerii aplicatiei de finantare pentru apelul aprobarea parteneriatului intre UAT Tigveni si CJ Arges in vederea depunerii aplicatiei de finantare pentru apelul proiecte,,Microbuze electrice pentru elevi” finantat prin PNRR.

Ca obiective de investiții realizate in anul 2023 menționez:

1. Finalizarea investiției “Construire zid de sprijin in comuna Tigveni, Valea Momaia, punct Sica Cosma”.
2. Finalizare investiției “Extindere gradinita cu program prelungit -Zambet de Soare si dotare cu mobilier necesar”.
3. Inceput lucrarile de executie „ Modernizare drumuri in satele comunei Tigveni – 10,2 km.
4. Inceput lucrarile pentru investitia „ Cresterea eficientei energetice pentru cladirile publice - Scoala cu clasele V-VIII- Barsestii de Jos, comuna Tigveni”
5. Lucrări de întreținere a drumurilor și ulițelor sătești.
6. Lucrări de cadastru general.

INIȚIATOR, PRIMAR
SMEU CONSTANTIN



AVIZEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned below the text of the General Secretary.